

## **Secció II. Autoritats i personal**

### **Subsecció segona. Oposicions i concursos**

#### **AJUNTAMENT DES CASTELL**

**2223**

*Convocatòria borsa extraordinària i urgent per a la cobertura provisional de caràcter temporal, en comissió de serveis, de la categoria d'oficial del Cos de la Policia local de l'Ajuntament des Castell*

Havent-se aprovat, per Decret d'Alcaldia, amb data de 11 de març de 2019, les Bases que han de regir la convocatòria d'una borsa extraordinària i urgent per a la cobertura provisional, de caràcter temporal, en comissió de serveis, de la categoria d'oficial del cos de la policia local de l'Ajuntament des Castell; es publiquen les mateixes a continuació, als efectes oportuns.

Es Castell, 11 de març de 2019

**L'Alcalde**  
José Luis Camps Pons

#### **CONVOCATÒRIA BORSA EXTRAORDINÀRIA I URGENT PER A LA COBERTURA PROVISIONAL, DE CARÀCTER TEMPORAL, EN COMISSIÓ DE SERVEIS, DE LA CATEGORIA D'OFICIAL DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE L' AJUNTAMENT DES CASTELL.**

##### **Primera. Escala i Grup.**

Escala i Grup: administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria oficial, Grup C, subgrup C1.

##### **Segona. Objecte**

Crear una borsa extraordinària i urgent, mitjançant el sistema de concurs, per a la cobertura provisional de caràcter temporal, quan un lloc de treball amb dotació pressupostària no tenguí titular o quedi vacant de manera temporal o definitiva, i pugui ser ocupat en comissió de serveis de caràcter voluntari, amb personal funcionari de carrera del mateix grup i escala que compleixi els requisits establerts per ocupar-lo.

##### **Tercera. Normativa.**

Seran d'aplicació en aquesta convocatòria: La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 4/2013, de 17 juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, modificada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública; el Decret 100/2012, de 7 de desembre, que estableix els criteris de revalidació i actualització dels diplomes dels cursos d'aptitud dels policies locals de les Illes Balears; el Decret 28/2015, de 30 d'abril, reglament de les policies locals de les Illes Balears; el Decret Llei 1/2017, de 13 de gener, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i de mesures en matèria de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, i altres disposicions legals vigents en matèria de policia local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears Illes Balears.

##### **Quarta. Requisits i condicions de les persones aspirants.**

Per participar en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents referits en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds:

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Tenir els 18 anys fets.
- Estar en possessió del títol de Batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència, o d'una universitat espanyola.





La titulació s'ha d'acreditar mitjançant l'expedició dels títols corresponents de l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols.

- d) Tenir la condició de personal funcionari de carrera del cos de la Policia Local de l'Ajuntament des Castell.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o menyscabi el correcte desenvolupament de les funcions, en relació amb el quadre d'exclusions de l'annex 5 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, del Reglament marc de coordinació dels policies locals de les Illes Balears.
- f) No haver estat separat o separada del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat ni inhabilitada per a l'exercici de la funció pública.
- g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- h) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- i) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A i B.
- j) Compromís de portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les, mitjançant declaració jurada.
- k) No trobar-se en situació de segona activitat amb o sense destí.
- l) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell B2 mitjançant certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern dels Illes Balears o equivalent per l'administració d'acord amb la normativa vigent.

Per quedar exempt de la realització de la prova específica, s'ha de presentar l'acreditació del nivell de coneixements de la llengua catalana exigida dins el termini de presentació de sol·licituds per participar a la convocatòria.

En cas de no poder acreditar documentalment els coneixements corresponents, amb caràcter previ a la valoració dels mèrits, aquelles persones aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del certificat acreditatiu del coneixement de català del nivell B2 de la llengua catalana, han de realitzar la prova de nivell.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i el seu resultat serà d'Apte / ao No Apte / a. La qualificació de No Apte / a, o la no compareixença de la persona aspirant, donarà lloc a l'exclusió del present procés.

Els resultats obtinguts únicament seran vàlids en l'àmbit d'aquesta convocatòria i no generarà cap dret respecte a procediments futurs.

Per a la realització i avaluació de les proves de llengua catalana es comptarà amb els serveis de personal tècnic assessor, que portarà a terme les proves necessàries per determinar l'aptitud o no aptitud de les persones candidates.

