

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

4074

Bases reguladores de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions per a projectes d'entitats veïnals per a l'organització de les festes d'estiu 2019, Nit de les ànimes/ Festa de Halloween 2019, Cavalcada de Reis i Foguerons 2020

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A LES FESTES D'ESTIU, NIT DE LES ÀNIMES / FESTA DE HALLOWEEN, CAVALCADA DE REIS I FOGUERONS DEL MUNICIPI DE CALVIÀ

La Junta de Govern Local, en la sessió de 24 d'abril de 2019, va adoptar l'acord relatiu a l'aprovació de la convocatòria única i les bases reguladores de la concessió de subvencions que transcriu literalment a continuació:

L'Ajuntament de Calvià, mitjançant la Direcció General de Participació Ciutadana i Joventut, en compliment dels principis de publicitat, concurrència i objectivitat en la concessió de subvencions, convoca, per mitjà de convocatòria única, les entitats i associacions sense ànim de lucre perquè sol·licitin els ajuts econòmics d'acord amb les següents:

BASES

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA, CONDICIONS I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'organització i execució en els diferents nuclis de població del municipi de Calvià, d'acord amb les condicions que es detallen, i amb la finalitat de fomentar i promoure la participació dels ciutadans en la vida municipal, dels següents projectes d'interès general que afecten els veïns i veïnes del municipi.

1. Festes d'estiu 2019

Són subvencionables l'organització i execució de les festes d'estiu dels diferents nuclis de població del municipi de Calvià.

Són subvencionables aquelles activitats que, anualment i a l'estiu en unes dates assenyalades, dinamitzin la comunitat local mitjançant una pluralitat d'activitats diverses tradicionals de les celebracions de les festes d'estiu (cercaviles, balls, revetles populars, concerts, representacions teatrals o líriques, competicions esportives, focs d'artifici, correfocs, dimonis, propostes per als més grans i propostes per als joves i els infants...) i que contribueixin a afirmar l'existència de la comunitat local com a col·lectiu a partir d'uns referents compartits.

2. Nit de les Ànimes 2019 / Festa de Halloween 2019

Són subvencionables l'organització i execució, en els diferents nuclis de població del municipi de Calvià, de les activitats del dia 31 d'octubre conegudes com a Nit de les Ànimes i Festa de Halloween, consistents en la dinamització de la comunitat local mitjançant una pluralitat d'activitats diverses que recreen el moment de l'any en què els morts visiten els vius: encesa de ciris i altres llums de flama, sovint a l'interior de cànters i fruits del temps, com per exemple carabasses; realització de processons carnavalesques amb l'aparició de les representacions dels esperits dels morts que la tradició popular ha creat al llarg dels temps (fantasmes, ànimes en pena i altres éssers terrorífics); i també festes de disfresses, fogueres, túnels de terror i semblants.

3. Cavalcada dels Reis 2020

Són subvencionables les activitats dutes a terme per les associacions amb la finalitat d'integrar-se en l'organització i execució de la Cavalcada de Reis al municipi de Calvià i que serà organitzada i coordinada per l'Ajuntament de Calvià. Dites activitats desenvoluparan l'espectacle de l'arribada dels Reis Mags posant en escena diferents actes de la cavalcada reial. S'hi podrà incloure, a més, l'entrega de cartes i el lliurament de regals.

També serà subvencionable l'organització i execució de cavalcades en els diferents nuclis del municipi desenvolupant l'espectacle de l'arribada dels Reis Mags i posant en escena diferents actes de la cavalcada reial. S'hi podrà incloure, a més, l'entrega de cartes i el lliurament de regals.

En cas de participar en la Cavalcada de Reis del municipi i, a més, organitzar i executar cavalcada en un nucli, només se subvencionarà el primer supòsit.



4. Foguerons de Sant Antoni / Sant Sebastià 2020

Són subvencionables l'organització i execució de foguerons de Sant Antoni / Sant Sebastià als diferents nuclis de població del municipi de Calvià.

Són subvencionables les activitats que promoguin els elements bàsics de la nostra cultura popular en la celebració de les festivitats de Sant Antoni i Sant Sebastià, com ara foguerons, dimonis, xeremiers, ximbombes, balls populars, glosades, beneïdes dels animals, i, a més, que contribueixin a revitalitzar la nostra cultura popular i la participació ciutadana.

