

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PORRERES

2168***Convocatòria Borsa extraordinària i urgent per a la cobertura provisional, de caràcter temporal, en comissió de serveis, de la categoria Policia Local de l'Ajuntament de Porreres***

Havent-se aprovat, per Resolució de Batlia de 12 de març de 2019, les Bases que han de regir la convocatòria d'una borsa extraordinària i urgent per a la cobertura provisional, de caràcter temporal, en comissió de serveis, de la categoria policia local de l'Ajuntament de Porreres, es publiquen les mateixes a continuació, als efectes oportuns.

CONVOCATÒRIA BORSA EXTRAORDINÀRIA I URGENT PER A LA COBERTURA PROVISIONAL, DE CARÀCTER TEMPORAL, EN COMISSIÓ DE SERVEIS, DE LA CATEGORIA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PORRERES.

Primera. Escala i Grup.

Escala i Grup: administració especial, subescala serveis especials, categoria policia local, Grup C, subgrup C1-15.

Segona. Objecte

Crear una borsa extraordinària i urgent, mitjançant el sistema de concurs, per a la cobertura provisional de caràcter temporal, quan un lloc de treball amb dotació pressupostària no tenguí titular o quedi vacant de manera temporal o definitiva, i pugui ser ocupat en comissió de serveis de caràcter voluntari, amb personal funcionari de carrera del mateix grup i escala que compleixi els requisits establerts per ocupar-lo.

Tercera. Normativa.

Seran d'aplicació en aquesta convocatòria les normes següents: la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 4/2013, de 17 juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, modificada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitat lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública; el Decret 100/2012, de 7 de desembre, que estableix els criteris de revalidació i actualització dels diplomes dels cursos d'aptitud dels policies locals de les Illes Balears; el Decret 28/2015, de 30 d'abril, reglament de les policies locals de les Illes Balears; el Decret Llei 1/2017, de 13 de gener, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i de mesures en matèria de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, i altres disposicions legals vigents en matèria de policia local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Quarta. Requisits i condicions de les persones aspirants.

Requisits de les persones aspirants: per participar en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents referits en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds:

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Tenir els 18 anys fets.
- Estar en possessió del títol de Batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència, o d'una universitat espanyola.
La titulació s'ha d'acreditar mitjançant l'expedició dels títols corresponents de l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols.
- No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o menyscabi el correcte desenvolupament de les funcions, en relació amb el quadre d'exclusions de l'annex 5 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, del Reglament marc de coordinació dels policies locals de les Illes Balears.
- No haver estat separat o separada del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat ni inhabilitada per a l'exercici de la funció pública.
- No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.



- h) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A i B en vigor.
- i) Compromís de portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les, mitjançant declaració jurada.
- j) No trobar-se en situació de segona activitat amb o sense destí.
- k) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell B2 mitjançant certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent per l'administració d'acord amb la normativa vigent.
- l) Ser funcionari de carrera de l'Administració Local a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Policia Local.

Per quedar exempt de la realització de la prova específica, s'ha de presentar l'acreditació del nivell de coneixements de la llengua catalana exigida dins el termini de presentació de sol·licituds per participar en la convocatòria. En cas de no poder acreditar documentalment els coneixements corresponents, amb caràcter previ a la valoració dels mèrits, aquelles persones aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del certificat acreditatiu del coneixement de català del nivell B2 de la llengua catalana, han de realitzar la prova de nivell. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i el seu resultat serà d'Apte/a o No Apte/a. La qualificació de No Apte / a, o la no compareixença de la persona aspirant, donarà lloc a l'exclusió del present procés. Els resultats obtinguts únicament seran vàlids en l'àmbit d'aquesta convocatòria i no generarà cap dret respecte a procediments futurs. Per a la realització i avaluació de les proves de llengua catalana es comptarà amb els serveis de personal tècnic assessor, que portarà a terme les proves necessàries per determinar l'aptitud o no aptitud de les persones candidates.

Cinquena. Protecció de dades personals.

S'informa a les persones aspirants que les dades personals contingudes a la sol·licitud d'admissió, la documentació que l'acompanyi i la que es generi de resultes d'aquesta convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal del qual és responsable l'Ajuntament de Porreres, i que té per finalitat, entre d'altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria.

Algunes dades personals poden ser publicades al BOIB, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al lloc web d'aquesta administració d'acord amb el que disposen les bases d'aquesta convocatòria i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es fa constar que, en cas que l'interessat hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, n'autoritza expressament el tractament per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

L'òrgan administratiu davant el qual els interessats poden, si correspon, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei orgànica 15/1999 és l'Ajuntament de Porreres, situat a plaça de la Vila, 17.

Sisena. Comissió de serveis i funcionament de la borsa.

