

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA
INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

2453 *Resolució de la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de 26 de febrer de 2019 d'adjudicació de la concertació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS*

Antecedents

1. El 23 de gener de 2019, la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) va aprovar l'expedient de convocatòria per procediment d'urgència de la concertació de 16 places del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS (BOIB núm. 12, de 26 de gener de 2019).
2. Amb aquesta resolució es va autoritzar la despesa dimanant d'aquest expedient per l'import total màxim de 1.000.731,84.-€ (IVA exempt) amb càrrec a la partida pressupostària 20.23135.22709 del pressupost de despesa de l'IMAS.
3. La convocatòria es va publicar en el BOIB núm. 12, de 26 de gener de 2019, i una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, únicament ha presentat sol·licitud, per a la concertació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades, l'entitat ASSOCIACIÓ AMÉS (en endavant AMÉS).
4. Per part del Servei d'Autoritzacions, Registre i Inspecció de Centres i Serveis Socials, en data 21 de febrer de 2019, s'informà sobre els serveis autoritzats i vigents de l'entitat sol·licitant, així com de la inexistència d'expedient sancionador en matèria de serveis socials per infraccions de les que consten en els articles 128 i 129 de la Llei 4/2009, de Serveis Socials de les Illes Balears durant els darrers 24 mesos.
5. La directora insular de Menors i Família va emetre informe tècnic, de data 18 de febrer de 2019, per a la Comissió Avaluadora, en el qual es detalla, entre d'altres, les sol·licituds rebudes i l'anàlisi efectuat per part de la Direcció Insular.
6. La Comissió Avaluadora es va reunir en dates 8 i 18 de febrer de 2019, acordant, després del pertinent tràmit d'esmenes, admetre a l'entitat AMÉS i presentar l'informe proposta per a la concessió de la concertació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades.
7. Atès que, en data 19 de febrer de 2019, va tenir entrada al Servei Juridicoadministratiu la proposta de resolució de la directora insular de Menors i Família, de data 19 de febrer de 2019, segons la qual es proposa que la presidenta de l'IMAS resolgui l'adjudicació de 16 places de la concertació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades, per un període d'un any, podent-se ampliar i renovar sempre i quan les entitats, en aquest període, hagin obtingut l'acreditació del servei corresponent o subsisteixin les necessitats que n'hagin motivat la seva formalització, d'acord amb l'establert a la Llei 12/2018, a favor de l'entitat sol·licitant i admesa AMÉS.
8. El Servei Juridicoadministratiu ha elaborat el pertinent model d'acord d'acció concertada mitjançant el que es formalitzaran les col·laboracions per a la prestació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades objecte d'aquesta concertació, d'acord amb l'article 5.4 de la Llei 12/2018, de 22 de novembre de 2018.



9. Per la Direcció Insular de Menors i Família s'ha aportat el model d'Avaluació i seguiment del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades per a la seva aprovació, de conformitat amb l'article 10.1 de la Llei 12/2018, de 22 de novembre de 2018.

Consideracions jurídiques

1. La Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, en especial el seu article 70.8 que estableix que el Consell de Mallorca exerceix les competències pròpies en matèria de tutela, guarda, acolliment familiar i adopció.
2. La Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i adolescència de les Illes Balears (BOIB núm. 163 de 18 de novembre de 2006), regula a l'article 15 les competències pròpies dels Consells Insulars i a l'article 91 es preveu que els centres d'acolliment residencial poden ser de titularitat pública o privada i que, en aquest darrer cas, ho faran amb contracte o concert amb l'entitat pública competent.
3. La Llei 8/1997, de 18 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de tutela, acolliment i adopció de menors.
4. L'Institut Mallorquí d'Afers Socials, com a organisme autònom creat pel Consell de Mallorca, adscrit al Departament de Benestar i Drets Socials del Consell de Mallorca, és l'organisme que exerceix les competències atribuïdes per qualsevol títol al Consell de Mallorca en matèria de serveis socials i menors, de conformitat a l'article 2 del Text consolidat dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016) aprovat per acord del Ple del Consell de Mallorca de data 13 d'octubre de 2016.
5. D'acord amb el títol IV de la Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears es regula la protecció social i jurídica de la persona menor d'edat que s'entén com el conjunt d'actuacions socials i jurídiques per atendre les seves necessitats que tendeixen a garantir-ne el desenvolupament integral i a promoure una vida familiar normalitzada.
6. La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (reformada per la Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol i Llei 26/2015, de 28 de juliol, de reforma del sistema de protecció de la infància i la adolescència).
7. La Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en el seu article 11.6 estableix que: «*Queda exclosa de la present Llei la prestació de serveis socials per entitats privades, sempre que aquesta es realitzi sense necessitat de celebrar contractes públics, a través, entre altres mitjans, del simple finançament d'aquests serveis o la concessió de llicències o autoritzacions a totes les entitats que compleixin les condicions prèviament fixades pel poder adjudicador, sense límits ni quotes, i que aquest sistema garanteixi una publicitat suficient i s'ajusti als principis de transparència i no discriminació*».
8. El Decret 46/1997, de 21 de març, pel qual s'ordena, en l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'establiment i la regulació dels requisits per a l'acreditació i habilitació de les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria de guarda de menors i integració familiar que preveu un procediment específic de concertació amb aquestes entitats. Aquest Decret es va veure parcialment afectat per l'entrada en vigor de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears que estableix un règim incompatible amb l'anterior ampliant el concepte d'entitats col·laboradores o d'iniciativa privada a les entitats mercantils.
9. La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, preveu al seu article 3, entre d'altres, objectius que han de guiar l'actuació de les administracions públiques, els següents:
 - *Millorar la qualitat de vida i promoure la normalització, la participació i la integració social, política, econòmica, laboral, cultural i educativa i de salut de totes les persones.*
 - *Prevenir i atendre les situacions de vulnerabilitat de les persones i dels grups en situació d'exclusió social.*



Per altra banda, l'article 6.e) recull que les persones amb prioritats d'atenció des dels serveis socials, entre d'altres, són les que es troben en situació de vulnerabilitat, risc o desemparament per a la gent gran, infants i adolescents.

