

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SÓLLER

2777 *Bases generals i específiques del concurs de mèrits per a la creació d'unes borses de treball de caràcter extraordinari per a la provisió de places de personal docent a l'Escola d'educació infantil municipal de Sóller*

En data 26 de març de 2019, el Consell d'administració de l'empresa pública Sóller 2010 ha adoptat el següent acord:

Atès que la Corporació, en la sessió plenària de dia 14 de novembre de 2017, va aprovar l'encomana de gestió del servei públic d'atenció a la primera infància (Escoleta infantil Sóller) a l'entitat pública empresarial Sóller 2010.

Atès que el Consell d'Administració de Sóller 2010, ha acceptat dita encomana.

Atès que l'empresa municipal Sóller 2010, no disposa de mitjans personals per a la prestació del servei d'escoleta d'educació infantil de primer cicle (0-3 anys) i amb la finalitat de no interrompre dit servei una vegada iniciada l'encomana de gestió, el Consell d'Administració

ACORDA:

Primer.- Aprovar les bases generals i específiques que han de regir les convocatòries per a la constitució d'unes borses de treball de caràcter extraordinari per a la provisió de places de personal docent a l'Escola d'Educació Infantil municipal de Sóller.

Segon.- Convocar els processos selectius per constituir les borses de treball de les categories Mestre d'Educació Infantil (Director/a) i Tènic /a d'Educació Infantil (Educador/a) mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

Tercer.- Donar publicitat a les convocatòries i bases mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i, en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de Sóller 2010. El termini de presentació de sol·licituds serà de set dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació al BOIB.

A continuació es transcriuen les bases:

BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA CREACIÓ D'UNES BORSES DE TREBALL DE CARÀCTER EXTRAORDINARI PER A LA PROVISIÓ DE PLACES DE PERSONAL DOCENT A L'ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL MUNICIPAL DE SÓLLER

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la creació, pel procediment de concurs de mèrits, d'unes borses de treball de caràcter extraordinari per a la provisió amb règim de contractació laboral temporal per cobrir necessitats urgents que puguin sorgir a la plantilla de l'Escoleta d'educació infantil de Sóller, depenent de l'empresa municipal, Sóller 2010.

Tot això atès que a les borses cobertes pel sistema de concurs – oposició no hi ha aspirants disponibles suficients i es preveu que s'esgotaran.

2.- Bases generals de la convocatòria

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procediment selectiu:

- Tenir nacionalitat espanyola o estar inclòs en algun dels supòsits regulats a l'article 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, relatiu a l'accés al treball públic de nacionals d'altres estats.
- Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol exigít o en condicions d'obtenir-lo en la data en que acabi el termini de presentació de les instàncies.
- No tenir antecedents penals sobre delictes sexuals. Acreditar amb el certificat corresponent.
- Tenir capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- Comptar amb el certificat de capacitació de llengua catalana per a l'ensenyament en el primer cicle d'educació infantil o equivalent, d'acord amb l'establert en l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014, per la qual



es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari i s'estableix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (BOIB núm. 53, de 19 d'abril de 2014).

g) Satisfer la taxa de drets de convocatòria per l'import corresponent, indicant el nom, llinatges i el concepte pel qual es fa l'ingrés, en l'entitat bancària següent:

LA CAIXA ES17 2100 0047 7002 0033 1404.

3.- Bases específiques de la convocatòria

3.A) BORSÍ MESTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL (director/a)

Requisits: a més dels que es preveuen en les bases generals han d'estar en possessió del títol de mestre amb especialitat d'educació infantil o títol de grau equivalent.

D'altra banda hauran d'acreditar el coneixement de llengua catalana corresponent al nivell C1 mitjançant el certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1 o equivalent) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. Els aspirants que no presentin aquest certificat hauran de superar la prova corresponent amb caràcter previ i eliminatori a l'inici del procés de selecció. El seu resultat serà apte / no apte i la qualificació de no apte impedirà a l'interessat continuar amb el procés selectiu. L'anunci de la data de celebració d'aquesta prova es publicarà juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu

I han de satisfer la taxa de drets de convocatòria per l'import 20'-€, indicant el nom, llinatges i el concepte pel qual es fa l'ingrés, en l'entitat bancària següent:

LA CAIXA ES17 2100 0047 7002 0033 1404.

