

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ARTÀ

6348 *Exp. 2019/2266. Decret d'avocació d'atribucions del batle Manuel Galán Massanet*

Avocació d'atribucions

En data 24 de juny de 2019, el batle-president de l'Ajuntament d'Artà, ha dictat un Decret d'avocació d'atribucions del batle Manuel Galán Massanet, el qual es transcriu a continuació:

<<Exp. 2019/2266. Decret d'avocació d'atribucions del batle Manuel Galán Massanet

Un cop constituït el nou Ajuntament i amb la finalitat d'aconseguir una major eficàcia en la gestió, consider necessari, de conformitat amb les atribucions que confereix a la Batlia l'article 43 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, de 28 de novembre de 1986, conferir a la batlia una avocació d'atribucions prèviament delegades en la junta de Govern.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Avocar específicament en favor del batle Manuel Galán Massanet les atribucions i les funcions de la Batlia que havien estat delegades en la Junta de Govern en els àmbits d'actuació municipal següents: Interior i Seguretat Ciutadana, Urbanisme i Obres Públiques, Participació Ciutadana i Transparència.

2. Determinar que, en l'àmbit d'actuació municipal esmentat al punt anterior, les atribucions i funcions que comporta aquest càrrec són les següents:

a) Elaborar propostes polítiques, plans, programes d'actuació i projectes prevists en el Pacte de Govern 2019-2023, i altres que siguin aprovats pel Consell de Govern o la Junta de Govern Local; presentar i defensar aquestes propostes en el Ple quan aquest sigui l'òrgan competent; i impartir les ordres de treball i els criteris adients al personal tècnic responsable de la seva preparació i la seva execució.

b) Establir canals de comunicació amb la ciutadania i les entitats amb l'objectiu d'informar sobre les actuacions i els projectes d'actuació municipal i de recollir, també, les seves necessitats, preocupacions, demandes i opinions, però sense adquirir en cap cas compromisos d'actuació en nom de l'Ajuntament, fora d'aquells que hagin estat expressament aprovats pels òrgans de govern.

c) Inspeccionar, requerir informació i impartir directrius al personal responsable tècnic competent i a la cap de la Unitat Administrativa per executar actuacions i expedients.

d) Representar l'Ajuntament en tots els actes, els esdeveniments socials, les reunions i les entrevistes institucionals, la temàtica específica dels quals estigui compresa en l'àmbit especificat en el punt primer.

e) Aprovar totes les resolucions sobre interior i seguretat ciutadana, urbanisme i obres públiques, participació ciutadana i transparència, que són legalment competència del batle. No obstant això, i en relació als expedients que el batle consideri oportú per la seva complexitat o transcendència ciutadana, establir l'opció de dur la proposta de resolució de l'expedient a deliberació de la Junta de Govern Local.

f) Informar periòdicament el Consell de Govern de l'exercici d'aquesta avocació i, un cop l'any com a mínim, presentar al Ple municipal un informe de la seva actuació, que s'ha de publicar a la web municipal en aplicació del principi i compromís de transparència d'aquest Govern.

3. Determinar que, en cas d'absència, vacances, malaltia o qualsevol altre impediment del Batle, la primera tinenta de batle assumirà l'exercici de les atribucions ordinàries d'aquesta avocació.

4. Derogar i deixar sense cap efecte tots els decrets anteriors que s'hi oposin i, específicament, el Decret de Batlia de 18 de juny de 2019, sobre membres integrants i atribucions de la Junta de Govern Local, en allò que contradigui aquest Decret.

5. Notificar aquest Decret a tots els regidors i regidores i als caps responsables de les dependències municipals.





6. Donar compte d'aquesta resolució al Ple a la primera sessió que se celebri, i publicar-la a la web municipal, al tauler d'anuncis i al BOIB, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la present resolució.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si optau per interposar el recurs de reposició potestatiu no podreu interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que estimeu pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 40 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, es pot interposar reclamació davant la Comissió prevista en el Decret 24/2016 de 29 d'abril, de creació i d'atribucions de competències a la Comissió per a la resolució de les reclamacions en matèria d'accés a la informació pública (BOIB Núm. 054 de 30 / abril / 2016) al termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi notificat, d'acord amb l'article 24 i la disposició addicional quarta de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.>>

Artà, 25 de juny de 2019

El batle

Manuel Galán Massanet