Aquesta convocatòria es regeix pel que estableixen les Bases d'execució del pressupost general d'aquesta Corporació, i en allò que no s'hi hagi previst, s'ha d'aplicar supletòriament la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

SEGONA. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Durant l'exercici pressupostari vigent es destina la quantitat de CENT CUARANTA-TRES MIL DOS-CENTS EUROS (143.200,00 €) en total a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 605 92400 4800010 "Subvenció dinamització zones", que es distribuïran de la manera següent:

1. Festes d'estiu 2019: CENT VINT-I-VUIT MIL DOS-CENTS EUROS (128.200,00 €)
2. Nit de les Ànimes / Halloween 2019: DOS MIL EUROS (2.000,00 €)
3. Cavalcada de Reis 2020: NOU MIL EUROS (9.000,00 €)
4. Foguerons de Sant Antoni / Sant Sebastià 2020: QUATRE MIL EUROS (4.000,00 €)

TERCERA. DESTINATARIS DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria està adreçada a entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

Es defineixen els següents nuclis del terme municipal com a zones beneficiàries i destinatàries de l'objecte d'aquesta convocatòria:

- Badia de Palma - Cala Vinyes
- Calvià (vila)
- Cas Català / Illetes
- Costa d'en Blanes
- Costa de la Calma
- El Toro
- Es Capdellà
- Es Galatzó
- Magaluf / sa Porrassa
- Palmanova
- Peguera / Cala Fornells
- Puig de sa Sirvia
- Portals Nous - Bendinat
- Santa Ponça
- Sol de Mallorca
- Son Caliu
- Son Ferrer

No podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions les persones o entitats que es trobin en qualsevol de les situacions que s'indiquen en l'article 13 de la Llei 38/2003. En particular, cal destacar el fet de no trobar-se al corrent de pagament dels deutes amb l'Ajuntament i del pagament de les obligacions derivades del reintegrament de subvencions.

QUARTA. PROCEDIMENT PER CONCEDIR LES SUBVENCIONS

Per valorar els projectes presentats s'han de tenir en compte els criteris següents:

1. FESTES D'ESTIU. CRITERIS DE VALORACIÓ (màxim 85 punts)

1.1. Criteris

A) SOBRE L' ENTITAT (10 punts):



1. Col·laboració amb altres associacions del municipi en la realització del projecte (0 a 5 punts). Es valorarà amb 1 punt per cada col·laboració amb un màxim de 5 punts.

2. Experiència prèvia. Es valorarà la realització d'esdeveniments semblants (0 a 5 punts). Es valorarà amb 1 punt per cada 2 anys d'experiència acreditada amb un màxim de 5 punts.

B) SOBRE EL PROJECTE (30 punts):

1. Descripció del projecte (0 a 5 punts). S'ha de fer una breu descripció del projecte.

2. Objectius (0 a 5 punts). S'han de definir els objectius de l'activitat.

3. Població i nombre de residents (0 a 20 punts). Aquest apartat l'emplenarà l'Administració

C) PROGRAMA D'ACTIVITAT / ACTIVITATS (45 punts)

1. Nombre d'activitats (0 a 10 punts). Es valorarà amb 0,5 punts per cada activitat amb un màxim de 10 punts.

2. Durada (0 a 5 punts). Es valorarà amb 1 punt per cada dia de festa amb un màxim de 5 punts.

3. Diversitat d'activitats (0 a 5 punts): grups d'animació, balls populars, exhibicions de pel·lícules, menjars, activitats esportives, culturals, etc. Es valorarà amb 1 punt per cada tipus d'activitat amb un màxim de 5 punts.

4. Originalitat (0 a 5 punts).

5. Destinataris (0 a 10 punts): infantil, juvenil, adults, majors, activitats per a tots els públics, familiars... Es valorarà amb 2 punts per cada un dels tipus enumerats amb un màxim de 10 punts.

6. Foment de les tradicions de Mallorca i del municipi de Calvià (0 a 5 punts).

7. Activitats que fomentin el respecte a la multiculturalitat, la cooperació, el voluntariat i la perspectiva de gènere (0 a 5 punts).

***Fórmula per calcular la quantitat de la subvenció:**

La quantitat que resulti s'ha d'assignar de la manera següent:

– La quantitat del pressupost es divideix entre el nombre total de punts obtinguts per totes les associacions i federacions de veïns i veïnes per obtenir el valor corresponent a un punt.

– Aquest valor s'ha de multiplicar pels punts obtinguts per cada associació o federació veïnal, i s'obté així l'assignació corresponent a cada una.