3.B) BORSÍ TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL (educador/a)

Requisits: a més dels que es preveuen en les bases generals han d'estar en possessió del títol de tècnic superior en educació infantil o d'algun dels següents títols:

- a) Certificat de professionalitat d'educació infantil.
- b) Certificació de les unitats de competència que componen la qualificació d'educació infantil.
- c) Professionals en possessió de qualsevol altre títol o acreditació

declarats equivalents a algun dels anteriors o que hagin estat habilitats per a l'atenció a infants de 0-3 anys.

D'altra banda hauran d'acreditar el coneixement de llengua catalana corresponent al nivell B2. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat B2 o equivalent) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. Els aspirants que no presentin aquest certificat hauran de superar la prova corresponent amb caràcter previ i eliminatori a l'inici del procés de selecció. El seu resultat serà apte / no apte i la qualificació de no apte impedirà a l'interessat continuar amb el procés selectiu. L'anunci de la data de celebració d'aquesta prova es publicarà juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu

I han de satisfer la taxa de drets de convocatòria per l'import de 15'-€, indicant el nom, llinatges i el concepte pel qual es fa l'ingrés, en l'entitat bancària següent:

LA CAIXA ES17 2100 0047 7002 0033 1404.

4.- Presentació de sol·licituds.

4.1 Les sol·licituds per prendre part a la present convocatòria es presentaran, d'acord amb el model de l'Annex I, en el Registre de l'entitat pública empresarial Sóller 2010, en el termini de 7 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la publicació de la convocatòria al BOIB.

4.2 També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas, necessàriament, s'haurà de trametre, mitjançant fax o correu electrònic a l'empresa municipal Sóller 2010, còpia de la sol·licitud registrada per tal de tenir coneixement de la presentació (Fax núm.971638762; correu electrònic: borsiescoletasoller@gmail.com). Sense complir aquests requisits, la documentació no serà admesa si és rebuda per l'òrgan convocant amb posterioritat a la data i a l'hora de finalització del termini assenyalat.

4.3 A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar ordenadament la següent documentació:



- 1) Fotocòpia del DNI, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, fotocòpia del NIE, passaport o targeta de residència.
- 2) Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica recollida en el punt 3 de les presents bases.
- 3) Fotocòpia compulsada del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, o bé dels títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent.
- 4) Fotocòpia compulsada del certificat de capacitació de llengua catalana per a l'ensenyament en el primer cicle d'educació infantil o equivalent.
- 5) Resguard acreditatiu d'haver realitzat el pagament de la taxa per l'import corresponent en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament esmentat; també es pot adjuntar còpia del justificant de la transferència efectuada si el pagament s'ha fet mitjançant banca electrònica.
- 6) Certificat de no tenir antecedents penals sobre delictes sexuals.
- 7) Relació de mèrits que s'al·leguen: aquesta relació s'haurà de presentar en forma de llista on constaran detallats i ordenats els documents que es presenten per justificar els mèrits, d'acord amb els blocs que seran objecte de valoració al concurs.

El llistat de mèrits s'ha d'acompanyar per l'original o fotocòpia compulsada dels títols justificatius de cada mèrit que s'al·legui. Els mèrits al·legats sense justificació documental no es tindran en consideració. Tots els documents s'hauran de presentar dins del termini de presentació de les sol·licituds, sense que es puguin presentar en cap altre moment.

La presentació d'una sol·licitud implica l'acord amb el contingut de les presents bases.

5.- Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant declararà, mitjançant Resolució, aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos. La llista, juntament amb la composició nominativa del Tribunal qualificador es publicarà al taulell d'anuncis de la seu electrònica de Sóller 2010. Hi constarà el número de document nacional d'identitat de l'aspirant i, si escau, la causa d'exclusió.

A fi d'evitar errors, i, si se'n produeixen, de possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses i, que a més, consten en la llista de persones admeses.

Als efectes de l'establert a les presents Bases, s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- La falta d'acompliment de qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació d'instàncies.
- La realització del pagament de la taxa fora del termini de presentació d'instàncies.
- Qualsevol altre que resulti de la normativa aplicable.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la resolució, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. Es considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment. Les esmenes o l'adjunció dels documents es presentaran en el Registre de l'entitat pública empresarial Sóller 2010, si es presenten en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'haurà de trametre, necessàriament, mitjançant fax o correu electrònic a l'empresa municipal Sóller 2010, (Fax núm. 971638762; correu electrònic: borsiescoletasoller@gmail.com), còpia de la documentació registrada per tal de tenir coneixement de la presentació.

