

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

6250 *Bases per a la convocatòria d'una plaça d'Educador/a Social de serveis socials comunitaris bàsics, funcionari de carrera mitjançant oposició. Exp 1868/20*

Per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Capdepera, en sessió de data 9 de juny de 2020, s'han aprovar les següents:

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL DE SERVEIS SOCIALS COMUNITARIS BÀSICS, FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE CAPDEPERA MITJANÇANT OPOSICIÓ

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és cobrir una plaça d'educador/a social de serveis socials comunitaris bàsics de l'Ajuntament de Capdepera, funcionari, amb caràcter de carrera, mitjançant oposició.

La naturalesa del lloc de treball que s'ha de cobrir és la següent:

Grup: A.
Subgrup: A2.
Escala: Administració Especial.
Subescala: Serveis Especials.

Les retribucions que es percebran seran les que corresponguin en el moment de fer el nomenament per cobrir la corresponent necessitat en funció de la plaça, la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament de Capdepera.

La jornada laboral, horari i resta de condicions de treball es concretaran en realitzar el nomenament corresponent.

SEGONA. FUNCIONS

1. Coordinar i desenvolupar el projecte de treball socioeducatiu amb nins i joves "Projecte Suma't".
2. Dur a terme el seguiment dels usuaris participants en el "Projecte Millora".
3. Realitzar intervencions socioeducatives, amb visites domiciliàries incloses, amb famílies i menors, prioritzant els d'edat entre 0 i 18 anys.
4. Coordinació amb centres escolars i d'educació secundària especialment per absentisme, problemes de conducta, desprotecció, etc.
5. Derivar i/o acompanyar els usuaris a un altre tipus de recursos: d'oci, esportius, sanitaris, etc.
6. Preparar i col·laborar en activitats del departament.
7. Col·laborar amb el protocol-marc interdisciplinari d'actuacions en cas de maltractament o abús infantil de les Illes Balears i en la gestió del RUMI (Registre Unificat de Maltractaments Infants).
8. Col·laborar en la implementació i creació de projectes del departament de serveis socials de l'Ajuntament, en el seu àmbit d'actuació.
9. Realitzar tasques administratives derivades del servei: registrar, tramitar expedients, projectes, memòries, etc.
10. Coordinar el Programa d'Escolarització Compartida ALTER.
11. Realitzar intervencions i/o seguiment de casos de menors derivats per altres institucions, derivats per companys o per demanda dels usuaris.
12. Elaborar plec tècnic segons la seva capacitació i àrea d'activitat.



13. En general, qualsevol tasca afi a la categoria del lloc de treball i similars a les anteriorment descrites, encomanades pels seus superiors i necessàries por raons del servei.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones interessades a prendre part en el procediment selectiu, en la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun altre estat membre de la Unió Europea o d'alguns dels estats on, en virtut dels tractats internacionals celebrats amb la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes definits pel Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. Així mateix, hi podran ser admesos els/les cònjuges dels nacionals espanyols i d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i fins i tot els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin al seu càrrec. Aquest darrer benefici també és d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan ho estableixin els tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.
- b) Tenir 16 anys complerts i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa en la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió de la diplomatura/grau en Educació Social o l'habilitació pel supòsit b) de la disposició transitòria tercera de la Llei 8/2002, de 26 de setembre, de creació del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de les Illes Balears (BOIB núm. 121, de 8 de octubre de 2002).
- d) No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions que corresponguin.
- e) No haver estat separat/separada del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- f) Acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al certificat C1 o equivalent, conforme a l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, en considerar que l'atenció al públic és fonamental en l'exercici de les funcions de la plaça que s'ha de cobrir.
- g) Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada ha de fer constar, mitjançant una declaració responsable, que no està sotmesa a cap motiu d'incompatibilitat dels establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i, en tot cas, es compromet a exercir l'oportuna opció durant el termini previst a l'article 10 de l'esmentada Llei, i que tampoc percep cap pensió de jubilació, retir o orfenesa. Si exerceix alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar dins el període de deu dies naturals, comptadors a partir del dia de la presa de possessió, a fi que l'Ajuntament de Capdepera acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.
- h) No estar sotmès/sotmesa a cap causa d'incapacitat específica en base a la normativa vigent.
- i) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. A tal efecte cal aportar una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

QUARTA. SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'han de formalitzar conforme al model que figura a l'annex II de les presents bases i presentar-se davant el Registre General de l'Ajuntament de Capdepera, directament o mitjançant algun dels llocs previstos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE). Si el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds fos inhàbil o s'escaigués en dissabte, aquest termini s'estendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent.