La comissió de serveis té caràcter temporal i finalitza quan el lloc de treball es proveeix amb caràcter definitiu o si la persona titular s'incorpora. En tot cas, finalitza pel transcurs del temps per al qual es va concedir. La durada màxima de la comissió de serveis és d'un any, prorrogable fins a un termini màxim de dos anys.

El lloc de treball ocupat en comissió de serveis ha de ser inclòs en la següent convocatòria de selecció o provisió pel sistema que correspongui, tret que tenguin titular. El personal funcionari en comissió de serveis té dret a la reserva del lloc de treball de procedència i percep les retribucions corresponents al lloc que efectivament ocupa.

Tindran la condició de persones disponibles en la borsa aquelles que formin part de la borsa i es trobin en situació de servei actiu, excepte aquelles que es trobin en situació d'incapacitat temporal de llarga durada o accident de treball de llarga durada.

Tindran la condició de persones no disponibles en la borsa aquelles que formin part de la borsa i no es trobin en situació de servei actiu, en situació de suspensió de funcions i aquelles que es trobin en situació d'incapacitat temporal de llarga durada o accident de treball de llarga durada.

El nomenament en comissió de serveis es regeix per l'ordre de puntuació resultant de la suma de mèrits d'acord amb aquesta convocatòria, en ordre de major a menor, sempre que tenguin la condició de persones disponibles.

La resolució amb la composició de la borsa objecte d'aquesta convocatòria en comissió de serveis, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Porreres. La durada de la borsa serà de dos anys.

Setena. – Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar a la borsa s'han d'adreçar a l'alcaldia de l'Ajuntament de Porreres i s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud (annex I), que estarà a disposició de les persones interessades al Registre General i al lloc web de l'Ajuntament, a partir de l'obertura del termini de presentació. També es podran presentar mitjançant els sistemes previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà a la publicació de les bases i la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. La no presentació de les sol·licituds en el termini adequat i en la forma escaient determinarà la no admissió de les persones aspirants.

Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud, correctament emplenada, l'original o la fotocòpia compulsada de la documentació que s'indica a continuació:

- a) Declaració responsable de les persones aspirants que compleixen totes les condicions exigides a la base quarta, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.
- b) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat en vigor, o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- c) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- d) Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció A i B en vigor, o amb el resguard de la sol·licitud de renovació.
- e) Fotocòpia compulsada acreditativa del coneixement del nivell B2 de la llengua catalana.
- f) Relació dels mèrits aportats segons la clàusula desena, en què es recullin ordenadament els mèrits al·legats, estructurada segons els blocs en què es divideix.
- g) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la forma establerta a la base desena d'aquesta convocatòria.
- h) A la sol·licitud, haurà de constar-hi una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil, a efectes de comunicació amb l'Ajuntament.

Vuitena. Admissió de les persones aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en un termini màxim de deu 5 hàbils es publicarà al tauler d'anuncis i al lloc web de l'Ajuntament la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la identitat de les quals s'indica amb el número de document nacional d'identitat de la persona aspirant.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es considerarà no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment. Un cop finalitzat el termini i esmenades, si escau, les sol·licituds, l'alcaldia dictarà resolució en el termini màxim de 5 dies hàbils, aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada al tauler d'anuncis i al lloc web de l'Ajuntament.

Finalitzat el termini de presentació d'al·legacions a la llista provisional d'admesos i exclosos, en cas que no existeixin, es considerarà la llista provisional aprovada com a definitiva sense necessitat de publicació.

Novena. Tribunal qualificador.

1. L'òrgan encarregat de la selecció és el tribunal qualificador, que es determinarà per resolució de batlia de l'Ajuntament de Porreres. S'ha de publicar en el tauler d'anuncis i al web corporatiu, la composició del tribunal qualificador, abans de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.
2. L'òrgan de selecció serà col·legiat, la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es procurarà, així mateix, la paritat entre dona i home. La seva composició serà predominantment tècnica i els membres hauran d'estar en possessió de titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.
3. El personal d'elecció o de lliure designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.
4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar en representació o a compte de ningú altre.
5. El tribunal qualificador estarà constituït per cinc membres, i se n'ha de designar el mateix nombre de suplents, entre els que s'inclourà la presidència i la secretaria.
6. El tribunal pot acordar la incorporació de personal assessor o especialistes en totes o alguna de les proves, que pot actuar amb veu però sense vot.
7. El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense la presidència ni la secretaria, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.
8. Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
9. Les decisions adoptades pel tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Són funcions del tribunal qualificador:



- Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta en aquestes bases.
- Requerir, si escau, a les persones aspirants que hagin acreditat mèrits amb defectes formals per tal que els esmenin, o quan necessitin l'aclariment d'algun dels mèrits acreditats dins el termini i en la forma adequada.
- Confeccionar una llista, per ordre de prelatió, de les persones que formen part de la borsa.
- Resoldre les reclamacions presentades per les persones aspirants en el termini establert i en la forma adequada.
- Eleva a l'Alcaldia la composició definitiva de la borsa.
- Expedir els justificants d'assistència que demanin els aspirants.