Acabat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior, i esmenades, si escau, les sol·licituds, el President ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de publicar taulell d'anuncis de la seu electrònica de Sóller 2010.

6.- Tribunal qualificador

6.1.- El tribunal qualificador estarà constituït per tres membres:

Un president/a (titular i suplent), un secretari/a (titular i suplent) i 1 vocal (titular i suplent).



6.2.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/a, i les seves decisions s'adoptaran per majoria. El Tribunal podrà comptar amb l'assistència d'assessors amb veu però sense vot.

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació o aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que s'hagi de fer en casos no previstos.

7.- Barem de mèrits (20 punts)

7.A) BORSÍ MESTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL (director/a)

El Tribunal avaluarà els mèrits al·legats dels aspirants admesos a la llista definitiva, de conformitat amb el barem següent:

- Bloc 1: Experiència professional (màxim 10 punts)
- Bloc 2: Formació relacionada amb la plaça (màxim 5 punts)
- Bloc 3: Nivell de coneixement de llengua catalana (màxim 1 punts)
- Bloc 4: Entrevista personal (màxim 4 punts)

Bloc 1.- Experiència professional (màxim 10 punts)

- Per cada mes complet de serveis prestats en places director-a en escoles infantils de 0 a 3 anys: 0,25 punts/per mes treballat.
- Per cada mes complet de serveis prestats a escoles infantils de 0 a 3 anys com a educador/a : 0,15 punts/per mes treballat.

En el cas d'escoles públiques, aquests mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat de serveis prestats per part de l'administració corresponent on s'haurà d'indicar el grup, lloc de feina, categoria i la durada dels serveis.

En el cas d'escoles privades, s'hauran d'acreditar mitjançant certificat d'empresa en els que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa, lloc de feina i serveis prestats, o bé, mitjançant els contractes laborals en els que s'especifiquin les tasques a desenvolupar acompanyats del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

Bloc 2.- Formació relacionada amb la plaça convocada: (màxim 5 punts)

Es valoraran exclusivament els següents aspectes: titulacions acadèmiques i accions formatives que es detallen a continuació

- Per cada titulació acadèmiques de caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i hagi establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports i que estigui relacionada amb l'educació: 2 punts.

No es valorarà la titulació exigida com a requisits d'accés a la plaça corresponent.

- Per cada titulació pròpia de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis i relacionats directament amb l'educació: 1,5 punts.
- Per cada acció formativa específica relacionada amb el lloc de treball, segons la baremació següent:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per les Administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l'EBAP, així com els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la Conselleria de treball i formació, i per altres organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional, quan el contingut estigui directament relacionat amb les funcions de la plaça a la qual opta.

- cursos de fins a 50 hores lectives: 0,25 punts/curs

- cursos de 51 a 100 hores lectives: 0,50 punt/curs

- cursos de més de 100 hores lectives: 1 punts/curs

Bloc 3.- Nivell de coneixement de llengua catalana(màxim 1 punt)

Es valoraran els nivells superiors al de la plaça convocada, en concret:





Nivell C2 (antic D): 1 punt.

Bloc 4: Entrevista personal (màxim 4 punts). Es realitzarà una prova entrevista personal amb la valoració del currículum presentat a fi de determinar l'adequació al lloc de treball.

7.B) BORSÍ TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL (educador/a)

El Tribunal avaluarà els mèrits al·legats dels aspirants admesos a la llista definitiva, de conformitat amb el barem següent:

- Bloc 1: Experiència professional (màxim 8 punts)
- Bloc 2: Formació relacionada amb la plaça (màxim 6 punts)
- Bloc 3: Nivell de coneixement de llengua catalana (màxim 1 punt)
- Bloc 4: Entrevista personal (màxim 5 punts)

Bloc 1.- Experiència professional (màxim 10 punts)

- Per cada mes complet de serveis prestats a escoles infantils de 0 a 3 anys com a educador/a: 0,25 punts/per mes treballat.
- Per cada mes complet de serveis prestats a escoles infantils de 0 a 3 anys, en categories inferiors a les anteriors (auxiliars): 0,15 punts/per mes treballat.

