

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'Ocupació DE LES ILLES BALEARS

10760

Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball i president del SOIB, de 29 d'octubre de 2019 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per al programa SOIB Desenvolupament Local per executar projectes de desenvolupament local

Exposició de fets

Mitjançant el Reial decret 1268/2001, de 29 de novembre (BOE núm. 291, de 5 de desembre), es traspassen a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències en matèria de gestió de treball, ocupació i formació, que són assumides per mitjà del Decret 136/2001, de 14 de desembre, d'assumpció i de distribució de les competències transferides de l'Estat a la Comunitat Autònoma en matèria de gestió de treball, ocupació i formació (BOIB núm. 136, de 27 de desembre).

L'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 10 d'octubre de 2013, que estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en l'article 1.2, disposa que, entre d'altres, poden ser objecte d'ajuts els programes de polítiques actives d'ocupació de promoció del desenvolupament i l'activitat econòmica territorial: accions i mesures encaminades a generar ocupació, crear activitat empresarial i dinamitzar i impulsar el desenvolupament econòmic local.

El Reial decret 1032/2017, de 15 de desembre (BOE núm. 305, de 16 de desembre) aprova l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació (EEAO) 2017-2020, la qual es configura com a marc normatiu per coordinar i executar les polítiques actives d'ocupació i intermediació laboral en el conjunt de l'Estat.

L'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2017-2020 incorpora com a objectiu estratègic abordar les polítiques d'activació des d'una perspectiva holística que tingui en compte les seves dimensions sectorial i local i que estableixi marcs de col·laboració amb empreses, interlocutors socials i altres agents públics i privats. Per una altra banda, també incorpora a l'eix 5 «Emprenedoria» els objectius instrumentals 5.1 «de promoure l'emprenedoria, l'ocupació autònoma i les noves oportunitats laborals que ofereixen l'economia digital i social»; 5.2 «Formació i assessorament a emprenedors» i 5.3 «Establir marcs de col·laboració amb sectors productius i entitats territorials que facilitin un enfocament integral de les polítiques d'ocupació.»

El Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears 2017-2020 inclou a la Prioritat 7 de «Modernització del Servei d'ocupació» la línia d'actuació 7.2 «de Foment de polítiques de desenvolupament local» i, concretament, les accions 7.2.1 «Crear una Xarxa d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local per a donar suport a les iniciatives econòmiques i d'ocupació locals» i 7.2.2 «Fomentar la participació de les administracions per assolir plans locals d'ocupació i desenvolupament local.»

El sentit darrer de les polítiques econòmiques de qualsevol govern és millorar el benestar dels ciutadans d'aquell territori. En aquest sentit, és una evidència que el context macroeconòmic de qualsevol país condiciona en gran mesura l'evolució econòmica dels seus diferents territoris, especialment pel que té a veure amb la seva conjuntura a molt curt termini. Tanmateix, la capacitat econòmica d'aquests territoris també depèn de la capacitat dels seus agents econòmics i socials per configurar estratègies econòmiques que en reforcin els punts forts i intentin redreçar-ne els febles.

Ens trobam, així, a una escala autonòmica i, sobretot, a una escala local, amb la capacitat de generar estratègies de desenvolupament endogen, tant des d'una perspectiva econòmica com social. Estam parlant d'estratègies que impliquen conèixer els elements diferencials dels territoris a escala local, aquells sectors que poden constituir-se en punta de llança, així com aquelles altres potencialitats que, per diverses raons, encara no estan explotades.

Tot plegat, és una evidència que la millora del model econòmic de les nostres illes suposa impulsar estratègies de desenvolupament local, en què es persegueixi cercar els sectors emergents de cada territori, identificant les fortaleces i debilitats, així com les oportunitats i desafiaments. Per a aquesta tasca, l'impuls de les polítiques actives d'ocupació són cabdals, ja que permeten superar les febleses del territori i ajustar les competències de la població als requeriments de les seves empreses. En aquesta comesa és imprescindible una coordinació estreta entre el SOIB i les entitats locals de cadascuna de les illes, en què les polítiques actives del SOIB estiguin ajustades a les necessitats territorials. Per a això, dues eines són imprescindibles: d'una banda, l'aterrament del Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears 2017-2020 a les necessitats estratègiques dels diferents municipis de les Balears, fet que s'ha de vehicular en Plans Estratègics de





Desenvolupament Local que s'haurien d'inserir en un marc més ampli de Plans Locals d'Ocupació. De l'altra, la figura dels agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL), que es constitueixen com el nexa entre el SOIB i els ens locals per ajudar a impulsar aquesta estratègia de desenvolupament local.

En els darrers anys, el SOIB ha impulsat les polítiques d'ocupació aplicades a l'àmbit local i ha donat protagonisme al territori i als seus actors, així com la manera de promoure el desenvolupament.

S'entén el desenvolupament local com un conjunt integrat i coherent d'actuacions per donar resposta a les necessitats locals que promoguin l'activitat econòmica orientada a solucionar els problemes de la població, creant ocupació, riquesa i millorant la qualitat de vida dels ciutadans, tenint present la perspectiva de gènere, la interculturalitat i la sostenibilitat.

Amb la nova legislatura es vol fer una passa endavant en el compromís d'impulsar el creixement endogen en l'àmbit local, en què es vol que les vies de creixement econòmic siguin pactades per ajudar a millorar el nostre model econòmic i en què s'impulsin les fórmules empresarials pròpies de l'economia social, tot cercant una sostenibilitat econòmica, social i mediambiental concertada en el marc de Pactes Locals d'Ocupació que tinguin una mirada a mitjà i llarg termini. Per tant, es tracta que els ens locals es comprometin a configurar Pactes Locals d'Ocupació que permetin un impuls decidit en el territori de les polítiques actives d'ocupació, en què els ens locals, però també tots els actors econòmics i socials, tinguin una participació decisiva i activa.

Aquesta convocatòria està dissenyada per subvencionar projectes que incloguin dissenyar i aprovar un Pla Estratègic per a l'Ocupació i la seva execució, per un termini de 3 anys. La convocatòria marca els objectius del Pla i els requisits i funcions que han de desenvolupar els AODL durant la seva contractació. I per això, no es prorrogarà la subvenció de projectes que estan en execució i provenen d'altres convocatòries destinades a subvencionar la contractació d'AODL.

