



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA ILLES BALEARS (IDISBA)

3070

Resolució del director gerent de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears per la qual es convoca un procés selectiu per a contractar a un/a tècnic/a gestor/a amb l'especialitat de projectes nacionals competitiu

El Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en l'article 15 estableix la competència per ordenar la inserció d'edictes en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i, en el punt 4, especifica que les institucions o els ens públics no esmentats en els tres primers punts han d'acreditar els òrgans i les persones que, d'acord amb la seva normativa específica, estan facultats per ordenar o sol·licitar la inserció de textos en el BOIB. Si no hi ha acreditació específica, s'ha d'entendre que correspon a qui exerceixi la representació de l'òrgan, l'ens o la institució de què emana el text.

D'altra banda, d'acord amb l'article 27 dels Estatuts de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears, el director gerent de la Fundació és la persona competent per desenvolupar la política de personal aprovada pel Patronat i, amb aquesta finalitat, seleccionar el personal, subscriure o rescindir els contractes, executar els acords del Patronat en matèria de retribucions, acordar les sancions, exercir la direcció superior del personal al servei de la Fundació i mantenir les relacions amb els òrgans de representació de personal, a més de totes aquelles altres actuacions que en aquesta matèria li encomanin, sense perjudici de les funcions que corresponen al president.

Per tot això, dicto el següent

Resolució

Ordenar la inserció en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la convocatòria per a la contractació d'un/a tècnic/a gestor/a amb l'especialitat de projectes nacionals competitiu.

Palma, 27 de març de 2019

El director gerent de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears

David Martínez Bestard

Annex 1

Convocatòria per a la provisió/contractació d'un/a tècnic/a gestor/a amb l'especialitat de projectes nacionals competitiu de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears.

La Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears té encomanades, entre d'altres, la funció/les funcions de gestionar mitjans i recursos al servei de l'execució de programes d'investigació clínica, bàsica i aplicada, desenvolupament tecnològic i innovació en el camp de la salut.

Per poder dur a terme aquestes funcions, la Fundació té la necessitat de dur a terme la incorporació temporal d'una persona pel departament de projectes públics.

L'article 23.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els criteris que han de seguir els ens públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en la contractació de personal laboral.

Els articles 17 i 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposen que s'han d'aplicar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en les contractacions.



L'apartat segon B de l'Acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2007, de modificació de l'àmbit d'aplicació i de determinació de l'abast del control del punt 5 de l'Acord del Consell de Govern de 19 de desembre de 1995, preveu la comptabilitat i la rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a la selecció de personal dels ens públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, i en exercici de les competències que m'atribueix l'article 28.1 i dels Estatuts fundacionals vigents,

Convoco

El procés per a la contractació d'un/a tècnic/a gestor/a amb l'especialitat de projectes nacionals competitiu amb els requisits, les característiques i els criteris de selecció següents:

Requisits de la plaça

- Titulació: títol de batxillerat, títol de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau, o un títol equivalent.
- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos en què, d'acord amb l'article 57 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), es permeti l'accés a l'ocupació pública.
- Tenir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- Estar en possessió del certificat de coneixement de llengua catalana corresponent al nivell B2, d'acord amb el que disposa la DA 4 amb relació a l'art. 4 del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separades mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Aquelles persones que no compleixin aquests requisits, no se'ls valorarà el seu CV.

Funcions per desenvolupar

- Assistència en els tràmits d'acceptació i negociació de les ajudes.
- Assistència en la preparació de les propostes: compliment dels criteris de elegibilitat, elaboració de pressupostos, formularis...etc.
- Difusió d'oportunitats de finançament d'organismes públics, privats, nacionals, internacionals i regionals.
- Elaboració d'informes periòdics i finals de seguiment econòmic.
- Elaboració de justificacions econòmiques
- Identificació d'oportunitats de finançament i convocatòries.
- Interlocució davant els organismes financeres.
- Preparació de documentació per a les auditories i tancament de projectes.
- Presentació de les propostes i al·legacions.
- Seguiment econòmic i financer dels projectes, i de compliment normatiu.
- Tramitació de incidències a lo llarg de la vida del projecte: altes i baixes de investigadors, canvis de partides, pròrroga, trasllats de projectes...etc.



Procediment de la selecció

La selecció tindrà lloc per la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb el barem que tot seguit es desenvolupa i una prova tipo test.

Barem de mèrits i valoració

1.- Experiència laboral: màxim 4,5 punts:

Experiència en gestió de projectes públics competitius (nacionals i autonòmics), especialment els referits a l'Acció Estratègica en Salut, Pla Estatal d'Investigació Científica i Tècnica d'Innovació 2017-2020 i convocatòries autonòmiques de la Direcció General d'Innovació i Recerca. Es valorarà l'experiència en la sol·licitud, el seguiment i la justificació de projectes públics competitius, la gestió de subvencions públiques: 0.1 punts per mes treballat.

2.- Formació: màxim 1 punt.

- Idiomes:
 - Certificat de nivell mitjà (nivell C1 de Català o B2 d'Anglès): 0,25 punts per certificat.
 - Certificat superior (nivell C2 de Català o C1 o superior d'Anglès): 0,5 punts per certificat.
- Titulació universitària de grau superior: 1 punt.
- Formació complementària específica relacionada amb la temàtica de la feina: 0,05 punts per cada 10 hores acreditades

3.- Prova pràctica: màxim 4,5 punts.