Així mateix, prèviament a la publicació al BOE, la convocatòria i les bases íntegres s'han de publicar al BOIB i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Capdepera: <https://ajcapdepera.sedelectronica.es/info.0>

2. Per ser admeses i, en tot cas, prendre part al procediment selectiu és suficient que les persones aspirants en la sol·licitud manifestin que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base tercera, sempre en referència a la data d'expiració del termini per presentar sol·licituds; juntament amb la sol·licitud cal presentar:

- Original o còpia del DNI o document d'identificació personal legalment procedent, en el cas de persones nacionals d'estats diferents a l'estat espanyol.
- Original o còpia de la titulació exigida per prendre part en aquesta convocatòria.- Original o còpia de la documentació acreditativa del nivell de coneixements de llengua catalana exigit.
- Justificant de pagament del dret de examen, de 15,00 euros, que s'han d'ingressar al compte municipal núm. ES1000810604560001182620.





CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, Batlia de la corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, mitjançant la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Dita resolució es publicarà al BOIB i s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Capdepera. Es concedirà un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicada per fer-hi rectificacions, esmenar-ne deficiències i errors, i efectuar possibles reclamacions.

Les reclamacions que es puguin produir seran acceptades o rebutjades per Batlia mitjançant una resolució motivada.

2. La llista definitiva es publicarà en la mateixa forma que la provisional. Si no es presenten reclamacions, la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva.

3. En la mateixa resolució de Batlia es fixarà la data i hora de realització del primer exercici de l'oposició. Així doncs, les persones aspirants quedaran convocades per realitzar las proves i exercicis esmentats amb la publicació de dita resolució.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Conforme disposa l'art. 60 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i altra normativa relacionada, el Tribunal qualificador tindrà la composició següent:

Un/a President/a

Titular: Mercedes Torres Riutort

Suplent: Antoni Crespi Serra

Quatre vocals

Titular: M. Del Mar Terol Andrés

Suplent: Celia Martínez Piñeiro

Titular: Miguel Angel Roca Sala (GOIB)

Suplent: Margalida Servera Pascual

Titular: Antonio Picornell Nicolau (GOIB)

Suplent: Carlos March Fernández

Titular: Joan A. Torrens Ferrer

Suplent: Maria Massanet Gili

Un Secretari

Titular: Catalina Isabel Cursach Llinàs

Suplent: Antonia Rojas Hurtado

La designació dels membres del tribunal es farà respectant els principis d'imparcialitat i professionalitat i, si és possible, es tendirà a la paritat entre homes i dones.

Els integrants del Tribunal han de tenir igual o superior nivell de titulació que l'exigit per a l'ingrés a les places convocades.

A més de titulars es nomenen els suplents corresponents, en igual nombre i amb els mateixos requisits. Així mateix, per a totes o algunes de les proves, el Tribunal pot comptar amb la col·laboració d'assessors tècnics, amb veu i sense vot, els quals es limitaran a prestar assistència sobre la seva especialitat tècnica.

A iniciativa de cada Central Sindical, durant la totalitat del procés selectiu un representant de cada Central amb representació a l'Ajuntament convocant pot participar en els Tribunals, en qualitat d'observador.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar vàlidament sense la concurrència del President, el Secretari i un Vocal. Li correspon dilucidar les qüestions que es puguin plantejar durant el transcurs del procés selectiu, vetlar pel bon desenvolupament d'aquest i aplicar els barems corresponents.

Els membres del Tribunal s'han d'abstenir d'intervenir i els aspirants en poden promoure la recusació en els casos determinats per l'art. 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot allò no previst expressament en aquestes bases serà d'aplicació als Tribunals Qualificadors el que disposa per als òrgans col·legiats el capítol II del títol II de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i, supletòriament, la normativa de la Comunitat Autònoma.





SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis successius relatius a la realització del procediment selectiu es faran públics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Capdepera.

El procediment de selecció és el d'oposició, i consisteix en les proves següents:

Primera prova: Exercici teòric. De caràcter obligatori i eliminatori. Examen de 20 preguntes a desenvolupar, relacionades amb matèries del temari específic contingudes a l'annex I de la convocatòria. Per aprovar-la cal obtenir una puntuació mínima de 25 punts del màxim possible de 50.

Té una durada màxima de 2 hores.

Segona prova: Consisteix a respondre a les preguntes plantejades en relació amb un o dos supòsits pràctics, plantejats pel Tribunal Qualificador, relacionats amb les matèries del temari específic contingudes a l'annex I de la convocatòria i amb les funcions que s'hagin d'exercir com a treballador/a social als Serveis Socials de l'Ajuntament de Capdepera. Per superar-lo cal obtenir una qualificació mínima de 15 punts del màxim possible de 30.

Té una durada màxima de 90 minuts.

Es valorarà la capacitat de l'aspirant i l'aplicació dels seus coneixements teòrics a la prova plantejada, així com el coneixement del servei, funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, recursos municipals i de la zona.

Tercera prova. De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a respondre un test de 40 preguntes relacionades amb les matèries del temari general contingudes a l'annex I de la convocatòria, amb tres respostes alternatives, de les quals només n'hi ha un de correcta, amb penalització, en aplicació de la següent fórmula de correcció:

Les preguntes correctes es valoraran amb 0,50; les no contestades, amb 0 punts i les incorrectes, amb -0,125.

Té una durada màxima d'una hora i mitja i es valorarà de 0 a 20 punts. Per superar-la cal obtenir una qualificació mínima de 10 punts.

VUITENA. BORSA DE TREBALL

Una vegada finalitzada la qualificació, el Tribunal elevarà a l'alcaldia la proposta de selecció definitiva, que dictarà un decret de constitució de la borsa de treball, mitjançant la qual se publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament, ordenada de major a menor puntuació.

Quan les necessitats de servei exigeixen fer us d'aquesta borsa, l'Ajuntament contactarà telefònicament amb els candidats, intent que s'efectuarà fins a tres vegades i seguint l'ordre establert durant el procés de selecció de la borsa. Per part del responsable de l'expedient, es deixarà constància d'aquest fet a l'expedient.

En el cas de no poder contactar amb la persona, se contactarà amb el següent candidat, passant l'anterior a perdre el seu ordre de prelación per el nomenament en curs. El fet de renunciar a un lloc de feina ofert suposarà que l'aspirant sigui relegat a l'últim lloc de la borsa, excepte si justifica trobar-se en alguna de les següents situacions:

- Trobar-se en període d'embaràs, maternitat o paternitat, adopció o acolliment permanent o preadoptiu, fins i tot el termini en que procedeixi la concessió d'una excedència per cura de fills o filles.
- Estar prestant serveis a un lloc de la relació de llocs de feina de l'Administració Pública, com a personal funcionari interí a un altre cos, escala o especialitat, o com a personal laboral temporal o indefinit no fixe.
- Estar prestant serveis a un lloc de la relació de llocs de feina de l'Administració Pública com a personal funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per incompatibilitat per prestació de serveis en el sector públic.
- Patir malaltia o incapacitat temporal.

La justificació mitjançant escrit de renúncia haurà de presentar-se davant l'Ajuntament en el termini de 3 dies següents a la renúncia de l'oferta. Si la persona no ho presenta dins el termini, perdrà el seu ordre de prelación, i serà relegada a l'últim lloc de la llista.

Aquesta borsa tindrà una vigència de tres (3) anys i anul·larà les borses existents anteriors.



NOVENA. INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

Pel que fa a la tramitació del procés selectiu, el Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar en la interpretació de les presents bases i adoptar els acords necessaris per al bon desenvolupament d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria sotmesos a informació pública seran publicats a la seu electrònica de l'Ajuntament de Capdepera, sens perjudici de ser publicats al BOIB, quan sigui preceptiva.