#### **Cinquena. Protecció de dades personals.**

S'informa a les persones aspirants que les dades personals contingudes a la sol·licitud d'admissió, la documentació que l'acompanyi i la que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal del qual és responsable l'Ajuntament des Castell, i que té per finalitat, entre d'altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria.

Cas que sigui necessari, algunes dades personals poden ser publicades al BOIB, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al lloc web d'aquesta institució d'acord amb el que disposen les bases d'aquesta convocatòria i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es fa constar que, cas que l'interessat hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, n'autoritza expressament el tractament per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

L'òrgan administratiu davant el qual els interessats poden, si correspon, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei orgànica 15/1999 és l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament des Castell, situada a la Plaça Esplanada, 5.

#### **Sisena. Comissió de serveis i funcionament de la borsa.**

La comissió de serveis té caràcter temporal i finalitza quan el lloc de treball es proveeix amb caràcter definitiu o si la persona titular s'incorpora. En tot cas, finalitza pel transcurs del temps per al qual es va concedir.

La durada màxima de la comissió de serveis és d'un any, prorrogable fins a un termini màxim de dos anys. Excepcionalment, quan les necessitats del servei ho requereixin, l'òrgan competent pot prorrogar aquest termini.

El lloc de treball ocupat en comissió de serveis ha de ser inclòs en la següent convocatòria de selecció o provisió pel sistema que correspongui, tret que tengui titular.

El personal funcionari en comissió de serveis té dret a la reserva del lloc de treball de procedència i percep les retribucions corresponents al lloc que efectivament ocupa.



Tindran la condició de persones disponibles en la borsa aquelles que formin part de la borsa i es trobin en situació de servei actiu, excepte aquelles que es trobin en situació d'incapacitat temporal de llarga durada o accident de treball de llarga durada.

Tindran la condició de persones no disponibles en la borsa aquelles que formin part de la borsa i no es trobin en situació de servei actiu, en situació de suspensió de funcions i aquelles que es trobin en situació d'incapacitat temporal de llarga durada o accident de treball de llarga durada.

El nomenament en comissió de serveis es regeix per l'ordre de puntuació resultant de la suma de mèrits d'acord amb aquesta convocatòria, en ordre de major a menor, sempre que tinguin la condició de persones disponibles.

La resolució amb la composició de la borsa objecte d'aquesta convocatòria en comissió de serveis, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament des Castell

La durada de la borsa serà de dos anys.

#### **Setena. – Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds per participar en el borsa es s'han d'adreçar a l'alcalde de l'Ajuntament des Castell i s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud (annex I), que estarà a disposició de les persones interessades al Registre d'entrada i al lloc web de l'Ajuntament des Castell, a partir de l'obertura del termini de presentació.

També es podran presentar mitjançant els sistemes previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de SET DIES HÀBILS, comptadors a partir del dia següent a la publicació de les bases i la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La no presentació de les sol·licituds en el termini adequat i en la forma escaient determinarà la no admissió de les persones aspirants.

Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud, correctament emplenada, l'original o la fotocòpia compulsada de la documentació que s'indica a continuació:

- a) Declaració responsable de les persones aspirants que compleixen totes les condicions exigides a la base quarta, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.
- b) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat en vigor, o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- c) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- d) Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció A i B en vigor, o amb el resguard de la sol·licitud de renovació.
- e) Fotocòpia compulsada acreditativa del coneixement del nivell B2 de la llengua catalana.
- f) Relació dels mèrits aportats segons model annex II, en què es recullin ordenadament els mèrits al·legats, estructurada segons els blocs en què es divideix el barem de mèrits recollit a la base onzena.
- g) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la forma establerta a la base novena d'aquesta convocatòria. La comissió de valoració no valorarà els mèrits que no s'acreditin juntament amb la instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu.
- h) A la sol·licitud, haurà de constar-hi una adreça de correu electrònic i telèfons (fix i mòbil), a efectes de comunicació amb l'Ajuntament des Castell.

#### **Vuitena. Admissió de les persones aspirants.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en un termini màxim de 5 dies hàbils es publicarà al tauler d'anuncis i al lloc web de l'Ajuntament la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la identitat de les quals s'indica amb el número de document nacional d'identitat de la persona aspirant.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es considerarà no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment. Un cop finalitzat el termini i esmenades, si escau, les sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució en el termini màxim de 5 dies hàbils, aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada al tauler d'anuncis i al lloc web de l'Ajuntament.