Consistirà en respondre per escrit a un test de 30 preguntes (durada màxima 30 minuts) de 4 opcions, de les quals només una serà la correcta.

Per a cada pregunta encertada es puntuarà 1 punt. Per a cada pregunta incorrecta es restarà 0.33 punts. La resposta en blanc ni suma ni resta.

El temari, del qual s'adjunta l'enllaç, estarà relacionat amb la plaça convocada: projectes públics, sol·licitud, seguiment i gestió dels mateixos i justificació.

Temari sobre el que versarà les preguntes:

Tema 1.- L'IdISBa

- Estatuts IdISBa: <http://www.idisba.es/cat/Portals/0/Documentos/Portal%20Transparencia/Informacion%20Institucional/Estatutos%20IdISBa.pdf>
- Pla Científic IdISBa: <http://www.idisba.es/cat/Portals/0/Documentos/Portal%20Transparencia/Informacion%20Institucional/Plan%20Cient%3%ADfco%20IdISBa.pdf>
- Pla Estratègic IdISBa: <http://www.idisba.es/cat/Portals/0/Documentos/Portal%20Transparencia/Informacion%20Institucional/Plan%20Estrat%20E9gico%20Resumen%20Ejecutivo%20IdISBa.pdf>

Tema 2.- Acció Estratègica en Salut. Anualitat 2019:

http://www.isciii.es/ISCIII/es/contenidos/fd-investigacion/fd-financiacion/fd-convocatorias-ayudas-accion-estrategica-salud/2019/AES_2019.pdf

Tema 3.- Pla Estatal d'Investigació Científica i Tècnica d'Innovació 2017-2020. Programa Estatal de Promoció del Talent i la seva ocupabilitat

http://www.ciencia.gob.es/stfls/MICINN/Ayudas/PE_2017_2020/PE_Promocion_Talento_Empleabilidad/Subprograma_Estatal_Incorporacion/FICHEROS/Juan_Cierva_Incorporacion_2018/Resolucion_conv_CONTRATACION_2018_firmada.pdf

Tema 4.- Ajuts de la Direcció General d'Innovació i Recerca:

- Contractes postdoctorals. Anualitat 2018:

- <https://www.caib.es/seucaib/ca/arxiuServlet?id=3365508>
- Contractes de formació personal investigador:
- <https://www.caib.es/seucaib/ca/arxiuServlet?id=3387051>

Forma d'acreditació dels requisits i mèrits

- Presentació del títol acadèmic requerit.
- Presentació dels títols de cursos formatius relacionats amb el lloc de feina que s'especifica.
- Presentació de contractes laborals.
- Presentació de certificat de vida laboral.
- Informes o certificacions d'altres centres on ha treballat amb anterioritat.
- Els certificats de català s'han d'acreditar per la Junta Avaluadora de Català. En el cas de l'anglès s'admetrà la titulació expedida per l'Escola Oficial de Idiomes o per un altre organisme oficial competent.

Reserva a favor de discapacitats

Existeix una reserva del 7% de llocs de feina per a discapacitats, segons la Llei 7/2007, del EBEP que no afecta a aquest lloc de feina. No obstant, aquesta plaça no està reservada a persones amb discapacitat.

Modalitat de contractació: Contracte d'interinatge en lloc vacant fins a la cobertura de plaça.

Retribució bruta anual: 27.548,95 euros.

Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en el registre y en el registre electrònic de la fundació o be de qualsevol altres manera previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la persona sol·licitant hagués presentat la sol·licitud en un registre diferent del IdISBa, haurà d'enviar per correu electrònic (salvador.marcus@ssib.es) la sol·licitud amb el segell d'entrada dins les 24 hores següents a la presentació en el registre de la sol·licitud. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per correu electrònic la fulla de sol·licitud datada i segellada per la oficina de correus en que consti que s'ha enviat en el termini hàbil per a la presentació.

Correcció de deficiències

En cas que el tribunal vegi que fa falta documentació ho farà saber a l'aspirant i li donarà 3 dies hàbils per a poder subsanar les deficiències.

Causes d'exclusió

Presentació de sol·licitud fora de termini; no reunir els requisits; no presentar-se a la prova tipo test, ja que se considerarà que no ha acabat el procés de selecció.

Termini de presentació

10 dies hàbils des del dia següent de la data de publicació de la convocatòria.

El dia i hora de la prova tipo test es publicarà a la pàgina web www.idisba.es amb una antelació mínima de cinc dies naturals. La data i l' hora de la prova tipus test serà fixada pel tribunal.

Tribunal qualificador:

- Miquel Fiol Sala: Director Científic de l'IdISBa, actuant com a President del Tribunal.
- Carlos Enrique Herrero Francisco: Responsable d'Innovació i Transferència Tecnològica de l'IdISBa.



- Dora Romaguera Bosch, investigadora de l'IdISBa
- Meritxel Lópèz Zamora, Presidenta del Comitè d'Empresa de l'IdISBa
- Salvador Marcús Cortés: tènic de projectes no competitiu de l'IdISBa, actuant com a Secretari del Tribunal.

Recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per a resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social.

Palma, 27 de març de 2019

El director gerent
David Martínez Bestard

FORMULARI D'INSCRIPCIÓ PER A L'OFERTA DE _____

Nom:

Cognoms:

DNI n°:

Adreça:

Telèfon contacte:

e-mail:

Sol·licita ser acceptat a l'oferta de feina.....

Adjunto la següent documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

Sr. Director gerent del IdISBa

