

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

6368

Resolució del director general d'Innovació i Comunitat Educativa en relació amb les cafeteries dels instituts d'educació secundària, el servei escolar de menjador als centres públics no universitaris i les escoles matineres per al curs escolar 2019-2020

Fets

1. Cada any acadèmic, abans de l'inici del curs escolar, la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa estableix mitjançant una resolució les instruccions oportunes i fixa les mesures relatives a les cafeteries dels instituts d'educació secundària; a l'organització i el funcionament del servei escolar de menjador als centres d'educació infantil, educació primària i instituts d'educació secundària i altres centres de titularitat pública, i les escoles matineres, en què s'especifiquen, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) Calendari del servei escolar de menjador.
- b) Orientacions bàsiques per a l'elaboració de menús i desenvolupament d'hàbits saludables.
- c) Cost màxim diari del menú del servei de menjador escolar.
- d) Personal no docent encarregat de l'atenció de l'alumnat.
- e) Gratificacions a la persona encarregada del servei escolar de menjador i al personal docent que participi voluntàriament en l'atenció de l'alumnat.
- f) Gratificacions per al personal docent encarregat de l'atenció de l'alumnat al servei escolar de menjador i l'escola matinera durant el curs.
- g) Normes sobre contractació amb empreses i convenis amb institucions.
- h) Falta d'assistència.
- i) Publicació.

2. El cost màxim diari del menú del servei de menjador escolar i el preu dels productes de les cafeteries dels centres educatius s'ha d'actualitzar tenint en compte l'IPC de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears durant l'any 2018, que ha estat del 0,7 %.

Fonaments de dret

La Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 9 de setembre de 2003 que regula l'organització i el funcionament del servei escolar de menjador als centres públics no universitaris (BOIB núm. 131, de 18 de setembre).

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar les instruccions i fixar les mesures relatives a les cafeteries dels instituts d'educació secundària; a l'organització i el funcionament del servei escolar de menjador als centres d'educació infantil, educació primària i instituts d'educació secundària i altres centres de titularitat pública, i les escoles matineres, les quals figuren com a annex d'aquesta resolució.

2. Aquesta Resolució s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.





Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitat, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Palma, 18 de juny de 2019

El director general

Jaume Ribas Seguí



ANNEX

Instruccions i mesures relatives a les cafeteries dels instituts d'educació secundària; l'organització i el funcionament del servei escolar de menjador als centres d'educació infantil, educació primària i instituts d'educació secundària i altres centres de titularitat pública, i les escoles matineres, les quals figuren com a annex d'aquesta resolució.

Primer

Calendari dels serveis escolars de menjador, cafeteria i escola matinera

El servei escolar de menjador, el servei de cafeteria i el servei d'escola matinera en centres educatius públics no universitaris es presta durant el període d'activitats lectives previst a l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat per la qual s'estableix el calendari escolar per als centres docents no universitaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que s'aprova cada any acadèmic.

Segon

Orientacions bàsiques per a l'elaboració de menús

1. Les empreses o entitats que gestionen els serveis de menjador escolars dels centres docents públics han de tenir en compte en l'elaboració dels menús les recomanacions previstes al Document de consens sobre alimentació als centres educatius, aprovat el dia 21 de juliol de 2010 pel Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut, així com el Decret 39/2019, de 17 de maig, sobre la promoció de la dieta mediterrània en els centres educatius i sanitaris de les Illes Balears, corregit per l'Acord del Consell de Govern de 14 de juny, de 2019 (BOIB núm. 80, de 15 de juny). Aquests documents estan disponibles a la pàgina web del Servei de Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitat.

2. La roda de menús escolars ha d'estar signada, aprovada i avalada per un professional amb formació acreditada en nutrició humana i dietètica. Queden exclosos d'aquesta categoria els homeòpates i, en general, totes aquelles disciplines relacionades amb la medicina natural.