Amb aquesta nova línia de subvencions es vol donar més impuls al treball col·laboratiu entre el SOIB i les administracions territorials, amb els objectius d'intercanviar informació, establir sinèrgies i donar coherència a les actuacions fetes, aconseguint com a resultat final més eficàcia en la implantació de programes d'ocupació en general i, a cada territori, en particular. En aquest sentit, la participació dels ens locals en aquesta convocatòria duu implícita la voluntat d'impulsar el desenvolupament econòmic posant els mitjans que han d'ajudar a desplegar les polítiques actives d'ocupació en el territori.

El SOIB considera l'agent d'ocupació i desenvolupament local com el professional imprescindible per impulsar des d'un lideratge públic les estratègies de dinamització econòmica entre els diferents agents territorials (públics, privats i comunitaris). A més, es tracta d'un perfil professional clau per promoure un treball cooperatiu entre l'administració local i autonòmica en matèria d'ocupació.

Aquesta col·laboració es du a terme en el marc de l'actuació conjunta i acordada de l'entitat contractant i el SOIB. Per tot això, amb la finalitat de garantir el que s'ha exposat anteriorment, així com la formació i l'actualització permanent dels agents d'ocupació i desenvolupament local, el SOIB organitza amb mitjans propis o aliens, les actuacions necessàries perquè es puguin complir les seves funcions i el treball col·laboratiu entre les administracions locals i el SOIB. Els AODL han d'aportar la seva anàlisi sobre la situació del territori elaborant un Pla Estratègic d'Ocupació Local i el SOIB pot dissenyar programes ajustats a les necessitats del territori.

D'acord amb l'article 1 dels Estatuts del SOIB, aprovats pel Decret 37/2015, de 22 de maig, el Servei d'Ocupació de les Illes Balears té com a finalitat primordial la planificació, la gestió i la coordinació de les polítiques actives d'ocupació, amb funcions concretes d'informar, orientar i fer d'intermediari en el mercat laboral, fomentar l'ocupació en tots els vessants i dur a terme la formació professional per a l'ocupació.

El desenvolupament d'aquestes finalitats s'ha de fer en coherència amb el contingut de les matèries transferides, o que es puguin transferir, per l'Estat a través del Servei Públic d'Ocupació Estatal o que procedixin de serveis d'ocupació internacionals.

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i per l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitat, de 10 d'octubre de 2013, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 146 de 24 d'octubre de 2013).

Aquesta convocatòria es finança amb càrrec als fons provinents de Conferència Sectorial.

Aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB per als exercicis 2018-2020 (PES), aprovat per acord del Consell de Govern de dia 9 de març de 2018 (BOIB núm. 31 de 10/03/2018), a la modificació del seu annex aprovada per Resolució de la consellera d'Hisenda i Relacions exteriors de 24 de setembre de 2019 (BOIB núm. 136 de 05/10/2019), en compliment del que disposa l'article 6.1 del Text refós de la Llei de subvencions.

Així mateix, tenint en compte les disponibilitats pressupostàries, dicta la següent





Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per a entitats locals o ens que en depenen per executar projectes de desenvolupament local (annex 1).
2. Ordenar la comunicació d'aquesta Resolució a la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicació de la Resolució de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, que comença a tenir efectes l'endemà d'haver-se publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 123 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 29 d'octubre de 2019

El conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball i president del SOIB

Iago Negueruela Vázquez

ANNEX 1 Convocatòria

1. Objecte

1. Aquesta Resolució té per objecte aprovar la convocatòria perquè les entitats locals i les que en depenen o que hi estan vinculades presentin les sol·licituds per obtenir subvencions públiques destinades a dissenyar i executar Plans Estratègics d'Ocupació Local. Amb la finalitat de donar més impuls a la col·laboració entre les entitats locals i el SOIB en matèria de desenvolupament local, els projectes que presentin les entitats locals i les que en depenen o que hi estan vinculades tindran una duració de 3 anys.
2. El disseny i execució dels plans s'implementen mitjançant la contractació per part de les entitats locals o les que en depenen o que hi estan vinculades dels agents d'ocupació i desenvolupament local els quals són personal tècnic amb titulació universitària oficial.
3. La finalitat d'aquesta contractació és treballar a temps complet per dissenyar i executar el Pla Estratègic d'Ocupació Local.
4. Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i per l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitat, de 10 d'octubre de 2013, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 146 de 24 d'octubre de 2013).

2. Crèdit assignat

1. El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de 5.679.645,00 euros imputables al centre de cost 76101, subprograma 322D12, capítol 4, dels pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears dels següents exercicis:

- 2019: 1.893.215,00 € amb càrrec al fons finalista 19021.
- 2020: 1.893.215,00 € amb càrrec al fons finalista 20021, condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient.
- 2021: 1.893.215,00 € amb càrrec al fons finalista 21021, condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient.





2. En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 15.2 c) del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), quan l'import de les peticions efectuades sigui superior a la quantia que fixa aquesta convocatòria, s'han de resoldre en règim de concurrència competitiva per ordre de puntuació i d'acord amb el procediment que estableix l'apartat 13 d'aquesta mateixa convocatòria.

3. Les partides dels pressuposts de despeses corresponents a les anualitats 2020 i 2021 que s'han d'imputar als fons 20021 i 21021, respectivament, s'han de finançar mitjançant els fons del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social que cada any la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals distribueix territorialment. En cas que les anualitats previstes en aquesta convocatòria excedeixin d'aquest finançament, s'han d'imputar amb càrrec a altres crèdits disponibles del SOIB corresponents a l'exercici del qual es tracti.

3. Nombre d'AODL per entitat

Cada entitat beneficiària pot contractar el nombre d'AODL en funció del nombre d'habitants del territori:

- Per als municipis entre 4.000 i 20.000 habitants únicament es pot presentar un projecte per contractar un agent d'ocupació i desenvolupament local.
- Per als municipis amb un nombre d'habitants superior a 20.000 habitants únicament es pot presentar un projecte per contractar un màxim de dos agents d'ocupació i desenvolupament local.
- Els municipis amb un nombre d'habitants inferior a 4.000 s'han de presentar a través de les respectives mancomunitats.
- Les mancomunitats poden presentar projectes per contractar un o dos agents d'ocupació i desenvolupament local, segons el nombre d'habitants dels municipis que les integren. Quan aquest nombre sigui superior a 4.000, un AODL i quan sigui superior a 20.000, un màxim de dos AODL.
- Els municipis de menys de 4.000 habitants que quedin sense cobertura d'AODL per part de la seva mancomunitat s'hauran de cobrir amb els AODL que es puguin assignar al consell insular corresponent.
- Per als projectes que presentin els consells insulars es pot sol·licitar contractar un màxim de dos AODL, sempre que el nombre d'habitants de l'illa superi els 20.000 habitants.
- Formentera, pel seu nombre d'habitants, únicament pot sol·licitar contractar un AODL, mitjançant l'ajuntament o el consell Insular.

