



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA

12660

Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 10 de desembre de 2019 per la qual es convoquen els Premis Extraordinaris de Formació Professional de grau superior en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponents al curs 2018-2019

L'Ordre EDU/2128/2011, de 15 de juliol, per la qual es creen i regulen els Premis Nacionals de Formació Professional de grau superior establerts per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que per cada família professional podran concórrer als Premis Nacionals de Formació Professional de grau superior que anualment convoqui el Ministeri d'Educació, els alumnes que hagin obtingut prèviament Premi Extraordinari de Formació Professional de grau superior convocat a la seva comunitat autònoma, en el seu àmbit de competència, d'acord amb el que estableix l'Ordre esmentada.

La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca preveu mesures per potenciar la formació professional i reconèixer la trajectòria acadèmica i professional de qualitat basada en el treball, la dedicació i l'esforç dels alumnes que, havent acabat els ensenyaments de formació professional, hagin demostrat un rendiment brillant en els seus estudis, com també una major maduresa professional.

La convocatòria anual dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de grau superior, com a opció prèvia a la inscripció per concórrer als Premis Nacionals de Formació Professional de grau superior, representa un incentiu per a tots aquells alumnes que volen confirmar la seva excel·lència en la preparació acadèmica.

Aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020 (BOIB núm. 31, de 10 de març de 2018).

Per tot això, segons el que disposen l'article 15.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, modificat per la disposició final setena de la Llei 13/2017, i l'article 4 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol); a proposta del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, i en ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de grau superior en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponents al curs 2018-2019.
2. Aprovar els termes de la convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i ordenar que entri en vigor l'endemà d'haver-se publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació, Universitat i Recerca en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 10 de desembre de 2019

El conseller

Martí X. March Cerdà





ANNEX 1 Convocatòria

Primer

Objecte i àmbit territorial de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és convocar els Premis Extraordinaris de Formació Professional de grau superior corresponents al curs 2018-2019 per als alumnes matriculats en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca de les Illes Balears.

Segon

Àmbit d'aplicació

Aquesta convocatòria és d'aplicació per als alumnes que hagin cursat i superat, tant en centres públics com en centres privats o concertats d'aquesta comunitat autònoma, un cicle de formació professional de grau superior, tant en la modalitat d'ensenyament presencial com en la modalitat d'educació a distància.

Tercer

Import de la convocatòria i partida pressupostària

1. El crèdit màxim disponible destinat als premis que s'han de distribuir en aquesta convocatòria és de 17.000,00 euros a càrrec de la partida 13901 421G07 48000 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2020, condicionat a la inclusió d'aquesta convocatòria en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma per a l'Exercici 2020.
2. La concessió dels premis objecte d'aquesta convocatòria està sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar el compliment de l'obligació en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici 2020.
3. Aquest expedient s'ha de regir pel procediment de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2020 d'acord amb l'article 44.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts.

Quart

Import i nombre de premis

1. Es pot concedir un premi extraordinari per cada família professional que s'imparteix a les Illes Balears, amb una dotació per a cadascun de 1.000,00 euros.
2. El nombre de premis concedits no pot excedir en cap cas de 17.

Cinquè

Requisits dels aspirants

Per poder optar al premi extraordinari els alumnes han de complir els requisits següents:

- a. Haver cursat en centres docents d'aquesta comunitat autònoma els estudis de formació professional de grau superior, en qualsevol de les modalitats d'ensenyament presencial i d'educació a distància.
- b. Haver finalitzat aquests estudis, inclòs el mòdul professional de Formació en centres de treball, entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019.
- c. Haver obtingut com a qualificació final del cicle formatiu una puntuació igual o superior a 8,5. A aquest efecte, la qualificació final del cicle formatiu s'ha de determinar calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions dels mòduls professionals que tinguin expressió numèrica, i el resultat s'ha de consignar amb dues xifres decimals. Per tant, no s'han de tenir en compte per al càlcul de la qualificació final les qualificacions d'*apte*, *exempt* o *convalidat*.

Sisè

Sol·licituds

La documentació que s'ha de presentar és la següent:



- a. Sol·licitud, d'acord amb l'annex 2, emplenada i signada.
- b. Fotocòpia del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identitat, en vigor.
- c. Certificat de qualificacions, segons el model que es troba a l'annex 3, emplenat per la secretaria del centre en què es trobi l'expedient acadèmic. El certificat ha d'incloure la denominació del cicle formatiu, la relació dels mòduls cursats amb la corresponent durada en hores i la qualificació de cadascun, el curs acadèmic (especificant-hi el nombre de convocatòries), així com també la qualificació final.
- d. Currículum (annex 4), amb indicació, si n'és el cas, dels premis o beques que hagi obtingut l'alumne participant i altres mèrits professionals o acadèmics que es vulguin fer constar, acompanyats de les fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa corresponent; tot relacionat amb la família professional de la titulació del candidat.

