



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

6090

Decret de Batlia Presidència

L'Ajuntament de Calvià compta entre les seves prestacions socials amb les relatives al Servei d'Informació, valoració, assessorament, intervenció i derivació; prestacions econòmiques per a la cobertura de necessitats bàsiques, bonificacions i exempció de taxes per a famílies nombroses.

L'article 20.2 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, estableix que les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ser tècniques, econòmiques i tecnològiques.

La llei de referència estableix que són competència dels ajuntaments els serveis socials comunitaris bàsics. En el seu article 14 dóna una definició de les funcions dels mateixos entre les quals estan les següents:

- Detectar situacions de risc i de necessitat personal, familiar i comunitària en el seu territori.
- Valorar les situacions de necessitat i fer un diagnòstic des d'una perspectiva interdisciplinària, que es fa a petició de la persona usuària, del seu entorn familiar, de convivència o social, o a petició d'altres serveis de la xarxa pública de serveis socials.
- Oferir informació, orientació i assessorament a les persones en relació amb els seus drets i altres recursos socials i a les actuacions socials a les quals poden tenir accés.
- Realitzar actuacions preventives, el tractament social i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i avaluar-les.
- Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
- Aplicar protocols de detecció, prevenció i atenció davant maltractaments a persones de col·lectius vulnerables.
- Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals d'altres sistemes de benestar social, amb altres entitats del món associatiu i amb les entitats que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
- Intervenir en els nuclis familiars o de convivència en situacions de necessitat social, especialment si hi ha menors.
- Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial.
- Gestionar prestacions d'urgència social.
- Gestionar la tramitació de prestacions econòmiques d'àmbit municipal i d'altres que li siguin atribuïdes.

Així mateix, l'article 38.1 a) de l'anomenada Llei 4/2009, estableix que li correspon en els municipis crear, organitzar i gestionar els serveis socials que considerin necessaris dins del seu municipi, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la cartera de serveis socials i el corresponent pla estratègic i els plans estratègics autonòmic i insular.

Atès que la llei anomenada no fa referència a aquella informació que s'ha de requerir a les persones que sol·liciten les prestacions municipals.

Atès que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el seu article 28 "Documents aportats per als interessats en el procediment administratiu", indica el següent:

"1. Els interessats han d'aportar al procediment administratiu les dades i els documents exigits per les administracions públiques d'acord amb el que disposa la normativa aplicable. Així mateix, els interessats poden aportar qualsevol altre document que considerin convenient.

2. Els interessats tenen dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració. L'Administració actuant pot consultar o obtenir aquests documents tret que l'interessat s'hi oposi. No escau l'oposició quan l'aportació del document s'exigeixi en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

Les administracions públiques han d'obtenir els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte".



I, atès que és voluntat d'aquest Ajuntament facilitar l'accés de la població a les prestacions referides, es considera oportú i necessari que es defineixi la informació que es necessita per gestionar-les i es doni a conèixer a la ciutadania.

En virtut de les atribucions que li concedeix a aquesta BATLIA-PRESIDÈNCIA la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOL

Aprovar la relació d'informació que es requereix a la població sol·licitant del servei d'informació, valoració, assessorament, intervenció i derivació; per a la gestió de prestacions econòmiques per a la cobertura de necessitats bàsiques; per a la tramitació de la targeta municipal de família nombrosa que dona accés a bonificacions i exempcions de taxes públiques dels distints serveis municipals, i que es detalla a continuació.

1.- Per a l'aplicació de les prestacions d'informació, valoració, assessorament, intervenció i derivació que tenen com objecte l'atenció social de les persones i famílies, es requereix la següent informació relativa a la persona sol·licitant i la seva unitat familiar:

- 1.1.- Dades d'identificació personal i verificació d'aquesta.
- 1.2.- Dades de padró i dades històriques de padrons.
- 1.3.- Dades sobre la situació laboral actual i d'atur i d'inscripció com demandant de feina.
- 1.4.- Dades sobre el cobrament de pensions i prestacions públiques.
- 1.5.- Dades sobre els imports de prestacions d'atur.
- 1.6.- Dades de titularitat d'immobles.
- 1.7.- Dades sobre la situació civil i de parentesc.
- 1.8.- Dades de matriculació en centre educatiu.
- 1.9.- Informació relativa al certificat de grau de discapacitat.
- 1.10.- Dades sobre nivell i grau de dependència.
- 1.11.- Dades de residència legal.

2.- Per a l'assignació de prestacions econòmiques municipals que tenen com objecte la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones i les famílies, es requereix la següent informació relativa a la persona sol·licitant i la seva unitat familiar:

- 2.1.- Dades d'identificació personal i verificació d'aquesta.
- 2.2.- Dades de padró i dades històriques de padrons.
- 2.3.- Dades de convivència de padrons.
- 2.4.- Dades sobre la situació actual laboral i d'atur i d'inscripció com demandant de feina.
- 2.5.- Dades sobre els imports de les prestacions d'atur.
- 2.6.- Dades sobre el cobrament de pensions i prestacions públiques.
- 2.7.- Dades de titularitat d'immobles.
- 2.8.- Dades sobre la situació civil i de parentesc.
- 2.9.- Dades sobre nivell i grau de dependència.

3.- Per a la tramitació de la targeta municipal de família nombrosa que dona accés a bonificacions i exempció de taxes públiques es requereix la següent informació:





3.1.- Dades d'identificació personal i verificació d'aquesta, d'un/a dels/es titulars de l'acreditació de família nombrosa.

3.2.- Dades de l'acreditació de família nombrosa.

3.3.- Dades de padró.

El present Decret es remetrà a Secretaria per a la seva deguda constància en el Llibre de Decrets i Resolucions.

Ho mana i signa el Batle-President, D. Alfonso Rodríguez Badal.

Calvià, 7 de maig de 2019

El Batle-President

Alfonso Rodriguez