Es podrà contractar un AODL addicional per entitat en funció de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris establerts a l'apartat 13c) d'aquest annex, sempre que s'hagi obtingut una puntuació mínima en aquest apartat de 2 punts.

4. Funcions dels agents d'ocupació i desenvolupament local

Els agents d'ocupació i desenvolupament local tenen les funcions següents:

a) Funcions estratègiques, necessàries per a una planificació coherent des diferents projectes, i per a l'adequada col·laboració i intercanvi d'informació amb el SOIB:

- La missió principal és dissenyar i executar un Pla Estratègic d'Ocupació Local, amb el principal objectiu d'implantar de manera adequada les polítiques actives d'ocupació i el foment de l'ocupació, així com l'orientació per generar activitat empresarial, dins un marc de sostenibilitat, equitat i visió de gènere.
- Fer una diagnosi territorial que ha de funcionar com a punt de partida per executar el Pla Estratègic d'Ocupació Local, el qual ha d'aportar fonaments i coherència a totes les actuacions posteriors en matèria de desenvolupament local en general i d'ocupació, en particular.
- Promoure un treball cooperatiu entre l'administració local i autonòmica, amb l'objectiu d'establir sinergies, donant coherència a les actuacions fetes i aconseguir, principalment, més eficàcia en la implantació de programes de polítiques actives d'ocupació. Fent aquesta funció, l'administració local ha de facilitar informació del seu territori al SOIB durant l'execució del projecte.
- Treballar amb els actors del territori, principalment amb les empreses per tal de facilitar l'ocupació i la millora de la competitivitat.
- Crear i dinamitzar acords o pactes territorials per a l'ocupació o plans de desenvolupament territorial o de dinamització municipal.
- Estar en contacte permanent amb la resta d'entitats públiques i privades de serveis empresarials; adquirir el compromís de participar activament en els programes que es proposin.



- Difondre i estimular les oportunitats potencials de crear activitat entre les persones desocupades, les promotores i les emprenedores, i també entre les institucions col·laboradores.
- Elaborar plans i mapes formatius a mida de les necessitats del territori.
- Dissenyar programes coherents amb les necessitats detectades adreçats a executar polítiques actives d'ocupació, en matèria de formació i foment de l'ocupació.

b) Funcions adreçades a iniciatives empresarials:

- Fer la prospecció de recursos ociosos o infrautilitzats de projectes empresarials de promoció econòmica local i d'iniciatives innovadores per generar ocupació en l'àmbit local, i identificar les activitats econòmiques noves i les possibles persones emprenedores.
- Fer l'acompanyament tècnic tant en l'inici de projectes empresarials per reforçar-los en empreses com en la consolidació d'empreses, per tal de potenciar que es generin ocupacions noves, amb assessorament i informació sobre la viabilitat tècnica, econòmica i financera i, en general, sobre els plans de llançament de les empreses aprofitant els recursos existents en aquesta matèria.
- Donar suport a les persones promotores de les empreses, una vegada constituïdes, i acompanyar-les tècnicament durant les primeres etapes de funcionament, mitjançant l'aplicació de tècniques de consultoria en gestió empresarial i assistència en els processos formatius adequats per coadjuvar en la bona marxa de les empreses creades.
- Donar suport tècnic per executar de manera eficaç els programes de millora empresarial tant sectorials com intersectorials, impulsats per l'administració local, insular i autonòmica, assumir el paper d'interlocutor entre el sector públic i l'empresarial del municipi.

c) Altres que fomentin l'activitat econòmica, la creació d'ocupació, riquesa i millorin la qualitat de vida dels ciutadans, i donin resposta a la missió principal definida en aquest punt 4 d'aquest annex a la convocatòria.

5. Entitats beneficiàries

1. Es poden beneficiar de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria els ens locals (ajuntaments, mancomunitats o consells insulars) i també les entitats que en depenen o que hi estan vinculades. Un territori no pot tenir més agents d'ocupació i desenvolupament local que el nombre màxim que pertorqui per nombre d'habitants, d'acord amb el que disposa l'apartat 3 d'aquest annex, sense perjudici del que estableix l'apartat 3 d'aquest annex pel que fa als AODL addicionals.

2. No es poden beneficiar dels ajuts prevists en aquesta convocatòria les entitats a les quals concorren alguna de les prohibicions que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE de 18 de novembre de 2003), l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost) i les que es determinen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

6. Projectes

1. Els projectes han de tenir una durada de 3 anys des de la contractació dels AODL.

Els projectes han de tenir substantivitat pròpia i autonomia dins l'organització.

La subvenció s'ha de fonamentar en un projecte per a tots els anys d'execució.

És de caràcter obligatori per les anualitats les funcions següents:

- Primer any. Estudi i disseny del Pla Estratègic d'Ocupació Local. Execució de polítiques actives d'ocupació que l'entitat ha de definir.
- Segon any. Vetllar per l'execució i compliment del Pla Estratègic d'Ocupació Local.
- Tercer any. Vetllar per l'execució i compliment del Pla Estratègic d'Ocupació Local.

Vegeu guió de projecte a <http://www.soib.es/>.

2. Prèvia autorització del SOIB es poden fer modificacions del projecte, a sol·licitud de les entitats beneficiàries, sempre que en suposin una millora qualitativa. Per tant, el projecte inicial presentat pot variar, si escau, per donar una millor resposta al Pla Estratègic per a l'Ocupació elaborat durant el primer any.

3. El SOIB, en cas que ho consideri convenient, pot publicar a la seva pàgina web els projectes o alguna part, els plans estratègics, les actuacions que executin les entitats beneficiàries, així com altres aspectes relatius als AODL, amb l'objecte de donar visibilitat a la feina dels agents.

