



## **Secció II. Autoritats i personal**

### **Subsecció segona. Oposicions i concursos**

#### **ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**

#### **SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS**

**5544**

*Resolució de la directora gerent de l'Hospital de Manacor de 24 de juny de 2020 per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball de cap de la Secció de Sistemes de la Informació de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital de Manacor*

**Fets**

És necessari cobrir el lloc de feina de cap de la Secció de Sistemes de la Informació corresponent a la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital de Manacor.

**Fonaments de dret**

1. L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 (BOIB núm. 75, de 21 de maig).
2. La Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 23 de maig de 2011 per la qual es dicten instruccions per aplicar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 87, d'11 de juny).
3. L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de desembre de 2012 pel qual es modifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2013 (BOIB núm. 11, de 22 de gener).
4. La Resolució de la consellera de Salut de 13 de gener de 2016 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 10, de 21 de gener).
5. El Decret 8/2018, de 23 de març, pel qual es regula la capacitació lingüística del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 37, de 24 de març).

Per tot això dicta la següent

**Resolució**

1. Aprovar la convocatòria per cobrir, pel sistema de lliure designació, el lloc de feina de cap de la Secció de Sistemes de la Informació de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital de Manacor, d'acord amb les bases reguladores que es publiquen en l'annex 1.
2. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

**Interposició de recursos**

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Manacor, 24 de juny de 2020

**La directora gerent de l'Hospital de Manacor,**  
Catalina Vadell Nadal

Per delegació de la consellera de Salut (BOIB núm. 10, de 21/01/2016)



**ANNEX 1**  
**Bases de la convocatòria**

**1. Lloc de feina convocat**

Cap de la Secció de Sistemes de la Informació de l'Hospital de Manacor.

**2. Característiques del lloc de feina**

2.1 Depèn orgànicament i funcionalment de la Direcció de Gestió de la gerència de l'Hospital de Manacor.

2.2 Ha d'acomplir les funcions pròpies del cap de la Secció de Sistemes de la Informació de l'Hospital de Manacor, entre les quals les següents:

- a) Dirigir, organitzar, controlar i planificar la feina i els recursos humans de la unitat.
- b) Fer seguiment i control dels acords contractuals amb les empreses que proporciona serveis vinculats amb els Sistemes d'Informació de la gerència.
- c) Donar suport a la implantació de polítiques i projectes tecnològics del Servei de Salut i la gerència.
- d) Atendre i/o impulsar la innovació de sistemes d'informació
- e) Totes les funcions que li atribueixi la direcció de Gestió de la gerència de l'Hospital de Manacor:
  - Participació en comissions i comitès relacionats amb SI.
  - Atendre plans de seguretat i qualitat dels SI tant operatius i reglamentaris.
  - Atendre plans de formació orientats a usuaris dels sistemes d'informació i al departament de SI.
  - Col·laborar en la definició de processos i gestions d'altres serveis on hi intervingui una part automatitzada del SI.

**3. Requisits**

- 3.1. Tenir la condició de personal estatutari fix de gestió i serveis i pertànyer a alguna categoria dels subgrups C1, A2 o A1.
- 3.2. Estar en la situació de servei actiu o de reserva de plaça en alguna institució sanitària del Sistema Nacional de Salut.
- 3.3. Tenir el nivell corresponent de coneixements de català que preveu el Decret 8/2018 per a la categoria, que actualment és el B2.
- 3.4. Haver ocupat una plaça d'alguna categoria dels subgrups A1, A2 o C1 a departaments d'informàtica durant un període mínim de dos anys.
- 3.5. Aquests requisits s'han de complir en la data de publicació de la convocatòria i s'han de mantenir fins a la data de la presa de possessió, excepte el requisit de coneixements de català, que s'ha d'acreditar dins del termini per presentar sol·licituds.

**4. Tràmit de sol·licitud**

4.1. La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar, seguint el model de l'annex 2, en el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Adreçada a l'òrgan que la convoca, s'ha de formalitzar en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut o per qualsevol de les vies previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. Documents que cal aportar juntament amb la sol·licitud:

- a) Currículum, en el qual han de figurar com a mínim els apartats següents:
  - Formació universitària.
  - Formació especialitzada: Es valorarà especialment la formació específica sobre:
    - Cursos relacionats amb noves infraestructures i tecnologies de SI/TI
    - Cursos relacionats amb anàlisi de dades i intel·ligència de negoci
    - Idiomes, anglès, català
    - Cursos relacionats amb la gestió i normativa de qualitat.
    - Cursos relacionats amb el tractament de dades de caràcter personal i ús adequats dels SI.
    - Cursos en Gestió funcional de serveis d'SI/TI
    - Cursos en Planificació i ús estratègic de serveis d'SI/TI





– Experiència professional.

- b) Fotocòpia compulsada del document d'identitat (DNI, NIE o passaport).
- c) Fotocòpia compulsada del títol i del nomenament (o contracte).
- d) Document que acrediti el nivell de coneixements de català, sense perjudici del que estableix la base 3.5.

4.3. Els requisits i els mèrits s'han d'acreditar per mitjà de documents originals o fotocòpies compulsades.

## 5. Resolució de la convocatòria

5.1. D'acord amb el punt 8 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears, l'òrgan competent verificarà si les persones aspirants compleixen els requisits i la resta d'especificacions exigides en la convocatòria i nomenarà a la persona que consideri més adequada per al càrrec.

5.2. Els titulars dels càrrecs proveïts per aquest procediment poden ser remoguts discrecionalment per l'òrgan que els hagi nomenat o pel qui el substitueixi en l'exercici de la competència.

5.3. L'òrgan competent per resoldre pot declarar deserta la convocatòria —per mitjà d'una resolució motivada— quan no hi concorrin persones aspirants idònies per ocupar el càrrec convocat.





## ANNEX 2 Model de sol·licitud

### Dades de la persona aspirant

Primer llinatge: ..... Segon llinatge: .....

Nom: ..... Núm. doc. identitat: .....

### Dades a l'efecte de rebre notificacions

Nom de la via: .....

Núm.: ..... Pis: ..... Porta: ..... Localitat: .....

Codi postal: ..... Municipi: .....

Telèfons: ..... Adreça electrònica: .....

### Dades professionals

Especialitat: .....

Categoria: .....

Centre on presta serveis: .....

Província: .....

### EXPOS:

1. Que el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020 es va publicar en el BOIB la Resolució de la directora gerent de l'Hospital de Manacor per cobrir, pel sistema de lliure designació, el lloc de feina de cap de la Secció de Sistemes de la Informació de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital de Manacor.
2. Que complesc els requisits exigits en la convocatòria.

Per això SOL·LICIT:

Ser admès/admesa en la convocatòria, per a la qual cosa adjunt a aquesta sol·licitud la documentació exigida.

, de/d' de 20

[rúbrica]

DIRECCIÓ GERÈNCIA DE L'HOSPITAL DE MANACOR