10. L'article 37.k) de la mateixa Llei 4/2009 estableix que correspon als Consells Insulars "concertar la gestió de serveis socials, en el seu àmbit territorial, amb entitats públiques o privades...". A l'article 89.1 es disposa que "les administracions públiques de les Illes Balears, en l'àmbit de les seves competències, poden organitzar la prestació dels serveis del Catàleg de Prestacions i Serveis Socials de les Illes Balears a través de les fórmules següents: gestió directa, règim de concert previst en aquesta Llei, gestió indirecta en el marc de la normativa de contractació de les administracions públiques i convenis amb entitats sense ànim de lucre".

11. La Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 146 de 22 de novembre de 2018), regula al Capítol I el «Règim de col·laboració privada en la gestió de serveis socials per a les persones mitjançant l'acció concertada» (en endavant Llei 12/2018).

12. Segons l'article 2.1 de la Llei 12/2018, les administracions competents de les Illes Balears, per complementar el sistema públic i garantir una adequada equitat i qualitat de les prestacions incloses en la cartera de serveis o del servei d'orientació professional, poden encarregar la prestació d'aquests serveis de la seva competència, mitjançant el sistema d'acció concertada, a entitats sense ànim de lucre del tercer sector social, tal com es defineixen en els articles 3 i 4 de la Llei 3/2018, de 29 de maig, del Tercer Sector d'Acció Social, o, si escau, a entitats privades, preferentment del tercer sector social, quan existeixin anàlogues condicions d'eficàcia, qualitat i costos, d'acord amb els requisits que estableix aquesta Llei i amb respecte als principis de publicitat, transparència i no-discriminació. A més, d'acord amb l'establert a l'article 2.2 de la Llei 12/2018, s'entén per règim d'acció concertada la prestació per tercers de serveis socials inclosos en la cartera de serveis socials i del servei d'orientació professional recollit en la cartera comuna del Sistema Nacional d'Ocupació, el finançament, l'accés i el control administratiu dels quals són públics.

13. El Decret 48/2017, de 27 d'octubre, (BOIB número 132 de 28 d'octubre de 2017) pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials (en endavant Decret 48/2017), la vigència del qual s'ha vist parcialment afectada per la Llei 12/2018 i, en conseqüència, resta en vigor en tot allò que no contradigui ni s'oposi al que disposa aquesta Llei.

14. La disposició addicional segona del Decret 48/2017 de 27 d'octubre, disposa que el «El règim de concert regulat en aquest Decret s'estableix com a diferenciat de la modalitat contractual de concert que regula el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i, per tant, està exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquest Text refós».

15. La disposició final primera de la Llei 12/2018 d'excepcions al requisit de l'acreditació determina que «per motius d'urgència o quan es tracti de serveis d'implantació recent, sempre que no es puguin satisfer les necessitats de la població amb altres serveis idonis, l'administració, amb l'acreditació prèvia d'aquestes circumstàncies, pot subscriure acords d'acció concertada amb les entitats d'iniciativa privada que tinguin autoritzats els serveis. Aquests concerts s'han de subscriure per un any i es poden ampliar i renovar si, en aquest període, els serveis obtenen l'acreditació o si subsisteixen les necessitats que n'hagin motivat la formalització».

16. La disposició transitòria primera del Decret 48/2017 fixa el «Procediment d'urgència» per a la concertació.

17. La Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'acció social (BOIB núm. 67 de 2018) regula al seu article 3 i 4 les entitats que tenen la consideració d'entitats del tercer sector d'acció social.

18. L'article 14 de la Llei 14/2001, de 29 d'octubre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social, estableix la potestat reglamentària normativa atribuïda als consells insulars en matèria de serveis socials, dins el marc de la regulació bàsica establerta pel Govern de les Illes Balears.

19. Com s'estableix a l'article 27 i a la disposició final quarta de la Llei 4/2009, cada Consell Insular, en el marc de les seves competències, ha de definir les prestacions pròpies de serveis socials, complementant la cartera bàsica de serveis socials que aprova el Govern de les Illes Balears, la qual va ser aprovada mitjançant el Decret 66/2016, de 18 de novembre, pel qual s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals.



20. El Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció insular del registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit insular.
21. En Ple del Consell de Mallorca del 13 de juliol de 2017 es dona aprovació definitiva al reglament pel qual s'aprova la Cartera Insular de Serveis Socials i dels Serveis a Menors i Família de Mallorca (BOIB núm. 97, de 18 de juliol de 2017 i correcció d'errades materials publicada BOIB núm. 161, de 30 de desembre de 2017).
22. El Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca (BOIB núm. 72, de 13 de maig de 2010).
23. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
24. Resolució de la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de data 23 de gener de 2019, per la qual es convoca la concertació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS (BOIB núm. 12, de 26 de gener de 2019).
25. Una vegada fiscalitzada per la Intervenció Delegada de l'IMAS, l'òrgan competent per aprovar aquesta resolució és la Presidència de l'IMAS, d'acord amb l'article 7.3 del Text Refós dels Estatuts de l'IMAS i amb el punt 9.1 de la resolució d'aprovació de la convocatòria de concertació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS.
26. En virtut del punt 9.3 de la resolució de convocatòria, la resolució de concessió o denegació del concert social es notificarà individualment a les entitats interessades i es publicarà en el BOIB i a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.
27. El Servei Juridicoadministratiu i la Intervenció Delegada han emès informes favorables a la concessió del present concert a favor de l'entitat AMÉS.

Per tot això,

RESOLC

Primer. APROVAR l'adjudicació de les 16 places de la concertació per procediment d'urgència del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS, a l'entitat ASSOCIACIÓ AMÉS, amb CIF G57320012, per un període d' 1 any, des de l'1 de març de 2019 o, en cas de ser posterior, la data de formalització, d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques.

Segon. DISPOSAR a favor d'aquesta entitat una despesa dimanant del present expedient per import total màxim d'UN MILIÓ SET-CENTS TRENTA-UN EUROS AMB VUITANTA-QUATRE CÈNTIMS (1.000.731,84.-€), exempt d'IVA, amb càrrec a la partida pressupostària 20.23135.22709 dels pressupostos de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, segons el següent detall:

- 2019: 836.677,44 euros
- 2020: 164.054,40 euros

L'execució de la despesa corresponent a l'exercici 2020 està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de despesa d'aquest exercici.