7. Contingut del Pla Estratègic d'Ocupació Local

El Pla Estratègic d'Ocupació Local és el document en el qual s'analitza l'evolució i situació actual socioeconòmica i laboral a l'àmbit territorial del municipi, les necessitats i objectius de l'ocupació dins l'àmbit territorial i les polítiques actives d'ocupació per desenvolupar. Per això, aquest Pla ha de contenir la informació mínima següent:

- Preàmbul del Pla, que inclogui una exposició de motius, les entitats i actors que hi han participat i la metodologia emprada per elaborar-lo.
- Anàlisi i diagnòstic de la situació del territori objecte d'actuació que inclogui:
 - a. Demografia.
 - b. Anàlisi dels col·lectius més vulnerables del territori.
 - c. Mercat laboral.
 - d. Teixit empresarial.
 - e. Identificació dels actors que intervenen en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament al territori.
 - f. Resum històric que inclogui les accions executades al territori en els darrers anys en matèria de desenvolupament econòmic, ocupació i formació, empremta, etc.
 - g. Identificació d'altres recursos amb potencialitats per a la dinamització territorial i la generació d'ocupació: infraestructures i serveis, patrimoni natural i cultural, etc.
 - h. Necessitats formatives i espais de formació acreditats:
 - Detectar infraestructures potencialment acreditables com a espais de formació per a l'ocupació per donar resposta a les necessitats formatives del territori.
 - Analitzar les necessitats formatives de les persones treballadores del territori.
 - i. Descripció de la metodologia i instruments metodològics utilitzats per a la diagnòstic.
- Objectius estratègics per assolir, amb especial referència a les polítiques actives d'ocupació, que s'han de concretar per fases d'implementació, donant resposta coherent al Pla Estratègic i a les línies d'actuació definides pel SOIB.

El Pla Estratègic per a l'Ocupació l'ha d'aprovar el SOIB.

8. Forma i termini d'execució

Els projectes s'han d'iniciar en el moment de les contractacions dels AODL assignats a l'entitat beneficiària. La contractació de tots els AODL s'ha de fer el mateix dia en el cas que l'entitat beneficiària tingui més d'un AODL subvencionat. Les contractacions dels AODL s'han de fer entre dia 1 de març de 2020 i dia 30 de setembre de 2020.

Per poder contractar els AODL subvencionats a aquesta convocatòria, l'entitat beneficiària haurà d'haver finalitzat els projectes finançats pel SOIB en el quals s'hagi subvencionat la contractació d'AODL.

En cas contrari al que s'estipula als 2 paràgrafs anteriors, es revoca la subvenció concedida, excepte si la causa d'incompliment és imputable al SOIB.

L'inici del projecte s'ha de comunicar al SOIB en el termini màxim de 7 dies des que comenci. L'entitat beneficiària ha de presentar còpia dels contractes formalitzats i alta dels treballadors en la Seguretat Social i les actes de selecció. Aquesta mateixa documentació s'ha de presentar quan es produeixi alguna substitució dels AODL. En tot cas, aquesta documentació s'ha de presentar dins el mes posterior a la data de la contractació de cada AODL. S'hauran de presentar també les modificacions que es facin als contractes dels AODL en el termini màxim de 30 dies naturals.

Els projectes han de tenir una durada de 3 anys des de la contractació dels AODL, la qual es divideix en 3 períodes anuals subvencionats:

- 1r període anual subvencionat: des de la contractació dels AODL fins al cap d'un any.
- 2n període anual subvencionat: des del dia següent a la finalització del 1r període anual subvencionat fins al cap d'un any.
- 3r període anual subvencionat: des del dia següent a la finalització del 2n període anual subvencionat fins al cap d'un any.



El primer any d'execució del projecte, entre les tasques que han de fer els AODL, hi ha redactar un Pla Estratègic per l'Ocupació amb el contingut mínim que es detalla al punt 7 d'aquest annex, el qual ha de definir les polítiques d'ocupació per desenvolupar, entre les definides a l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2017-2020 o la que la substitueixi en un futur, i els objectius estratègics, temporalitzats (polítiques i objectius) per anys d'execució, que s'han d'executar i assolir a partir del 2n any i següents d'execució del projecte, i donar resposta al projecte inicial i al resultat del Pla Estratègic per a l'Ocupació i aquells nous programes d'ocupació que puguin sorgir i s'adaptin a les necessitats del territori.

9. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les entitats interessades poden presentar la sol·licitud per participar en la convocatòria indicant-hi per a quants AODL se sol·licita la subvenció, d'acord amb el que estableix l'apartat 3 d'aquest annex. Només es pot sol·licitar l'AODL addicional que s'indica a l'apartat 3 d'aquest annex en cas que s'hagi sol·licitat el nombre màxim d'AODL que correspongui a l'entitat sol·licitant en funció del nombre d'habitants del territori.

2. Les sol·licituds s'han de formalitzar d'acord amb el model que facilita el SOIB, que es troba a disposició de les persones o dels organismes interessats a la seu del Camí Vell de Bunyola, 43, del Polígon de Son Castelló de Palma; en qualsevol de les oficines a Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, i també al web i a la seu electrònica del SOIB a l'adreça d'Internet <http://www.soib.es/>.

3. Les sol·licituds s'han de presentar en el registre electrònic comú de la CAIB o per mitjà de qualsevol dels registres i formes que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 37 de la Llei 3/2003, de 26 de març de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent de la seu del SOIB, es recomana enviar per fax el full amb el segell d'entrada dins termini al SOIB, durant les 24 hores següents que acabi el termini. Així mateix, si s'envia per correu certificat, també es recomana trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de Correus en què consti la tramesa dins termini. El número de fax és el 971 784939.

5. D'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que exigeix aquesta Resolució, s'ha de requerir l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmeni la deficiència o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb una resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 21 de la mateixa Llei.

6. El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

7. Quan la persona sol·licitant inclogui en la sol·licitud el número de fax o l'adreça electrònica, s'ha d'entendre que consent expressament a usar aquest mitjà per fer les notificacions que es deriven d'aquest procediment, a l'efecte que regula l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb aquesta finalitat es posa a disposició dels interessats la bústia <registre.xol@soib.caib.es>. Les entitats beneficiàries han de confirmar que han rebut les notificacions mitjançant correu electrònic, en cas contrari s'ha de fer la notificació mitjançant els altres mitjans legalment establerts.