3. La roda de menús escolar ha d'incloure informació de les substàncies o productes que causen al·lèrgies o intoleràncies segons el Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.

4. La roda de menús ha d'estar a disposició de les famílies amb l'antelació i la forma que aprovi el consell escolar del centre.

5. El menú escolar ha de ser únic per a tots els comensals, excepte en casos excepcionals i justificats apreciats pel centre educatiu. En tot cas, l'empresa que gestioni el menjador ha d'elaborar un menú especial, del mateix preu que el normal, per als usuaris que hagin de seguir una dieta especial per causes mèdiques (diabetis, al·lèrgia a diferents aliments, intolerància al gluten, etc.) acreditades mitjançant un certificat mèdic oficial.

L'empresa que gestioni el menjador queda obligada a atendre les peticions de menús especials que el centre educatiu li demani, sempre que es posi a disposició de l'empresa la documentació següent:

- a) Informe mèdic oficial de l'especialista.
- b) Protocol d'actuació en cas d'ingesta per error.
- c) Fitxa del comensal, que ha de contenir, com a mínim, les dades següents:
 - Nom i foto de l'alumne o alumna.
 - Intolerància /al·lèrgies/ malalties metabòliques.
 - Observacions.
 - Contacte.
 - Firma d'autorització dels pares o tutors legals.

Les empreses també han d'estar en disposició de proveir menús adaptats a comensals que no poden menjar determinats productes per creences religioses o que necessiten, esporàdicament, una dieta de règim.

Els menús especials han de ser tan semblants com sigui possible als de la resta de comensals, tant pel que fa al tipus d'aliment com pel que fa a la quantitat, amb l'excepció dels ingredients o components nocius per a la salut de l'usuari.

En el cas dels alumnes que siguin usuaris fixos, s'ha de servir aquest menú especial de manera obligatòria. En el cas d'usuaris eventuais, només és obligatori servir-lo quan se n'informi el centre docent i l'empresa amb una antelació mínima de 48 hores.

6. Les empreses o entitats que gestionen els serveis de cafeteria dels centres docents públics, per fer la selecció dels productes que tenen a la venda, han de tenir en compte el Document de consens sobre alimentació als centres educatius, aprovat el dia 21 de juliol de 2010 pel Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut, així com el Decret 39/2019, de 17 de maig, sobre la promoció de la dieta mediterrània en els centres educatius i sanitaris de les Illes Balears. Aquests documents estan disponibles a la pàgina web del Servei de Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitat. Així i tot, només es poden vendre aquells productes que formin part del contracte i, també, els que hagin estat aprovats pel consell escolar del centre.

7. Les empreses o entitats que gestionin el servei de cafeteria han d'informar de forma clara i adequada a la normativa de les substàncies o productes que causen al·lèrgies o intolerància segons Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.

Tercer

Preus del servei escolar de menjador del curs 2019-2020

1. Abans de l'inici del curs 2019-2020 el consell escolar de cada centre ha de fixar el preu diari del menú del menjador escolar que han d'abonar els usuaris.

Els centres on s'ha renovat el contracte amb l'empresa que ofereix el servei de menjador han de tenir en compte:

a) El preu del menú del curs anterior, que s'ha de revisar d'acord amb les regles següents:

- Als contractes administratius de menjador formalitzats abans de l'any 2010 el preu del menú s'ha de revisar d'acord amb l'IPC general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'any natural anterior al de l'inici del curs. Per tant, per al curs 2019-2020 els menús s'han de revisar tenint en compte un increment del 0,7 %.
- Als contractes administratius que han iniciat la seva vigència a partir del curs 2010-2011 i fins al 2014-2015, el preu del menú s'ha de revisar d'acord amb el que estableixin, per a cada cas, les clàusules del contracte i els plecs corresponents.
- Als contractes administratius que han iniciat la seva vigència a partir del curs escolar 2015-2016 no es revisaran els preus d'acord amb l'article 89 de Text refós de la Llei de contractes del sector públic, atesa la redacció donada per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

b) Els canvis en el nombre o en l'horari dels monitors encarregats d'atendre l'alumnat que l'empresa ha d'aportar a cada centre. En aquest supòsit el consell escolar ha de modificar el preu establert d'acord amb l'apartat a, prèvia valoració per part de la comissió de menjadors, que ha de tenir en compte, si n'és el cas, l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària durant el procediment de licitació del contracte.

