



## Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos AJUNTAMENT D'ESPORLES

**788**

*Oferta d'ocupació per a la selecció de personal directiu de certificat professional per programa SOIB 30. Son Quint III*

OFERTA D'Ocupació

PERFIL DEL LLOC DE TREBALL A DESENVOLUPAR

Càrrec: **DIRECTOR/A DE CERTIFICAT PROFESSIONAL PER PROGRAMA SOIB 30**

Nom del programa: **SON QUINT III**

Nombre de places: **1 (una)**

### REQUISISTS:

- Llicenciat en Pedagogia i/o Psicologia
- Nivell C1 de català
- 1 any d'experiència professional en l'àmbit de la unitat de competència.
- Carnet de conduir i vehicle propi.

### ES VALORARÀ:

- Experiència demostrable en:

1. Programació i avaluació de projectes educatius/ formatius i/o d'orientació i inserció laboral.
2. Control de pressuposts de projectes.
3. Direcció i coordinació d'equips de treball.
4. Docent de formació bàsica a col·lectius vulnerables
5. Orientador formatiu i laboral de col·lectius vulnerables
6. Intermediació laboral (recerca de feina).

- Formació específica en:

1. Educació de persones adultes
2. Formació professional
3. Metodologia de treball i protocols del SOIB
4. Orientació i intermediació laboral
5. Discapacitat i formació/ treball
6. Normativa laboral
7. Implementació de models de qualitat
8. Prevenció de Riscos Laborals
9. Informàtica
10. Altres coneixements de llengua catalana.

- Coneixements de:

1. Protocols de la Coselleria d'Educació pel que fa referència a les proves per a l'obtenció del títol d'ESO o les proves d'accés al grau mitjà.
2. El subsistema de Formació Professional per a l'Ocupació.
3. La realitat sociolaboral del municipi.
4. El món empresarial de l'illa (especial atenció a la producció agrària)

### FUNCIONS:





- Direcció i coordinació de tot l'equip humà adscrit al projecte (professionals i alumnat treballador).
- Disseny, coordinació, planificació, supervisió i avaluació del projecte formatiu.
- Màxim responsable de la programació diària, setmanal i mensual.
- Tutorització i seguiment de l'alumnat.
- Realitzar les pertinents valoracions d'aprenentatge i evolució de l'alumnat treballador respecte dels mòduls.
- Elaboració i control pressupostari, justificació econòmica.
- Gestió i control dels recursos material i organització logística.
- Coordinació del projecte tècnic d'obra o execució. Vetllar pel seu màxim acompliment.
- Participar en el disseny del programa d'inserció de l'alumnat treballador i la seva orientació professional.
- Vetllar pel compliment de les normes i mesures de salut laboral.
- Aplicar les sancions disciplinàries que pertocuin amb la coordinació de l'equip.
- Participar en les reunions de l'equip docent, l'equip del projecte, amb altres àrees internes municipals sempre que la situació o el moment ho requereixi.
- Rebre i posar en coneixement de les persones corresponents la documentació, informació i correspondència, etc. que arribi en nom del projecte.
- Elaborar i executar les normatives, manuals d'intervenció i altres documents que permetin una major eficiència i eficàcia del projecte.
- Assumir aquelles competències que no estiguin atribuïdes a cap altre òrgan.

**DURADA:** Contracte d'obra i servei de 10 mesos.

**JORNADA:** Mitja jornada. 18,75 hores setmanals

**COST SALARIAL MENSUAL BRUT APROXIMAT PER JORNADA COMPLETA:** 2748,16 €/mensuals.

Les instàncies es presentaran al registre de l'Ajuntament en horari d'oficina, dirigides a la Sra. Batlessa.

S'aplicarà el cobro de les taxes de documents administratius segons ordenança municipal.

El termini de presentació de les mateixes serà abans de dia

Si s'admeten totes les instàncies quedarà aprovada la llista de candidatures admeses i excloses. Hi haurà un termini de set dies naturals per fer consultes i reclamacions després del qual quedarà ratificada la llista definitiva de candidatures que passaran a la fase de valoració dels mèrits i d'entrevista; la data de la qual es notificarà personalment a les tres candidatures que hagin obtingut una major puntuació.

Esporles, 18 de gener de 2019

**Batlessa**  
Maria Ramon Salas

**BAREM PER A LA SELECCIÓ DEL PERSONAL DIRECTOR/A DE CERTIFICAT PROFESSIONAL PER PROGRAMES SOIB**  
**30**

**SON QUINT III, número d'expedient: S30-FO-07/18.**

**Barems:**

- **Formació: 25 punts.**
- **Experiència laboral: 30 punts.**
- **Entrevista: 35 punts.**

**Es valorarà:**

**Formació ( fins un màxim de 25 punts).**

- Altres llicenciatures relacionades amb el lloc de feina: 3 punts per llicenciatura.
- Màster o altres postgraus relacionats amb el lloc de feina: 2 punts
- Altra formació relacionada amb les funcions del lloc de treball i amb la temàtica del taller d'ocupació: 6 punts per cada curs amb



una durada mínima de 50 hores.

- Nivell de la junta avaluadora de català o equivalent:
  - o Nivell C2: 1 punt.
  - o Nivell LA: 1 punt. (a sumar al nivell presentat de català C1 o C2)

**Experiència laboral (fins a un màxim de 30 punts).**

- Experiència laboral relacionada amb les funcions del lloc de treball: 0,2 punts per mes treballat (acreditat amb vida laboral i/o contractes).

**Entrevista (fins a un màxim de 35 punts).**

- Actitud i motivació davant la feina: 5 punts.
- Interès per les persones de col·lectius vulnerables: 5 punts.
- Iniciativa: 5 punts.
- Capacitat de comunicació: 5 punts.
- Coneixements específics de tallers de formació i ocupació: 5 punts.
- Capacitat de gestió de tasques administratives: 5 punts.
- Coneixements de la realitat socioeconòmica d'Esporles: 5 punts.

