

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SINEU

4856***Modificació bases de la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura per concurs oposició d'una plaça de personal laboral fix, reservada a promoció interna***

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada en data 13 de maig de 2019 va aprovar la modificació de les bases per a la provisió d'una plaça de personal laboral fix, per promoció interna de capatàs de brigada. El que s'exposa al públic a l'efecte de la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i resta de normativa d'aplicació.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA COBERTURA PER CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL FIX, RESERVADA A PROMOCIÓ INTERNA

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. Les presents bases i convocatòria tenen per objecte la selecció i contractació d'un empleat laboral, fix de plantilla, per a ocupar plaça catalogada de "Capatàs" i assimilada al subgrup C1 de classificació professional dels funcionaris, mitjançant el sistema de concurs oposició, alternatiu promoció interna, i per a l'acompliment de qualsevol lloc de treball municipal adequat a les característiques d'aquesta plaça, si bé inicialment la seva adscripció ho serà al posat CAPATÀS BRIGADA.

1.2. El lloc referit, recollit en la RPT municipal amb el codi 10, té encomanades les següents tasques més habituals:

1. Organitzar i distribuir els treballs de manteniment entre el personal subordinat, d'acord a les necessitats i els recursos disponibles.
2. Supervisar i controlar els treballs executats i en execució encomanats, per a donar el vistiplau o ordenar les correccions pertinents.
3. Inspeccionar l'estat de la via pública, zones verdes, instal·lacions, infraestructures i edificis municipals, així com encarregar-se que s'executin les tasques de manteniment i conservació precises.
4. Coordinar i participar en les tasques de muntatge i desmuntatge degut a la celebració d'actes i esdeveniments (cavalcada de Reis, fires populars, etc.).
5. Vetllar pel seguiment de les mesures en matèria de seguretat i salut en l'execució dels treballs.
6. Podar arbres.
7. Realitzar arranjaments en carreteres i carrers municipals: apedaçar, reparar esquerdes, etc.
8. Netejar el clavegueram en temps de pluja.
9. Reparar avaries de l'enllumenat públic.
10. Realitzar labors de manteniment de les piscines.
11. Pintar la senyalització viària.
12. Contactar amb els proveïdors i mecànics.
13. Comprar els materials necessaris per a la reparació de maquinària.
14. Recollir animals abandonats de la via pública.
15. Traslladar i col·locar tanques, taules, cadires, etc., a causa de la celebració d'actes i esdeveniments.
16. Decorar la plaça del poble en les festivitats i muntar l'enllumenat.
17. Recollir trofeus de les festes d'agost.
18. Preparar tot el necessari per al pas de les processons pel municipi (ex.: cadires, tanques, equip de so, cera, etc.).
19. Realitzar una primera intervenció per a l'extinció d'incendis amb el vehicle de Protecció Civil equipat a aquest efecte.
20. Realitzar treballs d'altura (ex.: arreglar teulades, col·locar les garlandes en la plaça del poble, etc.).
21. Realitzar labors d'acompanyament dels malalts al centre mèdic amb la furgoneta municipal.
22. Retirar arbres caiguts, de la via pública.

SEGONA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

2.1. La selecció es regirà per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica i, en allò que no es prevegi, pel vigent Conveni Col·lectiu, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB; el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; en el Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; en l'RD 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs



de treball i de promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general l'Estat, en tot allò que no s'entengui derogat per l'esmentat text refós, i en l'RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als quals s'han d'ajustar els procediments de selecció dels funcionaris d'Administració Local, en tot allò que no s'entengui derogat per l'esmentada Llei.

TERCERA.- MODALITAT DEL CONTRACTE

3.1. El tipus de contracte és indefinit, regulat en el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

3.2. El caràcter del contracte és en règim de dedicació especial, amb obligada disponibilitat per a l'atenció d'imprevistos fora de l'horari habitual, a temps complet i la jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual.