Als centres en què s'hagi signat un contracte nou s'ha de tenir en compte:

a) El preu diari del menú fixat en el contracte administratiu i en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària durant el procediment de licitació del contracte.

b) El preu dels monitors encarregats d'atendre l'alumnat que l'empresa ha d'aportar al centre. S'ha de tenir en compte l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària durant el procediment de licitació del contracte.

2. El preu diari del menú (sense incloure-hi el cost eventual del personal no docent encarregat de l'atenció de l'alumnat) per al curs 2019-2020 no pot ser superior a:

- Fins a 25 comensals: 5,53 euros
- De 26 a 50 comensals: 5,12 euros
- Més de 50 comensals: 4,70 euros

3. El preu del menú pot augmentar un 10 % (IVA inclòs) per als usuaris eventuais. Són eventuais a l'efecte d'aquest apartat els alumnes que no superin el 70 % dels dies de menjador comptabilitzats per mesos.

4. El preu del menú escolar aprovat d'acord amb els apartats anteriors no es pot incrementar en cap cas ni es pot cobrar cap quota addicional per finançar altres despeses o activitats lúdiques o professionals del centre educatiu, de l'associació de mares i pares d'alumnes ni de cap altra entitat.



5. En el cas que hi hagi alumnes amb una manca significativa d'autonomia personal, l'empresa o entitat que gestiona el servei de menjador ha d'adoptar les mesures aprovades pel consell escolar, sense que aquesta decisió pugui repercutir sobre el preu del menú escolar fixat en l'adjudicació pública i revisat d'acord amb les regles anteriors.

6. El preu dels productes de les cafeteries dels centres educatius ha de ser el que figuri en el contracte signat, amb les actualitzacions pertinents. Per als productes que no figurin en el contracte però que estiguin autoritzats pel consell escolar del centre el preu ha de ser el fixat per l'acord entre el concessionari i el consell escolar.

Quart

Personal no docent encarregat de l'atenció de l'alumnat

1. Quan no hi hagi professors voluntaris o voluntaris educatius suficients per fer les tasques de cura i atenció de l'alumnat en temps del servei escolar de menjador, el contractista o entitat col·laboradora està obligat a contractar el personal necessari per dur-les a terme, sempre en el nombre proposat pel consell escolar i d'acord amb les característiques dels alumnes. En cap cas aquest nombre pot ser inferior al que s'indica a l'article 8.3 de la Resolució de 9 de setembre de 2003.

2. L'empresa contractista o entitat col·laboradora ha de lliurar un informe econòmic, dins el termini d'un mes des de la petició del consell escolar, sobre la incidència en el preu del menú de cadascun dels monitors contractats. S'ha d'acompanyar de tota la documentació escaient i, en qualsevol cas, la sol·licitada pel consell escolar que avaluï l'informe emès.

3. El personal no docent que desenvolupi tasques d'atenció de l'alumnat durant l'horari del servei escolar de menjador ha d'acreditar davant la direcció del centre tenir formació en higiene alimentària, el títol de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell A2 o superior i el títol de mestre o de monitor (animador de temps lliure o equivalent, o els títols de tècnic superior d'educació infantil, tècnic superior d'animació sociocultural o tècnic superior d'animació d'activitats físicoesportives).

4. També es permet la figura del voluntari educatiu, en el marc de la Llei 11/2019, de 8 de març, del voluntariat de les Illes Balears (BOIB núm. 34, de 14 de març), i de les Instruccions sobre voluntariat educatiu del curs acadèmic en curs. L'acreditació d'aquesta figura l'expedeix la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa.