En tot allò no previst en aquestes bases s'aplicarà la normativa reguladora de funció pública en l'ordre establert per l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es puguin derivar de les actuacions del Tribunal Qualificador poden ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX I TEMARI

BASES D'EDUCADOR/A SOCIAL DE SERVEIS SOCIALS COMUNITARIS BÀSICS

TEMARI

General

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut essencial. La reforma constitucional.
2. Drets i deures fonamentals. La Corona.
3. El poder legislatiu, executiu i judicial: definició i estructura.
4. Tribunal Constitucional. Organització i funcions.
5. Las formes d'organització territorial de l'Estat. El procés estatutari: els Estatuts d'Autonomia. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Disposicions generals.
6. Les comunitats autònomes: constitució i distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.
7. L'acte administratiu: concepte, classes, actes nuls i anul·lables.
8. Els pressupostos de les entitats locals: concepte i continguts.
9. L'Administració local: entitats que la integren. El marc competencial de les Entitats Locals.
10. Funcions i competències dels òrgans locals: el batle, els tinents de batle, l'Ajuntament en ple, la Junta de Govern Local i les comissions informatives.
11. Ordenances i reglaments de les entitats locals: classes, procediments d'elaboració i aprovació.
12. El procediment administratiu: principis, fases i còmput de terminis.
13. El personal al servei de les Entitats Locals: Classes i règim jurídic. Els drets i deures dels funcionaris locals.
14. Els contractes del sector públic: objecte i àmbit de la llei de contractes del sector públic. Tipus de contractes del sector públic. Els òrgans de contractació.
15. La hisenda local en la Constitució Espanyola i els principis pressupostaris.
16. Recursos administratius: principis generals i actes susceptibles de recursos administratius.



17. L'Administració local a la Constitució Espanyola de 1978. Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears: els municipis.
18. El sistema tributari local. Elements bàsics.
19. Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: principis generals. Dret d'accés a la informació pública.
20. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
21. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: Principis generals. Polítiques públiques per a la promoció de la igualtat de gènere.

Específic

22. L'Estat de Benestar i els serveis socials: Els serveis socials a la Constitució Espanyola, a l'Estatut d'Autonomia, a la Llei reguladora de bases de règim local i a la Llei de Serveis Socials de les Illes Balears. Concepte, evolució històrica i situació actual.
23. Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears: Disposicions generals.
24. Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears: El Sistema públic de Serveis Socials a les Illes Balears. Definició, estructura, elements i planificació.
25. Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears: Competències de les administracions públiques de les Illes Balears en matèria de Serveis Socials.
26. Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears: Organització territorial dels Serveis Socials a les Illes Balears.
27. Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears: Definició i característiques dels Serveis Socials comunitaris bàsics. Professionals de l'equip de Serveis Socials. Funcions del treballador social als Serveis Socials comunitaris i Serveis Socials especialitzats. Els Serveis Socials de l'Ajuntament de Capdepera.
28. L'educador o educadora social: perfil, característiques personals i professionals. Àmbits d'intervenció.
29. Tècniques d'intervenció socioeducativa: l'informe socioeducatiu. L'entrevista. El pla de treball.
30. L'atenció a la dona víctima de violència de gènere des dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics. Llei 01/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Drets de les dones víctimes de violència de gènere.
31. Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència: disposicions generals. La configuració del sistema. La dependència i la seva valoració. Reconeixement del dret.
32. Llei 15/2015, de 2 de juliol, de la jurisdicció voluntària: la incapacitació. La figura del defensor judicial dins el procés d'incapacitació. La tutela. La curatela.
33. El Pla de finançament dels Serveis Socials comunitaris bàsics de les Illes Balears.
34. Els menors. El maltractament infantil: marc legislatiu, concepte, tipologia i nivells de gravetat.
35. Els menors. Situacions de risc i desempar. Marc legislatiu. Mesures de protecció.
36. La mediació com a eina socioeducativa. Característiques de la mediació i la utilitat en la intervenció educativa en l'àmbit de serveis socials.
37. Educació sexual. Salut afectiva i sexual. Sexualitat i conductes de risc.
38. L'acció educativa amb el col·lectiu immigrant. Intervenció amb menors, discapacitat i altres col·lectius en risc d'exclusió.
39. Educació en noves tecnologies (Internet i xarxes socials). Assetjament psicològic (*mobbing*), assetjament escolar (*bullying*), altres assetjaments i formes de violència.
40. El procés d'inadaptació social. Principals teories explicatives. La inadaptació en relació amb el medi social. Els menors de protecció i els menors de reforma.