10. Documentació

1. Les entitats sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació següent:

- Per a les entitats locals: NIF de l'entitat local sol·licitant i un certificat de l'òrgan competent de l'entitat acreditatiu de la representació amb què actua la persona signant de la sol·licitud.
- Per a les entitats dependents o vinculades: NIF i documentació acreditativa de la representació amb què actua la persona signant de la sol·licitud, els estatuts degudament inscrits en el registre corresponent, o documentació que acrediti el caràcter d'entitat dependent o vinculada.
- Un projecte inicial de l'activitat que ha de dur a terme, indicant-hi el pressupost, el detall d'ingressos i les despeses previstes, els antecedents, la descripció de la inversió, i els objectius i els mitjans humans i materials necessaris per executar-la, així com el projecte que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària durant el període d'execució de 3 anys, d'acord amb el que estableix l'apartat 6 d'aquest annex. Vegeu guió de projecte a la <http://www.soib.es/>.
- El certificat de l'òrgan competent de l'aprovació del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
- El certificat de l'òrgan corresponent en el qual s'ha de fer constar la disposició de finançament per cobrir la part no subvencionada.
- Una declaració responsable d'acord amb el model que és a disposició de les persones interessades en el web www.soib.es en relació amb els aspectes següents:

- No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició d'entitat beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, a l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat



de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost) i les que es determinen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i no tenir causa d'incompatibilitat o prohibició per rebre la subvenció.

- Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat, concedits per qualsevol institució, pública o privada o, escau, declaració de no haver percebut o sol·licitat cap altra subvenció per a la mateixa finalitat.
- Comprometre's a contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys que en l'execució del projecte es puguin causar a terceres persones, i així el SOIB queda exonerat de qualsevol responsabilitat.
- La titularitat del compte bancari per rebre l'ingrés de la subvenció.
- Complir les obligacions que estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions.

g) Certificat de l'entitat, d'acord amb el model establert, acreditatiu del compliment de les obligacions d'acord amb l'article 42 de la Llei 7/2018, de 3 de juliol, de promoció de la seguretat i salut en el treball a les Illes Balears i l'article 46 i 46 bis del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions o sancions a l'ordre social, amb els termes següents:

- Que disposa d'un sistema de gestió preventiu en alguna de les modalitats previstes i d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals en els termes prevists en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que l'entitat no està sancionada amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació prevista en els articles 46 i 46 bis del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social sempre que la sanció sigui ferma i vigent.
- Que no ha estat sancionada en virtut de resolució administrativa o sentència judicial ferma, en els tres darrers anys, per faltes molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals de conformitat amb l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

En el cas de presentar la sol·licitud i documentació adjunta per mitjans electrònics, tant la sol·licitud com la documentació adjunta han d'estar signats electrònicament.

2. De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 2.1 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desplega parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i amb el Conveni de col·laboració en matèria d'interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears, el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pot obtenir, excepte l'oposició expressa de la persona interessada que s'ha de fer constar en el model de sol·licitud, els certificats acreditatius que l'interessat està al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i la Seguretat Social. En cas que no autoritzi aquesta consulta, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions anteriors, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

3. Segons el que estableix l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 69.1 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Administració pot requerir al sol·licitant de l'ajut els documents que acreditin la veracitat de les dades que conté la seva declaració responsable.

4. D'acord amb el que estableix l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és necessari adjuntar documentació en cas que ja estigui en poder del SOIB per haver-la aportada en convocatòries anteriors. En aquest cas, el sol·licitant ha de fer constar en la sol·licitud l'expedient en el qual es troba la documentació.

11. Procediment

El procediment per concedir les subvencions s'ha d'iniciar sempre d'ofici i d'acord amb els tràmits següents:

- a) L'òrgan competent per instruir el procediment és la directora del SOIB, que ha de fer d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades per les quals s'ha de pronunciar la resolució.
- b) Una vegada revisades les sol·licituds que s'hagin presentat i, un cop fetes les esmenes pertinents, s'ha de reunir la Comissió Avaluadora, formada pels membres que s'indiquen a continuació, i que ha de procurar en la mesura que sigui possible (d'acord amb les disponibilitats del personal existent) una presència equilibrada d'homes i dones:

- Presidència:

Titular: la cap del Servei de Seguiment 1 del SOIB que, en cas d'absència, vacant o malaltia l'ha de substituir la cap del Departament de Formació i Ocupació.

- Secretaria:

Titular: el cap del Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 1 del SOIB.



Suplent: un o una cap de secció del Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 1 del SOIB.

El secretari actua amb veu, però sense vot.

- **Vocalies:**

Vocals primer, segon i tercer: tres tècnics del SOIB. En casos d'absència, vacant o malaltia aquests vocals es poden substituir per altres tècnics del SOIB.

Aquesta Comissió, que ha de valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que estableix l'apartat 13 d'aquest annex a la Resolució, pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns i ha de redactar un informe que ha de servir de base a la proposta de concessió o de denegació de la subvenció.

c) La directora del SOIB, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució provisional degudament motivada, la qual s'ha de notificar als interessats, i se'ls concedeix un termini de deu dies per al tràmit d'audiència per poder al·legar i presentar els documents i les justificacions que considerin pertinents.

En la proposta provisional, l'òrgan instructor pot proposar millorar la sol·licitud i modificar el pressupost presentat per l'entitat sol·licitant o les condicions i la forma d'execució de l'activitat que l'entitat ha proposat, sempre que això no perjudiqui terceres persones. En aquests casos, s'ha de demanar la conformitat de l'entitat sol·licitant, la qual s'entén atorgada si la proposta formulada per l'òrgan instructor explicita clarament les modificacions corresponents i l'entitat sol·licitant no hi manifesta oposició per escrit dins el tràmit d'audiència. En qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de mantenir en els termes expressats per l'entitat sol·licitant en l'escrit inicial, sense perjudici de les correccions que, si escau, es desprenguin de l'escrit d'oposició que presenti.

d) Sens perjudici del que preveu l'apartat anterior, quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe emès per la Comissió Avaluadora sigui inferior a l'import sol·licitat, prèviament a la proposta de resolució definitiva, s'ha d'instar la persona beneficiària perquè, en el tràmit d'audiència, modifiqui la sol·licitud inicial per ajustar-la a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament. En tot cas, aquesta reformulació de la sol·licitud haurà de respectar els límits establerts a l'apartat 12 d'aquest annex, en el sentit de que l'import de la subvenció susceptible d'atorgament no pot superar el 80 % dels costos laborals totals de l'agent d'ocupació i desenvolupament local, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social per tots els conceptes de cada contractació subvencionada, amb un màxim de 27.045,54 € a l'any per contracte subvencionat. L'entitat beneficiària ha de certificar, tal com es disposa a l'apartat 10.1e) d'aquest annex, la disposició de finançament per a cobrir la part del costos del projecte no subvencionats pel SOIB.

La modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció i els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

Si transcorre el termini sense que la persona beneficiària reformuli la sol·licitud, aquesta s'ha d'entendre tàcitament acceptada per l'import susceptible d'atorgament.

e) Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions que els que hagi formulat la persona interessada. En aquest cas, la proposta de resolució provisional formulada té el caràcter de definitiva.

f) Tenint en compte l'informe de la Comissió Avaluadora, les al·legacions fetes per l'entitat sol·licitant en el tràmit d'audiència i, si escau, la reformulació de la sol·licitud, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva, degudament motivada.

g) Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària davant l'Administració, mentre no es dicti i es notifiqui la resolució de concessió.

h) El president del SOIB, atesa la proposta de resolució definitiva, ha de dictar i notificar una resolució en el termini màxim de tres mesos comptadors des de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per tramitar-la, la qual ha d'estar degudament motivada. Transcorregut el termini màxim per resoldre el procediment sense que s'hagi notificat la resolució, s'ha d'entendre que es desestima la sol·licitud.

i) La resolució de concessió o de denegació s'ha de notificar de manera individualitzada i ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- El pressupost aprovat
- La quantitat individual de la subvenció concedida
- El nombre de persones que s'han de contractar



12. Quantia de la subvenció

El Servei d'Ocupació de les Illes Balears ha d'abonar fins al 80 % dels costos laborals totals de l'agent d'ocupació i desenvolupament local, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social per tots els conceptes de cada contractació subvencionada, amb un màxim de 27.045,54 € a l'any per contracte subvencionat.

D'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, la quantia de la subvenció ha de cobrir els 3 períodes anuals subvencionats definits en el punt 8 d'aquest annex.

La quantia de la subvenció corresponent al 1r període anual subvencionat es finança amb el crèdit assignat al punt 2 d'aquest annex corresponent als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'exercici 2019. La quantia de la subvenció corresponent al 2n període anual subvencionat es finança amb el crèdit assignat al punt 2 d'aquest annex corresponent als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'exercici 2020, condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient. La quantia de la subvenció corresponent al 3r període anual subvencionat es finança amb el crèdit assignat al punt 2 d'aquest annex corresponent als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'exercici 2021, condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient.

13. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Es valorarà el projecte presentat d'acord amb els apartats següents:

a) Adequació del projecte als objectius i finalitats marcats a la convocatòria així com a les necessitats del territori (50 punts)

- El projecte explica clarament l'execució del Pla Estratègic d'Ocupació Local (objectius, recursos, temporalització...) (0 a 20 punts).
- Desenvolupa altres programes de polítiques d'ocupació vinculades amb la formació (acreditació d'espais, programació d'accions formatives...) (0 a 15 punts).
- Desenvolupa altres polítiques actives d'ocupació (0 a 10 punts)
- Descriu altres activitats generadores d'ocupació (0 a 5 punts).

b) Qualitat i coherència interna en el desenvolupament de la proposta tècnica (30 punts)

- Estableix sinergies entre el teixit empresarial i les polítiques d'ocupació (0 a 10 punts)
- Descriu i justifica suficientment la coherència de la programació de les actuacions al territori (0 a 10 punts)
- Descriu coordinació amb altres agents del territori (0 a 10 punts)

c) La capacitat tècnica o experiència per dur a terme el projecte (màxim 100 punts)

- L'entitat sol·licitant ha executat programes de polítiques de foment de l'ocupació innovadores per afavorir la inserció de les dones finançades d'acord amb la convocatòria del programa SOIB Visibles durant els darrers exercicis (3 punts per projecte).
- L'entitat sol·licitant ha executat o se'ls ha assignat programes mixts de formació i ocupació subvencionats pel SOIB durant els exercicis 2017, 2018 i 2019 (5 punts per projecte).
- L'entitat sol·licitant ha executat o se'ls ha assignat programes de formació dual subvencionats pel SOIB durant els exercicis 2017, 2018 i 2019 (7 punts per projecte).
- L'entitat sol·licitant ha executat programes de processos d'acompanyament o itineraris integrals d'inserció adreçats a col·lectius vulnerables subvencionats pel SOIB durant els exercicis 2017/ 2018/2019 (2 punts per exercici).

d) Valoració de la incorporació de l'impacte de gènere en el projecte en el qual s'indiquin les repercussions possibles que es preveuen entre dones i homes durant l'execució de l'activitat subvencionada (0 a 20 punts)

Els empats s'han de resoldre a favor del projecte que tingui més punts en l'apartat a) anterior i en cas de persistir l'empat a favor del projecte que abasti més habitants.

14. Pagament

1. D'acord amb l'article 37.2 del Decret legislatiu 2/2005, modificat per la Disposició final setena de la Llei 7/2018, de 31 de juliol, de promoció de la seguretat i la salut en el treball a les Illes Balears, el Consell de Govern de dia 11 d'octubre de 2019, a proposta del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball i president del SOIB ha autoritzat el pagament anticipat de la subvenció, atès que hi concorren raons d'interès públic, i ha eximit les persones beneficiàries de presentar garantia (d'acord amb l'article 25.3.b del Decret 75/2004, de 27 d'agost).

2. El SOIB ha de tramitar a l'entitat beneficiària el pagament anticipat de l'import de la subvenció, tal com es defineix en el punt 12 d'aquest annex, de la manera següent:



- La quantia de la subvenció corresponent al 1r període anual subvencionat amb càrrec als pressuposts del 2019: a partir de la concessió de la subvenció.
- La quantia de la subvenció corresponent al 2n període anual subvencionat amb càrrec als pressuposts del 2020, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient: a partir del novembre de 2020.
- La quantia de la subvenció corresponent al 3r període anual subvencionat amb càrrec als pressuposts del 2021, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient: a partir del novembre de 2021.

El SOIB ha de comprovar, dins els tràmits per fer el pagament, que l'entitat beneficiària està al corrent d'obligacions amb la hisenda autonòmica, d'obligacions tributàries amb la hisenda de l'Estat i amb la Seguretat Social. En el cas que l'entitat beneficiària no hagi donat el consentiment perquè el SOIB pugui comprovar aquests punts, d'acord amb el que estableix l'apartat 10.2 d'aquest annex a la convocatòria, l'entitat beneficiària ha de presentar, per tal que el SOIB tramiti el pagament, a més de la documentació establerta en el paràgraf anterior, els certificats corresponents que acreditin que està al corrent d'obligacions tributàries amb l'administració de l'Estat i amb la Seguretat Social.