Tercer. APROVAR el model d'acord d'acció concertada mitjançant el que es formalitzaran les col·laboracions objecte d'aquesta concertació, segons l'establert a l'article 5.4 de la Llei 12/2018 i d'acord amb aquest detall:

«Acord d'acció concertada entre l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i l'entitat XXXXXX per al servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS.

A Palma, dia xx de xxxxx de 20xx

REUNITS

D'una part, la Sra. Margalida Puigserver Servera, presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS), en virtut del Decret de nomenament dels membres del Consell Executiu del Consell de Mallorca de 6 de juliol de 2015 (BOIB núm. 100 de 7-07-2015) i del Decret d'organització del Consell de Mallorca de 10 de juliol de 2015 (BOIB núm. 109 de de 18-07-2015), assistida per la secretària delegada de l'IMAS, en virtut del nomenament previst al Bolletí Oficial de les Illes Balears número 109, en data 5 de setembre de 2017.

I d'altra part, el Sr./ Sra. xxxxxxx, amb DNI núm. xxxxxxxx-x, en representació de l'entitat xxxxxx (en endavant xxxx), titular del CIF xxxxxxxx, domicili social al C/ XXXXXXXXXXXX, nº XX, CP XXXXXX, de XXXXX, en qualitat de XXXXXXXX.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, per a formalitzar aquest acord d'acció concertada.

EXPOSEN

I. L'Institut Mallorquí d'Afers Socials, com a organisme autònom creat pel Consell de Mallorca, adscrit al Departament de Benestar i Drets Socials del Consell de Mallorca, és l'organisme que exerceix les competències atribuïdes per qualsevol títol al Consell de Mallorca en matèria de serveis socials, d'acord amb el Text consolidat dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016).

II. A l'empara de la Resolució de la Presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de data 23 de gener de 2019 (BOIB núm. 12, de 26 de gener de 2019) per la qual es convocà la concertació per procediment d'urgència del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS, s'ha instruït l'expedient administratiu corresponent i s'ha acreditat que l'entitat XXXXXX és titular d'aquest servei i reuneix els requisits exigits.

III. Que, en data XX de XXXXXX de 2019 la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials ha dictat Resolució d'aprovació de l'adjudicació del present concert social, i entre les entitats adjudicatàries i prèvia proposta de l'òrgan instructor, s'han adjudicat a l'entitat XXXX un total de XX places del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades.

IV. Que el concert està imputat a la partida econòmica 20.23135.22709 del pressupost de despesa de l'IMAS.

V. Que estant ambdues parts conformes amb la realització, el duen a terme d'acord amb les següents:



ESTIPULACIONS

1. Objecte del concert

L'objecte del concert és la prestació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS per l'entitat XXXXXX, d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest concert social i pel número de places adjudicades a aquesta entitat, sent de XX places del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades.

D'acord amb l'establert a l'Annex II del Reglament de la Cartera Insular, el defineix com «*Acolliment residencial d'adolescents estrangers sense adults responsables en el territori, amb problemes de desprotecció familiar total, els cal una atenció residencial específica a causa de les dificultats d'identificació i de treball, agreujades per les diferències idiomàtiques, culturals i socials.*»

2. Caràcter de la concertació i règim jurídic aplicable

La present concertació es regirà en quan als efectes i extinció per allò que estableix la Llei 12/2018, de 22 de novembre de 2018 (BOIB 146, de 22 de novembre de 2018), el Decret 48/2017 de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials (BOIB Núm. 132, de 28 d'octubre de 2017). A més, del Reglament publicat al BOIB núm. 87, de 18 de juliol de 2017, pel qual s'aprova la Cartera Insular de serveis socials i del serveis a menors i família de Mallorca 2017-2020, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca en sessió de dia 13 de juliol de 2017 que estableix el conjunt de prestacions del sistema públic de serveis socials d'aplicació a l'illa de Mallorca i que és complementària de la cartera bàsica de serveis socials que aprova el Govern de les Illes Balears, així com al Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de menors a Mallorca, aprovat pel Ple en sessió de dia 8 d'abril de 2010 (BOIB núm. 72, de 13-05-2010). Així com per la convocatòria i els plecs de prescripcions tècniques de la present concertació, els quals s'adjunten com a annex al present document i ambdues parts expressament subscriuen.

3. Durada de la concertació

La vigència d'aquest concert serà d'un any a comptar des de la data de formalització, i es podrà ampliar i renovar sempre i quan les entitats, en aquest període, hagin obtingut l'acreditació del servei corresponent o subsisteixin les necessitats que n'hagin motivat la seva formalització, d'acord amb l'establert a la disposició final primera de la Llei 12/2018.

4. Quantia i partida pressupostària

El preu per plaça de la prestació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades és de:

- 170,89.-€ plaça/dia per plaça ocupada.
- 155,50.-€ plaça/dia per plaça no ocupada o en reserva.

5. Obligacions de les entitats concertades

L'entitat titular del servei concertat contrau les següents obligacions des del moment de subscriure el present concert:

1. Complir amb l'establert en el Plec, així com l'establert a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials (article 89 bis.2), al Decret 46/1997 de 21 de març pel qual s'ordena l'establiment i la regulació dels requisits per a l'acreditació i l'habilitació de les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria de guarda de menors, a la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis



a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com al Decret 48/2017 de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