Setè**Admissió de la sol·licitud**

1. La convocatòria i el model oficial de sol·licitud estan a disposició de les persones interessades a la pàgina web <<http://formacioprofessional.caib.es>>.
2. La sol·licitud, juntament amb la documentació que figura al punt 6 d'aquesta convocatòria, s'ha d'adreçar al director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.
3. El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació adjunta, a la secretaria del centre docent on l'alumne ha cursat els estudis, és des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* fins al dia 17 de gener de 2020.
4. Els centres docents han de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació especificada al punt anterior, en un termini màxim de 7 dies hàbils, adreçada al director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, a la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, en qualsevol dels registres que es determinen a continuació:
 - a. Qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca o a les delegacions territorials de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca a Menorca i a Eivissa i Formentera.
 - b. Qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. D'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits, l'òrgan instructor del procediment ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició i s'arxivarà, prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei esmentada.

Vuitè**Jurat de Selecció**

El Jurat de Selecció s'ha de constituir per a l'examen i la valoració de les sol·licituds i està format pels membres següents:

- a. President: el director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, o persona en qui delegui.
- b. Vocals:
 - El cap del Departament d'Inspecció Educativa, o persona en qui delegui.
 - La cap del Servei de Planificació i Participació de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, o persona en qui delegui.
 - Un assessor del Servei de Planificació i Participació, nomenat pel director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, que, a més, ha d'actuar com a secretari.

Novè**Valoració de les sol·licituds**

1. En cas d'empat en la nota mitjana de l'expedient acadèmic, el Jurat de Selecció pot tenir en compte qualsevol altres mèrits professionals o acadèmics, justificats degudament. Els mèrits professionals i acadèmics s'han de valorar d'acord amb el barem següent:
 - a. Titulacions addicionals de la mateixa família professional i altres titulacions relacionades amb la família professional, fins a un màxim de 2 punts:
 - i. Per cada títol de tècnic de la mateixa família professional: 0,5 punts.
 - ii. Per cada títol de tècnic superior de la mateixa família professional: 1 punt.
 - iii. Per cada títol universitari relacionat amb la mateixa família professional: 1 punt.
 - b. Titulacions oficials de les escoles oficials d'idiomes, fins a un màxim de 2 punts:
 - i. Per cada certificat de nivell bàsic A2: 0,25 punts.
 - ii. Per cada títol del cicle elemental o certificat de nivell intermedi B1: 0,5 punts.





- iii. Per cada títol del cicle superior o certificat de nivell avançat B2: 1 punt.
 - c. Cursos relacionats amb la família professional cursada, realitzats durant els quatre darrers anys immediatament anteriors a la data de finalització del cicle, convocats i expeditos per l'Administració, la Universitat o altres entitats col·laboradores amb l'Administració, així com entitats o centres autoritzats degudament, fins a un màxim de 2 punts:
 - i. Per cada 10 hores de formació en cursos convocats per l'Administració o per la Universitat: 0,10 punts.
 - ii. Per cada 10 hores de formació en cursos convocats per entitats col·laboradores amb l'Administració o entitats o centres degudament autoritzats: 0,05 punts.
 - d. Participació en projectes relacionats amb la família de formació professional que ha cursat l'aspirant; premis i mencions relacionats amb la família cursada, fins a un màxim d'1 punt:
 - i. Participació en projectes relacionats amb la família professional per la qual opta al premi: fins a 0,5 punts.
 - ii. Premis i mencions relacionats amb la família professional per la qual opta al premi: fins a 0,5 punts.
 - e. Experiència laboral relacionada amb la família professional cursada, desenvolupades durant el període en què hagués estat matriculat en els estudis pels quals concorre al premi i fins a la seva finalització: 0,125 punts per cada període d'1 mes complet, fins a un màxim de 3 punts.
2. En el supòsit d'empat, el Jurat de Selecció ha de tenir en compte les diferents qualificacions finals obtingudes en cadascun dels mòduls professionals, així com la convocatòria en què es varen obtenir. En aquest cas, el Jurat de Selecció pot recaptar dels centres educatius la informació acadèmica complementària que permeti discriminar els candidats empatats. De persistir l'empat, aquest serà resolt per sorteig.
3. El Jurat de Selecció pot declarar desert algun dels premis. També pot concedir mencions especials, en els casos que ho consideri adient.

