

## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **CONSELL INSULAR D'EIVISSA**

#### **5470** *Bases que han de regir la convocatòria d'una beca per a la formació i el perfeccionament a les oficines d'informació turística del Consell Insular d'Eivissa per a l'any 2020*

El Departament de Turisme del Consell Insular d'Eivissa convoca una beca de formació i perfeccionament a les oficines d'informació turística del Consell Insular d'Eivissa, com a ajuda complementària a la formació acadèmica en Turisme, les bases de la qual van ser aprovades pel Decret de Presidència número 2020000513 de data 23 de juny de 2020.

#### **Primera.- Objecte**

Aquesta convocatòria té per objecte la concessió d'una beca de formació i perfeccionament en matèria d'informació turística adreçada als estudiants matriculats a l'Escola Universitària de Turisme del Consell Insular d'Eivissa (EUTCIE) durant el curs 2019/2020.

També s'admetran les sol·licituds d'antics alumnes de la EUTCIE que hagin obtingut la seua titulació dins els cinc anys anteriors al present curs acadèmic.

#### **Segona.- Característiques de la beca**

La beca té caràcter discrecional, voluntari i eventual; és lliurement revocable i reduïble en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

La condició de beneficiari/ària d'aquesta beca no suposa l'establiment de cap relació contractual o estatutària ni suposarà, en conseqüència, vinculació laboral o funcionarial entre la persona beneficiària i el Consell Insular d'Eivissa.

El sistema de selecció serà el de concurrència competitiva, mitjançant el qual se seleccionaran els becaris i les becàries una vegada valorats els mèrits previstos a la base vuitena.

La comissió avaluadora no podrà seleccionar un nombre superior de becaris al de beques convocades; no obstant això, les persones que, reunint els requisits exigits, no hagin estat seleccionades passaran a formar part de la llista de suplents.

La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació expressa d'aquestes bases.

#### **Tercera.- Activitats a realitzar**

El becari/ària realitzarà les pràctiques d'informació turística i atenció al públic en general en matèria turística, esportiva, cultural i social, així com sobre la resta dels aspectes relacionats amb la informació sobre la nostra illa. Aquestes tasques es realitzaran d'acord amb les indicacions i sota la supervisió d'un/a tutor/a, que serà un funcionari/ària del Departament de Turisme.

Les pràctiques es duran a terme a les oficines d'informació turística de què disposa el Consell Insular d'Eivissa a la ciutat d'Eivissa i a l'aeroport. També podrà desenvolupar-se part del període de les pràctiques a la seu del Consell Insular d'Eivissa.

Horari: Trenta cinc hores setmanals, que es distribuïran en torns diaris de matí o tarda, inclosos els dissabtes, diumenges i festius.

Dies lliures: dos dies lliures a la setmana.

Durada: Una vegada concedida la beca, serà per un període de quatre mesos.

#### **Quarta.- Dotació de la beca i consignació pressupostària**

La beca tindrà una dotació total de 4.400 € bruts, quantitat que es pagarà a la persona beneficiària de la beca en 4 mensualitats de 1.100 € bruts/mes. A aquesta retribució se li aplicarà la retenció d'IRPF corresponent i les deduccions que en concepte de Seguretat Social que, en el seu cas, corresponguin.

Per al pagament d'aquesta beca es consignarà la quantitat de 4.400€ a l'aplicació pressupostària 4321.48100 del Departament de Turisme, corresponent als Pressupostos generals de l'any 2020 del Consell Insular d'Eivissa.

#### **Cinquena.- Compatibilitat amb altres ajudes**

Aquesta beca serà incompatible també amb qualsevol tipus d'ajuda o subvenció que pel mateix concepte atorgui aquesta o una altra administració pública, així com una entitat privada.

La concessió d'aquesta beca no genera cap dret a l'obtenció d'altra subvenció en exercicis posteriors.

