



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

**AJUNTAMENT DE PALMA****AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PALMA - PALMAACTIVA-****5891*****PalmaActiva.- Bases i la convocatòria per a cobrir 3 llocs de feina d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local***

Per resolució de gerència número PAC2020000327, de dia 6 de juliol de 2020, s'aprova la convocatòria i les bases específiques d'oferta pública per a cobrir tres lloc de feina d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, en el marc de la convocatòria de subvencions per al programa SOIB Desenvolupament Local (BOIB núm. 148, de 31/10/2019).

Palma, 6 de juliol de 2020

**La gerent**

Susana Rincón Otero

**Bases específiques de la convocatòria, de tres llocs de treball d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local del programa SOIB desenvolupament local, segons el que disposa la resolució del conseller de model econòmic, turisme i treball i president del SOIB, de 29 d'octubre de 2019, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per al programa SOIB desenvolupament local per executar projectes de desenvolupament local. –BOIB núm. 148 de 31 d'octubre 2019**

#### **1. Naturalesa dels llocs de feina**

- Procediment de la selecció: Concurs – Oposició
- Grup professional: TGS
- Denominació del lloc de feina: Agent d'ocupació i desenvolupament local
- Número de llocs de feina: 3
- Tipus de contracte: Obra i servei
- Nivell de titulació acadèmica: Llicenciatura o Grau
- Durada del contracte: Temporal fins a un màxim de 3 anys.

#### **2. Objecte de la convocatòria i funcions dels llocs de feina**

##### **2.1 Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció de tres tècnics/ques de projectes de desenvolupament local per a la realització del projecte "Estratègia d'ocupació i desenvolupament econòmic del municipi de Palma 2020-23".

##### **2.2 Funcions a desenvolupar**

Conforme a la base 4 de l'annex de la Resolució de Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball i president del SOIB, de 29 d'octubre de 2019, els agents d'ocupació i desenvolupament local tenen les funcions següents funcions:

a) Funcions estratègiques, necessàries per a una planificació coherent des diferents projectes, i per a l'adequada col·laboració i intercanvi d'informació amb el SOIB:

- La missió principal és dissenyar i executar un Pla Estratègic d'Ocupació Local, amb el principal objectiu d'implantar de manera adequada les polítiques actives d'ocupació i el foment de l'ocupació, així com l'orientació per generar activitat empresarial, dins un marc de sostenibilitat, equitat i visió de gènere.





- Fer una diagnosi territorial que ha de funcionar com a punt de partida per executar el Pla Estratègic d'Ocupació Local, el qual ha d'aportar fonaments i coherència a totes les actuacions posteriors en matèria de desenvolupament local en general i d'ocupació, en particular.
- Promoure un treball cooperatiu entre l'administració local i autonòmica, amb l'objectiu d'establir sinergies, donant coherència a les actuacions fetes i aconseguir, principalment, més eficàcia en la implantació de programes de polítiques actives d'ocupació. Fent aquesta funció, l'administració local ha de facilitar informació del seu territori al SOIB durant l'execució del projecte.
- Treballar amb els actors del territori, principalment amb les empreses per tal de facilitar l'ocupació i la millora de la competitivitat.
- Crear i dinamitzar acords o pactes territorials per a l'ocupació o plans de desenvolupament territorial o de dinamització municipal.
- Estar en contacte permanent amb la resta d'entitats públiques i privades de serveis empresarials; adquirir el compromís de participar activament en els programes que es proposin.
- Difondre i estimular les oportunitats potencials de crear activitat entre les persones desocupades, les promotores i les emprenedores, i també entre les institucions col·laboradores.
- Elaborar plans i mapes formatius a mida de les necessitats del territori.
- Dissenyar programes coherents amb les necessitats detectades adreçats a executar polítiques actives d'ocupació, en matèria de formació i foment de l'ocupació.

b) Funcions adreçades a iniciatives empresarials:

- Fer la prospecció de recursos ociosos o infrautilitzats de projectes empresarials de promoció econòmica local i d'iniciatives innovadores per generar ocupació en l'àmbit local, i identificar les activitats econòmiques noves i les possibles persones emprenedores.
- Fer l'acompanyament tècnic tant en l'inici de projectes empresarials per reforçar-los en empreses com en la consolidació d'empreses, per tal de potenciar que es generin ocupacions noves, amb assessorament i informació sobre la viabilitat tècnica, econòmica i financera i, en general, sobre els plans de llançament de les empreses aprofitant els recursos existents en aquesta matèria.
- Donar suport a les persones promotores de les empreses, una vegada constituïdes, i acompanyar-les tècnicament durant les primeres etapes de funcionament, mitjançant l'aplicació de tècniques de consultoria en gestió empresarial i assistència en els processos formatius adequats per coadjuvar en la bona marxa de les empreses creades.
- Donar suport tècnic per executar de manera eficaç els programes de millora empresarial tant sectorials com intersectorials, impulsats per l'administració local, insular i autonòmica, assumir el paper d'interlocutor entre el sector públic i l'empresarial del municipi.

c) Altres que fomentin l'activitat econòmica, la creació d'ocupació, riquesa i millorin la qualitat de vida de la ciutadania, i donin resposta a la missió principal definida en aquesta convocatòria.

### 3. Requisits de les persones aspirants

Les indicades a les bases generals de PalmaActiva (BOIB Núm. 129, 21 de setembre de 2019), d'ara endavant

“Bases generals”, i els següents requisits:

- Titulació universitària de grau superior.
- Nivell de català: Certificat català nivell C1

Les persones candidates hauran d'estar en possessió del títol acadèmic exigít o nivell de titulació exigít, o en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de candidatures.

### 4. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït per un/a president/a, designat per l'òrgan competent, i quatre vocals, que seran designats per sorteig d'entre el personal fix en servei actiu que reuneixi els requisits exigits a la normativa vigent. La designació del tribunal correspon a la gerència de PalmaActiva, per proposta elevada per l'Àrea de Recursos Humans que el designarà per sorteig conforme al previst al punt 8.1.2. de les Bases Generals.

La constitució del tribunal i el seu funcionament es farà conforme al previst a les Bases generals. Aquesta designació implicarà la dels respectius suplents. Una vegada designat, es publicarà a la web de PalmaActiva la seva composició.



## 5. Presentació de sol·licituds

Sol·licitud: Les persones interessades presentaran sol·licitud en el model oficial aprovat, que es pot descarregar a la web de PalmaActiva o obtenir-la a les oficines de PalmaActiva; carrer Socors, 22 i carrer Gerreria, 8, de Palma. Les sol·licituds -degudament emplenades- es lliuraran al Registre General de PalmaActiva ubicat al carrer Socors núm. 22 de Palma (de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 hores) o per qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent al Registre General de PalmaActiva s'enviarà comunicació de la seva remissió dins les 24 hores següents a la finalització del termini (dins l'horari del registre general de 9,00 a 14,00 hores), al correu [info@palmaactiva.com](mailto:info@palmaactiva.com), acompanyat el full amb el segell de la presentació. Si es presenta la sol·licitud davant d'una oficina de Correus, s'ha de fer mitjançant correu certificat en la forma que estableix el reglament de Correus.

Juntament amb la sol·licitud s'acompanyarà, còpia del document d'identitat i en el cas de no ser espanyol/a, còpia del document que acrediti la seva personalitat i NIE i la fotocòpia compulsada dels **requisits de les persones aspirants. El mèrits únicament es lliuraran en el cas d'haver superat la fase d'oposició.**

**I en el cas de resultar ser la persona seleccionada haurà de justificar que amb caràcter previ a la contractació, la persona ha d'estar inscrita en les oficines del SOIB conforme al previst a l'apartat 4 del punt 17 de l'annex de la Resolució aprovatòria de la convocatòria BOIB 148 31/10/2019.**

## 6. Publicitat i termini

La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB) i a la pàgina web de PalmaActiva. Les bases, les actes i els resultats de tot el procés de selecció es publicaran a la pàgina web de PalmaActiva i a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma. El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies hàbils (de 9h a 14h) comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al BOIB.

Un cop expirat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim de 10 dies hàbils es publicarà la llista de les persones admeses i de les excloses. La relació s'exposarà a la Web de PalmaActiva. Hi constaran les dades de les persones i la causa de no admissió. En el termini de dos dies hàbils podran presentar-se al·legacions i documentació d'esmena. Posteriorment es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb la data d'examen. No es faran notificacions personals.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord i publicació.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

## 7. Procés de selecció

El procés de selecció es durà a terme mitjançant sistema de concurs-oposició.

