

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

**11899**

*Acord del Consell de Direcció de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 25 de novembre de 2019 pel qual s'aprova l'oferta de cursos i les instruccions que regeixen el Pla de Formació de Llengua de l'EBAP per a l'any 2020*

#### Antecedents

1. El 20 de novembre de 2019, la cap d'estudis de la Prefectura III de l'EBAP va emetre un informe sobre l'oferta de cursos de català per a l'any 2020 amb la finalitat d'aprovar el pla anual de formació de llengua catalana i la convocatòria corresponents.
2. En la sessió de 25 de novembre de 2019, a proposta de la Direcció Gerència, el Consell de Direcció de l'EBAP, en l'exercici de les funcions que li atribueix l'article 11.2 e) dels Estatuts de l'Escola, ha aprovat el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'any 2020, que inclou l'oferta de cursos (annex 1) i les instruccions per les quals es regeix el Pla de Formació (annex 2).

#### Fonaments de dret

1. D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, corresponen a l'EBAP la formació, la capacitació i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració autònoma i de les entitats que en depenen. Així mateix, aquesta norma afegeix que, en els termes que s'estableixin, correspon a l'EBAP la realització d'activitats formatives i de selecció del personal al servei de les altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears.
2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. La Llei 1/2016, de 3 de febrer, de modificació de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears, regula, entre d'altres, l'ús del català en l'actuació administrativa i en els procediments administratius.
4. La Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, conté mesures de capacitació lingüística adreçades a recuperar i fomentar l'ús del català en l'àmbit de la funció pública.
5. L'article 1 del Decret 191/1996, de 25 d'octubre, pel qual es regulen les condicions generals de les activitats formatives que organitza la Conselleria d'Interior (actualment, Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització), indica que l'Institut Balear d'Administració Pública (actualment, Escola Balear d'Administració Pública) és el principal instrument de la política formativa de l'Administració pública de les Illes Balears, i elabora periòdicament diferents plans de formació que responen als principis d'eficàcia i de qualitat de les activitats formatives, amb la finalitat d'afavorir la participació del personal al servei de l'Administració.
6. L'article únic del Decret 2/1999, de 22 de gener, modifica l'article 14 del Decret 191/1996 esmentat, i regula les condicions per presentar-se a les proves dels diferents nivells de llengua catalana i obtenir els certificats corresponents.
7. L'article 5.18 del Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública, inclou, entre les seves funcions, oferir l'ensenyament de la llengua catalana al personal de l'Administració autònoma i al personal de les altres administracions públiques de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i avaluar-ne els coneixements per mitjà de proves per obtenir els certificats corresponents.
8. Aquest Pla de Formació té la consideració de pla interadministratiu d'acord amb el que estableix l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP).
9. Tenint en compte la durada dels cursos de llengua catalana i els tràmits de gestió de les sol·licituds —que s'espera que siguin nombroses— i atès que és necessari que els cursos s'iniciïn la darrera setmana de gener, es considera convenient declarar la urgència dels tràmits d'esmena de sol·licitud i de vista, prevists en el procediment, segons el que estableix l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, d'acord amb les atribucions que atorga l'article 11.2 e) dels Estatuts de l'EBAP, el Consell de Direcció adopta els acords següents:

## ACORDS

**Primer.** Publicar l'oferta de cursos de llengua catalana del Pla de Formació de Llengua Catalana aprovada pel Consell de Direcció de l'EBAP per a l'any 2020, d'acord amb el que estableix l'annex 1 d'aquest Acord.

**Segon.** Publicar les instruccions que regeixen el Pla de Formació de Llengua Catalana, també aprovades pel Consell de Direcció de l'EBAP, d'acord amb el que estableix l'annex 2 d'aquest Acord.

**Tercer.** Delegar en la Direcció Gerència de l'Escola Balear d'Administració Pública la modificació o la supressió dels cursos en funció de la demanda i la disponibilitat pressupostària.

**Quart.** Declarar l'aplicació de la tramitació d'urgència al procediment i reduir a la meitat els terminis establerts en el procediment ordinari, excepte per als tràmits de presentació de sol·licituds i d'interposició de recursos.

**Cinquè.** Publicar aquest Acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### Interposició de recursos

Contra aquest Acord, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell de Direcció de l'EBAP en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Acord, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 25 de novembre de 2019

### La presidenta del Consell de Direcció

Isabel Castro Fernández

La secretària suplent

Marta Sureta Mora

### ANNEX 1

#### Oferta de cursos

#### a) Cursos presencials

##### MALLORCA

Certificat de nivell A2		
Codi del curs	Dies i horari	Llocs d'impartició
CA0001-1	Dilluns i dimecres, de 16.00 a 18.00 h	Hospital Son Espases (Palma)

Certificat de nivell B1		
Codi del curs	Dies i horari	Llocs d'impartició
CA0002-2	Dilluns i dimecres, de 16.00 a 18.00 h	Hospital Son Espases (Palma)





*Certificat de nivell B2*

<i>Codi del curs</i>	<i>Dies i horari</i>	<i>Llocs d'impartició</i>
CA0003-5	Dimarts i dijous, de 16.00 a 18.00 h	Hospital Son Espases (Palma)
CA0003-6	Dilluns i dimecres, de 18.00 a 20.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)

*Certificat de nivell C1*

<i>Codi del curs</i>	<i>Dies i horari</i>	<i>Llocs d'impartició</i>
CA0005-11	Dilluns i dimecres, de 16.30 a 18.30 h	Escola Municipal de Formació de Palma (av. de Sant Ferran, s/n)
CA0005-12	Dimarts i dijous, de 16.30 a 18.30 h	Escola Municipal de Formació de Palma (av. de Sant Ferran, s/n)