Desè

Instrucció del procediment

1. L'òrgan instructor del procediment és la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.
2. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, vista la valoració de les sol·licituds feta pel Jurat de Selecció, farà pública la proposta de resolució provisional, que ha d'incloure, per ordre decreixent de puntuació, la relació d'alumnes proposats per a l'obtenció del Premi Extraordinari per cadascuna de les famílies professionals. Aquesta llista provisional es publicarà a la pàgina web <<http://formacioprofessional.caib.es>>.
3. Les persones interessades poden presentar-hi al·legacions per escrit mitjançant una instància adreçada al director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir del dia següent de la publicació de la proposta de resolució provisional d'alumnes proposats per a l'obtenció del Premi Extraordinari a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors. Aquesta instància s'ha de presentar al Registre de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca (c. del Ter, 16, 07009 Palma).
4. El Jurat de Selecció resoldrà les reclamacions presentades en un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de l'acabament del termini de reclamació.

Onzè

Resolució i adjudicació dels premis

1. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, d'acord amb la proposta definitiva formulada pel Jurat de Selecció, proposarà al conseller d'Educació, Universitat i Recerca la concessió i la publicació dels Premis Extraordinaris.
2. Atesa aquesta proposta definitiva de resolució, el conseller d'Educació, Universitat i Recerca dictarà, en el termini màxim d'un mes, la resolució de concessió dels premis, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
3. L'obtenció del Premi Extraordinari de Formació Professional s'ha d'anotar en l'expedient acadèmic de l'alumne premiat, mitjançant una diligència del secretari del centre on es va fer la inscripció.

Dotzè

Reconeixement dels premis

1. Els alumnes premiats rebran el diploma acreditatiu d'aquesta distinció.
2. Els alumnes premiats rebran la quantitat de 1.000,00 euros, a càrrec de la partida pressupostària 13901 421G07 48000 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'any 2020, condicionada a la inclusió d'aquesta convocatòria en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma per a l'Exercici 2020. Aquest premi és compatible amb d'altres que es puguin obtenir de la mateixa administració o d'una altra entitat pública o privada.
3. L'obtenció del Premi Extraordinari de Formació Professional de grau superior dona opció, prèvia inscripció, a concórrer als Premis Nacionals de Formació Professional de grau superior que convoqui el Ministeri d'Educació i Formació Professional.





4. L'alumne que obtengui un premi extraordinari en un cicle formatiu de grau superior de formació professional concedit pel ministeri competent o per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca del Govern de les Illes Balears pot acollir-se a l'exempció total dels preus de matrícula dels crèdits de primer curs dels ensenyaments universitaris oficials de grau de què es matriculi per primera vegada a la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix la Llei 2/1997, del 3 de juny, de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOCAIB núm. 76, de 1997), modificada per la Llei 18/2016, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tretzè

Instruccions per sol·licitar el pagament dels premis

1. El pagament del premi s'efectuarà mitjançant transferència bancària.
2. Per tramitar el pagament d'aquest premi, els interessats tenen 10 dies hàbils, a partir de la data de publicació en el BOIB de la resolució de concessió dels premis, per presentar la sol·licitud, segons el model de l'annex 5, al Registre de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, adreçada a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.
3. Així mateix, juntament amb la sol·licitud, han de presentar una declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades, d'acord amb el model normalitzat de l'annex 6 (que es pot trobar al web del Govern de les Illes Balears). En el cas que l'alumne sigui menor d'edat, com a titular del compte hi ha de figurar, almenys, un dels pares o tutors legals.
4. Les persones interessades han d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Hisenda estatal, autonòmica i amb la Seguretat Social. S'entén que s'atorga el consentiment a l'òrgan gestor per obtenir les certificacions acreditatives de les situacions esmentades. En el cas d'oposar-s'hi, s'ha de fer constar a la sol·licitud i cal aportar, juntament amb la sol·licitud, les certificacions referides.

Catorzè

Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

Quinzè

Retirada de la documentació

La documentació presentada pels sol·licitants pot ser retirada pels interessats, o per una persona autoritzada degudament, de la seu de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors (c. del Ter, 16, 07009, Palma) en el termini de tres mesos comptadors a partir del dia següent de la publicació en el BOIB de la Resolució de concessió dels premis. Un cop acabat aquest termini, s'entén que es renuncia a la recuperació i es perden tots els drets a la documentació esmentada.