#### **Sisena.- Requisits generals**

Els/les participants en aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits:

- Ser major d'edat.
- Tenir la nacionalitat espanyola, d'un país membre de la Unió Europea o d'un país associat a l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, o que hagi signat un tractat internacional amb la Unió Europea en l'àmbit de la lliure circulació de treballadors i hagi estat ratificat per Espanya. També podran sol·licitar la beca els estrangers amb residència legal a Eivissa.
- Ser resident a Eivissa.
- Cursar durant l'any acadèmic 2019-2020 estudis universitaris de turisme o ser antic alumne de la EUTCIE i haver obtingut la seua titulació dins els cinc anys anteriors al present curs acadèmic.
- No haver set beneficiari de beca de formació i perfeccionament a les Oficines d'Informació Turística del Consell Insular d'Eivissa en convocatòries anteriors.
- Tenir coneixements com a mínim de les següents llengües: castellà (nivell alt), català (nivell B1) i anglès (nivell B1). Els coneixements de la llengua catalana s'hauran d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent o mitjançant una prova de català. Pel que fa a la resta de llengües estrangeres, haurà de ser acreditat mitjançant el certificat oficial corresponent.
- Es valorarà el coneixement d'una tercera o quarta llengua estrangera.

#### **Setena.- Sol·licituds**

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant la instància normalitzada de l'annex, dirigida al Departament de Turisme del Consell Insular d'Eivissa i es presentaran en el Registre General d'Entrada o a la Seu Electrònica del Consell Insular d'Eivissa ([seu.conselldeivissa.es](http://seu.conselldeivissa.es)).

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, juntament amb els documents que acreditin el compliment dels requisits exigits en les presents bases i els que, si escau, es determinin en la corresponent convocatòria.

Aquestes bases i la corresponent convocatòria es publicaran, també, en el tauler d'anuncis de l'EUTCIE.

Documentació.- A la instància (model normalitzat de l'annex), s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document acreditatiu de la identitat, del qual es pugui deduir clarament la nacionalitat i la majoria d'edat.
- Document acreditatiu de tenir la residència a Eivissa.
- Comprovant d'estar matriculat a estudis universitaris de turisme durant el curs 2019/2020 o en el seu defecte, certificació emesa per la secretaria de la universitat. En el cas de tractar-se d'un antic alumne, haurà d'aportar el títol universitari o una certificació emesa per la secretaria de l'EUTCIE.
- Acreditació de les notes obtingudes per l'alumne/a l'anterior any acadèmic (si cursen primer, aportaran les notes obtingudes el darrer curs dels estudis realitzats prèviament). Si es tracta d'un antic alumne, haurà d'aportar un certificat acreditatiu de les seues qualificacions, expedit per la secretaria de l'EUTCIE.
- Curriculum acadèmic i laboral.
- Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana i anglesa, nivell B1 (nivell lliard). Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat corresponent a un nivell igual o superior al que exigeix el Decret 11/2017 de 24 de març, expedit o reconegut com equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública. En cas de no acreditar-se, s'haurà de realitzar una prova oral i escrita.
- Declaració d'IRPF corresponent a la unitat familiar o, en el seu cas, certificat acreditatiu d'estar exempt de la realització de declaració de la renda.
- En el cas de disposar de qualsevol títol d'idiomes, s'haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud.
- Justificació documental de la resta de requisits esmentats a la base sisena.
- Certificats acreditatius d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb l'Hisenda Estatal, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular d'Eivissa, o autorització al Consell per a obtenir-los.
- A més de tot l'indicat anteriorment, hauran d'acreditar el compliment de tots els requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





En el cas que la sol·licitud o la documentació fos incorrecta o incompleta, el Consell Insular d'Eivissa exposarà aquesta circumstància a la persona interessada i se li requerirà perquè dins del termini de deu dies hàbils, procedís a esmenar la deficiència mitjançant la correcció que pertoqui o l'aportació de la documentació que es tracti, amb l'avertiment exprés que, en cas de no fer-ho així, serà considerada com desistida i s'arxivarà la seva sol·licitud, segons el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Vuitena.- Proves**

##### **1.- Prova de català (eliminàtoria)**

Prèviament a l'inici de les proves, les persones aspirants que no acreditin estar en possessió dels certificats o títols acreditatius del coneixement de la llengua catalana exposats a la base sisena i setena, hauran de realitzar una prova per acreditar-ho.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i el seu resultat serà Apte o No Apte. La no compareixença dels/de les aspirants donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu.

Els resultats obtinguts únicament seran vàlids en l'àmbit de la present convocatòria i no generen cap dret respecte a altres processos selectius de qualsevol tipus.

Per a la realització i avaluació de les proves de llengua catalana es comptarà amb els serveis d'una persona tècnica assessora que realitzarà les proves necessàries per determinar l'aptitud de les persones candidates.

