

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### AJUNTAMENT DE SA POBLA

#### 2423 *Aprovació carrera professional Ajuntament de sa Pobla*

L'Ajuntament Ple, en sessió ordinària celebrada dia 7 de març de 2019, va adoptar l'acord d'aprovació de l'Acord de carrera professional dels empleats públics de l'Ajuntament de sa Pobla, de conformitat amb els termes i les condicions pactades per a la seva implantació el 28 de febrer de 2019 en seu de mesa general de negociació d'empleats públics d'aquest ajuntament. En compliment del disposat en l'article 38.6 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic dels empleats públics es publica el text íntegre normatiu de l'Acord esmentat:

#### ACORD DE CARRERA PROFESSIONAL

##### 1. OBJECTE

Establir les bases per implantar la carrera professional per tot el personal funcionari tant de carrera com interí, personal laboral fitxo, indefinit no fixo i temporal, sempre que reuneixin els requisits adients recollits a aquest document.

La carrera professional ve establerta com un dret dels Empleats Públics a l'art. 16 del RDLEG 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics.

La carrera professional consisteix amb la progressió individualitzada de graus, categories, esglaons o altres conceptes anàlegs sense necessitat de canviar de lloc de feina i de conformitat amb l'establert a la lletra b) de l'article 17 i 20.3 del mateix Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La carrera professional ha de contribuir, així mateix, a l'actualització i perfeccionament de la qualificació d'aquest personal i a la millora de la prestació del servei al ciutadà a l'Ajuntament de sa Pobla.

##### 2.- CARACTERÍSTIQUES.

- a) És voluntària: correspon al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació decidir si s'hi incorpora i el ritme de progressió als diferents nivells que la configuren, tot complint els requisits establerts.
- b) És personalitzada: el reconeixement del nivell té caràcter personal i individual i s'efectuarà considerant els mèrits presentats per la persona interessada de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat
- c) És progressiva: com a regla general, l'accés als diferents nivells reconeguts en la carrera professional s'efectuarà successivament i de nivell en nivell, de tal manera que l'accés al nivell superior només s'assolirà si s'ha acreditat el reconeixement del nivell immediatament inferior, llevat de la fase extraordinària d'implantació.
- d) És irreversible: el nivell reconegut té caràcter irrevocable i consolidat a tots els efectes, llevat de l'aplicació de la sanció de demèrit que preveu l'article 96.1 e de RDLEBEP.
- e) És incentivada: el reconeixement de cada nivell està retribuït econòmicament mitjançant el complement de caràcter fix i mensual corresponent.
- f) És transparent: les eines del mesurament dels paràmetres i dels criteris que s'hagin d'avaluar es basen en criteris objectius.
- g) És oberta: no té limitacions d'accés sempre que es compleixin els requisits bàsics establerts i els criteris definits per obtenir cada nivell.
- h) És homologable: s'han de dur a terme les actuacions que permetin l'accés al sistema de carrera professional al personal que prové d'altres administracions, d'acord amb els principis i els criteris d'homologació que es determinin.
- i) És independent del lloc o de la plaça que s'ocupi: obtenir un nivell de carrera professional determinat o accedir a un altre no implica canviar el lloc de treball ni l'activitat que el professional desenvolupa



### 3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ.

3.1- Personal que ha de percebre la carrera professional.

Els Empleats Públics de l'Ajuntament de sa Pobla que tenen dret a percebre la carrera professional són:

- Funcionaris de carrera i Personal Laboral fitxo.
- Funcionaris interins i Personal Laboral temporal. Serà vàlida l'experiència professional a altres administracions públiques per sumar a l'experiència aconseguida a l'Ajuntament de sa Pobla.
- Personal laboral indefinit no fitxo. Serà vàlida l'experiència professional a altres administracions públiques per sumar a l'experiència aconseguida a l'Ajuntament de sa Pobla.

3.2- Personal que no ha de percebre la carrera professional.

- Personal eventual.
- Personal d'alta direcció que no tengui reconeguda la condició d'empleat públic de l'ajuntament de sa pobla.

### 4.- REQUISITS

La primera adquisició de nivell, en el moment inicial d'aplicació de la carrera professional, serà d'una sola vegada, tenint en compte els anys de serveis prestats i les hores de formació determinades. En aquesta primera instància es tindran en compte tota la formació feta durant o abans de l'entrada a l'administració pública, sempre que estiguin relacionats amb el lloc de feina.

Per acreditar la formació i així poder adquirir el nivell inicial corresponent, tota la documentació que acrediti la formació realitzada s'haurà de presentar per registre d'entrada fins dia 30 de novembre de 2019. La formació presentada fora de termini no es valorarà per a l'any en curs, però tindrà efectes per adquirir el nivell corresponent al següent exercici.

Tota la formació presentada haurà d'estar directament relacionada amb el lloc que ocupa o pogués ocupar dins l'administració pública. Es tindrà en compte l'acció formativa transversal i la resolució de l'EBAP de les àrees de formació.