2. Tenir en funcionament el nombre total de places objecte del concert durant tot el període de vigència corresponent.
3. Atendre a totes les persones menors d'edat derivades per part del Servei de Menors i Família de l'IMAS.
4. Aportar tota la documentació requerida sobre el servei concertat o sobre les persones menors d'edat al Servei de Menors i Família de l'IMAS.
5. Participar activament amb la Direcció Insular de Menors i Família en el seguiment i control dels requisits de manteniment del servei.
6. Prestar el servei en les millors condicions possibles segons els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i les disposicions legals aplicables, així com als termes del concert.
7. Registrar les altes i les baixes provisionals emeses pel Servei de de Menors i Família a l'expedient de la persona menor d'edat i la resolució administrativa, és obligatori conservar-la com a document acreditatiu de l'estància de la persona menor d'edat.
8. Elaborar el projecte educatiu individualitzat (PEI) a partir del Pla de Cas que emet el Servei de de Menors i Família.
9. Presentar els registres acumulatius de les persones menors d'edat de forma semestral, mitjançant el Sistema de Registre i Avaluació en l'Acolliment Residencial (SERAR). Ajuntant els informes significatius de les persones menors d'edat: visites familiars, mèdics, acadèmics, psicològics, i socials.
10. Presentar, a sol·licitud per part del Servei de Menors i Família, els informes de la situació de la persona menor d'edat que reculli la intervenció efectuada i l'evolució respecte de la situació inicial o anterior informe, el PEI vigent, així com les propostes que es puguin dur a terme.
11. Quan una persona menor d'edat ingressada no s'adapti al programa concertat, el servei ha d'emetre un informe de les adaptacions que s'han realitzat per atendre-la i presentar possibles propostes per garantir una correcta atenció de la persona menor d'edat al Servei de Menors i Família.
12. Els serveis d'acolliment residencial també han d'enviar els informes i documents personals, previ requeriment o ofici, a l'autoritat judicial, al Ministeri Fiscal o al Defensor del Poble o Defensor del Menor. Els informes no es poden trametre a cap altra persona o entitat.
13. Realitzar un registre d'observació diària: la direcció del servei ha de disposar que el personal educador socials, el personal auxiliar educatiu i la resta del personal del servei duguin, de forma diària, un registre d'observació. S'ha d'informar al Servei de Menors i Família de les incidències significatives.
14. Registrar les visites que es reben al centre detallant les persones i l'objectiu d'aquestes.
15. Presentar, mensualment, còpia del registre de persones menors d'edat amb dates d'alta i baixa, data de naixement i número d'expedient.
16. L'entitat objecte del concert es compromet a permetre en qualsevol moment la inspecció per part de l'IMAS, del centre i de les seves dependències, inclosos els annexes o altres equipaments de què disposin, sempre que formin part del programa presentat.
17. Les entitats s'obliguen a complir el model d'avaluació dels continguts i les estipulacions recollits en l'acord d'acció concertada, que s'aproven mitjançant resolució de la Presidència de l'IMAS, de data XX de XXXXXX de XXXX, segons el que estableix els articles 10.1 i 5.4 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
18. Presentar la memòria anual, com a mínim en idioma català, d'acord amb el punt 11 justificació dels Plecs de prescripcions tècniques.
19. Presentar una auditoria externa de comptes anuals.
20. Un llistat ITA (informe de treballadors en alta en un codi de comptes de cotització) mensual del personal contractat i les nòmines dels treballadors adaptades a les quantitats que varen servir de base per a realitzar l'estudi econòmic del concert o en el seu cas adaptades al conveni col·lectiu de protecció de menors vigent en cada moment, d'acord amb el previst al punt de justificació d'aquests plecs.
21. Fer constar, en tota la documentació del centre relacionada amb les persones menors d'edat, la menció d'aquesta concertació i la llegenda "Entitat Col·laboradora de l'IMAS per a la guarda de persones menors d'edat", com a mínim en idioma català i ha de reproduir aquesta expressió, i fer constar aquesta condició, en tota documentació relativa al servei destinada a altres entitats, autoritats, institucions i actes públics o oberts del servei d'atenció residencial. Els rètols de les distintes dependències del servei d'atenció residencial també ha d'anar, com a mínim en idioma català.
22. Comunicar els canvis d'accionariat o de titularitat per preservar la identitat institucional que hagi justificat l'acord d'acció concertada.



6. Penalitats

Els incompliments per part de l'entitat concertada segons la seva qualificació assignada per l'IMAS de conformitat a l'establert al punt 16 dels Plecs de prescripcions tècniques seran objecte de les penalitzacions previstes al punt 16.3, sense perjudici de les penalitzacions previstes a la normativa d'aplicació i, en especial, a l'establert als articles 127,128 i 129 de la Llei 4/2009, així com l'establert en cas de sortides no autoritzades.

7. Facturació del servei

- a) L'entitat concertada ha de presentar una factura en la qual ha de constar l'import de la liquidació del serveis concertats corresponent al mes anterior. La factura es presentarà en format electrònic a l'aplicació FACe (<https://face.gob.es>) que és el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'administració. A aquesta factura, degudament segellada pel representant legal de l'entitat concertada, ha d'adjuntar una relació detallada de les persones menors d'edat en acolliment residencial, en format paper degudament registrada al registre d'entrada de l'IMAS, així com també electrònicament al Servei de Gestió Econòmica, segons model facilitat per l'IMAS.
- b) La justificació ha de tenir el conceptes següents: Nom de l'entitat, CIF, nom del centre, període de facturació, data de facturació, nombre de factura, nombre d'usuaris -relació de places ocupades, no ocupades o en reserva, o places extra autoritzades-, data d'alta o baixa dels menors, data de naixement, número d'expedient personal, nombre de dies, referència del concert i quantia facturada.

La relació de les places s'ha de detallar el període d'ocupació, vacant o extra, i període de sortides no autoritzades per a cada usuari.

Pel cas que, per majoria d'edat de la persona usuària hagi de romandre al servei d'acolliment residencial, es tindrà que especificar aquesta circumstància a la factura, prèvia autorització de l'IMAS mitjançant informe tècnic.

8. Pagament

- a) El preu del concert es pagarà mensualment a l'entitat gestora del servei per mensualitats vençudes, amb la presentació prèvia de la declaració de l'ocupació del servei concertat i el llistat de les persones menors d'edat en acolliment residencial. L'Institut Mallorquí d'Afers Socials, mitjançant la Direcció Insular de Menors i Família, ha de tramitar mensualment la proposta de pagament en concepte de cost del servei concertat. El pagament de la quantitat que correspongui es durà a terme mitjançant l'ingrés en el compte corrent que indiqui l'entitat concertada.
- b) L'entitat concertada no pot cobrar cap quantitat suplementària en concepte del servei d'atenció residencial o per qualsevol altra prestació que s'hagi de cobrir en virtut del concert subscrit.
- c) La percepció indeguda de quantitats per part de l'entitat concertada suposa l'obligació de reintegrar-les, amb la tramitació prèvia del procediment que correspongui, amb l'audiència de la persona interessada.
- d) El pagament de les factures estarà sotmès a la comprovació de que l'entitat concertada està al corrent de pagaments amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

