

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

1997***Registre de Personal. Creació del lloc de Delegat/ada de protecció de dades. MF-562***

Mitjançant acord de la Junta de Govern de data 20 de febrer de 2019, es va aprovar el següent:

“Primer.- Aprovar la creació del lloc de feina de Delegat/da de protecció de dades (F31340015) les característiques del qual estan recollides a la proposta MF-562 que figuren a l'informe adjunt.

Segon.- Les funcions específiques d'aquest lloc de feina seran les següents:

- Dirigir i gestionar la protecció de dades a l'Ajuntament de Palma i els seus organismes autònoms.
- Coordinar la protecció de dades entre l'Ajuntament, societats mercantils municipals, fundacions i resta d'ens dependents.
- Identificar les finalitats i base jurídica dels tractaments que es duen a terme a l'Ajuntament de Palma i els seus organismes autònoms.
- Dirigir i gestionar el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Palma i dels seus organismes autònoms.
- Impulsar els anàlisis de riscos i les mesures de seguretat dels tractaments de l'Ajuntament de Palma i dels seus organismes autònoms.
- Informar i assessorar al responsable o a l'encarregat del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que les incumbeixen en virtut del Reglament general de protecció de dades (RGPD) i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.
- Supervisar el compliment del que disposa el RGPD, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres i de les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals.
- Col·laborar en el desenvolupament de la implantació de l'administració electrònica a l'Ajuntament de Palma i en totes aquelles tasques que directa o indirectament tinguin relació amb l'administració electrònica o amb la protecció de dades i gestionar les plataformes d'intermediació de dades i/o altres sistemes electrònics habilitats.
- Qualsevol altre funció que la normativa atribueixi al delegat de protecció de dades.

Tercer.- Establir com a data d'efectes la del dia següent de la seva aprovació.

Quart.- Publicar el contingut de l' Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de rebre aquesta notificació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició potestatiu s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 123 abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, segons les competències determinades pels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de rebre aquesta notificació, tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

Palma, 26 de febrer de 2019

La Cap de secció del Registre de Personal
p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014
(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)
Francisca M. Matas Escobar



**PROPOSTA 562 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.L.L.T. PERSONAL FUNCIONARI**

ÀREA: SJG SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOVERN I DECRETS
 ÒRGAN: SJG000 SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOVERN I DECRETS
 UNITAT: SJG0002000 OFICINA TÈCNICA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (OTAE)

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCAL ES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F31340015	DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ DE DADES	1	S	28	274	CE	AJP	A1	JG1	H1	-	3500 - TOTS ELS COSSOS, ESCALES I SUBESCALES DELS GRUPS ALS QUALS ESTÀ ADSCRIT	CURS ESPECÍFIC EN DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ DE DADES O 200 HORES DE FORMACIÓ ESPECÍFICA EN PROTECCIÓ DE DADES	C1	ACE

LLEGENDA**NL** NÚMERO DE LLOCS**TL** TIPUS DE LLOC
S SINGULARITZAT**CD** COMPLEMENT DE DESTÍ**FP** FORMA DE PROVISIÓ
CE CONCURS ESPECÍFIC**ADM** ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
AJP AJUNTAMENT DE PALMA**GR** GRUP**TJ** TIPUS DE JORNADA
JG1 JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS**TH** TIPUS D'HORARI
H1 HORARI D'ADMINISTRACIÓ**OBS** OBSERVACIONS
ACE EL CONCURS ESPECÍFIC HAURÀ D'ACREDITAR EL COMPLIMENT DE L'ART.37.1.5 DEL REGLAMENT (UE) 2016 /679**CE** COMPLEMENT ESPECÍFIC
274 26.319,30 €