

Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE SA POBLA

1724 *Aprovació definitiva reglament cronista oficial de la Vila*

El Ple de l'Ajuntament de sa Pobla en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2018 aprovà inicialment el Reglament municipal de la figura del Cronista Oficial de la Vila de sa Pobla que al final s'insereix, havent estat exposat al públic per termini de trenta dies sense que s'hagin presentat al·legacions ha esdevingut aprovat definitivament, entrant en vigor un cop publicat al BOIB quan hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils assenyalat a l'article 102 en relació al 113 de la Llei 20/2006 de les Illes Balears.

Contra el present Reglament hi cap recurs contenciós administratiu a presentar davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos des l'endemà de la publicació del present edicte en el BOIB, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Sa Pobla a 26 de febrer de 2019

El Batle
Biel Ferragut Mir

REGLAMENT MUNICIPAL DE LA FIGURA DE CRONISTA OFICIAL DE LA VILA DE SA POBLA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

D'acord a l'article 1.1 de la Constitució, l'exigència d'un Estat social i democràtic de Dret, implica la promoció de la cultura i la història dels seus habitants. Més encara quant els articles 44 i 46 del mateix cos legal, indiquen el mandat de promoure i tutelar l'accés a la cultura i la garantia de conservar i promoure l'enriquiment del patrimoni històric i cultural. Constitueix, per tant, un mandat als poder públics la seva defensa.

L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears al seu article 18, també reconeix aquest drets al ciutadans de les Illes Balears, tenint en compte la identitat, valors e interessos del poble de les Illes Balears, així com el respecte a la diversitat cultural de la Comunitat Autònoma i el seu patrimoni històric.

La necessitat dels pobles de conèixer la seva història i donar-la a conèixer a la col·lectivitat, ha acompanyat a la humanitat des de els seus principis. La figura del Cronista gaudeix d'una molt arrelada tradició històrica, ja que ha servit per a la consolidació i conservació de la memòria històrica, com són les costums i tradicions, sent un referent per investigadors i estudiosos, o per persones interessades en profunditzar en les arrels de la seva població.

La regulació de la figura mitjançant d'un Reglament Municipal, serveix per establir els seus drets i obligacions, el procediment per a la selecció i les condicions per al seu nomenament, basant-se en els principis fonamentals del caràcter honorífic i gratuït del títol, així com el contingut material de les activitats inherents a la seva condició que li dona una garantia d'estabilitat i l'allunya de qualsevol caire polític.

CAPÍTOL PRIMER

SECCIÓ PRIMERA. De les condicions.

Article 1.- Requisites.

El nomenament de Cronista Oficial de la Vila de Sa Pobla, recaurà sobre una persona física, major d'edat, que s'hagi distingit en la seva tasca d'estudi, investigació i difusió de temes relacionats amb el municipi de sa Pobla.

SECCIÓ SEGONA. Del procediment de nomenament.

Article 2.- Iniciació.

1. El procediment per al nomenament de Cronista Oficial de la vila de sa Pobra s'iniciarà per resolució de la Batlia-Presidència, ja sigui d'ofici o a proposta de qualsevol persona, entitat o associació arrelada en el Municipi.
2. Dites propostes hauran d'anar acompanyades d'una memòria en la qual s'especifiquin els mèrits del candidat, juntament amb ressenyes biogràfiques i, si les tingués, bibliogràfiques de la seva trajectòria.

Article 3.- Instrucció.

- 1.- La instrucció de l'expedient anirà a acreditar i valorar els mèrits del candidat en quant a la seva obra, activitat i/o coneixements del municipi de sa Pobra.
- 2.- Dins la tramitació de l'expedient podran requerir-se quants informes se considerin oportuns, no vinculants, a entitats, associacions o col·lectius socials, sempre que aquests estiguin arrelats en el Municipi.
- 3.- Abans de formular-se la proposta de nomenament se donarà audiència de l'expedient al candidat o candidats.