9. Condicions tècniques d'execució

L'entitat titular del servei ha de complir, com a mínim, l'establert al Reglament publicat al BOIB núm. 87, de 18 de juliol de 2017, pel qual s'aprova la Cartera Insular de serveis socials i del serveis a menors i família de Mallorca 2017-2020, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca en sessió de dia 13 de juliol de 2017 que estableix el conjunt de prestacions del sistema públic de serveis socials d'aplicació a l'illa de Mallorca i que és complementària de la cartera bàsica de serveis socials que aprova el Govern de les Illes Balears, així com al Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de menors a Mallorca, aprovat pel Ple en sessió de dia 8 d'abril de 2010 (BOIB núm. 72, de 13-05-2010), així com les condicions tècniques i de funcionament que estableix el Plec de prescripcions tècniques, aprovat per la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials en el marc de la convocatòria de la concertació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS (BOIB núm. 12, de 26 de gener de 2019).



10. Sistema d'accés

El Consell Insular de Mallorca gestionarà directament l'accés, i comunicarà l'ingrés i la delegació de guarda mitjançant resolució de la consellera de Benestar i Drets Socials i presidenta de l'IMAS, previ informe tècnic que justifiqui la necessitat. Per tant, l'entitat concertada es compromet expressament a acceptar les persones usuàries designades per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, per al servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades.

11. Inspecció i control

El Servei d'autorització i inspecció de l'IMAS pot inspeccionar en qualsevol moment el funcionament del servei concertat, per comprovar si s'ajusta al que estableix aquesta concertació, en tot el que pugui repercutir, en general, sobre els usuaris del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades.

12. Justificació

L'entitat concertada, a més de les factures indicades a la clàusula 7, ha de presentar una memòria justificativa amb els continguts i annexes prevists al punt 11 dels plecs de prescripcions tècniques de l'a present concertació, a l'any de la formalització del present acord d'acció concertada.

A més, presentarà, mensualment, nòmines i llistat ITA (informe de treballadors en alta en un codi de comptes de cotització) dels treballadors, adaptats a les quantitats que varen servir de base per a realitzar l'estudi econòmic del concert o en el seu cas adaptats al conveni col·lectiu de protecció de menors vigent en cada moment.

13. Causes d'extinció

Els acords d'acció concertada s'extingeixen, d'acord amb el previst a l'article 9 de la Llei 12/2018, pel compliment i venciment del termini, sempre que no s'hagin renovat, o per resolució.

Són causes de resolució dels acords d'acció concertada les següents:

- a. Acord mutu de les parts, manifestat amb l'antelació de dos mesos.
- b. Renúncia de l'entitat concertada, manifestada amb una antelació mínima de dos mesos per garantir la continuïtat del servei.
- c. Incompliment de les normes de caràcter obligatori a què s'han de sotmetre el servei objecte de la present concertació i de les obligacions en matèria de seguretat i instal·lacions.
- d. Incompliment dels objectius qualitatius i quantitatius establerts, sempre que l'incompliment sigui imputable a l'entitat concertada, així com de les estipulacions essencials de l'acord i dels plecs de prescripcions tècniques aplicables.
- e. Prestació defectuosa de les obligacions acordades.
- f. Negació a atendre les persones usuàries derivades per l'IMAS.
- g. Infracció amb caràcter greu de la legislació fiscal, laboral, de la Seguretat Social, d'integració social de discapacitats i de prevenció de riscos laborals.
- h. Pèrdua sobrevinguda dels requisits de participació a la present convocatòria o de les condicions tècniques, econòmiques i financeres que hagin habilitat l'acord d'acció concertada, així com la revocació o la caducitat de l'autorització d'obertura i funcionament i/o de l'acreditació del servei.
- i. Mort de la persona física titular del servei o l'extinció de la persona jurídica a la qual correspon la titularitat, excepte el que preveu l'article 29 del Decret 48/2017.
- j. Declaració de concurs de creditors de l'entitat titular del servei, a excepció del previst a l'article 7.4 de la Llei 12/2018.
- k. Modificació de les condicions tècniques o de les condicions econòmiques per part de l'Administració, sempre que l'entitat d'iniciativa privada no hi hagi donat la conformitat.
 - l. No disponibilitat sobrevinguda del títol jurídic que acredita la titularitat del servei durant la vigència de l'acord.
- m. Així com també les clàusules de revocació previstes en els plecs tècnics objecte del present servei.



14. Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la formalització d'aquest concert i també les sorgides entre les parts sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Les parts concertants es sotmeten expressament als tribunals de Palma, en totes les qüestions que es puguin plantejar i renunciem, en conseqüència, als del seu fur i veïnatge.

I en prova de conformitat de tot quant s'estableix en aquest acord d'acció concertada, ho firmem les parts per duplicat, a un sol efecte, i en el lloc i data abans indicats.»

Quart. ORDENAR la publicació d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca, així com que es formalitzi el concert d'acord amb els punts 9.3 i 10 de la resolució de la presidenta de l'IMAS de dia 23 de gener de 2019 que aprovà la convocatòria.

Cinquè. REQUERIR a l'entitat adjudicatària per tal que comparegui a les dependències de l'IMAS per a la signatura de l'acord d'acció concertada en el termini de deu dies hàbils, a contar des de la notificació de la present resolució.

Sisè. APROVAR, de conformitat amb l'article 10.1 de la Llei 12/2018, el model d'Avaluació i seguiment del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades, que consta com Annex I de la present resolució.

Setè. NOTIFICAR aquesta resolució a l'entitat sol·licitant, així como a la Direcció Insular de Menors i Família, al Servei de Gestió Econòmica i a la Intervenció Delegada.