5. Les empreses i entitats vinculades al servei de menjador escolar tenen l'obligació d'exigir als seus treballadors que estiguin en contacte directe amb alumnes que aportin el certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència.

6. A començament de curs les empreses han d'enviar al Servei de Comunitat Educativa una declaració responsable en què consti que tots els seus treballadors compten amb el certificat esmentat. En el moment en què es produeixi qualsevol variació de les dades, ja sigui per la incorporació de nou personal o per pèrdua de la condició d'antecedents negatius d'algun d'ells, s'ha de comunicar al servei corresponent.

Cinquè

Gratificacions per al personal docent amb funcions d'encarregat del servei escolar de menjador durant el curs 2019-2020

1. El personal docent que dugui a terme les funcions d'encarregat del servei escolar de menjador (previstes a l'article 10 i l'annex 4 de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 9 de setembre de 2003) té dret, com a contraprestació d'aquesta activitat, a una gratificació extraordinària, segons el volum de gestió i nombre de comensals, que s'ha d'abonar en una sola vegada al final de cada curs escolar. Com a referència, el curs 2019-2020 les quanties d'aquestes gratificacions són:

- De 51 a 99 comensals: 8,83 € per dia.
- A partir de 100 comensals: 9,93 € per dia.

2. Les tasques d'organització, coordinació i direcció derivades del servei escolar de menjador s'han de considerar incloses en el conjunt d'obligacions i responsabilitats de l'equip directiu del centre, i no tasques afegides a les ordinàries. Per tant, llevat del cas que es facin funcions específiques d'atenció als alumnes durant l'horari del servei de menjador, no tenen un incentiu addicional ni específic. El director i president del consell escolar del centre ha de supervisar el servei i n'és el responsable del servei.

3. Per abonar aquesta gratificació, la direcció del centre educatiu ha de trametre al Servei de Comunitat Educativa de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitat una relació amb les dades identificatives del personal docent que ha desenvolupat tasques d'encarregat del servei escolar de menjador durant el curs 2019-2020. Aquesta relació, que ha d'estar signada per la direcció del centre, s'ha de trametre abans del 30 de setembre de 2019. No s'admetran les sol·licituds que es facin fora de termini.

Sisè

Gratificacions per al personal docent amb funcions d'atenció i cura de l'alumnat en el servei escolar de menjador i l'escola matinerà durant el curs 2019-2020

1. Les tasques d'atenció i cura de l'alumnat durant el servei escolar de menjador que preveu l'article 8 de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 9 de setembre de 2003, les pot dur a terme el professorat del centre, amb caràcter voluntari.
2. Aquests professors tenen dret a una gratificació extraordinària, que s'ha d'abonar d'una sola vegada en nòmina al final del curs escolar, segons el nombre real de dies en què s'hagi col·laborat. Per al curs 2019-2020 la quantia de la gratificació és de 7,02 € per dia.
3. Per abonar aquesta gratificació, la direcció del centre educatiu ha d'enviar a la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitat (al Servei de Comunitat Educativa) una relació amb les dades identificatives del personal docent que ha desenvolupat tasques d'encarregat de l'atenció de l'alumnat al servei escolar de menjador durant el curs 2019-2020. Aquesta relació, que ha d'estar signada per la direcció del centre, s'ha de trametre abans del 30 de setembre de 2019. No s'admetran les sol·licituds que es facin fora de termini.
4. La figura de docent encarregat de l'atenció de l'alumnat és incompatible amb la figura d'encarregat del servei de menjador escolar.
5. També ha de percebre la gratificació esmentada el personal docent del centre que s'encarregui, voluntàriament, de l'atenció de l'alumnat durant el temps dedicat a escola matinerà. Aquesta funció és compatible amb la d'encarregat del servei de menjador o d'atenció de l'alumnat.
6. Per a abonar aquesta gratificació, la direcció del centre educatiu ha de trametre a la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitat (a Serveis Complementaris) una relació amb les dades identificatives del personal docent que ha desenvolupat tasques d'atenció de l'alumnat a l'escola matinerà durant el curs 2019-2020. Aquesta relació, que ha d'estar signada per la direcció del centre, s'ha de trametre abans del 30 de setembre de 2019. No s'admetran aquelles sol·licituds que es facin fora de termini.