Article 4.- Resolució.

El nomenament de Cronista Oficial de la vila de sa Pobra s'acordarà en el Ple de l'Ajuntament, a proposta de la Batlia-Presidència, amb el vot favorable de la majoria simple del nombre de membres legals de la corporació.

CAPÍTOL SEGON CONTINGUT DEL TÍTOL DE CRONISTA OFICIAL SECCIÓ PRIMERA. Característiques Generals.

Article 5.- Caràcter honorífic.

- 1.- El títol de Cronista Oficial és fonamentalment honorífic i no comporta el dret de percebre cap retribució econòmica, sense perjudici de la compensació de despeses prevista a l'article 8 apartat 1 b).

Article 6.- Durada.

- 1.- El títol de Cronista Oficial de la vila de sa Pobra serà de caràcter vitalici.

No obstant, podrà cessar per decisió pròpia, o bé per acord de l'Ajuntament en Ple, en cas d'incompliment de les seves obligacions o per incapacitat per a l'exercici del mateix.

En aquests dos supòsits, la revocació s'haurà d'adoptar mitjançant la tramitació d'un expedient que s'instruirà amb les mateixes característiques i garanties que les del seu atorgament.

SECCIÓ SEGONA. Obligacions i drets.

Article 7.- Obligacions.

El Cronista Oficial se compromet a realitzar les següents tasques:

- a) Emetre la seva opinió i contestar consultes sobre aquells temes relacionats amb la història i cultura de sa Pobra, o en aquells que la Corporació, mitjançant l'Alcaldia-Presidència, cregui oportuns posar a la seva consideració.
- b) Redactar, de comú acord el Cronista Oficial i el Batle-President, una Memòria Anual que tindrà el títol de "Crònica de la Vila de sa Pobra", dins la qual s'hi recullen els principals esdeveniments socials, culturals, polítics i de tot tipus relacionats amb el Municipi.





Article 8.- Drets.

1.- El títol de Cronista Oficial atorga els següents drets:

- a) Rebre de l'Ajuntament una medalla commemorativa del nomenament i distintiva del títol, segons el disseny que aprovi la Corporació, aixícom usar-la a les cerimònies oficials i altres actes públics.
- b) La compensació econòmica de les despeses generades per a l'exercici del seu càrrec o com a conseqüència de l'encàrrec conferit per realitzar algun estudi, investigació o publicació de caràcter excepcional per la seva complexitat o per la inversió del treball que requereixi o exigeixi la realització de viatges o l'adquisició de mitjans materials específics.
- c) A ser convidat als actes públics organitzats per l'Ajuntament i assistir a les sessions dels Plenaris, sense veu ni vot, ocupant en ambdós casos, el lloc preferent que la Corporació determini.
- d) A rebre de manera gratuïta un exemplar de totes les publicacions editades per l'Ajuntament.
- e) A accedir als fons de l'Arxiu i de la Biblioteca Municipal per a la seva consulta i estudi. En tots cas, l'accés a les dades dels expedients i registres administratius s'efectuarà en els termes assenyalats en la vigent normativa bàsica de règim jurídic i procediment administratiu comú.
- f) A utilitzar el material i els mitjans tècnics, informàtics i accés a les tecnologies de la informació, que se posaran a la seva disposició en el despatx o local facilitat a l'efecte per el desenvolupament de la seva tasca.
- g) A la publicació per part de l'Ajuntament de la "Crònica de la vila de sa Pobla", sempre que se consideri oportú per la Junta de Govern Local.

Article 9.- Competències.

Sense perjudici de les competències atribuïdes per aquest Reglament als distints òrgans municipals en matèries concretes, totes les qüestions que sorgeixin referent a les figura del Cronista Oficial de la Vila i a la seva activitat i relació amb l'Ajuntament se desenvoluparan mitjançant l'Alcaldia-Presidència.