QUARTA.- CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1. Per a prendre part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i en l'article 50 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels altres Estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

En les mateixes condicions, també podrà participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge dels nacionals espanyols i dels nacionals dels altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Estar en possessió d'un títol d'FP de Segon Grau en Oficis Clàssics, qualsevol de les branques o de les seves especialitats, certificat de professionalitat o titulació equivalent, o tenir una antiguitat de 10 anys en la categoria immediatament inferior a l'Ajuntament de Sineu, subgrup de classificació assimilable C2, o de 5 anys i la superació d'un curs específic de formació al qual s'accedirà per criteris objectius.

c) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B en vigor.

d) Ser personal laboral fix de plantilla de l'Ajuntament de Sineu, categoria "oficial", del subgrup C2 en assimilació a la classificació professional del personal funcionari, i haver prestat serveis efectius, durant almenys dos anys, com a personal laboral fix en la citada categoria a l'Ajuntament, i que actualment estigui en servei actiu o en situació administrativa de la qual es derivi reserva de lloc.

e) No haver estat acomiadat mitjançant expedient disciplinari de cap Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per a l'acompliment d'ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, quan es tractés d'accedir a la mateixa categoria professional a la qual es pertanyia.

En el cas de nacionals d'altres estats, no estar inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en l'Estat de procedència l'accés a l'ocupació pública en els termes anteriors.

f) Tenir complerts els setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

f) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

g) Abans de prendre possessió del lloc, l'interessat haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho en el termini de deu dies comptats a partir del dia de la presa de possessió, perquè la corporació acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

h) Els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua castellana, hauran d'acreditar el seu coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en l'RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

i) Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B2, mitjançant certificat o superació de prova de nivell.

j) Haver satisfet els drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies. Quedaran exempts del pagament de la taxa de drets d'exàmens les persones amb discapacitat igual o superior al 33%.

4.2. Tots els requisits anteriors, hauran de posseir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i gaudir dels mateixos durant el procediment de selecció, fins al moment de la presa de possessió.



**CINQUENA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.**

5.1. Les sol·licituds per a prendre part en les corresponents proves de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases específiques, es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Sineu, i es presentaran en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el termini de vint dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de les bases de la convocatòria en el Butlletí Oficial dels Illes Balears. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

5.2. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per:

- Una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- Una fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít per a formar part de la convocatòria (anvers i revers) i de qualsevol altres requisits exigít en les bases específiques. El justificant de pagament dels drets d'expedició d'aquest només té validesa fins a l'expedició del títol. Es presumeix que el títol ha estat expedit quan han transcorregut més de dos anys des de l'emissió del justificant del pagament dels drets d'expedició i, en aquest cas, les persones aspirants queden excloses i han d'acreditar-se en el termini d'esmenes de les deficiències en la sol·licitud o justificar mitjançant un certificat de la universitat corresponent que el títol encara no ha estat expedit.
- Una fotocòpia compulsada de quants documents acreditatius es presentin per a justificar els mèrits a valorar.
- El resguard del pagament de la taxa realitzat segons la via seleccionada.

5.3. Els mèrits hauran de detallar-se en la instància o en fulla adjunta i la documentació acreditativa dels mateixos haurà de presentar-se ordenada segons l'indicat en la sol·licitud presentada.

Únicament es valoraran aquells mèrits que estiguin adequada i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors.

5.4. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia o òrgan en què delegui dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el tauler d'edictes i en la pàgina web de l'Ajuntament, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena de defectes en les sol·licituds, si n'hi hagués.

5.5. Transcorregut el termini d'esmena, i en el termini màxim de tres dies hàbils, per l'Alcaldia (o òrgan delegat) es dictarà resolució aprovant la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'edictes i en la pàgina web de l'Ajuntament. En la mateixa es farà constar igualment la composició del Tribunal de Selecció, així com el dia, hora i lloc en què tindran lloc els exercicis de la fase d'oposició.

SISENA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓ

6.1. En aquesta Resolució es procedirà a la designació del Tribunal de Selecció de conformitat amb el que es disposa en l'article 51 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'article 11 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, mitjançant el qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, l'article 60 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre i en el Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El mateix estarà constituït per un nombre imparell de membres, no inferior a cinc.

La designació dels membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents, havent de ser tots els membres d'aquest, funcionaris de carrera o personal laboral fix que posseeixin una titulació igual o superior a la requerida per a les places/llocs de treball i, almenys la meitat d'ells, una especialització semblant a l'exigida per a la convocatòria.

La composició del tribunal haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre home i dona.





No podran formar part dels tribunals:

- Els càrrecs de designació política, o que ho hagin estat si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició.
- Les persones que hagin fet tasques de preparació d'aspirants a les proves selectives per al cos, escala o especialitat de què es tracti en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.
- Atès que la pertinència als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, d'acord amb el punt 3 de l'article 60 del text refós de la Llei de l'EBEP, tampoc poden formar part els representants dels empleats públics com a tals.