En el cas d'escoles públiques, aquests mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat de serveis prestats per part de l'administració corresponent on s'haurà d'indicar el grup, lloc de feina, categoria i la durada dels serveis.

En el cas d'escoles privades, s'hauran d'acreditar mitjançant certificat d'empresa en els que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa, lloc de feina i serveis prestats, o bé, mitjançant els contractes laborals en els que s'especifiquin les tasques a desenvolupar acompanyats del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

Bloc 2.- Formació relacionada amb la plaça convocada: (màxim 5 punts)

- Per cada acció formativa específica relacionada amb el lloc de treball, segons la baremació següent:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per les Administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l'EBAP, així com els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la Conselleria de treball i formació, i per altres organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional, quan el contingut estigui directament relacionat amb les funcions de la plaça a la qual opta.

- cursos de fins a 50 hores lectives: 0,5 punts/curs
- cursos de 51 a 100 hores lectives: 1 punt/curs
- cursos de més de 100 hores lectives: 2 punts/curs

Bloc 3.- Nivell de coneixement de llengua catalana (màxim 1 punt)

Es valoraran els nivells superiors al de la plaça convocada, en concret:

Nivell C1 (antic C): 1 punt.

Bloc 4: Entrevista personal (màxim 5 punts). Es realitzarà una prova entrevista personal amb la valoració del currículum presentat a fi de determinar l'adequació al lloc de treball.

8.- Publicació de les valoracions i aprovació de la borsa de treball.

El tribunal avaluarà els mèrits al·legats per les persones aspirants en la forma que determinen les bases i exposarà el resultat en el taulell d'anuncis de Sóller 2010. El tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació d'instàncies.





El publicarà la relació provisional de les persones aspirants que hagin resultat aptes per formar part de la borsa de treball, d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, amb indicació de la puntuació final i del DNI.

Les persones aspirants disposaran de 3 dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal. Les reclamacions es presentaran en el Registre de l'entitat Sóller 2010 (ubicat al carrer de l'Hospici, núm. 1)

Si es presenten en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, necessàriament, s'haurà de trametre, necessàriament, mitjançant fax o correu electrònic a l'empresa municipal Sóller 2010 (Fax núm. 971638762; correu electrònic: borsiescoletasoller@gmail.com), còpia de la documentació registrada per tal de tenir coneixement de la presentació.

El Tribunal disposa d'un termini de 5 dies hàbils per resoldre les reclamacions que es presentin, i, tot seguit, es farà pública la llista definitiva, per ordre de puntuació, en el taulell d'anuncis de Sóller 2010.

En cas d'empat, s'haurà de resoldre pel Tribunal qualificador en el moment d'haver acabat les valoracions. Per resoldre aquests empats, es seguiran successivament els criteris següents:

- a) Major puntuació a l'apartat d'experiència laboral.
- b) Major puntuació a l'apartat: entrevista personal.
- c) Si persisteix l'empat, es farà un sorteig.

El Tribunal donarà trasllat al President de Sóller 2010 de la llista definitiva amb les puntuacions obtingudes pels aspirants. El President elevarà la proposta al Consell d'Administració, el qual aprovarà la creació de la borsa de treball on constarà l'ordre dels aspirants aptes de major a menor puntuació. La borsa de treball es publicarà en el taulell d'anuncis de Sóller 2010.

9.- Funcionament de la borsa de treball

El components de la borsa de treball seran requerits, per estricte orde de puntuació, per cobrir les vacants, substitucions i necessitats del servei que puguin sorgir, així com per pal·liar eventuais puntes de treball del servei.

L'oferta de treball es farà via telefònica. En primer lloc es cridarà al telèfon mòbil i, en cas de no poder contactar, se'l cridarà a l'altre número que hagi assenyalat a la instància. Si no s'aconsegueix localitzar a la persona per telèfon, se li enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada en la instància. A l'expedient es deixarà constància de les gestions efectuades.

En cas que l'interessat/interessada renunciï a l'oferiment de feina, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball. Aquest criteri, serà el que es seguirà en cada contractació.

No obstant, es mantindrà l'ordre de la borsa de treball als aspirants que, en el moment de la crida, es trobin en alguna de les següents situacions:

- Incapacitat temporal, incloent-se també la situació de suspensió del contracte per risc durant l'embaràs.
- Maternitat o paternitat.
- Trobar-se en el moment de la crida en servei actiu a l'Escoleta municipal de Sóller.