Setè

Contractació del servei de menjador escolar per al curs 2019-2020

1. Per cobrir la possible responsabilitat per danys i perjudicis ocasionats l'empresa o entitat que gestioni el menjador ha de concertar una assegurança de responsabilitat civil i d'intoxicació alimentària que inclogui riscos assegurats, que cobreixi cada lot adjudicat, en relació amb el centre docent on es presta el servei de menjador escolar:
 - L'activitat d'elaboració i subministrament de menús als menjadors escolars.
 - La guarda i custòdia dels alumnes usuaris del menjador durant el dinar i els esbarjos anterior i posterior a aquest.
 - Els danys corporals i materials soferts pels alumnes o per tercers a conseqüència d'un accident ocorregut durant la prestació de l'activitat assegurada.
2. El capital mínim assegurat ha de ser el que s'estableixi a cada contracte. Si no s'especifica, ha de ser de 200.000 euros per cada centre docent. La pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant tot el termini d'execució del contracte i, per tant, l'empresa ha d'estar al corrent del pagament de les primes de l'assegurança, cosa de la qual ha d'informar documentalment davant la direcció del centre educatiu o l'òrgan de contractació quan li ho requereixin.
3. En cap cas, l'Administració pública és responsable de la veracitat, correcció o adaptació de la documentació aportada per l'empresa quan sigui requerida en el compliment de les obligacions d'aquest apartat.
4. L'empresa o entitat que gestioni el servei de menjador ha de facilitar la inspecció i la vigilància de l'execució del contracte per part de la direcció dels centres educatius i del Departament d'Inspecció Educativa, amb la finalitat de possibilitar-ne la correcció.
5. L'empresa o entitat que gestioni el servei de menjador ha de cooperar amb la Direcció General de Salut Pública de la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social i amb la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitat, o les entitats que aquestes designin, en la supervisió de l'equilibri dietètic i nutricional dels menús escolars, així com altres aspectes que es considerin adients com la textura, presentació i qualitat dels productes.

Vuitè

Falta d'assistència

1. En el supòsit de falta d'assistència d'algun comensal, s'ha d'abonar a l'empresa adjudicatària l'import total de la minuta.



2. Als alumnes habituals que faltin un mínim de tres dies lectius consecutius per causa justificada, se'ls ha de retornar l'import dels dies posteriors.
3. En el cas de vagues no imputables a l'empresa que impedeixin el funcionament normal dels centres docents, o si es produeixen fenòmens atmosfèrics naturals o circumstàncies catastròfiques que impedeixin el desenvolupament ordinari del servei, s'ha d'abonar a l'empresa el cost corresponent al personal contractat per aquesta durant el període màxim d'una setmana, que es xifra en un 50 % sobre la minuta per la qual s'hagi contractat el servei.
4. Si la impossibilitat de prestar el servei és per una causa imputable a l'empresa, no se li ha d'abonar l'import del servei de menjador.

Novè

Incidències

Els centres educatius han de comunicar les deficiències i queixes relacionades amb el servei de menjador amb la màxima diligència i en un període no superior a deu dies mitjançant el model de l'annex 1.

Les deficiències comunicades pel centre s'han d'inscriure en un registre d'incidències d'aquest servei.





El menjar s'ha servit fred o a una temperatura inadequada.

S'ha retirat del consum un determinat producte o plat en trobar-se manifestament en males condicions.

D'altres:.....

Observacions:

Documentació adjunta:

El director / La directora

[segell del centre]

