

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

3095 *Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 3 d'abril de 2019 de correcció d'errors de la Resolució del director general del Servei de Salut de 25 de març de 2019 per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir, pel procediment de promoció interna temporal, una plaça del grup tècnic de la funció administrativa (A1) de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital de Manacor*

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 3 d'abril de 2019 de correcció d'errors de la Resolució del director general del Servei de Salut de 25 de març de 2019 per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir, pel procediment de promoció interna temporal, una plaça del grup tècnic de la funció administrativa (A1) de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital de Manacor

Antecedents

1. El 30 de març de 2019 es va publicar en el BOIB núm. 41/2019 la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 25 de març de 2019 per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir, pel procediment de promoció interna temporal, una plaça del grup tècnic de la funció administrativa (A1) de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital de Manacor.
2. S'han detectat errors en els annexos 1 i 3 de la Resolució esmentada, que cal esmenar.

Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, estableix que "les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes".
2. L'article 56.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que la revocació dels actes de gravamen o desfavorables i la rectificació dels errors materials, aritmètics i de fet en actes i disposicions administratives correspon a l'òrgan que hagi dictat l'acte o la disposició.

Per això dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Rectificar els errors observats en la Resolució del director general a què es refereix el punt 1 de l'apartat "Antecedents" segons el que es detalla en l'annex 1 d'aquesta resolució i publicant íntegrament de nou l'annex 3 ("Autobaremació") amb les correccions pertinents.
2. Establir que les persones candidates disposen d'un nou termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució de correcció d'errors per presentar sol·licituds i la documentació requerida en les bases de la convocatòria.
3. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.





Manacor, 3 d'abril de 2019

La directora gerent de l'Hospital de Manacor
Catalina Vadell Nadal
Per delegació de signatura (Resolució del director general
del Servei de Salut de les Illes Balears de 12 de febrer de 2017)

ANNEX

Correcció d'errors

1. En el punt 2.1 ("Característiques de la plaça") de l'annex 1 ("Bases de la convocatòria"):

Allà on diu:

Lloc i centre de treball inicial: Servei d'Admissió de l'Hospital de Manacor (carretera Manacor-Alcúdia, s/n. Manacor).

ha de dir:

Lloc i centre de treball inicial: Servei de Contractació Administrativa de l'Hospital de Manacor (carretera Manacor-Alcúdia, s/n. Manacor).

2. En el punt a de l'apartat 2 ("Formació continuada") de l'annex 3 ("Autobaremació"):

Allà on diu:

Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

ha de dir:

Activitats organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 30/1992) o per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent. Si l'activitat ha estat organitzada per una entitat de dret públic de conformitat amb l'article 2.2 de la Llei 30/1992, cal acreditar aquesta condició.





G CONSELLERIA
O SALUT
I SERVEI SALUT
B ILLES BALEARS



HOSPITAL MANACOR

Annex 3 Autobaremació

Grup tècnic de la funció administrativa (BOIB __/2019, de __ de _____)

Primer llinatge: Segon llinatge:

Nom: Núm. doc. identitat:

1. Experiència professional (màxim, 30 punts)

A. Experiència professional general (20 punts) Es computa el temps de serveis prestats que la persona aspirant tengui reconeguts fins al final del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu (excepte els serveis que es valoren en l'apartat B) d'acord amb el barem següent:	<i>Autobaremació</i>	<i>Comissió</i>
a) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,14 punts.		
b) Per cada mes de serveis prestats a centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria o en places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.		
c) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la categoria de grup de gestió de la funció administrativa o en places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.		
d) Per cada mes de serveis prestats ocupant un càrrec directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut (només es valoren els serveis prestats si es té el títol		

Ctra. Manacor-Alcúdia, s/n
07500 Manacor
Tel. 971 84 70 00
hmanacor.org

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/44/1031034>





GOIB

requerit per accedir a la categoria): 0,14 punts.		
e) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,07 punts.		
Total del subapartat		

B. Experiència professional específica en les funcions que consten en la base 1 (10 punts) Es computa el temps de serveis prestats que la persona aspirant tingui reconeguts fins a la data de la publicació de la convocatòria, d'acord amb el barem següent: (En el cas dels centres estatutaris, el certificat acreditatiu de les funcions l'ha d'expedir el director gerent o el director de gestió i serveis generals del centre o l'òrgan equivalent.)	<i>Autobaremació</i>	<i>Comissió</i>
a) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques com a personal estatutari, funcionari o laboral: 0,14 punts.		
b) Per cada mes de serveis prestats a centres públics no sanitaris com a personal funcionari o laboral: 0,105 punts		
Total de l'apartat		

Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 30 punts.
- El còmput de serveis prestats es calcula aplicant la fórmula següent: se sumen tots els dies de serveis prestats a cada un dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365. El quocient resultant es multiplica per 12, es menyspreen els decimals del resultat obtingut i s'aplica el valor assignat al mes complet en el subapartat corresponent.
- Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren.
- Tenen la consideració d'institucions de salut les de l'INGESA, les de l'extint INSALUD i les dels organismes equivalents de la Unió Europea.



G
O
I
B**2. Formació (màxim, 20 punts)**

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de 20 punts, d'acord amb els barems següents:

Formació continuada

Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb les funcions de la plaça a la qual s'opta (20 punts), d'acord amb els criteris següents:	Autobaremació	Comissió
a) Activitats organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 30/1992) o per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent. Si l'activitat ha estat organitzada per una entitat de dret públic de conformitat amb l'article 2.2 de la Llei 30/1992, cal acreditar aquesta condició.		
b) Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.		
c) Activitats dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada a les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.		
Total de l'apartat 2		

A l'efecte del que disposen els apartats anteriors, es considera que estan relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta les activitats relacionades amb les àrees temàtiques següents: juricoadministrativa; qualitat; prevenció de riscos laborals; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari, i qualsevol altra que, segons el parer del Tribunal, estigui relacionada amb les funcions de la categoria.

Els diplomes o els certificats es valoren així:

- Si acrediten l'assistència o l'aprofitament: 0,1 punts per cada crèdit.
- Si acrediten la impartició: 0,2 punts per cada crèdit.
- Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga un crèdit per cada deu hores. Si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. Si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora l'activitat.





GOIB

3. Coneixements orals i escrits de català (màxim 5 punts)

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura relacionats amb els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 5 punts:	Autobaremació	Comissió
Certificat C1 o equivalent: 3 punts		
Certificat C2 o equivalent: 4 punts		
Certificat LA o equivalent: 1 punt		
Total de l'apartat 3		

Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si hi ha dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que s'ha d'atorgar, es pot sol·licitar un informe a l'organisme competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears.

La documentació aportada ha de ser original o una fotocòpia compulsada i s'ha d'adjuntar a l'autobaremació seguint el mateix ordre.

Marcau la casella de la documentació aportada:

- Experiència professional
- Formació continuada
- Coneixements de català

La persona aspirant manifesta que totes les dades aportades són certes.

....., d'/de de 20

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/44/1031034