6.2. Per a la vàlida constitució del Tribunal, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords es requerirà la presència del president i del secretari o dels qui els substitueixin, i de la meitat, almenys, dels seus membres titulars o suplents.

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents, resolent en cas d'empat el vot de qualitat del president del Tribunal.

6.3. El Tribunal de Selecció resoldrà totes les qüestions derivades de l'aplicació de les Bases durant el desenvolupament del procés selectiu, trobant-se vinculat pel que es disposa en aquestes Bases.

6.4. Seran aplicable a aquest Tribunal les normes sobre constitució d'òrgans col·legiats previstes en els art. 15 i següents de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com el que es disposa en els articles 23 i 24 d'aquesta norma legal en relació a l'abstenció i recusació dels seus membres.

6.5. El Tribunal de selecció podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors col·laboraran amb el Tribunal exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques, tenint veu però no vot.

SETENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

7.1. El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acreditin la seva personalitat. Si en qualsevol moment del procés selectiu arribés a coneixement del Tribunal que algun dels aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, prèvia audiència de l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcalde o òrgan en el qual delegui indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest concurs oposició, als efectes procedents.

7.2. Els aspirants convocats per a la realització del primer exercici que no compareguin a realitzar-lo a l'hora fixada, quedaran decaiguts en els seus drets, excepte els casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal, per als quals podrà realitzar-se una convocatòria extraordinària.

7.3. Així mateix, els aspirants que superin el primer exercici de la fase d'oposició seran convocats, respectivament, per al segon en crida única, quedant decaiguts en els seus drets els aspirants que no compareguin a realitzar aquests, amb l'excepció a la qual es refereix el paràgraf anterior.

7.4. Des de la total conclusió d'un exercici fins al començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de setanta-dues hores i màxim de quaranta-cinc dies naturals.

7.5. Els anuncis relatius a les dates, hores i llocs de realització de cada exercici seran publicats amb, almenys, quaranta-vuit hores d'antelació, en el tauler d'edictes i pàgina web de l'Ajuntament.

7.6. L'ordre d'actuació dels aspirants serà l'establert mitjançant Resolució de 6 de febrer de 2013, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual es publica el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, que l'ha fixat en el sentit que comenci pels aspirants el primer cognom dels quals s'iniciï amb la lletra A i, si no hi hagués cap, pels aspirants el primer cognom dels quals s'iniciï amb la lletra B, i així successivament.

VUITENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

8.1. El procediment de selecció constarà de dues fases: la fase d'oposició i la fase de concurs.

8.2. Fase d'oposició.

Tindrà caràcter eliminatori, i estarà constituïda per la realització de dos exercicis: Un teòric i un pràctic. Els aspirants que no aprovin cadascun dels exercicis quedaran eliminats del procés selectiu.

La fase d'oposició suposarà un 60% de la puntuació final.

Primer exercici. – De caràcter teòric.



Consistirà en la resposta a un qüestionari tipus test de 40 preguntes, amb un mínim de 3 respostes alternatives, on només una d'elles serà la correcta, proposat pel Tribunal Qualificador i relatiu a qüestions relacionades amb el temari objecte de l'oposició, relacionat en l'Annex I d'aquestes bases.

Per a realitzar l'exercici els aspirants disposaran d'una hora i mitja com a màxim.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtenir, com a mínim, 5 punts per a aprovar-ho. Les respostes correctes es valoraran amb 0,25 punts, les incorrectes restaran un terç del valor assignat a la resposta correcta, i no es puntuaran les no contestades.

Segon exercici. – De caràcter pràctic.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica, basada en les matèries contingudes en el temari que figura com a Annex I a aquestes bases i que, en tot cas, haurà de versar sobre continguts propis dels procediments, tasques i funcions habituals de la plaça objecte de convocatòria. Aquest exercici s'haurà de realitzar en un temps màxim d'una hora.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtenir, com a mínim, 5 punts per a aprovar-ho.

Conclòs cadascun dels exercicis, el Tribunal farà pública en el local on s'hagi realitzat, tauler d'edictes i pàgina web de l'Ajuntament la puntuació obtinguda en aquell pels aspirants.