*** En cas de concurrència:**

En cas que concorrin dues o més associacions sobre un mateix nucli de població, per resoldre quina serà l'associació beneficiària de la subvenció en el supòsit que tinguin igual puntuació, i com a sistema de desempat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en la descripció del projecte, és a dir, el criteri 1.1 b) de la base quarta d'aquesta convocatòria.

2. CAVALCADA DELS REIS, FOGUERONS, NIT DE LES ÀNIMES / HALLOWEEN. CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ**2.1. Fórmula per calcular la quantitat de la subvenció:**

Les subvencions de la Cavalcada de Reis, foguerons, Nit de les Ànimes / Halloween, s'han de calcular tenint en compte una quantitat fixa que s'ha d'atorgar a totes les associacions que concorrin a les subvencions i, a partir d'aquí, es fixaran unes quantitats variables, en funció de la població de cada nucli.

*** En cas de concurrència:**

En cas que concorrin dues o més associacions sobre un mateix nucli de població, es repartirà la quantitat assignada al nucli entre totes les associacions per igual.





2.2. La quantitat de la subvenció no podrà ser superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts o subvencions de qualsevol procedència, al cost de l'activitat subvencionable.

2.3. En el cas que la proposta de subvenció corresponent a qualcun dels projectes presentats excedeixi la quantitat expressada en la sol·licitud, s'ha de concedir la subvenció amb el límit de l'esmentada sol·licitud, i la quantitat sobrant s'ha de repartir entre la resta de projectes, presentats per les entitats o, si n'és el cas, organitzats per l'Ajuntament, en proporció a la seva puntuació.

El límit màxim de l'ajut que s'atorga per projecte és el crèdit màxim previst en aquestes bases. Així mateix, es podrà prorratejar, entre els beneficiaris de la subvenció, l'import màxim destinat a aquesta convocatòria.

3. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I TRAMITACIÓ

El sol·licitant presentarà els següents annexes emplenats:

1. Sol·licitud de subvenció de projecte únic, acreditació de representant i declaració d'obligacions tributàries (Annex I).

La sol·licitud de les actuacions per subvencionar s'ha de presentar degudament emplenada i signada pel representant de l'entitat segons el model que s'adjunta, i s'ha d'acompanyar amb la documentació següent:

- a) NIF de l'entitat o associació.*
- b) DNI del / de la representant, si n'és el cas.*
- c) Declaració del / de la representant legal de l'entitat de no estar inhabilitat/ada per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne una subvenció, i d'estar facultat/ada per actuar en nom de l'entitat.
- d) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb la hisenda de l'Estat i amb l'Ajuntament . Calvià, com també amb la Seguretat
- e) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a l'esmentat programa.

2. Sol·licitud de transferència bancària (Annex II)*

Certificat bancari del compte corrent de l'entitat, en el qual s'haurà de fer, si pertoca, el pagament de la subvenció.

3. Declaració de documentació ja presentada (Annex III)*

4. Model de sol·licitud per a les festes d'estiu (Annex IV)

5. Model de sol·licitud per a la Cavalcada de Reis i Foguerons, Nit de les Ànimes / Halloween (Annex V)

6. Declaració de cofinançament del projecte, pressupost d'ingressos i despeses, un per activitat (Annex VI).

Declaració de cofinançament del projecte, pressupost d'ingressos i despeses (on es detallin les despeses i els ingressos de l'activitat).

* No serà necessari presentar aquella documentació que ja hagi estat presentada a l'Ajuntament si es fa constar en l'Annex III aquesta circumstància i s'identifiquen el motiu i moment en què es va presentar, sempre que estigui actualitzada i no hagi experimentat cap modificació.

En el supòsit que la documentació no estigui actualitzada, el/la beneficiari/ària serà requerit/ida per tal d'aportar-la i serà una condició prèvia per efectuar el pagament de la subvenció.

3.2 Presentació

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament de Calvià.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació que les acompanyi, s'han de presentar en el Registre General de la Corporació o en les dependències i pels mitjans a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de presentar la sol·licitud i la documentació en dependències que no siguin de la corporació, per assegurar-ne la presentació en termini s'ha de remetre la documentació escanejada a l'adreça electrònica següent:

participacionciudadana@calvia.com

4. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS



Els perceptors de les subvencions estan obligats a:

- Acceptar la subvenció. En el cas que això no sigui possible, hauran de renunciar-hi expressament i motivadament, en el termini de quinze dies comptats a partir del dia següent a la notificació de la concessió de la subvenció.
- Realitzar l'activitat o el projecte pel qual es concedeix la subvenció, ajustant-se als termes prevists.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, i facilitar la informació que es requereixi.
- Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, i justificar-les adequadament.
- Comunicar l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions, entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, i també tots els estats comptables i registres específics que s'exigeixen en les bases reguladores de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Abans de difondre el programa de festes, l'entitat beneficiària ha d'incloure a la documentació i publicitat impresa el logotip de "col·laboració" de l'Ajuntament de Calvià, una vegada que el Departament de Comunicació de l'Ajuntament hi hagi donat el vistiplau (comunicaciocalvia@calvia.com), amb la finalitat de garantir la correcció ortogràfica i complir el manual d'identitat corporativa.
- A presentar en un termini màxim de 30 dies abans de l'inici de l'activitat, en el cas de les activitats que necessitin l'elaboració d'un pla d'emergències, la documentació necessària per a la seva elaboració.
- Els beneficiaris hauran de formalitzar una assegurança de responsabilitat civil i se n'haurà de remetre una còpia de la pòlissa al Departament de Participació Ciutadana.
- L'organització i execució de tots els actes hauran de disposar de la preceptiva autorització de conformitat amb la legislació vigent.

5. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es constitueix una comissió de valoració que ha de deliberar i proposar la resolució d'aquesta convocatòria pública d'acord amb la puntuació obtinguda, conformement amb els criteris de la base quarta, la qual ha d'estar integrada pels membres següents:

- El tinent de batle de Participació Ciutadana o persona en qui delegui, com a president de la mesa.
- Un/a tècnic/a de Participació Ciutadana o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- Un/a funcionari/ària que ha d'actuar com a secretari/ària amb veu però sense vot.

La comissió ha d'elaborar un informe o proposta de resolució en el qual han de constar les valoracions efectuades, d'acord amb aquestes bases.

La comissió de valoració ha d'eleva a la Junta de Govern Local la proposta d'atorgament de les subvencions per ser aprovades definitivament, amb el dictamen previ de la comissió informativa corresponent.

CINQUENA. RESOLUCIÓ

La Junta de Govern Local, a la vista de la proposta de la comissió de valoració, assignarà objectivament i de forma individual els ajuts.

SISENA. CONDICIONS DE FINANÇAMENT, ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS I JUSTIFICACIÓ

L'Ajuntament de Calvià podrà realitzar, mitjançant els procediments legals pertinents, les comprovacions necessàries respecte a la destinació i a l'aplicació de les subvencions concedides.

Les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquestes bases hauran de justificar-se adequadament un cop finalitzats l'activitat, el servei o el projecte origen de la subvenció atorgada. La instància d'aquesta justificació s'ha de presentar en el registre general d'aquest Ajuntament, acompanyada de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció de què es tracti i que, com a mínim, haurà de contenir:

- Memòria justificativa** del compliment de les condicions exigides en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, adjuntant-hi fotografies (s'ha d'emplenar l'Annex VII).
 - Memòria econòmica** justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà de contenir les factures expedides de conformitat amb la legislació fiscal vigent i ajustades al pressupost presentat en formular la sol·licitud, juntament amb el justificant del pagament.
- Juntament amb les factures, originals o segellades, s'ha de presentar obligatòriament la relació signada pel president de l'associació o entitat beneficiària o persona en qui delegui (Annex VIII).



c) La documentació que justifiqui que els beneficiaris han reintegrat la totalitat o part de les quantitats percebudes no aplicades, de conformitat amb l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament pel beneficiari, sense requeriment previ, mitjançant l'ingrés a la tresoreria municipal.

d) No són subvencionables:

- L'assegurança de vehicles a nom de l'entitat ni les despeses derivades del seu manteniment.
- Les despeses per donatius, regals i obsequis a particulars o entitats.
- Les despeses sorgides amb motiu d'entrades a esdeveniments, activitats o espectacles.

La no justificació de l'activitat iniciarà l'expedient de devolució de la subvenció.

Serà requisit indispensable, per a l'abonament de la quantitat subvencionada, que l'entitat o associació hagi justificat, si n'és el cas, les subvencions rebudes amb anterioritat.

La justificació de les actuacions realitzades es podrà realitzar una vegada finalitzades les corresponents activitats. Per fer-ho, es fixen específicament els terminis següents, dels quals en cap cas es podrà excedir:

- 30 de setembre de 2019, per a les festes d'estiu de 2019.
- 28 de febrer de 2020, per a la Nit de les Ànimes / Halloween de 2019.
- 28 de febrer de 2020, per a la Cavalcada dels Reis i els foguerons 2020.

