



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

5973

Bases reguladores del procés selectiu de creació d'una borsa de treball per cobrir una plaça de treballador/a social amb caràcter laboral mitjançant concurs, per proveir temporalment necessitats urgents en els serveis socials de l'ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar

Mitjançant el present anunci es fa públic que per Resolució de Batlia de 7 de juliol de 2020 s'ha adoptat el següent acord:

1. Aprovar les bases que han de regir el procés selectiu per la creació d'una Borsa de treball per la cobertura d'una plaça de treballador/a social amb caràcter laboral mitjançant concurs, per proveir temporalment necessitats urgents en els serveis socials de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Les contractacions de personal temporals estaran vinculats a la lluita contra els efectes del COVID-19, i la seva durada es fixarà pel termini indispensable per atendre els efectes de la pandèmia.

2. Ordenar la publicació d'aquesta resolució al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i al Butlletí Oficial de les Illes Balears per a la seva tramitació.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL AMB CARÀCTER LABORAL MITJANÇANT CONCURS, PER PROVEIR TEMPORALMENT NECESSITATS URGENTS EN ELS SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

PRIMERA.- Objecte

L'objecte de la present convocatòria és la creació, mitjançant concurs, d'una plaça de treballador/a social en règim de personal laboral de caràcter temporal.

El motiu de la provisió d'aquesta borsa és reforçar les tasques a l'àmbit social davant l'increment de les demandes de cobertura de les necessitats bàsiques provocades per la situació de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19.

SEGONA.- Funcions a desenvolupar

Oferir informació, orientació i assessorament en matèria de drets, prestacions, i dels recursos socials existents, facilitant l'accés de la ciutadania al mateixos.

Detecció i recepció de casos que puguin ser objecte d'intervenció en l'àmbit dels Serveis Socials, així com de les dificultats i necessitats principals que presentin les persones usuàries.

Derivació de les persones usuàries, quan es valori necessari, cap als recursos que siguin més adequats per satisfer les seves necessitats i demandes.

Estudi, valoració i diagnòstic de les necessitats socials de les persones usuàries a través d'un anàlisi individualitzat de cada cas amb l'ús de tècniques i eines de treball social.

Disseny de la intervenció, gestió de les prestacions i mobilització dels recursos disponibles per a donar solució a les necessitats presentades per la persona usuària.

Avaluació i seguiment dels casos que ho requereixin, sobretot en situacions on existeixen menors o persones majors en situació de risc o exclusió social.

Gestió de prestacions econòmiques.

Elaboració d'informes socials, històries socials, entrevistes i realització de visites domiciliàries en els casos que sigui necessari.

Coordinació amb altres professionals de l'àmbit dels Serveis Socials, educatiu, salut, tercer sector, etc., sempre que sigui necessari i en benefici de la persona usuària.

Qualsevol altra funció relacionada amb el lloc de feina i perfil professional.

TERCERA.- Requisits i condicions de les persones aspirants

- a) Tenir nacionalitat espanyola sense perjudici del que disposa l'article 57 del Text Refòs aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Tenir complerts 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, d'acord amb la legislació vigent.
- c) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- d) No trobar-se incurs en causa d'incapacitat previstes a la legislació vigent. e) Estar en possessió d'una titulació oficial d'estudis universitaris de diplomatura, llicenciatura, grau en treball social o equivalent.
- f) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell C1 o equivalent, mitjançant certificat emès per l'Òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent per l'Administració d'acord amb la normativa vigent (Ordre del Conseller d'Educació Cultural i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció general de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, 12 de març de 2013).
- g) Acreditar no haver estat condemnat/condemnada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic d'éssers humans o explotació de menors, mitjançant l'aportació del Certificat de delictes de naturalesa sexual.
- h) Permís de conducció B i disponibilitat de vehicle.

QUARTA.- Instàncies i termini de presentació

Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu s'ajustaran al model a disposició dels interessats en la seva electrònica de l'Ajuntament. Les sol·licituds de participació en la convocatòria, juntament amb la documentació que correspongui, s'han de presentar o electrònicament en la seu municipal o en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Per motius d'urgència, qualsevol sol·licitud que es registri d'entrada a l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar fora del termini dels 5 dies hàbils següents a la publicació de les bases al BOIB, no s'admetrà i l'aspirant quedarà exclòs del procediment de selecció.

Juntament amb la sol·licitud emplenada (annex I) les persones aspirants han d'adjuntar còpia de la documentació següent:

- a) Document nacional d'identitat en vigor, o en cas de no posseir nacionalitat espanyola document acreditatiu de la personalitat, i si n'és el cas permís de residència.
- b) Titulació oficial d'estudis universitaris de diplomatura, llicenciatura, grau en treball social o equivalent.
- c) Certificat català C1 o equivalent.
- d) Certificat de delictes de naturalesa sexual.
- e) Permís de conducció B.
- f) Mèrits aportats que s'avaluaran en la fase de concurs.
- g) Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de 30,00 euros, i que haurà d'ingressar-se en el compte municipal núm. ES91 0487 2141 2820 0000 0931.