15. Justificació

1. En acabar cada període anual subvencionat des de la contractació dels AODL, tal com es defineixen els períodes anuals subvencionats en el punt 8 d'aquest annex a la convocatòria, l'entitat beneficiària té l'obligació de presentar, en el termini màxim de tres mesos, en el Servei d'Ocupació de les Illes Balears el compte justificatiu parcial de cadascun dels 3 períodes anuals subvencionats, excepte pel que fa al punt f), referent a l'informe anual sobre l'activitat, per la presentació del qual el termini és d'1 mes, d'acord amb el model que és a disposició dels beneficiaris al web <http://www.soib.es>, amb els documents següents:

a) El certificat de l'exactitud comptable i de la certesa dels imports justificats, expedit per la persona responsable de la secretaria o òrgan equivalent de l'entitat beneficiària.

b) La relació dels justificants imputats, acompanyada dels justificants de despesa i de pagament següents:

- Els contractes dels treballadors juntament amb les modificacions i la declaració de la jornada efectivament executada.
- Declaració del codi CNAE aplicat per l'entitat a l'efecte de determinar la quota de cotització empresarial.
- Rebut de salari (nòmina).
- Justificació del pagament del rebut de salari que es pot fer mitjançant càrrec individual de cada persona treballadora al compte de l'entitat o ordre de pagament de nòmines al banc, acompanyada de la tramesa que detalli de forma individualitzada el pagament a cada treballador juntament amb el càrrec per import coincident al total de la tramesa.
- Rebut de liquidació de cotitzacions (antic TC1) acompanyat del justificant de pagament corresponent (càrrec bancari, segell que deixi constància inequívoca del pagament efectiu o validació mecànica de l'entitat bancària).
- Relació nominal de treballadors (antic TC2) degudament signada i segellada per la persona titular de l'autorització concedida per la TGSS.
- Informe de dades per a la cotització/treballadors per compte aliè (IDC).
- Retencions i ingressos executats a compte de l'IRPF amb el justificant de pagament (model 111).
- Caràtula i fulls del resum corresponent anual (model 190) de les retencions practicades a compte de l'IRPF en què figurin els treballadors imputats al projecte.

c) Indicació i explicació de les desviacions produïdes sobre el pressupost que ha de servir de base per a concedir la subvenció.

d) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

e) Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com dels interessos legals que en derivin a comptar del termini de finalització per presentar la justificació econòmica.

f) L'informe anual sobre l'activitat referent a l'execució de polítiques actives d'ocupació a l'entorn de la convocatòria que duu a terme cada entitat beneficiària, així com l'especificació de les activitats que han executat els agents d'ocupació i desenvolupament local, en el qual s'especifiquen els objectius assolits, quantificats degudament, en relació amb els que es volien aconseguir en el projecte i el Pla Estratègic.

2. Per a cada any d'execució, el SOIB ha d'emetre un informe tècnic, el qual s'ha de fonamentar en el disseny i el nivell d'implementació del Pla Estratègic d'Ocupació i les seves polítiques actives d'ocupació (PAO) executades pels ens locals en el territori, que han d'estar en relació



amb les PAO incloses en l'Estratègia Espanyola d'Activació de l'Ocupació 2017-2020 o la que la substitueixi en un futur. En el cas que el grau d'execució sigui inferior al programat, aleshores es revoca la subvenció i s'han de reintegrar els fons lliurats pel finançament dels costos laborals dels AODL per l'any d'execució insuficient.

3. En el cas que l'informe tècnic, al qual es fa referència en el punt anterior, sigui favorable, el SOIB ha de liquidar la subvenció per a cadascuna de les 3 justificacions parcials presentades per l'entitat beneficiària per a cadascun dels 3 períodes anuals subvencionats.

4. Quan no es presenti la documentació justificativa a la qual fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir la persona beneficiària perquè l'aporti en un termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, el fet de no haver presentat la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 92 del Reglament general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

5. Si la documentació presentada és insuficient perquè es considera justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement dels beneficiaris les mancances observades perquè les puguin esmenar en un termini d'entre 10 i 15 dies.

16. Obligacions de les entitats beneficiàries

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció, a més de complir amb les obligacions establertes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i a l'article 1 de les bases reguladores aprovades per l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 10 d'octubre de 2013, està obligada a:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, circumstància que s'ha d'acreditar abans de dictar la proposta de resolució definitiva de concessió mitjançant un certificat que ha de presentar la UGE del SOIB a sol·licitud de la Comissió Avaluadora. Així mateix, també ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, fets que han de quedar acreditats abans de la proposta de resolució definitiva en la forma que estableix el punt 10.2 d'aquest annex i abans del pagament d'acord amb el punt 14 d'aquest annex.
- b) Comunicar al SOIB la percepció d'altres subvencions o ingressos per a la mateixa finalitat en el termini de 3 dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció o ingrés i abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- c) Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- d) Justificar l'execució de l'activitat, i també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i control tècnic i financer dels programes subvencionats que el SOIB consideri necessaris i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici d'aquestes actuacions.
- f) Sotmetre's a les actuacions de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a la Intervenció General de la CAIB, a la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans de control.
- g) Facilitar qualsevol informació que els requereixin l'òrgan que concedeix la subvenció i els òrgans de control indicats en l'apartat anterior.
- h) Dur a terme les accions de coordinació i supervisió en relació amb les funcions estratègiques que estableix aquesta convocatòria.
- i) Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- j) Deixar constància, mitjançant comptabilitat separada o un codi comptable adequat, de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació que li sigui aplicable.
- k) Respectar les directrius i els protocols que pugui establir el SOIB relatius al desenvolupament de les activitats, sense perjudici que les entitats beneficiàries usin metodologies pròpies supervisades i aprovades pel SOIB. Assistir i obtenir una avaluació favorable, si escau, a totes les accions que s'organitzin des del SOIB per a la formació dels AODL i la coordinació amb el SOIB.
- l) Identificar convenientment, a l'efecte de difusió pública, les activitats, les obres i els serveis que es duguin a terme sobre la base d'aquesta Resolució, d'acord amb el que assenyalava l'apartat 22 d'aquest annex.
- m) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, incloent-hi els elements electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- n) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que estableixen l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- o) Aportar els justificants del pagament efectiu de totes les despeses fetes mitjançant extractes bancaris o un altre document equivalent.