Desena. Puntuació màxima i documentació que s'ha de presentar.

El barem de mèrits és el que s'estableix a l'annex 4 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat per Decret 28/2015, de 30 d'abril. La puntuació màxima que poden assolir és de 40 punts, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents, per a cada tipus de mèrit.

Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la documentació següent:

- Curs de capacitació: certificat en vigor de l'EBAP d'haver superat el curs de capacitació de la categoria a la qual s'opta o una superior.
- Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.
- Estudis acadèmics oficials: còpia compulsada correctament del títol o del resguard acreditatiu (dret i revés). En cas de presentació de títols d'estudis fets a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- Coneixement de la llengua catalana: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, per altres escoles d'administració pública i altres entitats, equivalents amb els nivells del Marc comú europeu.
- Curs de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per les escoles de formació de les policies locals, per l'Escola Balear d'Administració Pública o homologats o concertats per l'EBAP, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol o centres que imparteixen plans de formació contínua.

Barem de puntuació de mèrits: El tribunal avaluarà els mèrits que les persones aspirants al·leguin i hagin justificat correctament, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració de cursos de capacitació (9 punts)

- Valoració del curs de capacitació corresponent a la categoria a la qual s'accedeix: curs de capacitació de la categoria de Policia Local, expedit o homologat per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), en vigor. La valoració del curs de capacitació per a l'accés a la categoria d'oficial serà el resultat de multiplicar la nota obtinguda en el curs per un coeficient de 0,5 fins a un màxim de 5 punts.
- Valoració del curs de capacitació d'una categoria superior a la categoria a la qual s'accedeix: només es valoraran els cursos que estiguin en vigor, expedits o homologats per l'EBAP. La valoració del curs de capacitació corresponent serà el resultat de multiplicar la nota per un coeficient de 0,4 fins a un màxim de 4 punts.

2. Valoració dels serveis prestats (8 punts)

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts, d'acord amb els següents criteris:

- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia auxiliar: 0,016 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia local: 0,033 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'oficial: 0,041 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de sotsinspector: 0,05 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'inspector: 0,058 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de major: 0,066 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de comissari: 0,075 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'intendent: 0,083 punts.



**3. Antiguitat (4 punts):**

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 4 punts d'acord amb els criteris següents: per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal funcionari de carrera en qualsevol categoria de policia local: 0.2 punts per any.

La data de referència per fer la valoració és la de finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació i s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments corresponents.

4. Estudis acadèmics oficials (8 punts):

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis fets a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix o a partir d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per obtenir-lo, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques diferents.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional de grau superior, ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i els ensenyaments esportius de grau superior, com també tots els títols que hagin estat declarats equivalents: 0,5 punts, fins a un màxim d'1,5 punts.
2. Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent: 1 punt, fins a un màxim de 3 punts.
3. Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior: 1,5 punts, fins a un màxim de 4,5 punts.
4. Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 2 punts, fins a un màxim de 6 punts.
5. Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,25 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim de 1,5 punts. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat c, obtindran 0,5 punts, d'acord a l'article 12.10 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
6. Per a cada títol de doctor: 1,5 punts, fins a un màxim de 4,5 punts.

Només s'han de valorar la possessió dels títols de nivell superior al que s'exigeix per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix o la possessió d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas del títol de doctor, que se suma a la titulació corresponent, o que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes.

5. Valoració dels coneixements de llengües:**5.1. Coneixements orals i escrits de llengua catalana (2,5 punts).**

Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent fins a una puntuació màxima de 2,50 punts:

- a) Certificat C1 (abans nivell C) o equivalent: 1,75 punts
- b) Certificat C2 (abans D) o equivalent: 2 punts
- c) Certificat de coneixements de llenguatge administratiu LA (abans E): 0,50 punts

S'ha de valorar únicament el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada. En el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'acrediti.

5.2. Coneixement d'altres llengües (3 punts):

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu, amb una puntuació màxima de 5 punts segons els criteris que s'indiquen en la taula següent:

Nivells del Marc comú europeu	EO1	Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalent als nivells del Marc comú europeu	Altres nivells EBAP	Puntuació
			1r curs de nivell inicial	0,10
			2n curs de nivell inicial	0,20
A1	0,40	0,30	1r curs de nivell elemental	0,30
A2	0,60	0,40	2n curs de nivell elemental	0,40
B1	0,80	0,60	1r curs de nivell mitjà	0,60
B1+	1	0,80	2n curs de nivell mitjà	0,80
B2	1,20	1	1r curs de nivell superior	1
B2+	1,40	1,20	2n curs de nivell superior	1,20
C1	1,60	1,40		
C2	1,80	1,60		

Altres certificats equivalents als nivells del Marc comú europeu es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes. D'una mateixa llengua, només se'n valoren les titulacions de nivell superior.