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 27.1 del Text consolidat dels Estatuts de l'IMAS aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de data 13 d'octubre de 2016 (BOIB núm. 140, de 5 de novembre de 2016), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació de la present resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 12 de març de 2019

La secretària delegada
(BOIB núm. 109 de 05-09-2017)
M^a Àngels Vanrell Julià



 Direcció Insular de Menors i Família
Departament de Benestar i Drets Socials
Consell de Mallorca

ANNEX I

Avaluació i seguiment del servei d'acolliment residencial mitjançant acció concertada

Article 10.1 Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears BOIB 146, 22 de novembre de 2018

Data: Tècnic: Nom del centre:
Tipologia d'acolliment residencial: Bàsic MENA Embarassades o càrregues familiars Crastorn conducta
Places concertades: Places autoritzades/acreditades:
Places ocupades:

1. DEFINICIÓ DEL SERVEI

Objectius bàsics de la prestació

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oferir un context segur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Treballar les capacitats parentals
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Treballar per a la reunificació familiar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Preparar per a les alternatives a la reunificació familiar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Preparar per a l'emancipació
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Garantir la participació dels menors en la presa de decisions

2. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Atenció residencial

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proporciona allotjament adient a les persones ateses



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El menú està avalat per un professional de la nutrició o expert en alimentació
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Garanteix cinc menjades al dia
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Les menjades són un punt de reunió de la llar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S'eviten aparells electrònics per part dels professionals i infants/adolescents durant les menjades
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El 40% dels productes alimentaris són locals
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El menjar És casolà: _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proporciona la vestimenta adient
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La vestimenta està en bon estat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hi ha un espai propi per a la vestimenta de cada infant / adolescent
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	És adequada a les necessitats personals de cada infant/adolescent
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La roba, calçat, joguines i material personal que tenen els infants i adolescents és adequat i suficient
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei disposa de material d'oci (llibres, joguines, jocs, música) i fomenta el bon ús del lleure

Convivència

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es potencien les capacitats personals de cada infant/adolescent
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es potencia la seva autonomia personal
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es potencia la integració social en funció de l'edat i el grau de maduresa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programes que desenvolupen les seves potencialitats i fomenten la resiliència: _____

Acollida i valoració

SI	NO	Quin professional la desenvolupa: propi o extern
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atenció mèdica _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atenció psicològica _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atenció social _____



		Programa per a la prevenció de toxicomanies
		Programa per a les relacions afectiu sexuals
		Altres programes d'hàbits saludables: _____

Activitats ocupacionals

NOMBRE			< 16 ANYS	≥ 16 ANYS
		Nombre d'adolescents que han complit 16 anys		
		Persones desocupades majors de 16 anys i sense cap tipus de formació activa		
		Persones ocupades		
		Persones que desenvolupen tasques pel foment de l'autonomia personal		
		Persones que desenvolupen tasques per l'adquisició d'hàbits laborals		
		Persones que reben suport per a la inserció laboral		

3. INSTRUMENTS GENERALS PER A L'ACCIÓ EDUCATIVA

Instruments de planificació, execució i avaluació

SI	NO		Data actualització
		Projecte educatiu	
		Reglament d'organització i funcionament	
		Programa anual	
		Memòria anual	
		Normativa	
		Projecte educatiu INDIVIDUAL de totes les persones menors d'edat	
		Custòdia dels expedients respectant la protecció de dades	
		La documentació dels menors que causen baixa És entregada al tècnic referent (o centre de destí en cas de canvi de centre)	
		Garanteix el dret de la intimitat de les persones menors d'edat	
		Recollida de dades al registre diari	



Protocols

SI	NO		Data actualització
		Protocol de registre i actuació en cas d'incidències	
		Protocol de queixes, reclamacions i suggeriments	
		Protocol de benvinguda dels professionals	
		Pla de prevenció de riscos laborals	
		Protocol envers agressions al personal laboral	
		Protocol sortides no autoritzades	
		Protocol d'actuació davant conductes agressives i/o lesions	
		Protocol d'actuació davant conductes abusives sexuals al centre	
		Protocol de l'acolliment residencial en fases: ingrés/sortida	
		El protocol d'Ac. Residencial contempla i inclou la família	
		Pla d'acció tutorial	
		Protocol de mesura de la satisfacció, periodicitat: _____	

Programes a desenvolupar

SI	NO		DATA	Avaluació
		Model d'intervenció individual i grupal		
		Programa general de benestar personal i social		
		Projecte d'oci saludable		
		Projecte mediambiental		
		Programa de salut, prevenció i control de substàncies tòxiques		
		Programa d'educació afectiva i sexual		
		Programa d'atenció emocional		
		Programa acadèmic		
		Programa de capacitació laboral		
		Programa d'emancipació		
		Programa d'intervenció familiar		
		Programa per a abordar problemes de violència, conflicte i intervenció en crisis		





<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa per a treballar amb infants i/o adolescents amb expedients judicials*	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programa de maternitat (exclusiu d'A.R embarassades o amb càrregues familiars)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Altres : _____	<input type="checkbox"/>

* Aquest programa no té caràcter obligatori

5. ACTUACIONS A DESENVOLUPAR

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Acció tutorial. Periodicitat: _____ Acta: SI – NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assemblea. Periodicitat: _____ Darrera assemblea realitzada: _____ Acta: SI – NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei disposa d'un canal formal perquè infants i/o adolescents puguin fer suggeriments i participar de forma activa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El circuit de queixes i reclamacions que s'estableix a la Carta de Drets i Deures es troba a la vista d'infants i/o adolescents

6. OBJECTIUS ESPECÍFICS

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es compleixen els objectius específics del plec de prescripcions del servei d'acolliment residencial _____
		Observacions: _____ _____ _____ _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hi ha qualche dificultat per complir algun d'ells: _____ _____ _____ _____





7. INFRAESTRUCTURA I MATERIALS

Presència del centre:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La decoració és acollidora i adequada a la població que atén
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre està net a l'interior
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre està net a l'exterior
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre està correctament pintat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre té el mobiliari en correctes condicions
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre té el mobiliari adequat a la població atesa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'estructura física presenta una imatge familiar, (Integrat en comunitat de veïns, casa unifamiliar o dividida en llars)

Adequació:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre està ubicat en un espai on disposa de tots el recursos necessaris a una distància adequada
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Habitació d'una plaça <input type="text" value=""/> %
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Habitació de dues places <input type="text" value=""/> %
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre disposa d'un espai adequat perquè infants i/o adolescents puguin estudiar, fer deures i treballs, sense que aquest reproduïxi l'ambient escolar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre disposa d'una sala habilitada per a visites familiars o persones autoritzades

