

Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
CONSELL INSULAR DE MALLORCA
DEPARTAMENT DE MODERNITZACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA

6020 *Resolució per a cobrir temporalment mitjançant el sistema de comissió de serveis voluntària, el lloc de treball de cap de Servei d'Administració Econòmica de la Direcció insular de Funció Pública del Departament de Modernització i Funció Pública*

Us comunic que la consellera executiva de Modernització i Funció Pública, en funcions, en el dia d'avui ha resolt:

“Fets

1. D'acord amb la relació de llocs de treball aprovada pel Ple del Consell de Mallorca el 9 de maig de 2019, publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 67 del 18 de maig, el lloc de treball és singularitzat, té establert el concurs de mèrits com a forma de proveïment, i es troba enquadrat en el grup A1 amb un nivell de complement de destinació 28 i de complement específic un 54. Les categories que hi poden accedir són les de tècnic-a d'administració general i tècnic-a superior economista amb el requisit de llicenciatura en econòmiques o empresarials i el nivell de català C1. Es tracta d'un lloc C3, obert a altres administracions locals i autonòmiques.
2. En data 17 de maig de 2019 es va convocar aquesta comissió de serveis a sol·licitud de la Direcció insular del Departament de Modernització i Funció Pública i en data 10 de juny la consellera executiva del Departament de Modernització i Funció Pública, en funcions, la va declarar com a deserta.
3. Atès que en els punts 12 a) i b) de les bases que són d'aplicació en la tramitació de les comissions de serveis ordinàries voluntàries del Consell de Mallorca, publicades en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* Núm. 125 diu que, en cas que les comissions de serveis s'hagin declarat desertes i sempre que el departament afectat ho demani, s'ha de tornar a convocar la comissió de serveis i no s'han d'aplicar les restriccions incloses en el punt 3 d'aquestes bases relatiu als requisits de les persones aspirants i s'han de complir la resta de punts d'aquest acord.
4. Atès que la provisió del lloc és inajornable i, en cas que no es pugui cobrir eliminant les restriccions incloses al punt 3, es pot ocupar el lloc amb personal funcionari que pertanyi al mateix grup o subgrup, sempre que posseeixi la titulació requerida.
5. El dia 10 de juny de 2019, el secretari tècnic del Departament de Modernització i Funció Pública sol·licita tornar a convocar el lloc de treball de cap de Servei d'Administració Econòmica amb el codi 00232 sense les restriccions incloses en el punt 3 de les bases.

Per tot això, dict la següent



Resolució

1. Convocar la cobertura temporal, en règim de comissió de serveis de caràcter voluntària, del lloc de treball de cap de Servei d'Administració Econòmica de la Direcció Insular de Funció Pública, codi núm. 00232, pel sistema de concurs de mèrits, d'acord amb les bases publicades el dia 1 d'octubre de 2016, al Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 125, d'acord amb les premisses següents:

1.1 En primera instància no s'aplicaran les restriccions recollides al punt 3 de les bases de la convocatòria relatives als requisits de les persones aspirants.

1.2 En cas que així i tot no es presenti cap aspirant, es tindran en compte aquelles sol·licituds, presentades dins termini, de personal funcionari que pertanyi al mateix grup o subgrup sempre que posseeixi la titulació requerida.

2. Les característiques específiques de la plaça convocada són les que es recullen a l'annex I.

3. Les funcions del lloc de feina de cap del Servei d'Administració Econòmica de la Direcció Insular de Funció Pública (codi 00232) estan publicades al BOIB núm. 5 del 10 de gener de 2019

4. Publicar aquesta Resolució al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (c/ del General Riera, 113) i a la Seu electrònica. Donar trasllat a l'EBAP i a la FELIB.

5. Donar un termini, per a la presentació de sol·licituds, de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al tauler d'edictes del Consell de Mallorca.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

Palma, 11 de juny de 2019

El secretari tècnic de Modernització i Funció Pública

Joan Gaspar Vallori Guayta

Per delegació de la consellera executiva

(BOIB Núm. 117 de 04-08-2015)



ANNEX I

Departament de Modernització i Funció Pública/Direcció Insular de Funció Pública/Servei d'Administració Econòmica

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Codi	Lloc	Destinació	NL	TP	CD	CE	FP	Ad	Grup	PD	RN	Jor.	Categories	Titulació Altres requisits	Catal
0232	C a p de Servei	Palma	1	S	28	54	C	C3	A1	S	N	1	TAG Tècnic-a superior mista econo	Llicenciatura en econòmiques o empresarials	C1

CODIS DE LA RELACIÓ LLOCS DE TREBALL DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA

General: Les lletres de los columnes són per facilitar les notes que s'indiquen. A la relació no hi figuren.

Columna A: És un codi numèric per identificar el lloc de treball

Columna B: Denominació del lloc de treball

Columna C: Especifica la destinació del lloc a una localitat determinada.

Columna D: Reflecteix el nombre dels llocs.

Columna E: Reflecteix si el lloc és singularitzat (S) o base (N).

Columna F: Complement de destinació.

Columna G: Complement específic. La quantitat que correspon a cada codi de CE és l'establerta a la taula de CE del personal del Consell de Mallorca

Columna H: FP = Forma de proveïment: LLD = Lliure designació; C = Concurs; E = Eventual; L = Laboral

Columna I: Adm. = Descriu si el lloc està obert a: C-1 = Exclusivament al personal del Consell i dels seus organismes autònoms C-2 = Personal del Consell i d'altres administracions Locals C-3 = Personal del Consell, d'altres administracions locals i administracions autonòmiques. C-4 = Personal del Consell, d'altres administracions locals, autonòmiques i de l'Estat. HN = Habilitació Nacional

Columna J: Grup d'adscripció (A1, A2, B, C1, C2 o AP).

Columna K: PD: S = plena dedicació; N = no plena dedicació

Columna L: RN: S = lloc restringit als ciutadans espanyols; N = lloc obert a ciutadans d'altres nacionalitats en els termes prevists a la normativa vigent.

Columna M: Jornada del lloc.1 = Jornada 1: Jornada general de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual prestada de forma contínua de dilluns a divendres.2 = Jornada 2:

Jornada general de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual prestada per torns de dilluns a dissabte o de dilluns a divendres, segons l'horari que correspongui a cada unitat o centre. Els llocs de treball amb aquesta jornada estan subjectes a la prestació de serveis amb distribució horària per torns i planificació de la distribució horària. 3 = Jornada 3: Jornada general de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual subjecte a programació en horaris especials.4 = Jornada 4: Jornada especial de 40 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual prestada en torns de 12 h o superior, amb el màxim de 24 h en programació anual.

Columna N: Categories que poden accedir al lloc.

Columna O: Titulació i altres requisits necessaris per accedir al lloc.

Columna P: Codi de catal de l'oferta.



Columna O: Titulació requerida per accedir al lloc o les titulacions equivalents quan s'aprovin noves titulacions o es produeixin modificacions en la normativa educativa vigent. Si hi ha més d'una titulació s'entén, que s'ha d'acreditar una d'elles. Si entre les categories hi figura la de Tècnic -a superior i/o Tècnic -a de grau mitjà, la titulació o les titulacions que es recullin s'entenen referides a les esmentades categories. Els altres requisits són de caràcter acumulatiu.

Columna P: Nivell de català: Codis: A2 = bàsic; B2 = intermedi; C1 = de suficiència; C2 = superior; E = llenguatge administratiu.

Columna Q: Si és el cas, descriu les especificacions concretes del lloc de treball.

