



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### AJUNTAMENT DES MIGJORN GRAN

**5624**

*Bases i convocatòria que regeixen la concessió d'ajuts econòmics per l'activitat i millora de la qualitat comercial, destinats als establiments d'activitats no essencials, afectats per el Reial decret 463/2020, de 14 de març, per el que se declara l'estat d'alarma COVID-19*

Es fa públic que mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 390 de 29.6.2020, s'ha adoptat el següent acord:

**PRIMER.-** Aprovar les bases i la convocatòria que regeixen la concessió d'ajuts econòmics per l'activació i millora de la qualitat comercial, destinats als establiments d'activitats no essencials, afectats pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, per la qual es declara l'estat d'alarma Covid-19, que es transcriuen a continuació.

**SEGON.-** Els ajuts seran concedits amb càrrec a la partida pressupostària 433-48002 i amb un import màxim de 10.000€, sense perjudici que es puguin ampliar d'acord amb les disponibilitats de la tresoreria municipal.

**TERCER.-** El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a contar des de l'endemà a la publicació de la convocatòria de les presents bases a la Base de Dades Nacional de Subvencions a través del diari oficial de la província (BOIB) i la pàgina web de l'Ajuntament des Migjorn Gran. El termini de presentació de sol·licituds serà improrrogable.

Signat per mi,

Es Migjorn Gran, 29 de juny de 2020

**L'Alcaldessa**

Antonia Camps Florit,

**"BASES I CONVOCATÒRIA QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER L'ACTIVACIÓ I MILLORA DE LA QUALITAT COMERCIAL, DESTINATS ALS ESTABLIMENTS D'ACTIVITATS NO ESSENCIALS, AFECTATS PEL REAL DECRET 463/2020, DE 14 DE MARÇ, PER EL QUAL ES DECLARA L'ESTAT D'ALARMA COVID19**

#### **1. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics a persones titulars d'establiments oberts al públic, afectats econòmicament per la situació de crisi ocasionada per la COVID-19.

La finalitat d'aquests ajuts és aportar recursos econòmics als titulars dels establiments d'activitats no essencials, per contribuir a la reactivació de les empreses, al manteniment del teixit comercial i empresarial des Migjorn Gran i a l'impuls de la promoció i dinamització del sector.

Es pretén fomentar el desenvolupament econòmic local i la promoció turística del municipi des Migjorn Gran, d'acord amb les competències atribuïdes en l'art. 29.1.t) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, amb la finalitat d'augmentar la productivitat i competitivitat dels comerços.

#### **2. PERSONES BENEFICIÀRIES**

Podran sol·licitar l'ajut econòmic les persones físiques o jurídiques, en qualsevol de les formes reconegudes, titulars d'establiments oberts al públic, d'activitats no essencials, obligats a cessar l'activitat o a no iniciar-la, en compliment del que estableix el Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma.

#### **3. REQUISITS PER A SOL·LICITAR L'AJUT**

Podran sol·licitar l'ajut les persones físiques i jurídiques que reuneixin els següents requisits:





- a) Tenir domicili social i fiscal a Menorca.
- b) Estar d'ala alta en l'IAE, anual o temporal, en alguns dels epígrafs següent,
  - Agrupació 64, 65 i 662 Comerç al detall, excepte les excepcions que figuren a l'art. 10.1 del Real Decret 463/2020, de 14 de març
  - Grup 671 Serveis d'alimentació en Restaurants.
  - Grup 672 Serveis d'alimentació en Cafeteries.
  - Grup 673 Serveis d'alimentació en Cafès, Bars amb o sense menjar.
  - Grup 972 Perruqueries i salons de bellesa.
- c) Disposar del títol habilitant municipal per exercir l'activitat (licències d'obertura i funcionament, declaració responsable d'inici i exercici d'activitat, o similar)
- d) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, així com estar al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions públiques.
- e) No estar en cap de les circumstàncies que li impedeixi adquirir la condició de persona beneficiària de l'ajut econòmic, que estableix l'art. 13 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003)

El compliment dels requisits d'aquesta base s'acreditarà mitjançant la signatura de la declaració responsable que s'inclou en l'imprès de sol·licitud de l'ajut econòmic.