**MENORCA**

*Certificat de nivell B1*

<i>Codi del curs</i>	<i>Dies i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0002-13	Dilluns i dimecres, de 16.00 a 18.00 h	IES Joan Ramis i Ramis (av. de Vives Llull, 15, Maó)

**EIVISSA**

*Certificat de nivell B1*

<i>Codi del curs</i>	<i>Dies i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0002-4	Dimarts i dijous, de 16.00 a 18.00 h	Sa Coma (ctra. d'Eivissa-Sant Antoni, km 2,3)

**b) Cursos semipresencials\***

**MALLORCA**

*Certificat de nivell B2*

<i>Codi del curs</i>	<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0004-7	Dilluns, de 16.00 a 18.00 h	Hospital Son Espases (Palma)
CA0004-8	Dimecres, de 16.00 a 18.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)

*Certificat de nivell C1*

<i>Codi del curs</i>	<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0007-13	Dilluns, de 8.00 a 10.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)
CA0007-14	Dilluns, de 16.00 a 18.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)

*Certificat de nivell C2*

<i>Codi del curs</i>	<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0009-21	Dimarts, de 8.00 a 10.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)
CA0009-22	Dimecres, de 16.00 a 18.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)





## MENORCA

*Certificat de nivell B2*

<i>Codi del curs</i>	<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0004-9	Dilluns, de 16.00 a 18.00 h	IES Joan Ramis i Ramis (av. de Vives Llull, 15, Maó)

*Certificat de nivell C1*

<i>Codi del curs</i>	<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0007-15	Dilluns, de 16.00 a 18.00 h	IES Joan Ramis i Ramis (av. de Vives Llull, 15, Maó)

## EIVISSA

*Certificat de nivell B2*

<i>Codi del curs</i>	<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0004-10	Dilluns, de 16.00 a 18.00 h	Sa Coma (ctra. d'Eivissa-Sant Antoni, km 2,3)

*Certificat de nivell C1*

<i>Codi del curs</i>	<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0007-16	Dimecres, de 16.00 a 18.00 h	Sa Coma (ctra. d'Eivissa-Sant Antoni, km 2,3)

\*Per a més informació sobre les hores presencials i en línia de cada curs de la modalitat semipresencial, s'ha de consultar el punt 19 de l'annex 2.

### c) Cursos en línia

*Certificat de nivell C1*

<i>Codi del curs</i>	<i>Illa</i>	<i>Modalitat</i>
CA0008-17	MALLORCA	En línia
CA0008-18	MENORCA	En línia
CA0008-19	EIVISSA	En línia
CA0008-20	FORMENTERA	En línia

*Certificat de nivell C2*

<i>Codi del curs</i>	<i>Illa</i>	<i>Modalitat</i>
CA0009-24	MALLORCA	En línia
CA0009-25	MENORCA	En línia
CA0009-26	EIVISSA	En línia
CA0009-27	FORMENTERA	En línia

*Certificat de llenguatge administratiu*

<i>Codi del curs</i>	<i>Illa</i>	<i>Modalitat</i>
CA0006-28	MALLORCA	En línia
CA0006-29	MENORCA	En línia

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/163/1048415>



CA0006-30	EIVISSA	En línia
CA0006-31	FORMENTERA	En línia

## ANNEX 2

### Instruccions per les quals es regeix el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP de 2020

#### Punt 1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquestes instruccions és fixar el termini de presentació de les sol·licituds, els requisits d'inscripció, els criteris de selecció dels alumnes, el desenvolupament dels cursos i l'organització de les proves de llengua catalana del Pla de Formació de Llengua Catalana de l'any 2020.

1.2. La inscripció als cursos de llengua catalana de l'EBAP suposa l'acceptació d'aquestes instruccions.

1.3. Correspon a l'EBAP resoldre els dubtes o les incidències que puguin sorgir sobre l'aplicació d'aquestes instruccions o sobre els casos que no s'hi prevegin.

#### Punt 2. Cursos

S'ofereixen els cursos dels certificats de coneixements de llengua catalana que s'indiquen a continuació:

##### Coneixements generals

- Certificat de nivell A2 (nivell bàsic)
- Certificat de nivell B1 (nivell llindar)
- Certificat de nivell B2 (nivell avançat)
- Certificat de nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu)
- Certificat de nivell C2 (nivell de domini)

##### Coneixements específics

- Certificat de llenguatge administratiu

#### Punt 3. Tallers

3.1. En el marc del Pla de Formació de Llengua Catalana de 2020, s'ofereixen tallers de llengua oral i tallers de llengua escrita, de 20 hores de durada cadascun i amb una capacitat màxima de 20 alumnes per taller.

3.2. Els tallers de llengua oral i els tallers de llengua escrita donen dret a obtenir un certificat d'aprofitament, de manera exclusiva, si es compleixen els requisits següents:

- a) L'admissió a algun dels cursos de coneixements generals de llengua catalana de l'EBAP, de qualsevol modalitat, corresponents a la convocatòria de 2020.
- b) L'assistència a un mínim del 80 % de les sessions del taller.
- c) La superació de l'avaluació corresponent, que consistirà en proves pràctiques o avaluació contínua.

3.3. Les dates concretes d'impartició dels tallers de llengua oral i els tallers de llengua escrita, així com la resta d'informació relativa a aquestes activitats formatives, es publicaran a la pàgina web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>).

3.4. A tot el que no prevegi aquest punt, hi són aplicables les instruccions que regeixen el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP de 2020.

#### Punt 4. Destinatari

4.1. Pot participar en els cursos de llengua catalana:

- a) Tot el personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB) —inclòs el personal del Servei de Salut i el dels cossos docents.



- b) El personal dels organismes i els ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- c) El personal de les altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears i de les entitats dependents.
- d) El personal dels serveis administratius de la Universitat de les Illes Balears (UIB).