L'Ajuntament de sa Pobla crearà una comissió avaluadora i de seguiment per valorar la documentació i definir el nivell assolit per a cada treballador. La comissió avaluadora i de seguiment tindrà funcions de vigilància, compliment del present acord i aquelles funcions que expressament se li encomanin.

### TAULA DE LES HORES DE FORMACIÓ PER ASSOLIR NIVELLS INICIALS.

Funcionaris	SubgrupA1	SubgrupA2	Grup B	SubgrupC1	SubgrupC2	Altres grups
Laborals segons conveni 2003	nivell II	nivell II		nivell III	nivell IV	nivell V i VI
Nivell I	35	30	25	20	15	10
Nivell II	70	60	50	40	30	20
Nivell III	105	90	75	60	45	30
Nivell IV	140	120	100	80	60	40

Per accedir al nivell inicial, durant l'any en que es compleixin els requisits l'empleat públic haurà d'acreditar el període de formació descrit a la taula anterior. El termini màxim per a poder acreditar-ho serà de l'u de gener al 30 de novembre de l'any en curs, amb efectes econòmics a 1 de gener del mateix any, prèvia resolució favorable de la comissió avaluadora i de seguiment.

L'Ajuntament de sa Pobla haurà de dissenyar un pla de desenvolupament formatiu per garantir mitjançant els empleats públics que la prestació dels serveis municipals es duguin a terme amb la màxima eficàcia i eficiència. Dit pla serà negociat amb la representació de la Mesa General d'Empleats Públics de l'Ajuntament extret de l'anàlisi de necessitats formatives o bé de les accions formatives que l'ajuntament està obligat a realitzar cada any.

### 5.- ESTRUCTURA.

La carrera professional s'estructura en quatre nivells, en cadascun dels quals el professional han de romandre un període mínim de temps per complir els requisits necessaris per accedir al nivell superior.

El període de serveis prestats per accedir a cada nivell son el següents :

- Nivell I: 5 anys.
- Nivell II: 5 anys des de l'accés al nivell I o 10 anys de servei.
- Nivell III: 5 anys des de l'accés al nivell II o 15 anys de servei.
- Nivell IV: 5 anys des de l'accés al nivell III o 20 anys de servei.

Es consideren serveis prestats a efectes d'accés a la carrera professional els períodes de temps tant en situació de servei actiu com en situació amb reserva de lloc de feina, exercits a un lloc del mateix, superior o inferior cos o escala - i especialitats, si escau - o en una categoria professional equivalent a qualsevol administració pública.

S'entendrà com a serveis prestats, el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives següents:

- Servei actiu.
- Serveis especials.
- Serveis en altres administracions públiques.
- Excedència voluntària per raó de violència de gènere, en els termes que estableix el TREBEP o normativa actualitzada.
- Excedència per cura de familiars.
- Excedència forçosa.
- Excedència especials que es regula en el Decret 5/2012.

## 6.- CALENDARI D'IMPLANTACIÓ.

La carrera professional s'implantarà, amb efectes econòmics de dia 1 de gener de 2019 amb el següent calendari:

- 20%, amb efectes econòmics des del dia 1 de gener de 2019.
- 45% , amb efectes econòmics des del dia 1 de gener de 2020.
- 70% , amb efectes econòmics des del dia 1 de gener de 2021.
- 90% , amb efectes econòmics des del dia 1 de gener de 2022.
- 100 % , amb efectes econòmics des de l'1 de gener de 2023.

Durant el període de implantació de la carrera professional, aquells treballadors que en el moment de la seva jubilació no haguessin assolit el 100% de la carrera professional, percebran de forma retroactiva la diferència de fins al 100% de la carrera durant el darrer any.

## 7.- COMPLEMENT RETRIBUTIU DE CARRERA PROFESSIONAL.

Les retribucions, en còmput anual (12 mensualitats), dels complements de carrera corresponents a cadascun dels nivells assenyalats son les següents:

Funcionaris	SubgrupA1	SubgrupA2	Grup B	SubgrupC1	SubgrupC2	Altres grups
Laborals segons conveni 2003	nivell I	nivell II		nivell III	nivell IV	nivell V i VI
Nivell I	3.000 €	2.500 €	2.250 €	2.250 €	1.750 €	1.500 €
Nivell II	6.000 €	5.000 €	4.500 €	4.500 €	3.500 €	3.000 €
Nivell III	9.000 €	7.500 €	6.750 €	6.750 €	5.500 €	4.500€
Nivell IV	12.000 €	10.000 €	9.000 €	9.000 €	7.000 €	6.000 €

El personal funcionari i laboral que es trobi inclòs a l'àmbit d'aplicació d'aquest acord, percebrà, amb efectes retroactius d'1 de gener de 2019, la quantia corresponent en el grau o nivell de carrera professional que tingui reconegut. Aquestes quantitats són d'aplicació per a jornades a temps complet, en cas de jornades inferiors es computarà proporcionalment al temps treballat, tot i que la formació serà a temps complet.

El complement de carrera professional quedarà integrat dins el sistema retributiu dels empleats públics municipals i, en conseqüència estarà sotmès a les actualitzacions que prevegi anualment la Llei pressupostària.