Material quotidià:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cada infant/adolescent disposa d'un armari individual
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cada infant/adolescent disposa d'una taula d'estudi individual

8. EQUIP EDUCATIU

Titulacions:





NOMBRE		TITULACIÓ	CERT NEG*
	Direcció, titulació:		
	Coordinador, titulació:		
	Psicòloga o psicòleg		
	Treballador o treballadora social		
	Educadora o educador social		
	Mediador o mediadora		
	Auxiliar educatiu o educativa		
	Personal de cuina		
	Personal de neteja		
	Altres:		

* Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual

Observacions: _____

Àrea tècnica:

SI	NO	
		El Projecte Educatiu de Centre és conegut per tot l'equip educatiu
		El Reglament de Règim intern és conegut per tot l'equip educatiu
		La normativa és coneguda per tot l'equip educatiu
		Els programes específics són coneguts per tot l'equip educatiu
		Es flexibilitzen algunes normes si les particularitats del cas ho requereixen
		S'utilitza un llenguatge respectuós per parlar d'infants/ adolescents
		Es parla de forma normalitzada de situacions inadequades: conductes disruptives d'infants i/o adolescents, agressivitat, brutícia, consums tòxics...
		Les expectatives del que és una conducta apropiada estan establertes clarament i compartides per tot l'equip educatiu
		El servei disposa d'un llibre d'actes on es recullen els acords presos en la reunió d'equip
		El servei esgota les alternatives abans de demanar ajuda externa (és creatiu a l'hora de trobar solucions)

Gestió RRHH:



SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La distribució del personal respecta els plecs de condicions tècniques del concert
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'auxiliar administratiu (0,50 de la jornada) en quin moment fa el suport: _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'equip educatiu disposa d'espais sistematitzats d'assessorament
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'equip educatiu disposa d'espais sistematitzats de supervisió externa de casos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei du a terme un pla de formació anual de com a mínim 30 hores per cada professional, en funció de les necessitats detectades
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei fa supervisió externa de l'equip educatiu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei garanteix en tot moment la substitució del personal
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei comunica la relació de professionals al Servei de Menors i Família, com a màxim una setmana després de l'última modificació
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Almenys 2/3 parts de l'equip té més de tres anys d'experiència en acolliment residencial
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hi ha un balanç equilibrat a l'equip educatiu entre homes i dones

Director/a:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es detecta motivació i entusiasme per la feina
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Respon amb rapidesa i eficàcia a les demandes plantejades pel Servei de Menors i Família
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es detecta un lideratge positiu amb l'equip educatiu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mostra competència tècnica en el desenvolupament de les seves funcions
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manté una relació de confiança amb el Servei de Menors i Família (comunicació d'incidències de manera no formal, comparteix preocupacions..)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Respon ràpidament a les trucades que es fan des del Servei de Menors i Família
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La direcció del centre facilita la participació activa dels membres de l'equip educatiu i l'equip tècnic

Reunions equip:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei celebra reunions d'equip educatiu setmanal. Duració aproximada: _____ Data darrera acta: _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hi assisteix tot l'equip educatiu i, qui no ho fa, té causa justificada.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La majoria dels i les educadors/res participen activament en la reunió d'equip



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'equip educatiu coneix l'ordre del dia de les reunions d'equip amb antelació
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hi ha reunions específiques de treball de casos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Existeix un bon clima entre l'equip educatiu

Coordinacions externes:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Coordinació amb els centres escolars o formatius. Periodicitat: _____ Se'n fa registre? SI - NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es coordinen com a mínim anualment, de forma presencial, amb els serveis teraerveis terapèutics?. Se'n fa registre? SI - NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es coordinen com a mínim anualment, de forma presencial, amb els recursos especials (hospitals, hospitals de dia, salut mental, deshabitació de tòxics, UME, altres recursos...). Se'n fa registre? SI - NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei es coordina, com a mínim anualment, amb els cossos de seguretat de proximitat?. Se'n fa registre? SI - NO

9. INFANTS- ADOLESCENTS

Participació:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Infants i adolescents tenen un representant en el Consell de la Infància i Adolescència
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Infants i/o adolescents participen en l'elaboració del RRI (drets, deures, mesures educatives)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Infants i/o adolescents participen en l'elaboració de la normativa del centre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tot adolescent >12 anys ha participat en l'elaboració del seu Projecte Educatiu Individualitzat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Els infants/adolescents coneixen el seu procés, perquè estan al centre, la seva historia familiar...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'infant i/o adolescent ha estat informat del contingut de la resolució de la mesura: _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cada infant/adolescent disposa de la normativa individualment

Clima entre infants i adolescents:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Infants i/o adolescents es relacionen entre ells amb educació
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal educatiu té habilitats i competències pel correcte establiment de límits i mantenen l'autoritat i el control de manera càlida però ferma i clara
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es percep un ambient de tranquil·litat i harmonia: els i les educadors/res estan amb els infants i/o adolescents, sigui en la



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	quotidianitat, activitats programades...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entre infants i/o adolescents i els adults es parlen amb respecte
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Infants i/o adolescents tenen relacions d'amistat dins del centre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Infants i/o adolescents tenen relacions d'amistat normalitzades fora del centre

Vida quotidiana:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Infants i/o adolescents tenen lliure accés a les habitacions durant el temps lliure
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Infants i/o adolescents participen en les activitats domèstiques (cuina, planxa, neteja, compres..)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei fa activitats formatives dirigides a l'autonomia dels infants/adolescents dins el centre: tallers (costura, manteniment, cuina...)