#### **Punt 5. Requisits d'inscripció**

5.1. Per inscriure's als certificats de nivell A2 i de nivell B1 no s'ha d'acreditar cap requisit acadèmic.

5.2. Per inscriure's al certificat de nivell B2 s'ha d'acreditar el nivell A2 o el nivell B1 o equivalents. En cas de no disposar de cap dels nivells esmentats, es pot acreditar l'assistència mínima a un curs de llengua catalana de nivell B1 o equivalent, ja sigui de l'EBAP o de qualsevol altre organisme oficial, impartit entre els anys 2011 i 2019.

5.3. Per inscriure's al certificat de nivell C1 s'ha d'acreditar el nivell B2 o equivalent.

5.4. Per inscriure's al certificat de nivell C2 s'ha d'acreditar el nivell C1 o equivalent.

5.5. Per inscriure's al certificat de llenguatge administratiu s'ha d'acreditar el nivell C1 o equivalent, o el nivell C2 o equivalent.

5.6. A l'efecte d'acreditar nivells de coneixement, només es reconeixen els certificats expedits per l'EBAP, o els expedits, homologats o declarats equivalents per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca. Per a això, són aplicables l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, els diplomes i els certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març), i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014), o les normes que les substitueixin, si escau.

5.7. A més d'acreditar el requisit corresponent, el personal sense accés al Portal de Serveis al Personal de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB) —personal del Servei de Salut, personal administratiu adscrit a centres docents i a la Universitat de les Illes Balears (UIB), i personal del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma— i el personal d'altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears i de les seves entitats dependents, ha de presentar un certificat de la persona responsable de l'Administració o l'entitat que acrediti la seva condició d'empleat públic en actiu.

#### **Punt 6. Inscripció**

6.1. El termini d'inscripció als cursos de llengua catalana de l'EBAP comença l'endemà de la publicació de la Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i acaba el 18 de desembre de 2019 (inclòs). No s'admetrà cap sol·licitud registrada amb posterioritat a aquesta data.

6.2. En la sol·licitud d'inscripció s'ha de fer constar una adreça electrònica que sigui operativa, perquè el correu electrònic serà el mitjà de comunicació habitual i preferent entre l'EBAP i els alumnes admesos.

6.3. Tota persona interessada es pot inscriure a qualsevol curs dels que s'ofereixen, independentment del lloc de treball que ocupi i del lloc d'impartició del curs. En qualsevol cas, correspon a l'EBAP decidir l'admissió final dels alumnes.

6.4. Només es permet la inscripció a un sol nivell de coneixements i a una sola modalitat d'aprenentatge.

6.5. Es permet la inscripció a qualsevol curs de coneixements generals de llengua catalana i la inscripció als tallers de llengua oral i als tallers de llengua escrita.

6.6. La presentació de la sol·licitud per participar en aquest procediment suposa el coneixement i l'acceptació inequívoc de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### **Punt 7. Modalitats d'inscripció**

7.1. El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (inclòs el personal del Servei de Salut i el dels cossos docents) i el del seu sector públic instrumental amb accés al Portal de Serveis al Personal ha de tramitar la sol·licitud per aquest mitjà.





7.2. El personal sense accés al Portal de Serveis al Personal de la CAIB —personal del Servei de Salut, personal administratiu adscrit a centres docents i a la UIB, i personal del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma— i el personal d'altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears i de les seves entitats dependents, pot tramitar la sol·licitud seguint dos procediments:

- a) Mitjançant la inscripció per Internet, per a la qual cosa s'ha de seguir la ruta següent: *Llengua Catalana EBAP* (<http://catalaebap.caib.cat>) > *Pla de Formació de Llengua Catalana 2020* > *Inscripció*.
- b) Mitjançant el model de sol·licitud, disponible a la pàgina web *Llengua Catalana EBAP* (<http://catalaebap.caib.cat>) > *Pla de Formació de Llengua Catalana 2020* > *Inscripció*) i a les seus de l'EBAP. S'han d'emplenar totes les dades de la sol·licitud. Les sol·licituds incompletes poden ser causa d'exclusió. Aquestes sol·licituds s'han de presentar en el Registre de l'EBAP o en qualsevol de les formes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 8. Presentació dels requisits d'inscripció

8.1. El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del seu sector públic instrumental les dades del qual estiguin actualitzades en el Portal de Serveis al Personal no ha de presentar cap requisit acadèmic dels esmentats en el punt 5. En cas que les dades no estiguin actualitzades, s'ha d'enviar una còpia de la documentació corresponent a l'adreça electrònica [formaciollengues@ebap.caib.cat](mailto:formaciollengues@ebap.caib.cat) o al número de fax 971 17 63 19.

8.2. El personal sense accés al Portal de Serveis al Personal de la CAIB —personal del Servei de Salut, personal administratiu adscrit a centres docents i a la UIB, i personal del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma— i el personal d'altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears i de les seves entitats dependents, ha d'enviar a l'adreça electrònica [formaciollengues@ebap.caib.cat](mailto:formaciollengues@ebap.caib.cat) o al número de fax 971 17 63 19 la documentació següent:

- a) Certificat de la persona responsable de l'Administració o l'entitat que acrediti la seva condició d'empleat públic en actiu.
- b) Certificat del nivell de coneixements de llengua catalana que sigui requisit per inscriure's al curs sol·licitat, tret que s'hagi obtingut el certificat corresponent en alguna convocatòria de l'EBAP, circumstància que s'ha d'indicar en la sol·licitud.

## Punt 9. Llista de persones que compleixen els requisits i llista de les que han d'esmenar

9.1. L'EBAP publicarà a la pàgina web *Llengua Catalana EBAP* (<http://catalaebap.caib.cat>) la llista de persones que compleixen els requisits per ser seleccionades i la llista de persones que han d'esmenar alguna deficiència, amb la indicació de la causa provisional d'exclusió.