Amb la declaració responsable la persona interessada manifesta, sota la seva responsabilitat, compleix tots els requisits establerts en aquestes bases i la normativa vigent per obtenir els ajuts, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida, i que es compromet a mantenir el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

#### **4. QUANTIA DE L'AJUT I DISTRIBUCIÓ DE CRÈDIT**

1. Per als establiments oberts tot l'any: 700 euros.
2. Per als establiments oberts de temporada: 350 euros.

A l'efecte de determinar la quantia, s'entén per establiments de temporada aquells que la seva activitat i obertura a públic sigui inferior a 8 mesos a l'any. Aquest fet s'acreditarà segons alta IAE de l'any 2019.

#### **5. COMPATIBILITAT DE L'AJUT ECONÒMIC**

La concessió de l'ajut econòmic serà compatible amb altres ajuts obtinguts del sector públic o privat per a diferent finalitat de la qual és objecte aquesta convocatòria.

#### **6. PRESSUPOST**

Aquesta convocatòria compta amb un pressupost de 10.000 euros, sense perjudici que l'import pugui ser ampliat d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, d'acord amb l'art 58.2.a) del Reglament de subvencions.

Partida: 433-48002

#### **7. DESPESES SUBVENCIONABLES**

1. Són subvencionables les despeses següents:
  - Despeses corrents necessàries per a la reactivació de l'activitat habitual que es desenvolupava amb anterioritat al Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. Consistiran en les despeses corresponents al lloguer, les quotes de préstecs, els proveïdors, els subministraments d'aigua, electricitat, gas i combustibles, les comunicacions (telèfon, correu, missatgeria, connexió a Internet) i les retribucions salarials.
  - Despeses en campanyes i promoció comercial, en noves tecnologies, en formació, quotes d'associacions comercials, i totes aquelles relacionades amb els compromisos adquirits.

#### **8. OBLIGACIONS I COMPROMISOS**

Les persones beneficiàries de l'ajut econòmic s'hauran de comprometre a realitzar com a mínim tres de les accions relacionades amb l'ANNEX III, entre altres campanyes de promoció comercial, implantar el comerç electrònic, servei a domicili, promoció del producte local, adoptar petites mesures de sostenibilitat ambiental, adhesió a programes de certificació de qualitat, facilitar la participació dels treballadors en programes de formació i reciclatge professional (8 hores per empresa).



Aquest compromís consta a la declaració responsable inclosa en el model de sol·licitud de l'ajut econòmic, ANNEX I.

## 9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a contar des de l'endemà a la publicació de la convocatòria de les presents bases a la Base de Dades Nacional de Subvencions a través del diari oficial de la província (BOIB) i a la pàgina web de l'Ajuntament des Migjorn Gran. El termini de presentació de sol·licituds serà improrrogable.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de les Illes Balears (BOIB).

El model de sol·licitud normalitzat estarà disponible en l'apartat [www.carpetaciudadana.org](http://www.carpetaciudadana.org) de la web de l'Ajuntament des Migjorn Gran, Annex I d'aquesta convocatòria.

En aquest formulari constarà la declaració responsable del sol·licitant sobre el compliment de tots els requisits per sol·licitar l'ajut econòmic i les condicions i compromisos per a la seva concessió.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a la convocatòria, es requerirà a la persona interessada perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de cinc dies, indicant-li que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds podran presentar-se en qualsevol de les formes següents:

- De forma telemàtica ([www.ajmigjorngran.org](http://www.ajmigjorngran.org) i [www.carpetaciudadana.org](http://www.carpetaciudadana.org)).
- Per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La persona o persones sol·licitants podran acollir-se al que estableix l'article 13 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb relació a la comunicació i presentació de documents davant l'Ajuntament.

Les persones físiques podran elegir entre presentar la seva sol·licitud a través de mitjans electrònics o no fer-ho, serà obligatori presentar la seva sol·licitud per mitjans electrònics tant per les persones jurídiques, com per les entitats sense personalitat jurídica, d'acord amb l'establert a l'art. 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones interessades poden acollir-se allò que recull l'art. 28.2 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques amb relació al fet de no presentar documents que ja obren en poder de l'Ajuntament o de qualsevol Administració Pública. A aquests afectes la persona interessada haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els esmentats documents, i l'Ajuntament haurà de recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives.

