

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

2148 *Resolució del director gerent de l'Hospital Universitari Son Llàtzer de 8 de març de 2019 per la qual es convoca, pel procediment de lliure designació, el lloc de feina de supervisor/a de la Unitat d'Hospitalització H3D (medicina interna i pacient crònic complex) de l'Hospital Universitari Son Llàtzer*

Fets

És necessari cobrir el lloc de feina de supervisor/a de la Unitat d'Hospitalització H3D (medicina interna i pacient crònic complex) de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Llàtzer.

Fonaments de dret

1. Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social.
2. Resolució de 16 de novembre de 2001 de la Direcció General de l'INSALUD sobre provisió de llocs de supervisió d'àrea funcional o d'unitat.
3. Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 2 de febrer de 2017 sobre ocupació de comandaments intermedis de l'àrea de gestió, llocs de cap de servei o de secció assistencials o supervisions.
4. Resolució de la consellera de Salut de 13 de gener de 2016 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari als òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 10/2016, de 21 de gener).
5. Decret 8/2018, de 23 de març, pel qual es regula la capacitat lingüística del personal estatutari del Servei de Salut (BOIB núm. 37/2018, de 24 de març).

Per tot això dicta la següent

Resolució

1. Acordar la convocatòria pública d'un lloc de feina de supervisor/a de la Unitat d'Hospitalització H3D (medicina interna i pacient crònic complex) de l'Hospital Universitari Son Llàtzer, que es regeix per les bases que figuren en l'annex d'aquesta resolució.
2. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en els taulers d'anuncis de l'Hospital Universitari Son Llàtzer.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Palma, 8 de març de 2019

El director gerent de l'Hospital Universitari Son Llàtzer

Francisco Marí Marí
Per delegació (BOIB 10/2016)

Annex

Bases de la convocatòria

1. Lloc de feina convocat i funcions que ha d'acomplir

El lloc de feina que s'ha de cobrir és el de supervisor/a de la Unitat d'Hospitalització H3D (medicina interna i pacient crònic complex) i les funcions que ha d'acomplir són les previstes per l'article 26 del Reial decret 521/1987, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament sobre estructura, organització i funcionament dels hospitals gestionats per l'Institut Nacional de la Salut.

2. Requisits per optar al lloc de feina

1. Tenir la condició de personal estatutari fix sanitari del subgrup A2.
2. Estar en la situació de servei actiu en algun centre sanitari del Servei de Salut de les Illes Balears o de l'Administració General de l'Estat.
3. Acreditar el nivell B1 de coneixements de català per mitjà d'un certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre certificat dels expedits, reconeguts com a equivalents o homologats per la Direcció General de Política Lingüística que acrediti aquest nivell de coneixements.

Atès que per a complir les funcions d'aquest lloc de feina es requereixen una qualificació, uns coneixements i unes habilitats directives especials, encara que les persones aspirants no acreditin el nivell de coneixements de català corresponent se n'admetran les sol·licituds de participació, però la que resulti adjudicatària quedarà obligada a obtenir el nivell de català i acreditar-lo en un termini màxim de dos anys comptadors des de la data en què ocupi el lloc de feina.

4. Aquests requisits s'han de complir en la data de publicació de la convocatòria i s'han de mantenir fins a la presa de possessió del lloc de feina.

3. Règim jurídic del lloc de feina

És l'establert per la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, i per la resta de disposicions aplicables.

4. Presentació de sol·licituds

Adreçada a l'òrgan convocant, la sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, i s'ha de formalitzar en el Registre de l'Hospital Universitari Son Llàtzer o per alguna de les vies previstes per la normativa reguladora del procediment administratiu.

5. Documentació

Les persones aspirants han de presentar juntament amb la sol·licitud el seu *currículum vitae*, acreditat degudament per mitjà de la documentació original o fotocòpies compulsades.

6. Nomenament

La persona designada obtindrà un nomenament per ocupar el lloc de feina convocat. La situació de qui resulti nomenat serà la següent:

- Si té la condició de personal estatutari fix de l'Hospital, continuarà ocupant la plaça de la seva categoria.
- Si té la condició de personal estatutari fix en un altre centre del Servei de Salut de les Illes Balears, ocuparà únicament el lloc convocat i quedarà en la situació de reserva respecte de la seva plaça estatutària fixa.





· Si té la condició de personal estatutari fix en un altre servei de salut o en una altra administració sanitària, ocuparà únicament el lloc convocat i quedarà respecte de la seva plaça o lloc d'origen en la situació administrativa que sigui procedent i que es declari en l'administració d'origen.