Família biològica:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D'acord amb el pla de treball del Programa de Reagrupament Familiar (PRF), les famílies participen en els acompanyaments mèdics d'infants i/o adolescents
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D'acord amb el pla de treball del PRF, les famílies participen en els acompanyaments escolars d'infants i/o adolescents
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D'acord amb el pla de treball del PRF, les famílies participen en els acompanyaments de les activitats de lleure d'infants i/o adolescents
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D'acord amb el pla de treball del PRF, les famílies participen en les activitats festives que organitza el centre

Incidents/victimització:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei disposa d'un registre dels infants/adolescents que han patit maltractament físic dins el centre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Número d'incidents maltractament físic anuals dins el centre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei disposa d'un registre dels infants/adolescents que han patit maltractament emocional dins el centre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Número d'incidents maltractament emocional anuals dins el centre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei disposa d'un registre dels infants/adolescents que han patit abusos sexuals dins el centre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Número d'incidents abusos sexuals anuals dins el centre

Participació en el barri:



SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei participa de forma normalitzada en activitats del barri
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei fa ús dels recursos del barri
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei manté una bona convivència amb el seu entorn
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei manté periòdicament reunions o altres coordinacions amb el veïnat

10. DOCUMENTACIÓ

Treball amb famílies:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei disposa d'un protocol d'informació per a les visites dels infants i/o adolescents amb les seves famílies
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Existeix un protocol de rebuda i atenció a les famílies dels infants i/o adolescents

Registres:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El registre de medicació està correctament actualitzat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El registre de visites i trucades està correctament actualitzat

Pràctiques i voluntariat:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre té personal en pràctiques
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre té personal voluntari
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal de pràctiques està correctament documentat (conveni/contracte centre-universitat)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El centre té autorització del Servei de Menors i Família per disposar de personal voluntari
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal voluntari està assegurat per una entitat acreditada en l'àmbit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El servei disposa d'un Pla de Pràctiques

Documentació tècnica:



SI	NO

La documentació tècnica lliurada concorda amb la realitat observable

El servei disposa de mecanismes d'avaluació periòdica de la documentació tècnica del centre (efectivitat, eficàcia)

Es desenvolupa un programa d'investigació:

11. INFORMACIÓ PEL/ PER LA REFERENT DEL CENTRE

Inspecció:

SI	NO

El centre ha rebut una inspecció del Servei d'Autoritzacions, Registre i Inspecció de Centres i Serveis Socials en el darrer any

El Servei de Menors i Família té copia de l'informe de la darrera inspecció del SARICSS

El centre ha rebut una inspecció de Salut Pública en el darrer any

El Servei de Menors i Família té copia de l'informe de la darrera inspecció de Salut Pública

El centre ha rebut visita de l'Oficina del Defensor del Menor en el darrer any

El Servei de Menors i Família té copia de l'informe de la darrera visita de l'Oficina del Defensor del Menor

El centre ha rebut visita de la Fiscalia de Menors

El Servei de Menors i Família té copia de l'informe de la darrera visita de la Fiscalia de Menors

Necessitats:

Número i percentatge d'infants/adolescents amb discapacitat reconeguda oficialment

Número d'infants/adolescents amb necessitat de seguiment terapèutic a nivell psicològic

Número d'infants/adolescents amb necessitat de seguiment terapèutic a nivell psiquiàtric

Número d'infants/adolescents amb necessitat de seguiment terapèutic a nivell psicològic i psiquiàtric

Número i percentatge d'adolescents amb proposta d'Alta Intensitat Educativa que es troben a l'espera (Número d'adolescents en el centre)

Número i percentatge d'adolescents derivats a Alta Intensitat Educativa en el darrer any

Número i percentatge d'adolescents amb causes judicials obertes

Família biològica:





SI	NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El Programa de Reagrupament Familiar entrevista a cada infant/adolescent com a mínim dues vegades a l'any
 Percentatge d'infants i/o adolescents amb permisos de visita amb la família biològica
 Percentatge d'infants i/o adolescents amb permisos de sortida amb la família biològica

Ocupació del centre:

<input type="checkbox"/>	%
<input type="checkbox"/>	%
<input type="checkbox"/>	%
<input type="checkbox"/>	%
<input type="checkbox"/>	%
<input type="checkbox"/>	%

Percentatge d'ocupació de places
 Percentatge de desinternaments d'infants/adolescents per majoria d'edat en el darrer any
 Percentatge d'infants/adolescents que han retornat amb la família biològica en el darrer any
 Percentatge d'infants/adolescents acollits amb família extensa en el darrer any
 Percentatge d'infants/adolescents acollits amb família aliena en el darrer any
 Percentatge de canvis de centre a terapèutic al darrer any

Incidents:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Mitjana mensual d'incidències que comunica el centre
 Mitjana mensual de sortides no autoritzades que denúncia el centre
 Propostes de mesures correctores per reduir aquestes incidències: _____

Documentació externa:

SI	NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El centre té copia de l'informe de la darrera visita del Servei de Menors i Família
 0 Nombre d'expedients informatius
 0 Nombre d'expedients sancionadors
 Hi ha denúncies d'infants i/o adolescents cap al centre: personal, entitat, ...
 Hi han informes negatius sobre el centre des d'altres serveis



12. DADES DELS INFANTS I/O ADOLESCENTS

--- Expedient personal i individual de cada persona menor (A desenvolupar per a cada menor)

Número d'expedient: _____		Edat: _____	
<input type="checkbox"/>	Documentació administrativa:	Alta de centre	Resolució de mesura jurídica
<input type="checkbox"/>	DNI actualitzat		
<input type="checkbox"/>	Targeta sanitària		
<input type="checkbox"/>	Certificat de discapacitat, si escau		
<input type="checkbox"/>	Dades escolars matrícules i notes actualitzat	Data actualització	_____
<input type="checkbox"/>	Projecte educatiu individualitzat		
<input type="checkbox"/>	Registre acumulatiu -SERAR	<input type="checkbox"/>	SERAR: <i>Sistema de evaluación y registro en acogimiento residencial.</i>
<input type="checkbox"/>	Tramet la informació actualitzada al Servei de Menors i Família, darrera data d'enviament: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	L'infant o adolescent té un professional assignat com a tutor o tutora		
<input type="checkbox"/>	Participa en activitats extraescolars: _____		
<input type="checkbox"/>	Ha rebut la visita del seu tècnic referent en els tres primers dies d'estada		
<input type="checkbox"/>	Ha realitzat el seguiment trimestral amb el tècnic referent		

<input type="checkbox"/>	S'adequa al Plec de prescripcions tècniques per a la concertació del Servei
<input type="checkbox"/>	S'hauran d'esmenar les desviacions del programa, corregir les anomalies i informar el Servei de Menors i Família en un termini de 15 dies, abans que es realitzi el requeriment oportú

Signatura representant acolliment residencial

Signatura tècnic IMAS