9.2. La inclusió en la llista de persones que compleixen els requisits no implica l'admissió automàtica als cursos, atès que primer s'ha de dur a terme el procés de selecció que s'indica en el punt 11.

9.3. Les persones inicialment excloses disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista de persones excloses a la pàgina web *Llengua Catalana EBAP* (<http://catalaebap.caib.cat>), per esmenar les deficiències que pertoquin. La documentació s'ha d'enviar a l'adreça electrònica [formaciollengues@ebap.caib.cat](mailto:formaciollengues@ebap.caib.cat) o al número de fax 971 17 63 19.

## Punt 10. Nombre de places per curs i criteris de selecció

10.1. Amb caràcter general, s'ofereixen 30 places per curs. Si el nombre de persones admeses a un curs supera el nombre previst de places, es farà una selecció d'alumnes. Només participaran en el procés de selecció les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits que estableixen aquestes instruccions.

10.2. En els cursos presencials i semipresencials, els criteris de preferència en la selecció són els següents:

- 1r. Les sol·licituds de les persones que mai no hagin estat admeses a cap edició del nivell sol·licitat o que hagin estat admeses fa més de cinc anys per darrera vegada. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte la data de registre de la sol·licitud.
- 2n. Les sol·licituds de les persones admeses, en els darrers cinc anys, a una edició anterior del nivell sol·licitat i que hagin assistit a un mínim del 80 % d'hores. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte la data de registre de la sol·licitud.
- 3r. Les sol·licituds de les persones admeses, en els darrers cinc anys, a més d'una edició del nivell sol·licitat i que hagin assistit a un mínim del 80 % d'hores. Entre aquestes sol·licituds es tindran en compte el nombre d'admissions i la data de registre de la sol·licitud.
- 4t. Les sol·licituds de les persones admeses, en els darrers cinc anys, a una edició o més del nivell sol·licitat i que no hagin assistit a un mínim del 80 % d'hores. Entre aquestes sol·licituds es tindran en compte el nombre d'admissions i la data de registre de la sol·licitud.

10.3. En els cursos de la modalitat en línia s'ofereixen, per al conjunt de totes les illes, 105 places per al certificat de nivell C1, 120 places per al certificat de nivell C2 i 120 places per al certificat de llenguatge administratiu.





10.4. Els criteris de preferència en la selecció de les sol·licituds de la modalitat en línia són els que s'indiquen a continuació.

1r. Les sol·licituds de les persones que mai no hagin estat admeses a cap edició del nivell sol·licitat o que faci més de cinc anys des de la seva darrera admissió. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte la data de registre de la sol·licitud, per illes i amb la prelación següent:

1. Formentera
2. Menorca
3. Eivissa
4. Mallorca

2n. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a una edició anterior del nivell sol·licitat i que hagin superat el mínim d'activitats obligatòries. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte la data de registre de la sol·licitud, per illes i amb la prelación següent:

1. Formentera
2. Menorca
3. Eivissa
4. Mallorca

3r. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a més d'una edició del nivell sol·licitat i que hagin superat el mínim d'activitats obligatòries. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte la data de registre de la sol·licitud, per illes i amb la prelación següent:

1. Formentera
2. Menorca
3. Eivissa
4. Mallorca

4t. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a una edició o més del nivell sol·licitat i que no hagin superat el mínim d'activitats obligatòries. Entre aquestes sol·licituds es tindran en compte el nombre d'inscripcions i la data de registre de la sol·licitud, per illes i amb la prelación següent:

1. Formentera
2. Menorca
3. Eivissa
4. Mallorca

10.5. D'acord amb la Llei 39/2015, per al registre de les sol·licituds del personal que prové de l'Administració local o estatal i les del sector públic instrumental, si escau, s'ha de tenir en compte la data de registre de la sol·licitud a l'organisme o entitat d'origen.

10.6. Les persones que, en el moment de presentar la sol·licitud, acreditin que s'han reincorporat al servei actiu després d'un permís de maternitat o paternitat, o una excedència per cura de familiars o de persones amb discapacitat, tindran màxima preferència en la selecció, durant aquesta convocatòria, sempre que compleixin els requisits.

#### **Punt 11. Selecció i llista d'espera**

11.1. Les persones que compleixin els requisits per ser seleccionades, juntament amb les que esmenin les deficiències i presentin la documentació pertinent dins el termini fixat, entraran en el procés de selecció, que es farà d'acord amb els criteris de preferència esmentats en el punt 10.

11.2. Les persones que no esmenin les deficiències i no presentin la documentació pertinent dins el termini fixat quedaran excloses.

11.3. Una vegada acabat el procés de selecció, es publicarà a la pàgina web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>) la llista definitiva de persones admeses a cada un dels cursos convocats. També es comunicarà individualment l'admissió per correu electrònic i no serà necessari enviar a l'EBAP cap missatge electrònic o escrit de confirmació.

11.4. En qualsevol cas, l'EBAP pot reubicar les persones no admeses en els cursos inicialment sol·licitats en altres cursos presencials, semipresencials o en línia del mateix nivell en què hi hagi places vacants. Les persones reubicades podran renunciar a la nova situació en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà que es publiqui la llista de persones admeses.



11.5. Es publicarà la llista de persones no admeses que compleixen els requisits, la qual esdevindrà la llista d'espera. No es publicarà cap actualització de la llista d'espera, sinó que l'EBAP, permanentment, l'actualitzarà de manera interna.

11.6. No és aplicable a aquestes instruccions la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública d'11 de juliol de 2009 per la qual s'aproven noves formes d'inscripció a les accions formatives dels plans de formació de l'EBAP (modalitat d'inscripció del «darrer minut»).