## 8. MANTENIMENT DE NIVELL. AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT.

Per poder mantenir i avançar en els progressius nivells de la carrera professional s'hauran de dur a terme les hores de formació anuals detallades a la següent taula:

### TAULA DE LES HORES ANUALS.

Funcionaris/ Laborals	SubgrupA1 Nivell I	SubgrupA2 Nivell II	Grup B	SubgrupC1 Nivell III	SubgrupC2 Nivell IV	Altres grups Nivell V i VI
	70	60	50	40	30	20

Durant el primer any de implantació de la carrera els treballadors no estaran obligats a realitzar formació per al manteniment de la carrera professional.

Durant el segon any i successius, els treballadors hauran de realitzar els cursos de formació que es valoraran de cara a l'exercici posterior. Aquesta formació s'haurà de presentar abans del 30 de setembre de l'any en curs.

A efectes de la celebració dels cursos, els terminis seran de l'1 d'octubre al 30 de setembre.

Els cursos realitzats que tinguin, com a mínim, el doble d'hores exigides per assolir el nivell es podran fer servir duran dos exercicis.

L'incompliment de la formació o acreditació comportarà la suspensió del complement de carrera professional per al personal afectat i amb efectes 1 de gener, llevat que sigui per causes que ho impossibilitin, degudament justificades i resoltes per la comissió avaluadora. En cas de suspensió s'obrirà un procediment, amb audiència de l'interessat i s'eleva a la Mesa Conjunta, la qual resoldrà definitivament.

## 9. CRITERIS RELATIUS A LA FORMACIÓ.

La formació a efectes de carrera professional, és durà a terme forma de la jornada laboral. En aquells casos en que s'hagi dut a terme durant la jornada laboral aquesta s'haurà de compensar.

A efectes de la carrera professional, la formació haurà de ser presencial o en línia i s'haurà de presentar el corresponent certificat d'aprofitament o assistència, el qual haurà de ser valorat per la Comissió. El certificat d'assistència serà valorat amb 0.75 respecte al d'aprofitament.

La formació ha de ser emesa per centres oficials, universitats, sindicats o patronals dins el marc de formació continua, així com els cursos realitzats per administracions públiques.

Hauran d'estar relacionats amb el lloc de feina o en la carrera administrativa.

Es tindrà en compte el criteri de transversalitat de l'acció formativa, i la normativa de transversalitat de l'EBAP.

Determinats cursos tendran validesa per qualsevol lloc de feina.

## 10. CRITERIS DE PONDERACIÓ DELS SERVEIS PRESTATS.

Per a aquell personal que compti amb serveis prestats a distints grups professionals s'aplicarà una regla de ponderació d'aquests serveis a l'efecte de determinar la seva inclusió a un o altre nivell dins el grup professional en que presta servei.

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup A1 o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	0.8	0.7	0.6	0.5

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup A2/B o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	1	0.8	0.6	0.5



Dies prestats per personal de cossos i escales del grup C1 o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	1	1	0.8	0.6

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup C2 o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	1	1	1	0.8

En el supòsit que el treballador torni posteriorment al grup d'origen i aquest tenguí una ponderació inferior a la que estava ocupant, i als efectes de valorar la durada en el grup de superior nivell aquest computarà aplicant-se la següent fórmula: 1 + la diferència entre els dos grups.

#### **11. PROCEDIMENT PER A LA PROGRESSIO DELS NIVELLS DE CARRERA PROFESSIONAL.**

1 Les sol·licituds s'han de presentar per escrit o telemàticament, dins el termini compres entre l'u de gener i 30 de novembre de l'any en que es compleixen els requisits, adjuntant els documents acreditatius. La progressió serà efectiva en la data en que es compleixin els requisits acreditats.

2 D'avaluar els mèrits aportats per la persona interessada, s'encarregarà la Comissió de Seguiment i Avaluació, per comprovar que es compleixen els mínims exigits per accedir al nivell.

#### **12. ÒRGANS DE VALORACIÓ DE LA CARRERA PROFESSIONAL.**

A l'efecte de l'adequada valoració dels requisits necessaris per l'accés als diferents nivells de carrera professional, es crearà òrgan competent que serà la Comissió de seguiment i avaluació, la qual estarà formada per personal tècnic de l'Ajuntament.

#### **13. MERITACIÓ DE LA CARRERA**

La meritació de la carrera professional es realitzarà en el mes posterior del compliment dels terminis d'accés o canvi de nivell.

#### **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.**

**PRIMERA.** La implantació inicial dels nivells de carrera professional dels empleats públics de l'Ajuntament de sa Pobla tindrà caràcter retroactiu a 01/01/2019, i serà efectiva una vegada aprovat els Pressupostos Municipals de l'Ajuntament de sa Pobla.

**SEGONA.** Per accedir a nivell de carrera professional a efectes de dia 01/01/2019, s'hauran de presentar els requisits (formació i antiguitat) mitjançant registre d'entrada abans de dia 30 de novembre de 2019, amb efectes econòmics a partir de dia 01/01/2019.

La qual cosa es fa pública als efectes oportuns.

Sa Pobla a 18 de març de 2019

**El Batle**  
Biel Ferragut Mir