### 7.1 Part d'oposició – 55 punts

Aquesta fase constarà d'una prova obligatòria.

Consistirà en contestar un qüestionari de 55 preguntes amb respostes alternatives sobre la totalitat dels temes relacionats a l'ANNEX I d'aquestes bases, i en un temps màxim de 60 minuts. Per a cada pregunta es proposaran quatre possibles respostes, essent correcta només una d'elles. Les respostes errònies descomptaran un quart del valor de la pregunta. Les no contestades no puntuaran ni descomptaran. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 55 punts i serà eliminatòria.

La fase d'oposició serà obligatòria i eliminatòria, seran eliminades tots aquelles persones que no arribin a una puntuació mínima de 27,5 punts.

La data de realització de la prova es publicarà a la pàgina web de PalmaActiva juntament amb la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses.

La qualificació obtinguda per les persones aspirants en aquesta fase es publicarà, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la realització de la prova. Cada persona aspirant disposarà d'un termini de 2 dies hàbils des de la publicació de les qualificacions per efectuar reclamacions contra la qualificació obtinguda en aquesta fase, i el Tribunal disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per resoldre-les. Les persones que hagin superat la fase d'oposició tenen un total de 10 dies des de la publicació del resultat de les notes de les proves per a presentar el mèrits per a la fase de concurs.

## 7.2 Fase de concurs – 45 punts

Es valoraran els mèrits d'aquelles persones candidates que hagin superat la fase d'oposició

**Experiència professional.** Puntuació màxima **25 punts**. Amb categoria i tasques similars a les tasques o funcions relacionades amb les indicades al punt 4 de l'annex de “Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball i president del SOIB, de 29 d'octubre de 2019 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per al programa SOIB Desenvolupament Local per executar projectes de desenvolupament local”.

Tipus d'empresa	Puntuació	Puntuació màxima
Empresa/entitat pública	0.50 punts per mes complet treballat	15
Empresa privada	0.40 punts per mes complet treballat	10

**Formació acadèmica.** Puntuació màxima **12 punts**. Diferents als aportats per a participar al procés i relacionades amb el lloc de feina. No es valoren les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques. Tampoc es valoraran els cursos de doctorat ni la impartició d'assignatures a la Universitat.

Tipus de formació	Puntuació	Puntuació màxima
Diplomatura universitària	1.5	3
Llicenciatura universitària/ grau universitari	1	2
Post grau	1	2
Màster	1.5	3
Doctorat	2	2

**Altra formació.** Puntuació màxima **4 punts**. Diferents als requisits aportats per a participar al procés i relacionades amb el lloc de feina.

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Escola Municipal de Formació, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autònoma o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació continua de les Administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

La formació en noves tecnologies avaluable serà la realitzada en els darrers 10 anys des de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds.

Tipus de formació	Puntuació
Formació de 20-50 hores	0.10 per curs
Formació de 51-100 hores	0.30 per curs
Formació de 101-200 hores	0.50 per curs
Formació de més de 201 hores	1 per curs

**Formació en Idiomes.** Puntuació màxima **4 punts**. Coneixement de català i llengües estrangeres, sols es valoraran els títols i/o certificacions expedides per centres oficials. El català certificat E es podrà sumar al Català C1 o C2. Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat, només s'ha de valorar el certificat que acredita un nivell de coneixement superior. Els coneixements de llengua catalana únicament s'han de puntuar dins aquest apartat.

De les llengües estrangeres es valorarà el nivell màxim obtingut.

Idioma Català	Puntuació
Coneixements superiors (certificat C2):	1
Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E)	2



Nivell llengües estrangeres	Puntuació
A1	0.50
A2	0.60
B1	0.70
B2	0.80
C1	0.90
C2	1

En el termini màxim de 30 dies hàbils, es publicarà l'acta del Tribunal provisional amb el resultat de la valoració dels mèrits, atorgant a les persones candidates tres dies hàbils perquè puguin presentar al·legacions. Si es sol·licita la revisió presencial, se'ls citarà al telèfon mòbil i al correu electrònic indicat a la sol·licitud, perquè compareguin a tal efecte en el termini de dos dies hàbils següents -sense pròrroga-.