#### **Punt 12. Persones amb alguna discapacitat reconeguda**

Les persones admeses que tinguin alguna discapacitat reconeguda igual o superior al 33 % i necessitin alguna adaptació en el curs han de presentar a l'EBAP, abans que comencin els cursos, un informe d'adaptació de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, a fi de poder fer-ne un seguiment especial durant el curs i prendre les mesures o fer les adaptacions que siguin possibles. L'informe s'ha de fer arribar a l'adreça [formaciollengues@ebap.caib.cat](mailto:formaciollengues@ebap.caib.cat) o al número de fax 971 17 63 19. L'informe que es presenti també es tindrà en compte en el cas que s'hagi de fer una adaptació de la prova.

Si la persona no ha presentat cap informe d'adaptació i ha fet el curs sense adaptació, però té una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 % i necessita que se li faci alguna adaptació en la prova, ha de presentar l'informe d'adaptació de la Direcció General d'Atenció a la Dependència en el termini d'un mes anterior a la data de la prova. L'informe s'ha de fer arribar a l'EBAP de la mateixa manera que s'indica en el paràgraf anterior.

#### **Punt 13. Renúncies**

Les persones admeses que renunciïn al curs ho han de comunicar per escrit a l'EBAP, com a mínim, tres dies hàbils abans d'iniciar-se l'activitat docent. Les renúncies s'han d'enviar a l'adreça electrònica [formaciollengues@ebap.caib.cat](mailto:formaciollengues@ebap.caib.cat) o al número de fax 971 17 63 19. Si la persona inicialment admesa no comunica la renúncia en el termini esmentat, perdre la situació de preferència en la selecció per a convocatòries posteriors, excepte en els supòsits prevists en l'apartat 21.4.

#### **Punt 14. Supressió i modificació de cursos. Disponibilitat de places**

14.1. L'oferta de cursos i places disponibles es pot modificar, segons la demanda i la disponibilitat pressupostària.

14.2. L'EBAP, per desenvolupar millor les seves funcions, pot suprimir cursos; organitzar-ne de no programats amb anterioritat per necessitats concretes; efectuar-ne diverses edicions, i modificar, si escau, les dates o l'horari anunciats per adaptar-los millor als requeriments de la formació. De tot això, l'EBAP n'informarà puntualment.

14.3. Es poden suprimir els cursos que no tinguin un mínim de quinze sol·licituds (no excloses) a l'illa de Mallorca, i un mínim de deu sol·licituds (no excloses) a la resta de les illes.

#### **Punt 15. Canvis de curs, de grup o de modalitat**

15.1. No es permetrà als alumnes canviar de curs, de grup o de modalitat una vegada publicada a la pàgina web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>) la llista definitiva de persones admeses, excepte si hi ha places disponibles, de la qual cosa l'EBAP informarà puntualment.

15.2. En qualsevol cas, no es permetrà cap canvi una vegada començats els cursos.

#### **Punt 16. Horaris i data de començament dels cursos**

16.1. Els cursos presencials comencen la setmana del 27 de gener de 2020. L'horari de cada curs i de cada grup és el que s'indica en l'annex 1.

16.2. Els cursos semipresencials i en línia comencen la setmana del 27 de gener de 2020. L'horari dels cursos semipresencials i de cada grup és el que s'indica en l'annex 1.

#### **Punt 17. Cursos presencials**

17.1. L'admissió a qualsevol curs de llengua catalana dels que figuren en l'annex 1 no suposa cap autorització de l'EBAP per deixar el lloc de treball.

17.2. És obligatori assistir a la primera sessió del curs. En cas contrari, la persona admesa serà donada de baixa, llevat que justifiqui l'absència per escrit i documentalment. Les justificacions s'han d'enviar a l'adreça electrònica [formaciollengues@ebap.caib.cat](mailto:formaciollengues@ebap.caib.cat) o al número de fax 971 17 63 19.

17.3. Les persones en situació de llicència per maternitat o paternitat, excedència per maternitat o paternitat o cura de familiars poden assistir als cursos de llengua catalana de l'EBAP.

17.4. En general, les persones en situació d'incapacitat laboral temporal no poden assistir als cursos de llengua catalana mentre duri aquesta situació. La incapacitat temporal s'ha de comunicar per escrit a l'adreça electrònica [formaciollengues@ebap.caib.cat](mailto:formaciollengues@ebap.caib.cat) o al número de fax 971 17 63 19, per tal de cobrir, si escau, la plaça vacant.

17.5. Respecte del punt anterior, s'exceptuen els casos en què es presenti un informe mèdic a l'EBAP que justifiqui que el seguiment de les activitats és compatible amb la incapacitat temporal i que la malaltia no suposa cap risc per a la salut dels participants en els cursos presencials.

17.6. Per tenir dret d'examen, és necessari assistir a un mínim del 80 % de les hores lectives. Les persones que no arribin a aquest percentatge no tindran dret d'examen.

#### **Punt 18. Cursos semipresencials i en línia**

18.1. Els cursos en línia i semipresencials dels certificats B2, C1, C2 i llenguatge administratiu s'imparteixen mitjançant la plataforma d'aprenentatge Moodle, la qual, d'una banda, inclou els continguts teòrics i pràctics dels certificats esmentats i, de l'altra, permet avaluar el rendiment i el progrés dels alumnes, amb informes individualitzats de les activitats lectives i els resultats obtinguts.

18.2. Per fer els cursos en línia i semipresencials, és imprescindible que es disposi, mentre duri el curs, d'un aparell amb connexió a Internet que en permeti el seguiment. L'aparell ha de tenir les característiques tècniques següents:

- Resolució mínima de 1280 x 1024.
- Targeta de so, micròfon i altaveus.
- Navegador Mozilla Firefox actualitzat (recomanat).
- Programari per a l'enregistrament d'àudio (per exemple, Audacity).