En el supòsit d'impossibilitat material d'obtenir el document/s per part d'aquest Ajuntament, i amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució, podrà requerir-se a l'entitat perquè el presenti o, si no, perquè acrediti per altres mitjans els requisits a què es refereix el document/s.

## 10. INSTRUCCIÓ

L'ordre d'inici de l'expedient correspon a l'Alcaldia..

Correspon a la instructora la realització d'ofici de totes les actuacions que es considerin necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents, en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució de l'ajut.

## 11. PROCEDIMENT PER LA CONCESSIÓ DE L'AJUT

El procediment per tramitar els ajuts econòmics serà el de concurrència no competitiva.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a esgotar el pressupost.

L'aprovació de la proposta de resolució de l'alcalde o de l'òrgan corresponent és definitiva en via administrativa, serà motivada i hauran de quedar acreditats en el procediment els fonaments; també haurà de constar la persona sol·licitant a la qual se li concedeix o desestima l'ajut econòmic. L'acord de l'òrgan que resol el procediment es notificarà a la persona interessada.

Contra els acords establerts en la resolució es podran interposar els corresponents recursos administratius o jurisdiccionals previstos en la legislació vigent.

La resolució de l'expedient de concessió de l'ajut econòmic serà expressa i motivada, d'acord amb els criteris de valoració establerts a l'ordenança o en aquesta convocatòria, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantitat específica de l'ajut econòmic i la forma de pagament.

La resolució de concessió, que posarà fi a la via administrativa, serà notificada a les persones sol·licitants de conformitat amb el que prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució de la concessió serà publicada al BOIB, a través de la BDNS, amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputi, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

Aquelles sol·licituds que compleixin les condicions i requisits per adquirir la condició de persona beneficiària, però no se li hagi concedit l'ajut econòmic per haver-se esgotat el crèdit de la convocatòria, quedaran en llista d'espera per a una segona convocatòria, seguint l'ordre del registre d'entrada de la sol·licitud.

Si alguna de les persones beneficiàries renuncia a la subvenció concedida, l'òrgan concebent podrà acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció a la persona o persones sol·licitants següents en l'ordre de puntuació.

L'òrgan concebent de la subvenció comunicarà aquesta opció a les persones interessades, a fi que accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada accepta la proposta per part de la persona o persones sol·licitants, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i procedirà a notificar-ho.

## **12. EFECTES DE LA CONCESSIÓ**

Si la resolució és favorable, es realitzarà el pagament a través de transferència bancària a la persona beneficiària de l'ajut.

Donat el caràcter excepcional del cessament de l'activitat comercial, no essencial, establerta en el Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, i el caràcter socioeconòmic d'aquesta convocatòria per a la reactivació de l'activitat comercial i el manteniment del teixit comercial de la ciutat, l'abonament es realitzarà mitjançant el pagament anticipat del 100% de l'import concedit.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció fins que la persona beneficiària no estigui al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o mentre sigui deutora per resolució de procedència de reintegrament. En aquest cas, l'Ajuntament podrà procedir d'ofici a saldar prèviament els deutes pendents de cobrament de les persones beneficiàries de les subvencions, mitjançant compensació d'aquestes subvencions, o de part d'elles, amb les quantitats degudes.

## **13. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA**

A l'efecte de donar publicitat a les subvencions i a la resta d'ajuts públics, i de conformitat amb l'art. 6 del Real Decret 130/2019, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions, aquestes bases es publicaran en la BDNS amb caràcter previ a la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

## **14. PAGAMENT**

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en un sol pagament del 100%, a partir del moment e què es resolgui l'ajut.

## **15. TERMINI PER RESOLDRE I AFECTES DEL SILENCI**

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos o a partir de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre d'entrada de l'Ajuntament des Migjorn Gran, o a través de qualsevol de les formes de presentació previstes en l'art. 16.4 i l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El transcurs del termini màxim de tres mesos sense que s'hagi notificat la resolució del procediment a les persones interessades legitima a aquestes per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de l'ajut econòmic.