SETENA. REFORMULACIÓ

La Junta de Govern Local, un cop concedides les subvencions als beneficiaris i en aplicació del principi de proporcionalitat, en podrà modificar l'assignació mitjançant una resolució motivada, davant la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- Per incompliment de les obligacions i determinacions contingudes en aquestes bases.
- Amb la justificació prèvia de la causa que origina la impossibilitat d'executar l'activitat o el projecte que motivà la subvenció, es podrà autoritzar el canvi de la destinació dels ajuts concedits.
- Es podrà reduir la subvenció fins a arribar al 50 % de les despeses produïdes, si aquestes són inferiors al doble de la subvenció concedida.

En el cas de donar-se la circumstància a), es podrà procedir fins i tot a revocar-la.

(Data signatura: 2 de maig de 2012)

La tinent de batle de Cohesió Social i Igualtat

(per delegació de Batlia en data 6/07/2018)

Natividad Francés Gárate

INDEX

ANNEX I: SOL·LICITUD DE SUBVENCIO DE PROJECTE ÚNIC, ACREDITACIÓ DE REPRESENTANT I DECLARACIÓ D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

ANNEX II: SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

ANNEX III: DECLARACIÓ DE DOCUMENTACIÓ JA PRESENTADA

ANNEX IV: MODEL ORIENTATIU DEL PROJECTE DE L'ACTIVITAT DE FESTES D'ESTIU

ANNEX V: MODEL ORIENTATIU DEL PROJECTE DE L'ACTIVITAT DE NIT DE LES ÀNIMES / HALLOWEEN, CAVALCADA DELS REIS I FOGUERONS DE SANT ANTONI I SANT SEBASTIÀ DEL MUNICIPI DE CALVIÀ PER A LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIO (UNA PER ACTIVITAT)

ANNEX VI: DECLARACIÓ DE COFINANÇAMENT DEL PROJECTE I PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES (EMPLENAR UNA PER ACTIVITAT)

ANNEX VII: JUSTIFICACIÓ SUBVENCIO. MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT

ANNEX VIII: JUSTIFICACIÓ SUBVENCIO. MEMORIA ECONÒMICA



ANNEX I

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DEL PROJECTE ÚNIC PER A L'ORGANITZACIÓ DE LES FESTES D'ESTIU, NIT DE LES ÀNIMES / HALLOWEEN, CAVALCADA DELS REIS I FOGUERONS DE SANT ANTONI I SANT SEBASTIÀ DEL MUNICIPI DE CALVIÀ

Entitat/Associació _____

amb NIF _____ representada per _____

càrrec _____ amb NIF _____ i adreça/domicili social _____

codi postal _____ telèfon _____ fax _____ e-mail _____

DECLARA

1. Que a la reunió de dia ____ de ____ de 20 ____ de ____ (indica l'òrgan que va prendre l'acord), _____ es va acordar el nomenament de _____ amb DNI núm. _____ com a _____ de l'esmentada entitat i, per tant, és la persona **autoritzada** per realitzar sol·licituds i tramitar subvencions, i no es troba inhabilitat/ada per contractar amb les administracions públiques.

2. Que l'esmentada entitat està al **corrent de pagament** de totes les seves obligacions tributàries amb la Hisenda de l'Estat i amb l'Ajuntament de Calvià, com també amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, informam els interessats que:

1. Les seves dades s'incorporaran al fitxer de dades personals denominat "Participació ciutadana", del qual és responsable l'Ajuntament de Calvià, i la finalitat del qual és organitzar activitats pròpies de les associacions, i també gestionar i controlar les activitats i les subvencions a aquestes associacions.

2. Les cessions de les dades previstes són a: hisenda pública i administració tributària, bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals. Les previstes a la legislació vigent en matèria d'ajuts i subvencions.

3. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar, si n'és el cas, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres reconeguts a la Llei orgànica 15/1999, és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, al carrer de Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

EXPOSA

Que assabentat/ada de la convocatòria pública de l'Ajuntament de Calvià de subvencions per a l'organització de **FESTES D'ESTIU, NIT DE LES ÀNIMES / HALLOWEEN, CAVALCADA DELS REIS I FOGUERONS DE SANT ANTONI I SANT SEBASTIÀ DEL MUNICIPI DE CALVIÀ**, i d'acord amb el que en preveuen les bases,

SOL·LICITA

Una subvenció econòmica per la quantitat de _____ euros en total, per a les activitats següents:

1. Per a festes d'estiu, la quantitat de _____
2. Per a Nit de les Ànimes / Halloween, la quantitat de _____
3. Per a la Cavalcada dels Reis, la quantitat de _____
4. Per a foguerons de Sant Antoni i Sant Sebastià, la quantitat de _____

S'adjunta la descripció de l'activitat o les activitats per a les quals se sol·licita subvenció, que com a mínim ha d'incloure:

- Data i lloc de realització.
- Tots els annexos emplenats.