##### **2.- Prova pràctica**

Per tal d'acreditar els coneixements de l'illa d'Eivissa dels aspirants, es realitzarà un exercici d'expressió oral i escrita, que podrà estar redactat en català, castellà o anglès (idiomes establerts com a requisits de la convocatòria).

En aquest exercici es tendran en compte l'adequació, la coherència, la cohesió i la correcció gramatical i la fluïdesa a l'hora de parlar en el cas de l'oral.

#### **Novena.- Òrgan instructor**

L'Òrgan competent per a la instrucció del procediment és la secció de Promoció Turística del Departament de Turisme, Medi Rural i Marí i Cooperació Municipal.

Es designa com a instructora, a la lletrada del Departament de Turisme del Consell Insular d'Eivissa, la Sra. Antonia Prats Mari.

La instructora té atribuïdes les següents funcions:

- Examinar les sol·licituds i la documentació presentada i comprovar les dades en virtut de les quals s'emetrà l'informe proposat.
- Valorar el compliment dels requisits establerts a les presents bases.
- Requerir les persones sol·licitants per a la correcció o la millora de les seues sol·licituds.

#### **Desena.- Comissió avaluadora**

Es constitueix una comissió avaluadora que estarà integrada pels següents membres:

President/a:

Titular: Sra. Catalina Prats Torres; suplent: Sra. Isabel Ramón Ortíz

Secretari/ària:

Titular: Sra. Lorena Sánchez Martínez; suplent: Sra. Catalina Serra Tur

Vocals:

Titular: Sra. M<sup>a</sup> de las Nieves Tur Riera; suplent: Sra. Cristina Marí Costa

Titular: Sra. Ana María Suñer Hernández; suplent: Sra. Ana Isabel Costa Perez

Titular: Sra. Belen Molero Cadena; suplent: Sra. Josefa Santos Madrigal

Funcionament.- La comissió avaluadora té atribuïdes les següents funcions:

- Valorar les sol·licituds d'acord amb el barem que s'estableix a la base següent.
- Avaluar la prova d'expressió oral i escrita.
- Valorar el currículum acadèmic i, en el seu cas, l'experiència laboral.



- d) Establir la llista ordenada de suplents per als supòsits de renúncia, revocació o altres causes degudament justificades que impedeixin la realització material de l'activitat objecte de la beca.
- e) Emetre un informe proposta amb el vistiplau del secretari tècnic de l'àrea perquè el president resolgui la concessió de les beca a les persones aspirants seleccionades.

La comissió podrà sol·licitar als aspirants la documentació complementària que consideri adient per a un millor desenvolupament del procés selectiu.

#### **Onzena.- Barem de mèrits**

S'estableixen com a criteris de valoració en aquesta convocatòria els següents:

##### **1.- Valoració de les proves, fins a 10 punts.**

Prova d'idiomes oral i escrita. En aquest exercici s'avaluarà:

L'adequació: la disposició s'adequa a les convencions pròpies del tipus de text, el to s'adequa al grau de familiaritat o formalitat segons la relació dels interlocutors, la intenció del text queda clara i es correspon amb la finalitat que es demana.

La coherència: el contingut és adient a la situació comunicativa, les idees estan estructurades, ordenades i agrupades en paràgrafs, les idees s'expressen amb claredat.

La cohesió: s'usen clarament els mecanismes de cohesió: puntuació, conjuncions, pronoms, adverbis, temps verbals i concordança.

La correcció gramatical: saber utilitzar les regles generals i bàsiques d'ortografia, saber utilitzar la morfologia i la sintaxi bàsica; un coneixement i domini bàsics del lèxic.

Per a la prova oral es valorarà la fluïdesa i correcció al mantenir una conversa.

##### **2.- Coneixement d'idiomes mitjançant certificats, fins a 10 punts.**

|                |               |
|----------------|---------------|
| Anglès         | màxim 2 punts |
| Alemany        | màxim 2 punts |
| Francès        | màxim 2 punts |
| Italià         | màxim 2 punts |
| Altres idiomes | màxim 2 punts |

Nivell A2: 0,25 punts

Nivell B1: 0,5 punts

Nivell B2: 1 punt

Nivell C1: 1,5 punts

Nivell C2: 2 punts

No es valoraran els títols establerts com a requisits a les presents bases.

##### **3.-Valoració del currículum acadèmic i, en el seu cas, de l'experiència laboral, concedint-se fins a 12 punts:**

- S'estableixen 0,034 punts per crèdit, fins a 10 punts.