Conclusos els dos exercicis de la fase d'oposició, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes i pàgina web de l'Ajuntament la relació d'aspirants que hagin aprovat aquesta fase, amb indicació de la puntuació total obtinguda.

8.2. Fase de concurs.

Serà posterior a la fase d'oposició. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La fase de concurs suposarà un 40% de la puntuació final.

En la fase de concurs es valoraran els següents mèrits, fins a un màxim de 10 punts:

a) Formació, amb un màxim de 4 punts. Haver participat com a alumne en cursos o jornades de centres educatius reconeguts oficialment sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça i/o lloc objecte de la convocatòria, es valorarà de la següent manera:

Es puntuarà 0,01 punts per cada hora de formació.

Els cursos en els quals no consti expressament el nombre d'hores no seran valorats.

No seran objecte de valoració els cursos que formin part d'un pla d'estudis per a l'obtenció d'una titulació acadèmica.

b) Experiència professional en l'administració, amb un màxim de 4 punts, de la següent manera:

Per cada any de serveis prestats en qualsevol Administració Local exercint una plaça pertanyent a la categoria o grup funcional immediatament inferior: 0,50 punts. Es valoraran proporcionalment els serveis que s'hagin presentat per temps inferior a un any.

Per cada any de serveis prestats a l'Ajuntament de Sineu exercint una plaça pertanyent a la categoria o grup funcional immediatament inferior: 1 punt. Es valoraran proporcionalment els serveis que s'hagin presentat per temps inferior a un any.

Els serveis prestats hauran d'acreditar-se mitjançant certificació expedida per l'Administració competent amb expressió de la plaça i/o lloc de treball exercit i del període de prestació de serveis.

c) Titulacions acadèmiques, amb un màxim de 2 punts.

1. Estudis que es valoren.

1.1. Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques de caràcter oficial o equivalències que tingui establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau establerts per les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis, quan estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

1.2. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o primer cicle que sigui imprescindible per a la seva obtenció, excepte en el supòsit de títol de doctor, màster oficial o títol propi de postgrau, en aquest cas si podrà valorar la llicenciatura o equivalent.

1.3. Es valoraran les titulacions del mateix nivell acadèmic o superior a les exigides com a requisits, sense que en cap cas pugui valorar-se l'acreditada com a compliment dels requisits.



2. Puntuació.

2.1. Estudis universitaris.

2.1.1 Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, grau, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 1 punts.

2.1.2 Per cada títol propi de grau: 1 punt.

2.2. Estudis no universitaris.

2.2.1. Per cada titulació acadèmica de tècnic superior de formació professional o equivalent: 1 punt.

8.3. Els mèrits a valorar en la fase de concurs hauran de posseir-se a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i presentar-se al costat d'aquestes. No es valoraran mèrits diferents i tampoc els presentats amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds

Els mèrits en els quals no quedi prou acreditat l'extrem que l'aspirant pretén que se li valori o que no estiguin degudament compulsats no seran valorats.

Una vegada valorats els mèrits, es farà pública, en el tauler d'edictes i pàgina web de l'Ajuntament, la relació que contingui la valoració dels mèrits de la fase de concurs, amb indicació de la puntuació obtinguda en cadascun dels mèrits i la puntuació total obtinguda en la fase d'oposició i concurs.

NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9.1. La qualificació final dels aspirants vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició (60%) i en la fase de concurs (40%).

9.2. Una vegada acabada la qualificació dels aspirants el Tribunal publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal la llista de candidats per ordre de puntuació obtinguda.

9.3. En els supòsits en els quals s'obtingués igual puntuació per més d'un candidat, els desempats es dirimiran atenent els següents criteris:

1r - Experiència professional en l'administració.

2n - Cursos oficials relacionats amb la plaça objecte de convocatòria.

3r - Titulacions acadèmiques relacionades amb la plaça objecte de la convocatòria.

En cas de persistir l'empat, es resoldrà per sorteig.

9.4. S'estableix un període d'al·legacions de dos dies hàbils després de la publicació de les llistes provisionals en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament

9.5. Per Resolució d'Alcaldia s'acordarà la contractació del candidat amb major puntuació obtinguda, formalitzant-se el corresponent contracte laboral indefinit, d'acord a l'indicat en la base tercera.

9.6. Si la plaça convocada no arriba a ser coberta en aquest procediment selectiu, es procedirà a la seva amortització, mantenint-se en plantilla les actuals places laborals.