- Previsió de la participació. És important que es diferenciïn (si n'és el cas) els participants i els assistents.

Calvià, _____ d _____ de 2019

(Signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

ANNEX II

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

DADES DEL PERCEPTOR:

NIF DEL PERCEPTOR _____

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL _____

ADREÇA _____

LOCALITAT _____

CODI POSTAL _____

PROVÍNCIA _____

TELÈFON _____

FAX _____

DADES BANCÀRIES:

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL _____

CODI BANC _____ CODI OFICINA _____

DC _____ COMPTE NÚM. _____

Sota la meua responsabilitat declar que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

_____, _____ d _____ de 2019

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina:

El/La director/a / El/La delegat/ada El/La perceptor/a

**** Aquest document no serà necessari si l'Administració ja disposa d'aquestes dades.**

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

ANNEX III

DECLARACIÓ DE DOCUMENTACIÓ JA PRESENTADA

El senyor / La senyora _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'entitat _____, amb càrrec de _____

DECLARA



Que l'esmentada entitat ja ha presentat la documentació següent als departaments de l'Ajuntament de Calvià indicats i que no s'han produït modificacions del contingut:

Document	Departament	Objecte	Data

Calvià, _____ d _____ de 2019

(Signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

ANNEX IV

MODEL ORIENTATIU DEL PROJECTE DE L'ACTIVITAT DE FESTES D'ESTIU

ASSOCIACIÓ / CIF:

NOM DEL PROJECTE:

A) SOBRE L'ENTITAT

1. Col·laboració amb altres associacions o altres entitats del sector públic o sector privat en la realització del projecte

2. Experiència prèvia

B) SOBRE EL PROJECTE

1. Descripció del projecte (descripció breu del projecte)

2. Objectius (descripció breu dels objectius de l'activitat)

3. Població i nombre de residents (a emplenar per l'Administració)

C) ACTIVITATS

1. Nombre total d'activitats

2. Durada de les festes



**ANNEX VI: DECLARACIÓ DE COFINANÇAMENT DEL PROJECTE, PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES
(EMPLENAR UNA PER ACTIVITAT)**

El senyor/la senyora _____ amb DNI núm. _____, actuant en representació de l'entitat _____

amb càrrec de _____

DECLARACIO DE COFINANÇAMENT DEL PROJECTE:

a) Que l'entitat no ha demanat/rebut altres suports econòmics per aquesta activitat ().

b) Que l'entitat ha demanat els següents suports econòmics per aquesta activitat ():

Entitat subvencionadora _____

Quantitat _____ Rebuda () No Rebuda () Denegada ()

Entitat subvencionadora _____

Quantitat _____ Rebuda () No Rebuda () Denegada ()

PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES (PER ACTIVITAT)**INGRESSOS PREVISTS**

Concepte: _____ Quantitat: _____

Concepte: _____ Quantitat: _____

TOTAL: _____

DESPESES PREVISTES

Concepte: _____ Unitats: _____ Subtotal: _____

Concepte: _____ Unitats: _____ Subtotal: _____

TOTAL: _____

ANNEX VII: JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS. MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT

Data	Emplaçament	Durada de l'esdeveniment aproximada)	Recorregut si n'és el cas)	Capacitat(aproximada)	Edats compreses (aproximades)





Data	Emplaçament	Durada de l'esdeveniment aproximada)	Recorregut si n'és el cas)	Capacitat(aproximada)	Edats compreses (aproximades)

I. S'adjunten fotografies de l'activitat

Calvià, ____ d ____ de 20__

(SIGNATURA DEL PRESIDENT/A I SEGELL)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

ANNEX VIII JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS. MEMÒRIA ECONÒMICA

S'adjunten les factures justificatives, originals o còpies acarades, corresponents a la subvenció atorgada el, segons la relació següent:

ASSOCIACIÓ O ENTITAT

Data	IF	xpedidor	mport €	orma de pagament (targeta, transferència, efectiu...)	ctivitat desenvolupada

Calvià, ____ d ____ de 20__

(SIGNATURA DEL PRESIDENT/A i SEGELL)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