41. La intervenció en situacions de crisi en la protecció infantil: models, tècniques i el paper del professional com a elements de contenció en la crisi.
42. La deontologia i l'ètica professional.
43. Les necessitats socials. Teories classificatòries de les necessitats. Les necessitats socials del municipi de Capdepera.
44. La regidoria de Benestar Social: serveis, recursos i actuacions. La realitat social al municipi de Capdepera. Reglamentació municipal en matèria de Serveis Socials. Principals necessitats i actuacions dels Serveis Socials.
45. Els sistemes automatitzats de registre dels serveis socials comunitaris bàsics: objecte i finalitat. L'administració electrònica als Serveis Socials de l'Ajuntament de Capdepera.
46. Les Prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials: tècniques, econòmiques i tecnològiques. La Cartera Bàsica de Serveis Socials. La Cartera Bàsica dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Capdepera.
47. El treball en equip als Serveis Socials. La interdisciplinarietat. L'equip de Serveis Socials de l'Ajuntament de Capdepera.
48. Les fundacions tutelars.
49. Programes d'atenció i prevenció per a gent major: programes de suport psicosocial, educatius i d'estimulació cognitiva.
50. L'exclusió i la inclusió social: conceptes i factors que les defineixen. Risc d'exclusió social: concepte i factors que el defineixen.
51. Famílies multiproblemàtiques: estructura, característica i perfil psicosocial.
52. Els menors. L'acolliment institucional. L'acolliment familiar: modalitats. L'adopció.
53. Les persones majors. El maltractament en les persones majors. Definició. Senyals d'alerta. Factors de risc. Mesures preventives. Protocols d'actuació. El paper dels Serveis Socials comunitaris bàsics.
54. Les persones amb diversitat funcional: col·lectius vulnerables en el mercat laboral: concepte, tipologia. Factors de vulnerabilitat que caracteritzen el col·lectiu de les persones amb diversitat funcional i les possibilitats d'inserció laboral. Treball amb suport.
55. Les drogodependències: factors de risc i factors associats al consum de drogues. Classificació de les drogues. Prevenció de les drogodependències.
56. Factors d'exclusió social. Com intervenir en persones adultes en situació d'exclusió social.
57. Programes de prevenció de drogodependències en l'àmbit educatiu. Àrees d'actuació i àmbits d'intervenció.
58. Aferrament (*apego*) infantil. Concepte, evolució i tipologies.
59. Els menors. Necessitats infantils. Situacions de prevenció i situacions de risc.
60. La coordinació de la xarxa de Serveis Socials: concepte, criteris, tècniques i instruments.





ANNEX II
MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL PROCEDIMENT SELECTIU

Sr/Sra....., amb DNI....., domicili a....., correu electrònic..... i número de telèfon.....,

EXPÒS:

1. Que he tingut coneixement de la convocatòria i les bases del procediment selectiu consistent en l'oposició per cobrir una plaça d'educador /a social de serveis socials comunitaris bàsics, funcionari de carrera, de l'Ajuntament de Capdepera, publicades al BOIB núm....., amb data

2. Que declar estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits exigits a la base tercera de la present convocatòria.

3. Que, conforme a la base quarta del procediment selectiu, adjunt la documentació següent:

- Original o còpia del DNI o document d'identificació personal legalment procedent, en cas de persones nacionals d'estats diferents a l'estat espanyol.
- Original o còpia de la titulació exigida per prendre part en aquesta convocatòria.
- Original o còpia de la documentació acreditativa del nivell de coneixements de llengua catalana exigit.
- Justificant de pagament del dret d'examen, de 15,00 euros, que s'han d'ingressar al compte municipal núm. ES1000810604560001182620.

Por tot l'anterior,

SOL·LICIT:

Ser admès/a per poder participar en el procediment selectiu consistent a cobrir una plaça d'educador o educadora social, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Capdepera.

..... de..... de 202....

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

Capdepera, 9 de juliol de 2020

El Batle

Rafel Fernández Mallol.