Finalitzat el termini de presentació d'al·legacions a la llista provisional d'admesos i exclosos, cas que no existeixin, es considerarà la llista provisional aprovada com a definitiva sense necessitat de publicació.



#### **Novena. Comissió de valoració.**

Els membres de la Comissió hauran d'abstenir-se de formar part d'aquest quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector públic.

Acabada la baremació dels aspirants, la Comissió de Valoració elevarà a Batlia la proposta de nomenament com a funcionari/ària en comissió de serveis i l'ordre de relació.

L'actuació d'aquesta Comissió s'ajustarà estrictament a les Bases de la convocatòria. No obstant això, la Comissió resoldrà els dubtes que puguin sorgir de la seva aplicació i podrà prendre els acords que corresponguin per aquells supòsits no prevists a les Bases.

La formació dels membres de la Comissió de valoració es realitzarà una vegada es publiqui la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos.

#### **Desena. Puntuació màxima i documentació que s'ha de presentar.**

El barem de mèrits és el que s'estableix a l'annex 4 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat per Decret 28/2015, de 30 d'abril.

Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la documentació següent:

- a. Curs de capacitació: certificat en vigor de l'EBAP d'haver superat el curs de capacitació de la categoria a la qual s'opta o una de superior.
- b. Serveis prestat i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.
- c. Estudis acadèmics oficials: còpia compulsada correctament del títol o del resguard acreditatiu (dret i revés). En cas de presentació de títols d'estudis fets a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- d. Coneixement de la llengua catalana: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- e. Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, per altres escoles d'administració pública i altres entitats, equivalents amb els nivells del Marc comú europeu.
- f. Curs de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per les escoles de formació de les policies locals, per l'Escola Balear d'Administració Pública o homologats o concertats per l'EBAP, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol o centres que imparteixen plans de formació contínua.
- g. Reconeixements honorífics: certificats expedits per la Conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals o l'Ajuntament corresponent.

**Barem de puntuació de mèrits:** El tribunal avaluarà els mèrits que les persones aspirants al·leguin i hagin justificat correctament, d'acord amb el barem següent:

#### **1. Valoració de cursos de capacitació:**

- a) Valoració del curs de capacitació corresponent a la categoria a la qual s'accedeix: curs de capacitació de la categoria d'Oficial, expedit o homologat per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), en vigor. La valoració del curs de capacitació per a l'accés a la categoria d'oficial serà el resultat de multiplicar la nota obtinguda en el curs per un coeficient de 0,5 fins a un màxim de 5 punts.
- b) Valoració del curs de capacitació d'una categoria superior a la categoria a la qual s'accedeix: només es valoraran els cursos que estiguin en vigor, expedits o homologats per l'EBAP. La valoració del curs de capacitació corresponent serà el resultat de multiplicar la nota per un coeficient de 0.4 fins a un màxim de 4 punts.

#### **2. Valoració dels serveis prestats:**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts, d'acord amb els següents criteris:

- a. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia auxiliar: 0,016 punts.
- b. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia local: 0,033 punts.
- c. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'oficial: 0,041 punts.



- d. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de sotsinspector: 0,05 punts.
- e. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'inspector: 0,058 punts.
- f. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de major: 0,066 punts.
- g. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de comissari: 0,075 punts.
- h. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'intendent: 0,083 punts.

### 3. Antiguitat:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 4 punts. Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal funcionari de carrera en qualsevol categoria de policia local: 0.2 punts per any.

La data de referència per fer la valoració és la de finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació i s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments corresponents.

### 4. Estudis acadèmics oficials:

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional, de nivell superior a l'exigit com a requisit de titulació per a la categoria d'Oficial de la policia local. En cas de presentació de títols d'estudis realitzats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix o a partir d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per obtenir-lo, excepte en el cas que les titulacions corresponguin a branques diferents.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 21 punts , d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent: 1 punt, fins a un màxim de 3 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior: 1,5 punts, fins a un màxim de 4,5 punts.
- c) Per cada llicenciatura, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 2 punts, fins a un màxim de 6 punts.
- d) Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,25 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim de 1,5 punts. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat obtindran 0,5 punts, d'acord amb l'article 12.10 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
- e) Per a cada títol de doctor: 1,5 punts, fins a un màxim de 4,5 punts.