- Valoració de l'expedient acadèmic de l'any anterior:

Matrícula Honor: 1 punt

Excel·lent (8,9-10): 0,5 punts

Notable (7-8,9): 0,25 punts

##### **Per haver treballat en el sector turístic en atenció al públic: 1 punt**

En el supòsit d'empat entre dos o més aspirants o més s'actuarà de la següent manera:

a) Ingressos de les persones que conviuen al mateix domicili:

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| Ingressos inferiors a 9.000 €     | 2 punts   |
| Ingressos entre 9.000 i 15.000 €  | 1,5 punts |
| Ingressos entre 15.000 i 21.000 € | 1 punt    |
| Ingressos entre 21.000 i 27.000 € | 0,5 punts |
| Ingressos superiors               | 0 punts   |

b) Nombre de membres que conviuen al mateix domicili:

|                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| Unitat familiar de 4 o més membres   | 2 punts |
| Unitat familiar inferior a 4 membres | 1 punt  |

### Dotzena.- Òrgan competent

L'òrgan competent per a l'aprovació de la present convocatòria és el President del Consell Insular d'Eivissa de conformitat amb l'apartat primer, punt e) i g), del Decret de Presidència núm. 484/2019, de determinació d'atribucions corresponents als diferents òrgans del Consell Insular d'Eivissa i els articles 52 i 72 del Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa.

Les subvencions s'han de concedir mitjançant decret del president del Consell Insular d'Eivissa.

Les sol·licituds es resoldran en un termini màxim de tres mesos des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB.

La resolució de l'expedient de concessió o denegació de les ajudes es publicarà a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (<https://seu.conselldeivissa.es>) i al Tauler d'anuncis de l'EUTCIE, en substitució de les notificacions individuals d'acord en l'establert a l'article 45b de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució de concessió de la beca especificarà la persona candidata a qui es concedeix la beca i aquells a qui, en la llista ordenada d'acord amb els resultats de la selecció, es consideraran suplents.

### Tretzena.- Renúncies

En els supòsits de renúncia a la beca obtinguda (que s'haurà de comunicar fefaentment al Departament de Turisme amb una antelació mínima de cinc dies a la data d'inici de l'activitat subvencionada) així com per una altra causa degudament justificada que impedeixi la realització material de l'activitat objecte de la beca, se substituirà el becari/la becària d'acord amb la relació de suplents establerta i per l'ordre consecutiu corresponent.

En el supòsit de revocació de la beca, se seguirà el mateix procediment de substitució.

### Catorzena.- Suplència

Les persones aspirants que, reunint els requisits no hagin estat seleccionats per a la concessió de la beca de referència, passaran a formar part d'una llista de suplents segons l'ordre de puntuació obtinguda.

### Quinzena.- Obligacions de la persona beneficiària

Són obligacions de la persona becària:

- 1.- Reunir els requisits i complir les condicions establertes per a la concessió i el gaudi de les beca. Així mateix, cooperar amb l'administració en les actuacions de comprovació que calgui per verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions de la concessió de la beca.
- 2.- Realitzar l'activitat formativa que fonamenta la concessió d'aquestes beca, d'acord amb les instruccions i sota la supervisió del tutor o de la tutora.
- 3.- Acreditar davant el Departament de Turisme del Consell Insular d'Eivissa, dins del termini establert a la base setzena, la realització de l'activitat formativa, mitjançant la presentació de la documentació que s'hi esmenta.



**Setzena.- Incompliment i revocació de la subvenció**

La constatació de l'incompliment dels requisits necessaris o de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de la beca podrà donar lloc a l'extinció del dret del seu gaudi o a la modificació de la resolució de la concessió, al reintegrament de les quantitats percebudes i, en el seu cas, a la incoació del corresponent expedient sancionador, de conformitat amb el previst en el títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com a totes aquelles responsabilitats de tot ordre que se'n poguessin derivar.

D'haver-hi algun incompliment de les obligacions imposades amb motiu d'aquesta beca, com podrien ser possibles faltes d'assistència sense justificar, falta de puntualitat injustificada, problemes d'actitud davant els turistes i/o resta de companys i negativa a portar uniforme quan li sigui exigint, entre d'altres, s'aplicaran els criteris de graduació d'incompliments corresponents que seguidament s'establiran, amb la finalitat de determinar la quantitat que definitivament s'hagi d'abonar per part del Consell Insular d'Eivissa.