El tribunal publicarà el resultat final als tres dies hàbils següents a la finalització del període anterior. Al mateix anunci s'indicarà la relació de candidats per ordre de puntuació total.

### 8. Forma d'acreditació dels requisits i dels mèrits

Tota la documentació justificativa dels mèrits al·legats es presentarà mitjançant còpia acarada o bé original i amb una còpia per al seu acarament. No podran ser objecte de valoració ni tinguts en compte, segons el cas, els requisits o mèrits al·legats que no es posseïxin en la data de finalització del termini de presentació de mèrits, ni aquells que no siguin acreditats.

Experiència laboral:

L'experiència professional es podrà acreditar per qualsevol d'aquests dos mitjans:

- Originals o fotocòpies acarades dels nomenaments o contractes de treball.
- Originals o fotocòpies acarades dels certificats d'empreses o emesos per l'òrgan competent.

No es valoraran aquells en que no consti o no es pugui constatar els següents elements: el lloc de feina i categoria professional, les funcions realitzades, temps treballat, la durada de la jornada, o percentatge de jornada en referència a la jornada a temps complet. A ambdós casos indicats al paràgraf anterior s'acompanyarà **obligatòriament el certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.**

Per al còmput de contractes de jornada completa, aquest es realitzarà per als mesos o anys indicat al contracte i efectivament treballats. Per al còmput de les contractacions a temps parcial, es computarà la part proporcional corresponent. El percentatge es posarà amb relació a la jornada completa segons el conveni col·lectiu aplicable, si consta; cas contrari el percentatge es referenciarà a jornada de 40 hores setmanals.

Titulació exigida i altres titulacions:

S'ha de presentar fotocòpia acarada de la titulació exigida a la convocatòria o, en el seu cas, certificat oficial que acrediti específicament tenir cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció de la titulació al·legada. No es tindran en compte les simples relacions o certificacions d'assignatures o blocs de notes o àrees aprovades.

### 9. Resultat final del procés de selecció

Amb caràcter previ a la contractació, les persones seleccionades hauran de donar compliment al apartat 4 del punt 17 de la convocatòria publicada al BOIB 148 31/10/2019.

La qualificació final del procés estarà integrada per la suma de les puntuacions dels mèrits obtinguts a la fase de concurs i la suma de puntuacions a la fase d'oposició. Els llocs de feina a proveir s'oferiran als candidats conformement a l'ordre de puntuació obtinguda per ordre descendent.

### 10. Baixes i substitucions dels/les Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local

Es formarà una borsa de candidats i candidates amb les persones que hagin superat la fase d'oposició i ordenada de forma decreixent per puntuació total (fase de concurs i d'oposició) obtinguda, amb la finalitat - conforme al previst al punt 18 de l'annex de la resolució de convocatòria – BOIB 148 31/10/2019 - de substituir les renunciacions, acomiadaments i baixes laborals, per incapacitat temporal o excedències amb dret de reserva. Aquesta borsa té una vigència de tres anys a partir del dia següent a la contractació efectiva, passat aquest període la borsa perd la seva vigència i no es pot reactivar.

## 11. Impugnacions

Aquestes bases específiques i tots els actes administratius que es derivin de les bases i de les actuacions del tribunal es poden impugnar de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### ANNEX I

#### Per poder realitzar la prova escrita, es presenta la normativa bàsica sobre la que versarà l'exercici:

1. Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball i president del SOIB, de 29 d'octubre de 2019 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per al programa SOIB Desenvolupament Local per executar projectes de desenvolupament local. (BOIB núm. 148 del 31 d'octubre de 2019).
2. Pla integral de formació ocupacional de les Illes Balears 2019-2020.
3. Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears 2017-2020. Objectius. Prioritats i principals línies d'actuació.
4. Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre Estatal d'Entitats de Formació del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció.
5. El Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació.
6. Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2017-2020: finalitat i objectius de l'estratègia.
7. Pla d'autoocupació i foment de l'emprenedoria de les Illes Balears 2017-2020.
8. La llei 14/2013, de 27 de setembre, de recolzament als emprenedors i la seva internacionalització: disposicions generals, suport a l'iniciativa emprenedora.
9. Formes jurídiques disponibles per a la creació de l'empresa i tràmits per a la seva constitució efectiva. Punt PAE.
10. Estatuts de PalmaActiva.