### 5. Valoració dels coneixements de llengües:

#### 5.1. Coneixements orals i escrits de llengua catalana.

Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent fins a una puntuació màxima de 2,50 punts:

- a) Certificat C1 (abans nivell C) o equivalent: 1,75 punts
- b) Certificat C2 (abans D) o equivalent: 2 punts
- c) Certificat de coneixements de llenguatge administratiu LA (abans E): 0,50 punts

S'ha de valorar únicament el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada. En el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'acrediti.

#### 5.2. Coneixement d'altres llengües:

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc Comú Europeu, amb una puntuació màxima de 5,40 punt s segons els criteris que s'indiquen a la taula següent:

Nivells del Marc comú europeu	EOI	Universitats, escoles de la administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc comú europeu	Altres nivells EBAP	Puntuació
A1	0,40	0,30	2º curs de nivell inicial	0,10



Nivells del Marc comú europeu	EOI	Universitats, escoles de la administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc comú europeu	Altres nivells EBAP	Puntuació
A2	0,60	0,40	1r curs de nivell elemental	0,20
B1	0,80	0,60	2º curs de nivell elemental	0,30
B1+	1	0,80	1r curs de nivell mitjà	0,40
B2	1,20	1	2º curs de nivell mitjà	0,60
B2+	1,40	1,20	1r curs de nivell superior	0,80
C1	1,60	1,40	2º curs de nivell superior	1
C2	1,80	1,60	1r curs de nivell inicial	1,20

Els altres certificats equivalents als nivells del Marc Comú Europeu es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes.

D'una mateixa llengua, només es valoren els títols de nivell superior.

#### 6. Valoració dels cursos de formació:

Tan sols es valoren els diplomes o certificats d'activitats formatives i cursos impartits per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos de interès policial manifest superats en universitats en l'àmbit de la Unió Europea o en altres administracions públiques de l'Estat espanyol amb centres de formació acreditats i els plans de formació contínua.

Pel que fa a la formació en línia i a distància no reglada, només es valora la que imparteixen i homologuen l'EBAP o les universitats de l'àmbit de la Unió Europea i l'efectuada dins els plans de formació contínua. Els cursos en matèria policial fets abans d'entrar en vigor la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, també es valoren.

En aquest apartat també es valora la impartició en centres formatius oficials de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix, acreditats mitjançant un certificat en què constin el curs, les hores i les matèries que s'han d'impartir i els crèdits dels títols, màsters propis no oficials i dels cursos d'expert universitari que tenen el caràcter de titulacions pròpies d'una universitat determinada.

##### 6.1 Formació relacionada amb l'àrea professional.

###### 6.1.1 Accions formatives relacionades.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts . Es valoren, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- Per cada certificat d'haver impartit cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix: 0,0075 punts per hora.

Pel que fa als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores.

No es valoren els certificats que no indiquin el nombre d'hores o crèdits, el contingut de la formació o que tinguin un contingut indefinit.

No es valorarà la formació que constitueix una part dels cursos de capacitació per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de seguretat i la formació repetida, excepte que s'hagi fet un canvi substancial en el contingut.

6.1.2 Formació universitària no oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts.

- a) Títol propi de graduat en seguretat i ciències policials de la Universitat de les Illes Balears: 1 punt
- b) Títols propis de graduat universitari relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària, amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,75 punts per títol, fins a un màxim de 1,5 punts.
- c) Màsters, experts i diplomes universitaris relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària: 0,1 punts per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

6.2 Formació no relacionada amb l'àrea professional.

6.2.1 Accions formatives no relacionades.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts. S'han de valorar, per a cada lloc de treball, les accions formatives que, encara que no estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix, es consideren d'interès general. En concret, només s'ha de valorar per a totes les categories els cursos que estiguin relacionats amb les àrees temàtiques de la formació contínua de l'EBAP.

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora

6.2.2 Formació universitària no oficial no relacionada.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

- a) Títols propis de graduat universitari, sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere o formació sanitària, amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,5 punts per títol, fins a un màxim d'1 punt.
- b) Màsters, experts i diplomes universitaris sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere o formació sanitària: 0,05 per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt.

Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

## 7. Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada condecoració i distinció al mèrit policial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o de l'Ajuntament des Castell:

- a) Creu al mèrit policial amb distintiu blau de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o de l'Ajuntament des Castell: 1 punt
- b) Creu al mèrit policial amb distintiu verd de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o de l'Ajuntament des Castell: 0,5 punts.
- c) Creu al mèrit policial amb distintiu blanc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o de l'Ajuntament des Castell: 0,25 punts.
- d) Felicitacions públiques de l'Ajuntament des Castell: 0,01 punts.

Les condecoracions i reconeixements de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

Les condecoracions i reconeixements de l'Ajuntament des Castell s'acreditaran mitjançant certificat i només es valoraran aquelles que hagin estat aprovades pel Ple de l'Ajuntament.

En el supòsit de concessió d'una medalla de la Comunitat Autònoma i una altra de l'Ajuntament des Castell pel mateix motiu només es valorarà una de les dues.

## Onzena. Nomenament, presa de possessió i cessament.

El nomenament es realitzarà per resolució del Batlle, en el termini màxim de quinze dies naturals comptats des de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

La resolució de nomenament indicarà el termini en què haurà d'efectuar-se el cessament en l'actual lloc de treball i la presa de possessió en la destinació adjudicada, excepte casos de força major degudament justificats.

El termini per prendre possessió serà de tres dies hàbils si no implica canvi de residència o d'un mes si comporta canvi de residència o el reingrés al servei actiu, i començarà a comptar-se a partir de l'endemà del cessament.

#### **Dotzena. – Recursos**

Contra la resolució que aprova les bases, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, conformement amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de les bases.

En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició potestatiu s'ha de presentar al registre general d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan la resolució no s'hagi resolt i notificat en el termini d'un mes, comptadors des de l'endemà de la seva interposició. En aquest cas, quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que estableix l'article esmentat anteriorment, i els 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa, davant el Jutjat del contenciós administratiu, en un termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de rebre aquesta notificació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.



**AJUNTAMENT DES CASTELL  
(BALEARS)****ANNEX I****SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS, PER A LA COBERTURA PROVISIONAL, DE CARÀCTER TEMPORAL, EN COMISSIÓ DE SERVEIS, CATEGORIA OFICIAL DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DES CASTELL.**

NOM I LLINATGES:	
DNI:	
ADREÇA:	
CODI POSTAL:	
MUNICIPI:	
ILLA:	
PROVÍNCIA:	
PAÍS:	
TELÈFON FIX:	
TELÈFON MÒBIL:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	

Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i de la normativa reglamentària de desplegament.

EXPOSA: que vista la publicació al BOIB núm.        de data        de        de 2019 de la convocatòria d'una borsa extraordinària per a la cobertura provisional de caràcter temporal, en comissió de serveis, de la categoria d'Oficial del Cos de la Policia de l'Ajuntament des Castell.

DECLARA: que compleix tots els requisits exigits a la base quarta de la convocatòria.

SOL·LICITA: que es tengui per presentada aquesta sol·licitud dins el termini concedit a l'efecte i sigui admesa per poder participar en el procés de selecció mitjançant el sistema de concurs.

Lloc, data i signatura

ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DES CASTELL





AJUNTAMENT DES CASTELL  
(BALEARS)

## ANNEX II

### RELACIÓ DE MÈRITS APORTATS

<b>ASPIRANT</b> (nom, llinatges i DNI):	
<b>1. CURS DE CAPACITACIÓ</b> (Indiqueu categoria i nota)	
<b>2. SERVEIS PRESTATS</b> (Indiqueu l'administració on heu prestat serveis i els mesos complets)	
Administració:	Mesos:
<b>3. ANTIGUITAT:</b> (indiqueu els anys complets de serveis com a funcionari de carrera Policia Local)	
<b>4. ESTUDIS ACADÈMICS OFICIALS</b> (Indiqueu títol)	
<b>CONEIXEMENT DE LLENGÜES</b> (Indiqueu idioma i nivell)	





## AJUNTAMENT DES CASTELL (BALEARS)

### **CURSOS DE FORMACIÓ**

(Indiqueu títol i hores)

Accions formatives relacionades amb l'àrea professional

Formació universitària no oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat

Accions formatives no relacionades amb l'àrea professional

Formació universitària no oficial no relacionada amb l'àrea professional

### **RECONeixEMENTS HONORÍFICS**

(Indiqueu el tipus de reconeixement i l'administració atorgant)