S'estableixen el següents criteris de graduació del possible incompliment de les obligacions fixades pel Consell Insular d'Eivissa, al beneficiari de la beca de referència:

| Grau d'incompliment | Percentatge de reducció |
|---------------------|-------------------------|
| > 0 % i < 25 %      | 25 %                    |
| > 25 % i < 50 %     | 50 %                    |
| > 50 % i < 75 %     | 75 %                    |
| > 75 % i < 100 %    | 90 %                    |
| 100 %               | 100                     |

S'estableixen els següents criteris de graduació de la falta de puntualitat o d'assistència no justificades, amb la reducció corresponent sobre el salari del dia en que consti l'incompliment:

| Retard         | Percentatge de reducció |
|----------------|-------------------------|
| Fins a 1 hora  | 25%                     |
| 1 a 2 hores    | 50%                     |
| 2 a 3 hores    | 75%                     |
| Més de 3 hores | 100%                    |

**Dissetena.- Forma de justificació i pagament**

La justificació de les activitats per a les quals s'hagi atorgat la beca es realitzarà mitjançant la presentació d'una memòria subscripta per la persona beneficiària en la qual quedi constància de l'activitat desenvolupada durant les pràctiques formacionals, així com una breu avaluació de les activitats esmentades. Aquesta memòria s'haurà de presentar en el termini màxim de deu dies hàbils, comptadors a partir del dia següent en què finalitzi el període formacional a què es refereix aquesta convocatòria.

La beca es pagarà en quatre mensualitats després de la corresponent certificació expedida pel tutor o per la tutora de la persona becària que acrediti l'efectiva realització de les pràctiques objecte de la beca, llevat de la darrera mensualitat, que estarà supeditada a la presentació prèvia d'una memòria en els termes previstos al paràgraf anterior.

**Divuitena.- Règim de recursos**

Aquest acte exhaurix la via administrativa i en contra podeu interposar, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 112.1, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua notificació o directament el recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua notificació o publicació del present acord, tot això en virtut del que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 22.1b de la Llei 8/2000 de 27 d'octubre de Consells insulars i l'article 146.1b del Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (publicat al BOIB núm. 136 de 18/09/10, correcció al BOIB núm. 148 de 14/10/10, modificació BOIB núm. 48 de 16/04/16).

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició no es pot acudir a la jurisdicció contenciosa administrativa fins que no s'hagi resolt aquell o s'hagi produït la seua desestimació presumpta.



## Dinovenena.- Normativa aplicable

1. Aquesta convocatòria es regirà per les disposicions contingudes a les seues bases.
2. Supletòriament hi seran d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB de 31 de desembre) i, amb caràcter bàsic, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE de 18 de novembre). En tot allò no previst en la normativa anteriorment esmentada, hi serà d'aplicació el disposat en el Reial decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 (de 17 de novembre, general de subvencions) i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

## Vintena.- Publicació

Aquestes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i entraran en vigor l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en aquest Butlletí.

Eivissa, 24 de juny de 2020

**La cap de Servei de Presidència**

Concepción Rebollo Laserna



ANNEX

**SOL·LICITUD DE BECA DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT A LES OFICINES D'INFORMACIÓ TURÍSTICA DEL  
CONSELL INSULAR D'EIVISSA PER A L'ANY 2020**

Dades de la persona sol·licitant:

Nom i llinatges

DNI/NIE/Passaport

Domicili per a notificacions:

Carrer o plaça:

Núm.

Localitat: CP.

Telèfons de contacte:

Adreça electrònica per a notificacions d'actes de tràmit:

(Nom i llinatges)....., amb el NIF .....

domicili a..... i telèfon.....,

**DECLAR**

1- Que accept les bases de la convocatòria d'aquestes subvencions

2- Que reuneix els requisits generals exigits a la base sisena d'aquesta convocatòria.

3- Que n'adjunt la documentació exigida a la base setena

**AUTORITZ** el Consell Insular d'Eivissa a demanar els certificats que acreditin que la persona sol·licitant es troba al corrent amb les seues obligacions amb l'Hisenda Estatal, la Seguretat Social i el Consell Insular d'Eivissa.

....., ..... d ..... de 2020

Nom i llinatges de la persona que signa:

NIF/ NIE de la persona que signa:

Signatura:

**PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA**