## **16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC**

El termini per justificar l'ajut econòmic finalitzarà el 31 de gener de 2021. Es podran justificar les despeses generades a partir de l'1 de gener de 2020.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de la concessió de la subvenció revestirà la forma de rendició de compte justificativa de la despesa realitzada.

L'Ajuntament des Migjorn Gran podrà sol·licitar els justificants de les despeses que estimi oportuns i que permetin la comprovació de l'adequada aplicació de la subvenció. En els supòsits en què no s'hagin realitzat els compromisos o no es justifiqui degudament la despesa de l'import econòmic subvencionat, podrà revisar-se la subvenció concedida i acordar el reintegrament que procedeixi.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un Compte justificativa simplificada, que constarà de la Memòria tècnica i econòmica de l'actuació, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb l'ANNEX IV.

## **17. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS**

Les subvencions de caràcter públic no poden suposar, en cap cas, lucre; per això, l'obtenció concurrent d'altres subvencions per a realitzar les mateixes actuacions podrà determinar el reintegrament del seu import.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions, persones o ens públics o privades, no notificades amb anterioritat i no compatibles, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

La resolució del reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'Ajuntament, prèvia instrucció d'expedient d'acord amb la legislació general aplicable.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic; és aplicable per al seu cobrament el que disposa la normativa vigent de recaptació.

La falta de reintegrament a l'Ajuntament des Migjorn Gran de les quantitats reclamades, en període voluntari, donarà lloc al cobrament per via de constrenyiment, d'acord amb la normativa vigent.

## **18. DENEGACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC**

La denegació de les sol·licituds d'ajut econòmic serà procedent per les següents causes:

- No complir amb tots els requisits exigits a la convocatòria.
- Altres causes degudament motivades.

## **19. DESISTIMENT I RENÚNCIA**

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a l'ajut reconegut, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. L'Ajuntament dictarà la resolució que expressi les circumstàncies concorren, amb indicació dels fets produïts i les normes legals.

## **20. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS**

El règim d'infraccions i sancions aplicable serà l'establert en l'Ordenança general municipal de subvencions i en la Llei 38/2003, del 17 de novembre, General de Subvencions.

## **21. RÈGIM DE RECURSOS**

Contra aquesta convocatòria, les bases i les resolucions administratives que s'adoptin en execució d'aquestes, podran interposar-se els següents recursos:

- Recurs de reposició, davant el mateix òrgan municipal autor de l'acte administratiu, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà a la notificació o, si escau, publicació de l'acte que es recorri.
- Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà a la notificació o, si escau, publicació de l'acte que es recorri.

## **DOCUMENTS ANNEXOS**

**ANNEX I.** Sol·licitud d'ajut econòmic

**ANNEX II.** Dades bancàries



**ANNEX III.** Accions de promoció i dinamització comercial.

**ANNEX IV.** Justificació de l'ajut. Memòria (breu descripció dels compromisos realitzats i resultats obtinguts) i Compte justificatiu de les despeses."





AJUNTAMENT  
DES MIGJORN GRAN

## ANNEX I

### ANEXO I

#### SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER A L'ACTIVACIÓ I MILLORA DE LA QUALITAT COMERCIAL A ES MIGJORN GRAN. ANY 2020

#### SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA PARA LA ACTIVACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD COMERCIAL EN ES MIGJORN GRAN. AÑO 2020

<b>1. DADES DEL SOL·LICITANT/DATOS DEL SOLICITANTE</b>	
Nom o raó social: <i>Nombre o razón social</i>	
CIF:	
Domicili de l'activitat/ <i>Domicilio de la actividad:</i>	
Telèfon/ <i>Teléfono:</i>	Mòbil/ <i>Móvil:</i>
Població/ <i>Población:</i>	CP:
Adreça electrònica/ <i>Correo electrónico:</i>	