DÈCIMA.- RECURSOS

10.1. Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

10.2. Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós administratiu de XXXX o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci.





10.3 Així mateix, la Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Sineu, 13 de maig de 2019

L'Alcalde

Miquel Gelabert Font

ANNEX I. – TEMES DE LA FASE D'OPOSICIÓ ÍNDEX

MATÈRIES GENERALS

Tema 1.- Constitució Espanyola: drets i deures.

Tema 2. La igualtat de gènere: conceptes i normativa.

Tema 3. Organització municipal: conceptes bàsics.

Tema 4. Protecció dades.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES.

I.- OBRA CIVIL I EDIFICACIÓ.

Tema 1.- Conceptes Generals en obra de paleta: Eines. Materials. El treball d'obra de paleta.

Tema 2.- Conservació integral del viari. Conservació preventiva de paviments. Reciclatge de ferms, reforç i rehabilitació. Pavimentació de Voreres. Pavimentació en Asfalt.

Tema 3.- Conceptes generals de pintura: Eines de pintor. Materials de Pintura. El treball de pintura: Pintura exterior: paraments horitzontals i verticals. Pintura d'interiors: paraments horitzontals i verticals.

Tema 4.- Actuacions d'obra civil. Solats en exterior i interior, enrajolats, construcció d'arquetes, instal·lació de vorades. Petites actuacions d'obra civil en viari i en interiors.

Tema 5.- Tractament de l'aigua. Composició de l'aigua de consum. Descalcificació. Desmineralització. PH. Generalitats sobre Equips de Tractament d'Aigua.

Tema 6.- Lectura de plans i croquis. Escales.

Tema 7.- Corrosions i incrustacions. Tipus de corrosió, mesures de protecció.

II.- LAMPISTERIA.

Tema 1.- Conceptes fonamentals en Lampisteria. Cabals i consums, velocitat, desplaçaments de l'aigua, relació entre cabal, velocitat i secció. Pressió: relació pressió -altura. Pèrdues de càrrega. Cop d'ariet.

Tema 2.- Soldadures. Tipus. Materials a emprar. Tècniques de soldadura.

Tema 3.- Instal·lacions de fluxores. Dimensionament, característiques i funcionament.

Tema 4.- Xarxa d'evacuació i desguassos. Instal·lació, dimensionament i material.

Tema 5.- Xarxes de sanejaments en l'àmbit urbà. Criteris generals de disseny. Materials.

Tema 6.- Instal·lacions de Reg. Característiques i dimensionament de la xarxa de reg, materials en una xarxa de reg.





Tema 7.- Instal·lacions interiors. Disseny i muntatge d'instal·lacions, dimensionament i cabals mínims en aparells domèstics, dispositius de control, aixeteria sanitària, comptadors, aljubs.

III.- ELECTRICITAT.

Tema 1.- Conceptes generals en electricitat: Eines d'electricitat. Materials d'electricitat.

Tema 2.- Instal·lacions Bàsiques de baixa tensió. Tipus d'avaries i Reparacions.

Tema 3.- La Il·luminació Viària. Il·luminació ornamental del Municipi.

IV.- JARDINERIA I MANTENIMENT DE CAMINS

Tema 1.- Treballs de desbrossament individual i amb maquinària.

Tema 2.- Manteniment de Jardins.

Tema 3.- Abonats. Productes Fitosanitaris. Tractaments Fitosanitaris.

Tema 4.- Maquinària. Maquinària pesada i eines. Treballs d'anivellament i moviment de terres.

Tema 5.- Reparació de Camins. Materials.

V.-PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS:

Tema 1.- Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals (1): Dret a la protecció enfront dels riscos laborals. Principis de l'acció preventiva. Activitats i tasques subjectes als principis d'acció preventiva de conformitat al RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

Tema 2.- Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals (2) Formació, Informació, consulta, participació i Vigilància de la salut dels treballadors. Protecció especial de treballadors en situació d'especial vulnerabilitat (treballadors temporals, i en empreses de treball temporal, treballadors especialment sensibles a determinats riscos. Obligacions dels Treballadors. Delegats de prevenció. Comitès de seguretat i salut.

Tema 3.- Senyalització de Seguretat. La Protecció Individual. La Protecció de maquinàries, Equips, i Eines Manuals.

Tema 4.- Prevenció de Riscos Químics. Prevenció de Riscos Elèctrics. Prevenció de Riscos d'Incendi i Explosió.

