

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL CONSULTIU

5822 *Acord del Ple del Consell Consultiu de les Illes Balears de 14 de maig pel qual s'aprova la relació de llocs de treball corresponent al personal propi que no forma part del cos de lletrats*

L'article 28.1 de la Llei 5/2010, de 16 de juny, reguladora del Consell Consultiu de les Illes Balears, estableix que el personal al servei d'aquesta institució està format per:

- a) Personal funcionari propi.
- b) Personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que ocupa llocs de treball del Consell Consultiu.

D'altra banda, l'article 1 de la Llei 1/2018, de 5 de març, de cossos i escales propis del Consell Consultiu, crea els grups de classificació dels cossos i les escales del personal funcionari propi que no forma part del cos de lletrats.

L'article 8.g de la Llei 5/2010, de 16 de juny, atribueix la competència d'aprovar la relació de llocs de treball al Ple del Consell Consultiu, a proposta del seu president.

Per tot això, el Ple del Consell Consultiu a proposta del president, en la sessió de 14 de maig, adoptà entre d'altres l'Acord següent:

Primer. Aprovar la relació de llocs de treball del personal propi que no forma part del cos de lletrats inclosa en l'annex que s'adjunta a aquest Acord.

Segon. Ordenar la publicació de l'Acord i de l'annex en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Contra aquest Acord, que segons la disposició addicional tercera de la Llei 5/2010 exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Ple del Consell Consultiu en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, conformement als articles 10.1, 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que la persona interessada en pugui interposar qualsevol altre que consideri procedent.

Palma, 29 de maig de 2019

La consellera secretària El president
Maria Ballester Cardell Antonio José Diéguez Seguí



ANNEX

CENTRE DIRECTIU: CONSELL CONSULTIU DE LES ILLES BALEARS

Relació de llocs de treball del personal propi que no forma part del cos de lletrats

UNITAT	Lloc	Nom	Dest.	DT	NL	C. esp.	CD	TL	FP	AP	GR	Cos	Requisit	Obs.	NC	RD	
Unitat d'Assessorament Lingüístic, Documentació i Arxiu																	
CCI1000001	F11001001	Coordinador de la Unitat d'Assessorament Lingüístic, Documentació i Arxiu	Palma	1	1	20.163,64	28			C	A5	A1	254B	Certificat C2 de català i 2 anys d'experiència en assessorament lingüístic i en traducció o correcció de documents jurídics en l'Administració pública.	IN, HE, RDT	B2	No
CCI1000001	F11002001	Responsable de Documentació i Arxiu	Palma	0	1	16.339,82	25			C	A5	A1	254B	Certificat C2 de català i 2 anys d'experiència en gestió documental en l'Administració pública.	IN, HE, RDT	B2	No
CCI1000001	F11004001	Tècnic superior	Palma	0	1	5.851,59	22			C	A5	A1	2549		RDT	C1	No
CCI1000001	F11204001	Tècnic de grau mitjà	Palma	0	1	4.611,74	19			C	A5	A2	2549		RDT	C1	No
CCI1000001	F11403001	Encarregat de Biblioteca i Arxiu	Palma	0	1	7.086,02	17			C	A5	C1/C2	2549		RDT	C1	No
CCI1000001	F11002002	Responsable d'Assessorament Lingüístic	Palma	1	1	16.339,82	25			C	A5	A1	254B	Certificat C2 de català i 2 anys d'experiència en assessorament lingüístic i en traducció o correcció de documents jurídics en l'Administració pública.	IN, HE, RDT	B2	No
CCI1000001	F11004002	Assessor lingüístic	Palma	0	2	5.851,59	22			C	A5	A1	254B	Certificat C2 de català i 2 anys d'experiència en assessorament lingüístic i en traducció o correcció de documents jurídics en l'Administració pública.	RDT	B2	No
Unitat d'Assumptes Generals																	
CCI2000001	F21201001	Coordinador de la Unitat d'Assumptes Generals	Palma	0	1	18.151,14	26			C	A5	A2	2549	2 anys d'experiència en UGE, UAC o gestió de personal	IN, RDT	C1	No
CCI2000001	F21402001	Responsable de Gestió i Tramitació	Palma	0	1	7.086,02	17			C	A5	C1/C2	2549	2 anys d'experiència en UGE, UAC o gestió de personal	RDT	C1	No
CCI2000001	F21504001	Auxiliar administratiu	Palma	1	2	4.027,45	14			C	A5	C2	2549		RDT	B2	No
Secretaria																	
CCI3000001	F31402001	Responsable de Secretaria i Sessions Plenàries	Palma	1	1	12.253,37	19			C	A5	C1/C2	2549		IN, HE, RDT	C1	No



CENTRE DIRECTIU: CONSELL CONSULTIU DE LES ILLES BALEARS

CCI3000001	F31504001	Auxiliar administratiu	Palma	1	4	4.027,45	14		C	A5	C2	2549		HE, RDT	B2	No
CCI3000001	F31603001	Encarregat d'Expedients i Digitalització	Palma	1	1	9.048,26	14		C	A5	AP/C2	2549	Carnets de conduir B i A2	HE, RDT	B2	No
CCI3000001	F31704001	Ordenança	Palma	0	2	3.611,72	12		C	A5	AP	2549	Carnets de conduir B i A2	HE, RDT	B1	No

AP	administració pública
C. esp.	complement específic
CD	complement de destinació
Dest.	destinació
DT	dotada
FP	forma de provisió (concurs o lliure designació)
GR	grup
NC	nivell de català
NL	nombre de llocs
RD	reserva per a discapacitats
TL	tipus de lloc (catalogat, singularitzat, a amortitzar)