18.3. Els alumnes admesos de les modalitats en línia i semipresencial estan obligats a accedir als cursos dins els tres primers dies d'activitat docent. En cas contrari, seran donats de baixa i perdran la seva situació de preferència en la selecció, excepte si, amb antelació, justifiquen que no podran accedir al curs.

18.4. Als efectes de reclamacions i descàrrega de documents, els cursos en línia i semipresencials es tancaran i s'ocultaran de la plataforma virtual un mes després d'haver acabat el període de docència.

18.5. Abans de començar els cursos de les modalitats en línia i semipresencial, els alumnes admesos rebran unes instruccions concretes sobre el funcionament i el desenvolupament del curs, i sobre els requisits mínims esmentats en el punt anterior per tenir dret d'examen.

18.6. En general, les persones en situació d'incapacitat laboral temporal no poden assistir als cursos de llengua catalana mentre duri aquesta situació. La incapacitat temporal s'ha de comunicar per escrit a l'adreça electrònica [formaciollengues@ebap.caib.cat](mailto:formaciollengues@ebap.caib.cat) o al número de fax 971 17 63 19, per tal de cobrir, si escau, la plaça vacant.

18.7. Respecte del punt anterior, i en els casos dels cursos semipresencials, l'alumne podrà assistir a les sessions presencials si presenta un informe mèdic a l'EBAP que justifiqui que el seguiment de les activitats és compatible amb la incapacitat temporal i que la malaltia no suposa cap risc per a la salut dels participants.

18.8. En els cursos en línia, les persones en situació d'incapacitat temporal hi poden participar excepte si la persona interessada considera que no pot seguir el programa previst d'objectius i continguts de les activitats. En aquest cas, ho ha de comunicar a l'EBAP per tal de cobrir, si escau, la plaça vacant.

18.9. S'han d'aplicar les instruccions generals en tot allò que no s'especifica en aquest punt sobre els cursos semipresencials i en línia.

18.10. L'admissió a qualsevol curs de llengua catalana dels que figuren en l'annex 1 no suposa cap autorització de l'EBAP per deixar el lloc de treball.

#### **Punt 19. Cursos semipresencials: distribució d'hores**

19.1. En els cursos de nivell B2 de la modalitat semipresencial són aplicables les instruccions generals dels cursos de les modalitats presencial i en línia, segons correspongui, amb les particularitats següents:

- a) La durada total dels cursos és de 64 hores, de les quals se n'impartiran 32 en la modalitat presencial i 32 en la modalitat en línia.

b) Per tenir dret d'examen, és necessari haver assistit, d'una banda, a un mínim del 80 % de les hores lectives corresponents a la modalitat presencial, i de l'altra, s'han d'haver lliurat i superat, en la data d'acabament del curs, les activitats que constitueixen els requisits mínims corresponents a la modalitat en línia.

19.2. En el curs de nivell C1 de la modalitat semipresencial són aplicables les instruccions generals dels cursos de les modalitats presencial i en línia, segons correspongui, amb les particularitats següents:

- a) La durada total del curs és de 64 hores, de les quals se n'impartiran 24 en la modalitat presencial i 40, en la modalitat en línia.
- b) Per tenir dret d'examen, és necessari haver assistit, d'una banda, a un mínim del 80 % de les hores lectives corresponents a la modalitat presencial, i de l'altra, s'han d'haver lliurat i superat, en la data d'acabament del curs, les activitats que constitueixen els requisits mínims corresponents a la modalitat en línia.

19.3. En els cursos de nivell C2 de la modalitat semipresencial són aplicables les instruccions generals dels cursos de les modalitats presencial i en línia, segons correspongui, amb les particularitats següents:

- a) La durada total dels cursos és de 64 hores, de les quals se n'impartiran 24 en la modalitat presencial i 40, en la modalitat en línia.
- b) Per tenir dret d'examen, és necessari haver assistit, d'una banda, a un mínim del 80 % de les hores lectives corresponents a la modalitat presencial, i de l'altra, s'han d'haver lliurat i superat, en la data d'acabament del curs, les activitats que constitueixen els requisits mínims corresponents a la modalitat en línia.

## **Punt 20. Cursos en línia**

Als cursos de la modalitat en línia són aplicables les instruccions generals dels cursos de la modalitat presencial, amb les particularitats següents:

- a) La durada total dels cursos és de 64 hores, que s'imparteixen totes en la modalitat en línia.
- b) Per tenir dret d'examen, és necessari haver lliurat i superat, en la data d'acabament del curs, les activitats que constitueixen els requisits mínims corresponents a cada curs.

## **21. Desenvolupament dels cursos**

21.1. En els cursos presencials i semipresencials les faltes d'assistència no es compensen amb la presentació de cap justificant.

21.2. Es podran incorporar als cursos persones de la llista d'espera un cop començada l'activitat docent, i s'aplicarà un prorrateig segons el que s'indica a continuació:

- a) En els cursos presencials, per tal de calcular el percentatge mínim d'assistència, la durada del curs s'establirà a partir de la primera sessió després d'haver comunicat la nova admissió.
- b) En els cursos semipresencials s'aplicarà, a més, un prorrateig per calcular el percentatge mínim de les activitats obligatòries de la part en línia.
- c) En els cursos en línia, s'aplicarà un prorrateig per calcular el percentatge mínim de les activitats obligatòries.

21.3. Al llarg del curs, l'EBAP no informarà, en cap cas, sobre el nombre d'absències ni sobre el nombre d'activitats fetes en la modalitat en línia.

21.4. En cas que s'esdevengui una causa greu, un motiu de força major o una necessitat sobrevinguda que impedeixi la continuïtat en el curs, s'hi podrà renunciar sense perdre la situació de preferència en la selecció per a convocatòries posteriors. Aquestes circumstàncies s'hauran de justificar documentalment.

