



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE CULTURA, PARTICIPACIÓ I ESPORTS

5487

Convocatòria per proveir mitjançant el sistema de comissió de serveis de caràcter voluntari el lloc de treball de director/a (F00460003) adscrit a la Biblioteca Pública de Maó de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports

1- Objecte

D'acord amb els articles 28 i ss. del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb la instrucció 2/2012, de 27 de març, de la directora general de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis per la qual es fixen els criteris i les pautes per adjudicar les comissions de serveis de caràcter voluntari en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i tenint present l'article 9.2 i 9.4 c) de la Llei 3/2011, de 25 de març, de delegació de competències al Consell Insular de Menorca de les facultats que, com a administració gestora, exerceix ara l'Administració de la CAIB en relació amb el Museu de Menorca i la Biblioteca Pública i l'Arxiu Històric de Maó, institucions culturals de titularitat estatal, mitjançant el qual correspon al Consell Insular de Menorca la potestat de proposta motivadament de nomenament en els procediments de provisió per lliure designació, d'acord amb el règim jurídic de la funció pública de l'Administració de la CAIB.

Entenent que no és obligatòria la convocatòria pública en el cas de la provisió de llocs de treball per lliure designació, però el Consell Insular de Menorca procedeix a convocar la cobertura del lloc de director/a de la Biblioteca Pública de Maó, pel procediment de lliure designació:

BIBLIOTECA PÚBLICA DE MAÓ (MAÓ)

C. UNITAT	CLLOC	LLOC	DESTINACIÓ	NL	C.ESP	CD	TL	FP	AP	GR	COSSOS	OBSERV	CAT.	RD
PTC0040 006	F00460003	DIRECTOR/A	MAÓ	1	16.786,14	26	C	L	A3	A1	2549	DE, HE, IN, RDT	C1	N

2- Durada

La durada màxima d'una comissió de serveis en un lloc de treball serà d'**1 any**, que es podrà prorrogar, amb la justificació prèvia de la secretaria general corresponent, i sense, que en cap cas, pugui superar el termini màxim de dos anys.

Excepcionalment, quan les necessitats del servei ho requereixin, l'òrgan competent pot prorrogar el termini màxim de dos anys.

Aquesta limitació no serà aplicable a les comissions de serveis en llocs de treball reservats a funcionaris de carrera en situació de serveis especials o que duguin causa d'aquella.

3- Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports, d'acord amb el que preveu el punt 4,3 de la Instrucció 2/2012.

Es publicarà a la pàgina web del Govern de les Illes Balears i a la pàgina web del Consell Insular de Menorca, així com també al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

4- Requisits dels aspirants

S'hi pot presentar tot el personal funcionari de carrera que es trobi en la situació administrativa de servei actiu de l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes i local i que compleixi els requisits establerts en la Instrucció 2/2012 i en la relació de llocs de feina, excepte:

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/75/1035634



a) Les persones a qui, en el termini del darrer any, s'hagi autoritzat una comissió de serveis. Aquesta restricció no és d'aplicació al personal funcionari que dins aquest termini hagi cessat en la comissió per causa diferent de la de renúncia voluntària.

b) Pel que fa al personal funcionari de nou ingrés o de promoció interna, cal ajustar-se al que disposi la convocatòria sobre el període mínim de permanència en el lloc de treball. Si no hi ha una disposició expressa en les bases corresponents o en la normativa d'aplicació, s'hi ha d'aplicar el que es preveu en la lletra a del punt 3.3 de la Instrucció 2/2012.

El personal funcionari està en la situació de servei actiu quan ocupa un lloc de treball dotat pressupostàriament amb caràcter permanent o provisional.

En els supòsits que el lloc convocat pugui ser proveït per personal funcionari de carrera d'altres administracions públiques, aquest s'hi pot presentar sempre que compleixi també la resta de requisits establerts per la relació de llocs de treball i la normativa d'aplicació.

5- Sol·licituds, documentació i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de participació en la convocatòria, juntament amb la documentació que correspongui s'ha de presentar en el registre d'entrada de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports, en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas.

Es disposa d'un període de quinze dies hàbils, per presentar les sol·licituds corresponents, comptadors a partir de l'endemà de la publicació a la Intranet.

Hauran d'acompanyar les sol·licituds de participació en el proveïment de llocs de treball pel sistema de lliure designació, la documentació següent:

- a) Declaració de complir els requisits exigits a la convocatòria per exercir el lloc de treball corresponent.
- b) Títols acadèmics.
- c) Acreditació dels llocs de treball exercits anteriorment, tant a l'Administració Pública com a l'empresa privada, especialment referits als requisits exigits a la convocatòria.
- d) Estudis i cursos realitzats relacionats amb arxius i biblioteques, així com en la gestió de serveis públics i/o la gestió cultural i qualsevol altra que l'aspirant consideri rellevant per al lloc a cobrir.

6- Entrevista

Un cop finalitzat el termini de presentació, els candidats seran citats a una entrevista personal que versarà sobre les capacitats dels candidats per al desenvolupament del lloc de feina objecte de la convocatòria.

L'entrevista la realitzarà el conseller de Cultura i Educació del Consell Insular de Menorca assistit dels assessors que consideri per al recolzament a la presa de decisió sobre la proposta del candidat més idoni.

7- Resolució i publicació

Una vegada finalitzat el procés, el conseller de Cultura i Educació del Consell Insular de Menorca farà proposta de nomenament al conseller de Cultura, Participació i Esports del Govern de les Illes Balears en el termini de deu dies hàbils, qui dictarà resolució.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports i a la pàgina web del Govern de les Illes Balears i des de la mateixa es disposarà d'un termini de dos dies hàbils perquè les persones interessades puguin formular les observacions o reclamacions que estimin oportunes.

Un cop resoltes aquestes reclamacions la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques formularà proposta de resolució definitiva de nomenament a favor de qui hagi resultat seleccionat.

8- Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la Secretaria General de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març,





de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb allò que disposen els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 31 de maig de 2019

El secretari general

Per delegació de la consellera d'Hisenda i Administracions

Públiques (BOIB núm. 148, de 8 d'octubre de 2015)

Guillem Joan Fullana i Daviu