<b>2. DADES DEL REPRESENTANT/DATOS DEL REPRESENTANTE</b>	
Nom o raó social: <i>Nombre o razón social</i>	
CIF:	
Domicili de l'activitat/ <i>Domicilio de la actividad:</i>	
Telèfon/ <i>Teléfono:</i>	Mòbil/ <i>Móvil:</i>
Població/ <i>Población:</i>	CP:
Adreça electrònica/ <i>Correo electrónico:</i>	

<b>3. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIÓ /DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:</b>	
Domicili/ <i>Domicilio:</i>	
Població/ <i>Población:</i>	CP:

<b>4. DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD</b>	
Tipus d'activitat / <i>Tipo de actividad:</i>	
Núm d'epígraf/ <i>Núm. del epígrafe:</i>	
Mesos d'apertura a l'any/ <i>Meses de apertura al año:</i>	
Plantilla mitja/ <i>Plantilla media:</i>	





AJUNTAMENT  
DES MIGJORN GRAN

5. DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA/DOCUMENTACIÓN QUE SE  
ACOMPaña (marcau amb una x /marque con una x)

- DNI/CIF: representant, sol·licitant (no s'ha de presentar si ja consta)/ DNI/CIF:  
*representante, solicitante*
- Annex II Dades bancàries /Anexo II Datos bancarios
- Annex III Compromís d'accions /Anexo III Compromiso de acciones

6. DECLARACIÓ RESPONSABLE/DECLARACIÓN RESPONSABLE  
(marcau amb una x /marque con una x)

- Que dispo del títol habilitant municipal per exercir l'activitat (licència d'obertura i  
funcionament, declaració responsable d'inici i exercici de l'activitat o similar)/*Que dispongo del  
título habilitante municipal para ejercer la actividad (licencia de apertura y funcionamiento,  
declaración responsable de inicio y ejercicio de actividad, o similar).*
- Que em trobo al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració  
tributària, i que no té deutes amb l'Ajuntament des Migjorn Gran./*Que me encuentro al  
corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Administración tributaria, y que no es  
deudora del Ayuntamiento de Es Migjorn Gran.*
- Que no està incurs/a en els supòsits d'incapacitat o incompatibilitat establerts a l'art.13 de  
la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni en cap de les causes de  
prohibició establertes a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament des Migjorn  
Gran./*Que no estoy incurso/a en los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en el  
art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni en ninguna de las  
causas de prohibición establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de  
Es Migjorn Gran.*
- Que no ha sol·licitat cap subvenció o ajuda, per al mateix fi, a altres administracions  
públiques, ni a entitats públiques o privades./*Que no ha solicitado ninguna subvención o ayuda,  
para el mismo fin, a otras administraciones públicas, ni a entidades públicas o privadas.*
- Que em comprometo a realitzar i justificar les accions indicades a l'Annex III./*Que me  
comprometo a realizar y justificar las acciones indicadas en el Anexo III.*
- Que totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta  
són certes./ *Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en la documentación que se adjunta  
son ciertas.*

8. AUTORITZACIÓ/AUTORIZACIÓN (en cas de no aportar els certificats /en caso de no aportar  
los certificados)

- Autoritz l'Ajuntament des Migjorn Gran perquè pugui consultar les bases de dades de la  
Tresoreria de la Seguretat Social./*Autorizo al Ayuntamiento de Es Migjorn Gran para que pueda  
consultar las bases de datos de la Tesorería de la Seguridad Social.*
- Autoritz l'Ajuntament des Migjorn Gran perquè pugui sol·licitar o consultar les bases de  
dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària./*Autorizo al Ayuntamiento de Es Migjorn  
Gran para que pueda solicitar o consultar las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración  
Tributaria.*
- Autoritz l'Ajuntament dea Migjorn Gran perquè pugui sol·licitar o consultar les bases de  
l'Administració Autònoma i les del mateix Ajuntament des Migjorn Gran./*Autorizo al  
Ayuntamiento de Es Migjorn Gran para que pueda solicitar o consultar las bases de la Administración  
Autonómica y las del propio Ayuntamiento de Es Migjorn Gran.*

FIRMA

Es Migjorn Gran, de 2020

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110. Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org





AJUNTAMENT  
DES MIGJORN GRAN

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la normativa que la desenvolupa, us informam que les dades de caràcter personal facilitades en el present imprès s'utilitzaran exclusivament per a la gestió d'aquesta convocatòria i seran incorporades als fitxers que conformen la base de dades de l'Ajuntament des Migjorn Gran, davant el qual podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-vos als registres municipals.