La participació en aquest procediment selectiu implica l'obligació, a requeriment de l'ajuntament, d'acreditar els requisits, així com la concreció o aclariment dels mèrits, en un termini màxim de 24 hores.

El tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en aquest procés selectiu.

CINQUENA.- Mèrits

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts que s'atorguen seguint els següents criteris:

- Experiència en serveis socials comunitaris bàsics a l'administració pública: 0,40 punts per mes complet.



- Experiència en altres àrees de treball social a l'administració pública: 0'20 punts per mes complet
- Experiència en serveis socials comunitaris bàsics a fundació, entitat o empresa: 0'10 punts per mes complet.
- Master: 4 punts per cadascun que d'acrediti.
- Títol de doctor/a: 5 punts.

3. CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts que s'atorguen seguint els següents criteris i es valoran com a mèrit d'acord amb la següent escala:

- Certificat de nivell C2: 1 punts
- Certificat de llenguatge administratiu (LA): 1 punts

Aquest mèrit s'ha d'acreditar formalment mitjançant certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

SISENA.- Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà integrat pels següents membres:

President/a: Antoni Crespi Serra, interventor de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Suplent: Joana Sureda Rosselló, psicòloga de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Vocal: Joana Sureda Rosselló, psicòloga municipal.

Suplent: Josep Melià Ques, assessor jurídic.

Vocal: Antonia Girart Salas, treballadora social municipal.

Suplent: Pere Santandreu Sureda, director de l'Auditori de Sa Màniga.

Vocal: Catalina Terrasa Ginard, Educadora social

Suplent: Antonia Brunet Riera, bibliotecària municipal

Secretari/ària: Josep Lluís Obrador Esteva, secretari de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Suplent: Pere Josep Llull Vives, tècnic de gestió de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

En el seu cas, l'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal Qualificador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, indistintament, ni sense l'assistència del president/a i del secretari/ària. Les decisions del Tribunal Qualificador s'adoptaran per majoria simple. El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes per tal que l'assessorin, si bé amb veu i sense vot. Les decisions adoptades pel tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SETENA.- Puntuació i nomenament

El tribunal avaluarà els mèrits al·legats pels aspirants en la forma que determinen les bases i exposarà el resultat al tauler de la corporació i a la pàgina web oficial de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

La puntuació obtinguda en el procés selectiu determinarà l'ordre de situació de les persones aspirants de major a menor puntuació dins el llistat. En cas que es produeixin empats, s'han de resoldre segon els criteris següents:

- a) Major puntuació a l'apartat d'experiència laboral.
- b) Major puntuació a l'apartat de formació reglada.
- c) Sorteig.



A partir del dia següent de la publicació i durant un termini d'un dia hàbil els aspirants podran al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs. La resolució de les observacions o reclamacions s'hauran de resoldre dins el termini dels tres dies següents.

La puntuació final d'aquest procés selectiu es publicarà al tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i l'aspirant seleccionat haurà de presentar, en el termini d'un dia, els documents acreditatius de què reuneix els requisits establerts a la base tercera.

Si dins el termini indicat i llevat de casos de força major, l'aspirant proposat no presentés la documentació o no tingués els requisits exigits, no podrà ser nomenat i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància.

VUITENA.- Borsa de treball

Es crearà una borsa de treball amb els aspirants admesos, ocupant els llocs d'aquesta borsa per ordre de major puntuació, per tal de cobrir aquesta plaça en el supòsit de renúncia o baixa del titular.

L'ordre d'oferta d'incorporació seguirà estrictament el de la puntuació obtinguda a la selecció realitzada.

S'ha de comunicar a la persona aspirant a qui correspongui, el lloc i el termini en els quals s'ha de presentar. Quedarà constància en l'expedient mitjançant una diligència, que ha rebut la comunicació o dels intents realitzats. La persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès en el nomenament en el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació. Si no manifesta la conformitat dins termini, renúncia expressament al nomenament, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat, o es dona una altra circumstància similar, quedarà exclosa de la borsa i s'avisarà a la següent de la llista.

La borsa tindrà una vigència d'un any, des que es publiqui en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

En tot cas, l'existència d'aquesta borsa de treball, no enerva la potestat de l'ajuntament de convocar un nou procés selectiu per cobrir la possible vacant.

NOVENA.- Recursos i impugnacions

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública s'han de publicar en el tauler d'anuncis i en la pàgina web municipal www.ajSantLlorençdesCardassar.org.

Contra aquesta convocatòria i aquestes bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i el 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Sant Llorenç des Cardassar, 7 de juliol de 2020

El batle,
Mateu Puigròs Sureda

