



Secció V. Anuncis

Subsecció segona. Altres anuncis oficials

AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

1401***Bases de la convocatòria de subvencions a la normalització lingüística a les empreses municipals 2019 en règim de concurrència competitiva. Exp. 466/2019***

Extracte de l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Capdepera, de 14 de febrer de 2019, pel qual s'estableixen les Bases de la convocatòria de subvencions a la normalització lingüística a les empreses municipals 2019 en règim de concurrència competitiva (Exp. 466/2019)

Conforme disposen els articles 17.3b i 20.8a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions

També s'exposa al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Capdepera, al portal web municipal www.ajcapdepera.net i a altres espais de difusió de l'activitat municipal.

Primera. Objecte i finalitat

L'Ajuntament de Capdepera convoca aquests ajuts per a la normalització a les empreses municipals, amb la següent finalitat:

- Garantir i estendre la presència de la llengua catalana en l'àmbit socioeconòmic d'aquest municipi.
- Treballar en temes de qualitat i diversitat lingüística com a sinònims de qualitat empresarial.
- Fer difusió d'aquelles empreses que fomentin la normalització lingüística a la seva empresa.

Per aquest motiu, l'objecte d'aquestes bases és regular la Convocatòria de subvencions de les sol·licituds per a activitats realitzades durant l'any 2019, referides a:

- Rètols comercials i de vehicles.
- Edició o renovació de cartes de restaurants i bars incloent-hi el català.
- Documents publicitaris o administratius que incloguin el català (targetes, fullets, paper d'embolicar, bosses, calendaris, factures i pressupostos, catàlegs,...).
- Versió en català a pàgines web.

Segona. Beneficiaris

En poden ser beneficiàries les empreses, amb personalitat física o jurídica, ubicades al terme municipal de Capdepera.

Tercera. Règim jurídic

Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposen les següent bases.

En tot allò que no hi estigui previst és d'aplicació:

- articles 24 i 27 del Reglament municipal de normalització lingüística.
- article 4 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.
- Llei 3/1986, de normalització lingüística a les Illes Balears.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reglament general de subvencions 887/2006, de 21 de juliol.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Quarta. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2019 l'Ajuntament de Capdepera destina la quantitat de 1.200€, amb càrrec a la partida pressupostària 330/482024, de subvencions per a la normalització lingüística a les empreses municipals.

Cinquena. Línies d'ajut i import

L'import de cada ajut es fixa segons els criteris objectius següents:

- a) Rètols comercials i de vehicles: S'entén per rètol comercial aquell que assenyali la identitat d'una empresa i/o en doni informació. Ha de ser traduïble al català i no s'atorgaran subvencions per a rètols que utilitzin onomatopeies, paraules no traduïbles o que tenguin la mateixa grafia en català que en una altra llengua.
 - Versió exclusivament en català: un 50% sobre el cost generat, màxim 350 €.
 - Versió en català juntament amb altres llengües: proporcional a l'ús que se'n faci respecte del conjunt de llengües del rètol.
- b) Edició o renovació de cartes de restaurants i bars Incloent-hi el català: un 50% sobre el cost generat, màxim 350 €.
- c) Documents publicitaris o administratius que incloguin el català (targetes, fullets, calendaris, factures i pressupostos, catàlegs,...): 50% sobre el cost generat, màxim 250 €.
- d) Versió en català a webs: 70€. Per poder optar a la subvenció el lloc web s'haurà de mantenir, com a mínim, durant dotze mesos.

La quantia de la subvenció no pot ser superior, aïlladament o en concurrència, amb altres ajuts o subvencions de qualsevol procedència, al cost de l'activitat subvencionable.

Sisena. Documentació que s'ha de presentar

Les persones físiques i jurídiques interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar la documentació següent:

1. Sol·licitud de la subvenció. Cal presentar una sol·licitud per a cada línia subvencionable (ANNEX 1).
2. Fotocòpia del CIF o NIF.
3. Declaració responsable del compliment dels requisits establerts en aquestes bases reguladores, tot indicant que es compleixen (ANNEX 2).
4. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (ANNEX 2).
5. Declaració responsable amb indicació dels criteris de valoració. No es valoraran els mèrits que no es presentin a la fase de justificació (ANNEX 2).
6. Declaració responsable del representant de la persona jurídica beneficiària en la qual manifesten els imports dels ajuts econòmics sol·licitats per a la mateixa finalitat tant a les institucions públiques com privades (ANNEX 2).
7. Pressupost de les despeses subvencionables previstes i dels ingressos previstos, si n'hi ha (ANNEX 3).
8. Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament de Capdepera, que expedirà l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).
9. Document de dades bancàries (ANNEX 4).
10. Declaració responsable de veracitat dels documents presentats (ANNEX 5).
11. Una mostra relativa a l'activitat subvencionada (o fotografia).

Ja en la fase de justificació, una vegada concedida la subvenció, i abans de dia 15 de novembre de 2019, cal aportar:

1. Declaració responsable d'exactitud dels justificants de les despeses (ANNEX 6).
2. Compte justificatiu de la subvenció: pressupost de despeses realitzades i pagades i pressupost d'ingressos obtinguts (ANNEX 7).
3. Relació classificada de les despeses subvencionables (ANNEX 8).
4. Relació classificada d'ingressos o d'altres subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat, si escau (ANNEX 9).
5. Factures originals, expedides a nom de les persones o les entitats subvencionades, amb el seu CIF o NIF, que expressin clarament:
 - data d'emissió, que ha de correspondre al període d'activitats subvencionable.
 - nom complet de la persona o entitat expedidora
 - número de factura
 - Les factures de 2.500€ han d'estar pagades amb transferència bancària i han d'estar degudament justificades (segell, justificant bancari, etc).
 - concepte
 - Import, amb l'IVA desglossat (si escau).

Les factures s'han d'ajustar al pressupost presentat i es permetrà només una diferència del 10% entre ambdues quantitats.

Setena. Termini i lloc per presentar sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions d'aquesta convocatòria es poden presentar a partir de l'endemà d'haver-se'n publicat aquest extracte al Butlletí Oficial de les Illes Balears i fins dia 27 de setembre de 2019.



S'han de presentar, juntament amb la documentació especificada a l'apartat 6, al Registre General de l'Ajuntament de Capdepera, de 9h a 14h, a qualsevol de les dues oficines municipals:

- Capdepera: c. Ciutat, 20. 07580 Capdepera
- Cala Rajada: Centre Cap Vermell: c. l'Agulla, 50. 07590 Cala Rajada

Així mateix, es poden presentar per qualsevol dels mitjans i llocs assenyalats a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Capdepera, 15 de febrer de 2019

El Batle,
Rafel Fernández Mallol