*De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, le informamos que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso se utilizarán exclusivamente para la gestión de esta convocatoria y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos del Ayuntamiento de Es Migjorn Gran, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose a los registros municipales.*





AJUNTAMENT  
DES MIGJORN GRAN

## MODEL D'ALTA DE CREDITOR, PROCEDIMENT DE PAGAMENT I MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES/

## MODELO DE ALTA DE ACREEDOR, PROCEDIMIENTO DE PAGO Y MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS

### DADES DEL CREDITOR/DATOS DEL ACREEDOR

(S'haurà d'acompanyar fotocòpia de NIF o CIF/Se deberá acompañar fotocopia de NIF o CIF)

1. DADES DEL SOL·LICITANT/DATOS DEL SOLICITANTE	
NOM I LLINATGES/ RAÓ SOCIAL NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIA	
DNI/CIF:	
ADREÇA/DIRECCIÓ:	
POBLACIÓ/POBLACIÓN:	CP:
TELÈFON/TELÉFONO:	MÒBIL/MÓVIL:
ADREÇA ELECTRÒNICA/CORREO ELECTRÓNICO:	

### DADES COMPTE /DATOS CUENTA

(Per al pagament mitjançant transferència/Para pago mediante transferencia)

TITULAR DEL COMPTE TITULAR DE LA CUENTA	
ENTITAT FINANCERA /ENTIDAD FINANCIERA:	
ADREÇA/DIRECCIÓ:	
POBLACIÓ/POBLACIÓN:	CP:

### ALTA DADES BANCÀRIES /ALTA DATOS BANCARIOS (CODI/ CÓDIGO BIC-IBAN)

BIC	(11 dígit/dígitos)
-----	-----------------------

IBAN	Entitat/ Entidad	Oficina	DC	Compte /Cuenta	(24 dígit/dígitos )

**DILIGÈNCIA:** El sotassinat es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant les generals com les bancàries, que identifiquen el compte i l'entitat financera, a través dels quals desitja rebre els pagaments que pugin correspondre; l'Excm. Ajuntament de Maó resta exonerat de qualsevol responsabilitat derivada d'errors o omissions en aquestes.

**DILIGENCIA:** El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales desea recibir los pagos que puedan corresponder; el Excmo. Ayuntamiento de Maó queda exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

de de





AJUNTAMENT  
DES MIGJORN GRAN

PERSONES FÍSQUES/PERSONAS FÍSICAS SIGNATURA/FIRMA	PERSONES JURÍDIQUES/PERSONAS JURÍDICAS SIGNATURA/FIRMA	
	DNI/DNI	
	EN QUALITAT DE/EN CALIDAD DE	
<p><b><u>VERIFICACIÓ DE LES DADES PER PART DE L'ENTITAT FINANCERA</u></b>  <b><u>VERIFICACIÓN DE LOS DATOS POR PARTE DE LA ENTIDAD FINANCIERA</u></b>  Segell i signatura de l'entitat bancària/Sello y firma de la entidad bancaria</p>		
Signatura per/ Firma por		
DNI/DNI		
En qualitat de/En calidad de		

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades Personals, vostè dóna el seu consentiment per al tracte de les dades personals aportades, amb la seva petició. Aquestes dades seran incorporades als fitxers que conformen la base de dades de l'Ajuntament, davant el qual podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició; amb aquesta finalitat, us podeu dirigir als registres municipals. Les seves dades seran utilitzades en la gestió administrativa de la seva petició

*De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos Personales, usted da su consentimiento para el trato de los datos personales aportados, con su petición. Estos datos serán incorporados a los ficheros que conformen las bases de datos del Ayuntamiento, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, para lo que se puede dirigir a los registros municipales. Sus datos serán utilizados en la gestión administrativa de su petición.*