ANNEX 2		
Sol·licitud per optar als Premis Extraordinaris de Formació Professional de grau superior 2018-2019		
Dades de la persona sol·licitant		
Llinatges:		Nom:
DNI:		Data de naixement:
Domicili:		Població:
Codi postal:	Telèfon:	Adreça electrònica:
Dades del centre on ha cursat els estudis		
Nom:		Població:
Codi postal:		Telèfon:
Adreça electrònica:		
Tipus de centre: ☐ Públic ☐ Concertat ☐ Privat		
Família professional:		
Cicle formatiu:		Hores del currículum:
Sol·licitud		
Sol·licit participant en la convocatòria per a l'obtenció dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de grau superior corresponents al curs 2018-2019.		
DOCUMENTACIÓ		
Adjunt la documentació que indic a continuació:		
☐ Fotocopia del DNI.		
☐ Certificat de qualificacions (annex 3).		
☐ Currículum (annex 4).		
Altres mèrits:		
☐ Titulacions addicionals de la mateixa família professional i altres titulacions relacionades amb la família professional.		
☐ Titulacions oficials de les escoles oficials d'idiomes.		
☐ Cursos relacionats amb la família professional cursada.		
☐ Participació en projectes relacionats amb la família professional cursada.		
☐ Experiència laboral relacionada amb la família professional cursada.		
• Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics.		



D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte i que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud.

En cas de **no** donar el consentiment per fer la consulta, marcau les caselles corresponents (*quan el sol·licitant denegui expressament l'autorització perquè la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca obtengui algun dels tres certificats a què fa referència l'apartat 13.4 de la convocatòria, ha d'aportar original, i còpia perquè es compulsin de tots aquests certificats*):

M'OPÒS que es consultin les dades i els documents necessaris assenyalats a continuació, per a la tramitació d'aquesta sol·licitud:

- ☐ Certificat expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social en què s'acredita que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- ☐ Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- ☐ Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud:

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. No obstant això, atès que aquest model de sol·licitud no està prèviament vinculat a un òrgan concret, responsable del tractament, la informació sobre la protecció de dades s'ampliarà i especificarà en la primera comunicació que faci l'òrgan competent en la matèria sobre la qual se sol·licita l'exercici de drets.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de





Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: *protecciodades@dpd.caib.es*)

_____, ____ de _____ de ____

[Signatura de la persona sol·licitant]

**DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENTS ARTÍSTICS
SUPERIORS
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA**



**ANNEX 3****Model de certificat per optar als Premis Extraordinaris de Formació Professional de grau superior***(l'ha d'emplenar el centre docent)*

(Nom i llinatges) _____,
secretari/secretària del centre docent _____,

CERTIFIC:

Que el senyor/la senyora _____ ha acabat durant el curs 2018-2019 els estudis de _____ (denominació del cicle formatiu), ha cursat els mòduls professionals i ha obtingut les qualificacions següents:

Mòduls	Hores	Curs acadèmic	Qualificació	Convocatòria (núm.)

Qualificació final (nota mitjana aritmètica): _____

I, perquè consti, expedesc aquest certificat.

_____, ____ d _____ de 201_

[rúbrica i segell del centre]



ANNEX 4**Curriculum vitae
Europass**

Adjuntar una fotografia.

Informació personal

Llinatges / Nom

Llinatge(s) Nom(s).

Direcció (direccions)

Suprimir quan no sigui necessari

Telèfon(s)

Suprimir quan no sigui necessari

Mòbil: Suprimir quan no
sigui necessari

Fax(os)

Suprimir quan no sigui necessari

Correu(s) electrònic(s)

Suprimir quan no sigui necessari

Nacionalitat

Suprimir quan no sigui necessari

Data de naixement

Suprimir quan no sigui necessari

Sexe

Suprimir quan no sigui necessari

**Feina desitjada / família
professional****Suprimir quan no sigui necessari**

Experiència laboral

Dates

Descriure per separat cada feina rellevant desenvolupada,
començant per la més recent. Suprimir quan no sigui
necessariProfessió o càrrec
desenvolupatFuncions i responsabilitats
principals

Nom i adreça de l'empresa

Tipus d'empresa o sector

Educació i formació

Dates Descriure per separat cada curs realitzat, començant per el més recent. Suprimir quan no sigui necessari

Qualificació obtinguda
Principals matèries o capacitats professionals estudiades

Nom i tipus del centre d'estudis

Nivell conforme a una qualificació nacional o internacional

Suprimir quan no sigui necessari

Capacitats i competències personals

Idioma(es) matern(s)

Indiqui la seva llengua materna (si es te més d'una llengua materna, indiqui cadascuna)

Altres(s) idioma(es)

Autoavaluació

Nivell europeu (*)