6. Valoració dels cursos de formació: formació relacionada amb l'àrea professional.

Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos d'interès policial manifest superats en universitats en l'àmbit de la Unió Europea o en altres administracions públiques de l'Estat espanyol amb centres de formació acreditats i els plans de formació contínua.

Pel que fa a la formació en línia i a distància no reglada, només es valora la que imparteixin i homologuein l'EBAP o les universitats de l'àmbit de la Unió Europea i l'efectuada dins els plans de formació contínua. Els cursos en matèria policial fets abans d'entrar en vigor la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, també es valoren.

En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en què consti el curs, les hores i les matèries que s'han impartit i els crèdits dels títols, màsters propis no oficials i dels cursos d'expert universitari que tenen el caràcter de titulacions pròpies d'una universitat determinada.

6.1 Formació relacionada amb l'àrea professional (3,5 punts).

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts. Es valoren, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- Per cada certificat d'haver impartit cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix: 0,0075 punts per hora.

Pel que fa als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores. No es valoren els certificats que no indiquin el nombre d'hores o crèdits, el contingut de la formació o que tinguin un contingut indefinit. No es valorarà la formació que constitueix una part dels cursos de capacitació per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de seguretat i la formació repetida, excepte que s'hagi fet un canvi substancial en el contingut.

6.2 Formació universitària no oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

- a) Títol propi de graduat en seguretat i ciències policials de la Universitat de les Illes Balears: 1 punt



b) Títols propis de graduat universitari relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària, amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,75 punts per títol, fins a un màxim de 1,5 punts.

c) Màsters, experts i diplomes universitaris relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària: 0,1 punts per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

Onzena. – Publicació de la relació de persones integrants en el borsí.

1. Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà la llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en ordre de puntuació obtinguda, amb indicació de les qualificacions obtingudes en cada un dels apartats, assignades al número del document nacional d'identitat.

2. Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar revisió de la seva puntuació provisional davant del Tribunal, presentant les sol·licituds a través del Registre General de l'Ajuntament, dins el termini establert. A aquesta revisió podran assistir acompanyades d'una persona en qualitat d'assessora.

3. El tribunal ha de disposar d'un termini màxim de 7 dies hàbils per resoldre les reclamacions. Un cop resoltes publicarà la llista definitiva i elevarà proposta composició de la borsa amb persones seleccionades en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i al web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació.

Dotzena. – Recursos

Contra la resolució que aprova les bases, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, conformement amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de les bases. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició potestatiu s'ha de presentar al registre general d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan la resolució no s'hagi resolt i notificat en el termini d'un mes, comptadors des de l'endemà de la seva interposició. En aquest cas, quedarà oberta la via contenciosa administrativa. Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que estableix l'article esmentat anteriorment, i els 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa, davant el Jutjat del contenciós administratiu, en un termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de rebre aquesta notificació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

Porreres, 12 de març de 2019

La batlessa

Francisca Mora Veny

ANNEX I

SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS, PER A LA COBERTURA PROVISIONAL, DE CARÀCTER TEMPORAL, EN COMISSIÓ DE SERVEIS, CATEGORIA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PORRERES.

- NOM I LLINATGES:
- DNI:
- ADREÇA:
- CODI POSTAL:
- MUNICIPI:
- PROVÍNCIA:
- PAÍS:
- TELÈFON MÒBIL:
- ADREÇA ELECTRÒNICA:





Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i de la normativa reglamentària de desplegament.

EXPOS: que vista la publicació al BOIB núm. XX de data XX de març de 2019 de la convocatòria d'una borsa extraordinària per a la cobertura provisional de caràcter temporal, en comissió de serveis, de la categoria Policia Local de l'Ajuntament de Porreres.

DECLARACIÓ JURADA: que compleix tots i cadascun dels requisits exigits a la base quarta de la convocatòria i que són certes les dades que s'hi consignen.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (Marcau amb una X la documentació que es presenta)

_Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor o el resguard de la sol·licitud de renovació.

_Fotocòpia compulsada del diploma del curs d'aptitud d'Oficial de la Policia Local expedit per l'EBAP o l'òrgan competent i en plena validesa.

_Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.

- Acreditació del nivell de català exigit a la convocatòria.

_Relació i documents justificatius dels mèrits al·legats.

SOL·LICITA: que es tenguí per presentada aquesta sol·licitud dins el termini concedit a l'efecte i sigui admesa per poder participar en el procés de selecció mitjançant el sistema de concurs.

Lloc, data i signatura

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE PORRERES