21.5. Serà causa d'exclusió del curs falsificar la signatura o signar per altri. L'exclusió s'estendrà a la persona autora de la falsificació, independentment de totes les altres accions que es puguin dur a terme conforme al dret.

21.6. Durant el desenvolupament dels cursos en línia i semipresencials, es poden excloure de la plataforma d'aprenentatge els alumnes que abandonin l'activitat formativa i ja no puguin assolir els requisits mínims per tenir dret d'examen.

21.7. Es poden excloure dels cursos els alumnes que no compleixin les normes elementals de comportament, respecte i consideració cap als professors o tutors, la resta d'alumnes o el personal de l'EBAP.

21.8. Només s'expediran certificats d'assistència a les persones que tinguin dret d'examen. Els certificats d'assistència s'han de sol·licitar a l'adreça electrònica [formaciollengues@ebap.caib.cat](mailto:formaciollengues@ebap.caib.cat) una vegada acabats els cursos.



## **Punt 22. Convocatòria de proves**

22.1. Les proves es duran a terme en convocatòria única, que es farà el mes de juny de 2020.

22.2. Abans d'acabar els cursos de totes les modalitats, es publicaran a la pàgina web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>) i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* les dates concretes, l'horari i els llocs de realització de les proves.

22.3. Les persones que no compareguin en el lloc, el dia i l'hora fixats per a la convocatòria no podran participar en les proves. En aquest sentit, no es permetrà l'accés a les aules una vegada feta la crida a les persones amb dret d'examen.

22.4. Si alguna persona amb dret d'examen no pot comparèixer en el lloc, el dia i l'hora fixats a causa d'alguna força major degudament acreditada, se li conservarà el dret d'examen fins a la convocatòria de proves de l'any 2021.

## **Punt 23. Persones amb dret d'examen**

23.1. Tenint en compte els requisits que s'estableixen en els punts 14, 16, 17 i 18, una vegada acabats els cursos es publicarà a la pàgina web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>) la llista de persones amb dret d'examen. El dret d'examen també es notificarà individualment amb un missatge SMS o per correu electrònic.

23.2. S'obrirà un termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se la llista, per presentar al·legacions, que s'han d'enviar a l'adreça electrònica [formaciollengues@ebap.caib.cat](mailto:formaciollengues@ebap.caib.cat) o al número de fax 971 17 63 19.

23.3. Les persones amb dret d'examen només es podran examinar del nivell a què s'hagin inscrit.

23.4. D'acord amb el punt 25.3 de les instruccions per les quals es regia el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP de 2019, en la convocatòria de 2020 es conservarà la qualificació d'apte dels blocs de la prova escrita a les persones que en la convocatòria de l'any 2019 no superaren el bloc d'expressió oral i interacció, però, en canvi, assoliren la puntuació mínima exigida en tots i cadascun dels blocs corresponents a la part escrita de les proves. Aquestes persones només s'hauran d'examinar del bloc d'expressió oral i interacció i seran incloses d'ofici en la llista de persones amb dret d'examen, per la qual cosa no hauran de fer cap tràmit previ ni inscriure's a les proves de 2020.

23.5. D'acord amb el punt 25.4 de les instruccions per les quals es regia el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP de 2019, en la convocatòria de 2020 es conservarà la qualificació d'apte del bloc d'interacció i expressió oral a les persones que en la convocatòria de 2019 no superaren algun dels blocs de la part escrita (comprensió oral, comprensió escrita, domini pràctic del sistema lingüístic o expressió escrita), però, en canvi, assoliren la puntuació mínima exigida en el bloc d'interacció i expressió oral. Aquestes persones s'hauran d'examinar de tots els blocs de la part escrita i seran incloses d'ofici en la llista de persones amb dret d'examen, per la qual cosa no hauran de fer cap tràmit previ ni inscriure's a les proves de 2020.

23.6. Pel que fa al certificat de coneixements de llenguatge administratiu, i d'acord amb el punt 25.5 de les instruccions per les quals es regia el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP de 2019, en la convocatòria de 2020 tindran dret d'examen les persones que en la convocatòria de 2019 no superaren el bloc d'expressió escrita, però, en canvi, assoliren la puntuació mínima exigida en la resta de blocs. Aquestes persones hauran de fer la prova sencera i seran incloses d'ofici en la llista de persones amb dret d'examen, per la qual cosa no hauran de fer cap tràmit previ ni inscriure's a les proves de 2020.

## **Punt 24. Avaluació de la transferència**

L'EBAP pot establir els mecanismes necessaris per avaluar la transferència de la formació al lloc de treball que ocupin els alumnes, amb l'objectiu de valorar la contribució de la formació a la millora de l'acompliment individual i organitzacional.

## **Punt 25. Requisits per superar les proves de llengua catalana**

25.1. Per superar les proves oficials i obtenir el certificat corresponent, s'ha d'obtenir com a mínim el 60 % de la qualificació de cada bloc de la prova.

25.2. En el cas de les proves en què no s'hagi superat algun bloc o més, no es corregirà ni puntuarà el bloc de l'expressió escrita.

25.3. En cas que no se superi el bloc d'expressió i interacció orals, però, en canvi, s'assoleixi la puntuació mínima exigida en tots i cadascun dels blocs corresponents a la part escrita de les proves, es conservarà la qualificació d'apte dels blocs de la prova escrita fins a la convocatòria de proves de l'any 2021. En aquest cas, en la convocatòria de 2021 les persones afectades només s'haurien d'examinar del bloc d'expressió i interacció orals.

25.4. En cas que no se superi algun dels blocs de la part escrita (comprensió oral i comprensió escrita, domini pràctic del sistema lingüístic o expressió i interacció escrites), però, en canvi, s'assoleixi la puntuació mínima exigida en el bloc d'expressió i interacció orals, es conservarà la qualificació d'apte d'aquest darrer bloc fins a la convocatòria de proves de l'any 2021. En aquest cas, en la convocatòria de 2021 les persones afectades només s'haurien d'examinar dels blocs de la part escrita.