La justificació per acreditar aquests casos s'haurà d'entregar en un termini màxim de tres dies hàbils a comptar a partir del requeriment per ocupar el lloc de feina. Aquestes persones es consideraran com a no disponibles. Una vegada acabada aquesta situació s'haurà de comunicar a l'empresa pública Sóller 2010, en un termini màxim de 10 dies hàbils.

Aquesta borsa tindrà una duració indefinida. No obstant, l'empresa Sóller 2010 quan ho consideri oportú i necessari, podrà convocar un nou concurs per renovar i actualitzar la borsa de treball.

10.- Contractació

Les persones que formin part de la borsa i acceptin l'oferiment de treball hauran de presentar en el termini que en cada cas se'ls hi comunicui, els documents que calguin per a la seva contractació.

L'aspirant cridat a contractar ho serà en règim laboral temporal, efectuant el període de prova que s'estableixi en el contracte.





Si la persona interessada renuncia al lloc de feina, una vegada acceptat el contracte i cursada l'alta a la seguretat social, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

11.- Incidències

El tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

12.- Impugnacions

La present convocatòria i els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SR. PRESIDENT DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL «SÓLLER 2010»

Sóller, 28 de març de 2019

El president
Jaume Servera Servera

ANNEX I

Model de sol·licitud d'admissió per prendre part en el procés selectiu d'una borsa de treball de Mestre d'educació infantil (director/a) de l'Escola d'educació infantil municipal de Sóller,

D./D^a.....amb DNI núm., Veí/veïna
d..... i amb domicili a l'efecte de notificacions a, núm.,
.....CP.....Tel.....correu electrònic.....

EXPOSA:

- 1.- Que SOL·LICITA ser admès/a en la convocatòria pública efectuada per aquesta Entitat Pública Empresarial (*Sóller 2010*) per a la borsa de treball de Mestre d'educació infantil (director/a) de l'Escola d'educació infantil municipal de Sóller, d'acord amb les bases específiques publicades al BOIB núm de dia de 2019.
- 2.-Que DECLARA estar en possessió de totes les condicions requerides a la convocatòria publicada.
- 3.- Que coneix i accepta el contingut de les bases i de la convocatòria, així per exemple, entre altres aspectes, el sistema de provisió i puntuació aplicable i la resta de condicions i circumstàncies.
- 4.- Que aporta els documents que acrediten les condicions requerides per ser admès/a a la convocatòria i que aporta tots els documents i certificats (cursos, experiència professional, ...).

SOL·LICITA: Que, d'acord amb l'exposat i la documentació que acompanya, tenguí a bé a admetre al / a la subscript / a a la convocatòria.

Sóller,

(*Signatura*)

SR. PRESIDENT DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL «SÓLLER 2010»

Model de sol·licitud d'admissió per prendre part en el procés selectiu d'una borsa de treball de Tènic/a d'educació infantil (educador/a) de l'Escola d'educació infantil municipal de Sóller,

D./D^a.....amb DNI núm., Veí/veïna
d..... i amb domicili a l'efecte de notificacions a, núm.,
.....CP.....Tel.....correu electrònic.....

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/41/1030393





EXPOSA:

- 1.- Que SOL·LICITA ser admès/a en la convocatòria pública efectuada per aquesta Entitat Pública Empresarial (*Sóller 2010*) per a la borsa de treball de Tènic/a d'educació infantil (educador/a) de l'Escola d'educació infantil municipal de Sóller, d'acord amb les bases específiques publicades al BOIB núm de dia de 2019.
- 2.-Que DECLARA estar en possessió de totes les condicions requerides a la convocatòria publicada.
- 3.- Que coneix i accepta el contingut de les bases i de la convocatòria, així per exemple, entre altres aspectes, el sistema de provisió i puntuació aplicable i la resta de condicions i circumstàncies.
- 4.- Que aporta els documents que acrediten les condicions requerides per ser admès/a a la convocatòria i que aporta tots els documents i certificats (cursos, experiència professional, ...).

SOL·LICITA: Que, d'acord amb l'exposat i la documentació que acompanya, tengui a bé a admetre al / a la subscrit / a a la convocatòria.

Sóller,

(*Signatura*)

SR. PRESIDENT DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL «SÓLLER 2010»