17. Selecció i contractació dels agents d'ocupació i desenvolupament local

1. Per poder optar a la contractació del lloc d'agent d'ocupació i desenvolupament local, les persones candidates han d'estar en possessió d'una titulació oficial d'estudis universitaris de diplomatura, llicenciatura, grau o equivalent i han d'estar inscrites com a persones demandants d'ocupació amb caràcter previ a la contractació.
2. L'entitat beneficiària de la subvenció ha de fer un procés de selecció respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat d'acord amb l'article 55 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, que aprova el TREBEP. Aquest procés de selecció ha de permetre valorar l'experiència professional, la formació relacionada, els coneixements específics i les competències tècniques i professionals relacionades amb la descripció de funcions de l'AODL descrites a l'apartat 4 d'aquest annex a la resolució.
3. Finalitzat el procediment selectiu i com a mínim 15 dies naturals abans de formalitzar la contractació, l'entitat beneficiària ha de presentar al SOIB la persona aspirant per cobrir el lloc d'AODL juntament amb l'acreditació de la seva titulació i de les bases que han regit el procediment selectiu. El SOIB ha de comprovar que la persona aspirant compleix els requisits que estableix l'apartat 1 d'aquest punt. En cas que es detectin deficiències, el SOIB pot requerir l'entitat beneficiària perquè, en el termini de deu dies, esmeni la deficiència o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es pot considerar un motiu de revocació i reintegrament de la subvenció.
4. A efectes estadístics, quan la contractació sigui amb la modalitat de contracte laboral de règim general, una vegada que el SOIB hagi autoritzat la persona candidata i abans de formalitzar el contracte, l'entitat beneficiària ha de presentar una oferta d'ocupació fent ús del tràmit telemàtic disponible a la pàgina web del SOIB (www.soib.es). El posterior registre del contracte s'ha de fer tenint en compte el número de l'oferta de feina per poder verificar l'encreuament de la contractació.
5. La entitat beneficiària ha de contractar els agents seleccionats a jornada completa mitjançant la modalitat contractual més adequada, d'acord amb la normativa vigent.

18. Baixes i substitucions dels agents

Quan per qualsevol causa, excepte en cas d'acomiadament improcedent, el treballador sigui baixa en la relació laboral, es pot substituir per ordre de prelatió de la borsa de feina constituïda en el procediment selectiu realitzat a tal efecte.

Igualment, es pot substituir temporalment la contractació d'un agent d'ocupació i desenvolupament local de la manera que s'esmenta en el paràgraf primer, com a conseqüència de baixes per incapacitat temporal o d'excedències amb dret a reserva del lloc de treball; en cap cas, però, no ha de representar un increment en l'import de la subvenció concedida.

19. Adaptació inicial dels AODL i actualització de la formació

Les entitats beneficiàries han de garantir l'adaptació dels AODL als seus llocs de feina mitjançant la impartició de la metodologia i de totes les tècniques que siguin necessàries perquè puguin dur a terme la tasca de la millor manera possible.

Especialment, els AODL obligatòriament han de participar i, si escau, obtenir una avaluació favorable, en aquelles accions formatives en matèria d'empresa i ocupació i de tasques per emprendre en el camp del desenvolupament local en general, que el SOIB i la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball convoquin amb aquesta finalitat.

En qualsevol cas, els AODL poden disposar del suport i s'han de coordinar amb la Direcció General de Promoció Econòmica, Emprenedoria i Economia Social i Circular en matèria d'informació empresarial, foment de l'esperit emprenedor, creació i finançament d'empresa, disseny, internacionalització, innovació i desenvolupament empresarial. També poden disposar del suport de la Direcció General de Model Econòmic i Ocupació en les matèries que són competència seva.

20. Seguiment i control de les actuacions subvencionades

1. El SOIB pot sol·licitar a les entitats beneficiàries que aportin les dades i els documents necessaris per justificar o per fer el seguiment i el control de les actuacions subvencionades.
2. El SOIB pot inspeccionar les actuacions subvencionades amb la finalitat de comprovar-ne l'adequació a les condicions tingudes en compte i establertes per atorgar les subvencions. A aquest efecte, es poden dur a terme les visites que siguin necessàries al lloc on presti els serveis el personal contractat que ha estat objecte de la subvenció.



21. Compatibilitat amb altres subvencions

L'import de les subvencions no pot ser, en cap cas, d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el 80 % del cost de l'activitat que desenvolupa l'entitat beneficiària.

22. Difusió i publicitat de les actuacions

Tota la publicitat, documentació escrita, els anuncis o la senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat, ha d'estar, com a mínim, en català i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu d'homes i de dones. També s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el finançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) mitjançant la incorporació d'elements identificatius d'aquests organismes d'acord amb el que estableix l'annex «Logotips», que és a disposició de les entitats al lloc web <http://www.soib.es>. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa grandària o amb menor que la dels logotips del SOIB i el SEPE. Pel que fa al logotip del SEPE, s'han de seguir els criteris fixats en l'annex IV de l'Ordre ESS/2570/2015, de 29 d'octubre, per la qual es distribueix territorialment per a l'exercici econòmic 2015, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat o a la norma que substitueixi l'Ordre esmentada.

Tota la publicitat o difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB amb un mínim de cinc dies hàbils abans de fer-la pública, i se n'ha d'assenyalar el text així com el disseny de la publicitat que es vol fer, juntament amb el nom dels mitjans en què es farà la difusió, els dies i les hores. En cas de detectar-hi irregularitats, el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

23. Revocació i reintegrament

1. L'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions són causa de reintegrament de les quantitats que ha percebut l'entitat, d'acord amb el que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. En cas d'incompliments parcials, d'acord amb l'article 37 de la Llei 38/2003, l'òrgan competent ha de determinar la quantitat que ha de reintegrar l'entitat beneficiària segons el principi de proporcionalitat, en funció dels costos justificats, de les actuacions acreditades.
3. L'acomiadament declarat improcedent per sentència judicial ferma és causa de revocació de la subvenció i de reintegrament, si escau, de l'import que hagi rebut l'entitat.

Tot el que no estableix aquesta Resolució s'ha d'ajustar a la normativa d'aplicació general.