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/117/1061915>



AJUNTAMENT  
DES MIGJORN GRAN**ANNEX III. COMPROMISOS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE  
L'AJUDA. PUNT 7. BASES CONVOCATÒRIA (indicar a quines accions s'adhereix)**

LLISTAT D'ACCIONS / LISTADO DE ACCIONES	
	<b>(l·listat no tancat)</b>
<input type="checkbox"/>	Implantar el comerç electrònic i la venda online <i>Implantar el comercio electrónico y la venta online</i>
<input type="checkbox"/>	Implantar el repartiment a domicili <i>Implantar el reparto a domicilio</i>
<input type="checkbox"/>	Promoció del producte local <i>Promoción del producto local</i>
<input type="checkbox"/>	Participar en campanyes de promoció comercial <i>Participar en campañas de promoció comercial</i>
<input type="checkbox"/>	Adoptar petites mesures de sostenibilitat ambiental <i>Adoptar pequeñas medidas de sostenibilidad ambiental</i>
<input type="checkbox"/>	Estar adherit o adherir-se a una associació empresarial <i>Estar adherido o adherirse a una asociación empresarial</i>
<input type="checkbox"/>	Adhesió a programes de certificació de qualitat <i>Adhesión a programas de certificación de calidad</i>
<input type="checkbox"/>	Facilitar la formació i el reciclatge professional del personal al seu càrrec <i>Facilitar la formación y el reciclaje profesional del personal a su cargo</i>

**Fires i mercats de Menorca**

S'adjunta document a l'annexe

Fira Arrels, fira del producte local i cuina de Menorca

<http://www.firaarrels.com/home/es>

Jornades gastronòmiques Arrels- jornades gastronòmiques com a acte promocional de la fira, els restaurants han d'ofrir un menú Arrels basat amb el producte local. Jornades gastronòmiques de Peix- mes de febrer. Organitza PIME

Jornades gastronòmiques de vedella menorquina - mes de març- Organitza PIME junt amb Ass. Vedella Menorquina

Jornades gastronòmiques de la perdiu- mes de febrer- amb motiu de la fira de la perdiu - Organitza PIME junt Ass. perdigoters

III Jornades gastronòmiques amb motiu del dia 1 de març- Organitza CAEB i Coop del Camp





AJUNTAMENT  
DES MIGJORN GRAN

**Podreu trobar info a www de PIME i CAEB**

**Diferents actes organitzats pel Consell:**

Fira del llibre. Dept de cultura aquest any organitza un acte de la diada del llibre especial amb motiu de la situació de la covid-19

Fira del llibre en català

Sant Antoni - diferents municipis organitzen actes

Diada del dia de les Illes Balears- artesans participen a Palma per anar a vendre allà

A Menorca amb organització del Consell programen diferents activitats als municipis.





AJUNTAMENT  
DES MIGJORN GRAN

**ANNEX IV. MEMÒRIA I COMPTE JUSTIFICATIU**  
**ANEXO IV. MEMORIA Y CUENTA JUSTIFICATIVA**

**AJUDES ECONÒMIQUES PER L'ACTIVACIÓ I LA MILLORA DE LA QUALITAT COMERCIAL/AYUDAS ECONÓMICAS PARALA  
ACTIVACIÓN Y LA MEJORA DE LA CALIDAD COMERCIAL**

1. Dades de la persona beneficiària/Datos de la persona beneficiaria:
2. Denominació de les accions i activitats realitzades/Denominación de las acciones y actividades:
3. Breu descripció de les accions i activitats realitzades/Breve descripción de las acciones y actividades realizadas:
4. Millores produïdes en el teixit comercial i empresarial des Migjorn Gran/Mejoras producidas en el tejido comercial y empresarial de Es Migjorn Gran
5. Ingressos relacionats amb l'activitat subvencionada/ Ingresos relacionados amb l'activitat subvencionada
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ajuda econòmica de l'Ajuntament des Migjorn Gran/Ayuda econòmica del Ayuntamiento de Es Migjorn Gran. Import/Importe:</li><li>• Ajuda d'altres entitats públiques o privades. Ayudas de otras entidades públicas o privadas. Import/Importe:</li></ul>

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110. Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org