25.5. Si en la prova del certificat de coneixements de llenguatge administratiu no se supera el bloc d'expressió escrita, però, en canvi, s'assoleix la puntuació mínima exigida en la resta de blocs, es conservarà el dret d'examen fins a la convocatòria de proves de l'any 2021. En aquest cas, els examinands hauran de fer la prova sencera.

#### **Punt 26. Descripció dels certificats de coneixements de llengua catalana**

26.1. Els continguts avaluable de tots els certificats de coneixements, així com l'estructura, la durada i els tipus de prova i d'avaluació, per a totes les modalitats, es publiquen a la pàgina web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>).

26.2. La Comissió Tècnica de Català de l'EBAP ha establert els objectius i els continguts de cada certificat de coneixements, el tipus d'avaluació, l'estructura i la valoració de les proves a partir de les adaptacions que ha fet del Decret 21/2019, de 15 de març, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 35, de 16 de març de 2019).

26.3. És aplicable a aquestes instruccions la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 18 de gener de 2018 per la qual es dona continuïtat a la constitució de la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP, s'aproven les normes de funcionament i les atribucions, i se'n nomenen els membres (BOIB núm. 12, de 25 de gener), així com la Resolució de la consellera d'Administracions Públiques i Modernització de 22 d'octubre de 2019 per la qual es modifica la composició de la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP (BOIB núm. 148, de 31 d'octubre de 2019), o les resolucions posteriors que la modifiquin, si escau.

#### **Punt 27. Publicació de resultats provisionals i termini per sol·licitar revisió i tràmit de vista**

27.1. Una vegada corregides les proves, es publicarà a la pàgina web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>) la llista provisional d'aptes i no aptes.

27.2. Els examinands disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de publicar-se la llista provisional d'aptes i no aptes, per sol·licitar revisió de la prova i tràmit de vista.

#### **Punt 28. Tràmit de vista i al·legacions**

28.1. Només els examinands que hagin sol·licitat revisió i tràmit de vista i que es presentin a la sessió tindran dret a veure la seva prova. En el tràmit podran consultar l'original o una còpia de la prova, el solucionari i els criteris de correcció. Aquesta sessió no tindrà caràcter acadèmic. Les instruccions per al desenvolupament del tràmit de vista s'especifiquen en el document «Informació sobre el tràmit de vista» que es publicarà a la pàgina web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>).

28.2. Els examinands que hagin assistit al tràmit de vista disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà que hagi tingut lloc la sessió, per presentar un escrit d'al·legacions contra la puntuació obtinguda. La Comissió Tècnica de Català de l'EBAP contestarà, mitjançant un informe individualitzat, les al·legacions que estiguin argumentades.

#### **Punt 29. Publicació de resultats definitius**

Una vegada que la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP hagi resolt totes les reclamacions i hagi determinat la qualificació final dels exercicis i de les proves de tots els certificats de nivell, es publicarà a la pàgina web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>) la llista definitiva d'aptes i no aptes.

#### **Punt 30. Enviament dels certificats**

L'EBAP enviarà per correu electrònic, amb signatura digital, els certificats de nivell a totes les persones que, d'acord amb els requisits que estableix el punt 25 d'aquestes instruccions, hagin superat la prova oficial.

#### **Punt 31. Tractament de dades personals**

**Responsable del tractament de dades**

**Identitat:** Escola Balear d'Administració Pública

**Adreça postal:** carrer del Gremi de Corredors, 10, 3r (polígon de Son Rossinyol), 07009 Palma

Adreça de correu electrònic: [ebap@caib.es](mailto:ebap@caib.es)

#### Contacte amb la Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig. de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: [protecciodades@dpc.caib.es](mailto:protecciodades@dpc.caib.es).

#### Finalitat

Les dades seran tractades amb la finalitat de seleccionar els alumnes, impartir els cursos i dur a terme les proves de llengua catalana que organitza l'EBAP.

#### Legitimació

El tractament de les dades és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la formació dels empleats públics, i per assegurar els drets dels ciutadans de les Illes Balears de ser atesos en llengua catalana en les seves actuacions amb les administracions.

La legislació aplicable és la següent:

- El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears.
- La Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

#### Categories de dades personals

Dades de caràcter identificatiu	Nom i llinatges, NIF o NIE, sexe, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
Dades acadèmiques i professionals	Certificats de coneixements de llengua catalana, condició d'empleat públic en servei actiu.
Dades de salut	Nivell i tipus de discapacitat, baixa per incapacitat laboral.

#### Consentiment per al tractament de dades relatives a la salut

La presentació de la sol·licitud per als cursos suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de la persona sol·licitant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts.

#### Destinatari

Els òrgans responsables dels processos de selecció de personal de les administracions públiques quan sol·licitin la validació del diploma de coneixements de català expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

#### Criteris de conservació de dades

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### Drets

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'EBAP tracta dades personals que la concerneixen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes en l'article 18 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament les conservarà per exercir o defensar reclamacions.



En determinades circumstàncies, els interessats poden oposar-se al tractament de les seves dades amb una sol·licitud motivada. L'EBAP deixarà de tractar les dades, tret que hi hagi motius legítims imperiosos o per exercir o defensar possibles reclamacions.

#### **Exercici de drets i reclamacions**

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant l'EBAP mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB.

Amb posterioritat a la resposta de l'EBAP o al cap d'un mes d'haver presentat la sol·licitud, es pot reclamar una tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

#### **Conseqüències de no facilitar les dades personals**

No presentar les dades necessàries implica que la persona interessada no pugui formar part del procediment.

#### **Decisions automatitzades**

No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals de les persones sol·licitants.