Idioma

Idioma

Comprensió		Parla		Escriptura	
Comprensió auditiva	Lectura	Interacció oral	Capacitat oral		

(*) [Nivell del Marc Europeu Comú de Referència \(MECR\)](#)

Capacitats i competències socials

Descriure aquestes competències i indicar en quin context s'han desenvolupat. Suprimir quan no sigui necessari

Capacitats i competències organitzatives

Descriure aquestes competències i indicar en quin context s'han desenvolupat. Suprimir quan no sigui necessari

Capacitats i competències tècniques

Descriure aquestes competències i indicar en quin context s'han desenvolupat. Suprimir quan no sigui necessari

Capacitats i competències informàtiques

Descriure aquestes competències i indicar en quin context s'han desenvolupat. Suprimir quan no sigui necessari

Capacitats i competències artístiques

Descriure aquestes competències i indicar en quin context s'han desenvolupat. Suprimir quan no sigui necessari





Altres Capacitats i competències	Descriure aquestes competències i indicar en quin context s'han desenvolupat. Suprimir quan no sigui necessari
Permís(os) de conducció	Indiqui si posseeix un permís de conducció i, en cas afirmatiu, per quin tipus de vehicles. Suprimir quan no sigui necessari
Altres informacions	Indiqui en aquest apartat qualsevol altra informació que pugui ser rellevant, per exemple persones de contacte, referències, etc. Suprimir quan no sigui necessari
Annexos	Enumeri tots els annexos que hagi decidit adjuntar. Suprimir quan no sigui necessari





ANNEX 5
Sol·licitud per tramitar el pagament del premi

SOL·LICITANT		
Nom i llinatges:		
DNI/NIE:	Telèfon:	Adreça e.:
Adreça de notificació:		
Localitat:	Codi postal:	Municipi:
De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, totes aquestes dades queden protegides.		

EXPÒS:
1. Que el curs acadèmic 2018-2019 he acabat els estudis de formació professional de grau superior corresponents al cicle formatiu de , al centre , amb una nota mitjana de 2. Que he obtingut el Premi Extraordinari de Formació Professional de grau superior corresponent a la família professional de (segons la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de ____ de _____ de 2020 per la qual s'adjudiquen els Premis Extraordinaris de Formació Professional de grau superior en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponents al curs 2018-2019). 3. Que, seguint la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca, he de presentar una declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades, d'acord amb el model normalitzat, perquè em pugueu abonar el premi de 1.000,00 euros.





SOL·LICIT:

Que incorporeu a l'expedient la declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades adjunta.

..... d..... de 2020

[*rúbrica*]

SERVEI DE PLANIFICACIÓ I PARTICIPACIÓ. DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ
PROFESSIONAL I ENSENYAMENTS ARTÍSTICS SUPERIORS. CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA





CAIB/SIMP Model/06 Data 20/12/2013

ANNEX 6**Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades ¹**

Dades aportades relacionades amb el tràmit:

Identificació del procediment i el tràmit (sol·licitud d'inici del procediment, resposta al requeriment, etc.)

Declarant

Nom i llinatges:	
DNI/NIF:	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (<i>posau les dades de l'opció escollida</i>):	
Localitat:	Codi postal:
Municipi:	Província:
Telèfon:	Fax:
Adreça electrònica:	

Representant

Nom i llinatges:	
DNI/NIF:	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (<i>posau les dades de l'opció escollida</i>):	
Localitat:	Codi postal:
Municipi:	Província:
Telèfon:	Fax:
Adreça electrònica:	

De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i la relació de documents del





responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errors en les dades indicades pel declarant.

4. Autoritz l'Administració de la Comunitat Autònoma a consultar les dades d'identitat de bases de dades d'altres administracions a les quals pugui accedir per verificar les dades aportades mitjançant aquesta Declaració.

....., de de 20....

Signatura:

Informació sobre protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que les dades personals que aporteui s'incorporaran i es tractaran en el fitxer de tercers amb la finalitat de dur el control i la gestió dels pagaments a persones creditors i de transferències a les entitats financeres. Per exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament d'aquestes dades podeu adreçar-vos al centre gestor a què es refereix aquesta Declaració segons les condicions que preveu la legislació vigent.

Notes

¹ Model de Declaració elaborat conforme a l'annex 3 del Decret 6/2013, el Catàleg de simplificació documental i el Reglament (UE) 260/2012, pel qual s'estableixen requisits tècnics i empresarials per a les transferències i els càrrecs domiciliats en euros

² BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi swift (màxim 11 caràcters).

³ El codi IBAN té 24 dígits per a Espanya i fins a un màxim de 34 dígits per a d'altres països.

