

## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### CONSELL INSULAR DE MALLORCA

#### DEPARTAMENT D'HISENDA I FUNCIO PÙBLICA

10416

*Resolució del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública per la que es convoca el procés per cobrir temporalment, mitjançant el sistema de comissió de serveis voluntària, el lloc de treball de cap de Servei de Selecció i Proveïment de la Direcció insular de Funció Pública del Departament de Modernització i Funció Pública (Departament d'Hisenda i Funció Pública segons Decret de Presidència publicat al BOIB núm. 96 de dia 13 de juliol de 2019)*

Us inform que el conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública ha dictat, en data d'avui, la següent resolució:

#### Fets

1. En data 15 d'octubre de 2019, s'ha publicat la proposta d'adjudicació en comissió de serveis voluntària de la titular del lloc de de treball de cap de Servei de Selecció i Proveïment, (codi núm. 00238) a una altra Administració.
2. D'acord amb la relació de llocs de treball aprovada pel Ple del Consell de Mallorca el 28 de juliol de 2016 i publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 99 del 4 d'agost de 2016, el lloc de treball és singularitzat, té establert el concurs de mèrits com a forma de proveïment, i es troba enquadrat en el grup A1, nivell de complement de destinació 26 i nivell de complement específic 45 i les categories que hi poden accedir són les tècnic-a superior pedagogia i tècnic-a superior de selecció amb el requisit de la titulació de Llicenciatura en Dret, llicenciatura en pedagogia o llicenciatura en psicologia amb el nivell de català B2 i el carnet de conduir B. Es tracta d'un lloc de feina C3, obert a altres Administracions locals i autonòmiques.
3. La necessitat de cobrir provisionalment el lloc de treball esmentat, fins que es resolgui pel procediment reglamentari l'adscripció definitiva a aquest lloc o, si és el cas, la persona titular del lloc es reincorpori al seu lloc, i la facilitació de la mobilitat voluntària i la promoció del personal de la corporació.
4. El dia 1 d'octubre de 2016, en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* Núm. 125 es va publicar l'Acord aprovat per la Mesa conjunta de personal funcionari i laboral del Consell Insular de Mallorca, de dia 21 de juliol de 2016, que estableix les bases que són d'aplicació en la tramitació de les comissions de serveis ordinàries voluntàries del Consell de Mallorca que es convoquen en el marc de l'article 82 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, modificades per les publicacions al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 145 de 17 de novembre de 2016 i núm. 47 de 20 d'abril de 2017.

Per tot això, dict la següent



## RESOLUCIÓ

1. Convocar la cobertura temporal, en règim de comissió de serveis de caràcter voluntària pel sistema de concurs de mèrits, del lloc de treball de cap de Servei de Selecció i Proveïment del Departament d'Hisenda i Funció Pública, amb el codi núm. 00238, d'acord amb les bases publicades el dia 1 d'octubre de 2016, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 125, modificades per les publicacions al Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 145 de 17 de novembre de 2016 i núm. 47 de 20 d'abril de 2017.
2. Les característiques i requisits específics de la plaça convocada són els que es recullen a l'annex I.
3. Les funcions del lloc de feina de Cap de servei de Selecció i Proveïment (codi 00283) estan publicades al BOIB núm. 5 del 10 de gener de 2019.
4. Ordenar a la Direcció insular de Funció Pública que publiqui aquesta Resolució al BOIB, al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (c/ del General Riera, 113) i a la Seu electrònica del Consell de Mallorca.
5. Donar trasllat d'aquesta Resolució a la Junta de personal.
6. Donar un termini, per a la presentació de sol·licituds, de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB i a la Seu electrònica del Consell de Mallorca.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 16 d'octubre de 2019

**El conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública**  
(Decret de 16-07-2019, BOIB núm. 99, de 18-07-2019)  
Josep Lluís Colom Martínez



Departament d'Hisenda  
i Funció Pública  
Consell de Mallorca

**ANNEX I**

**Departament d'Hisenda i Funció Pública/ Direcció Insular de Funció Pública/ Servei de Selecció i Proveïment**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Codi	Lloc	Destinació	NL	TP	CD	CE	FP	Adm.	Grup	PD	RN	Jor.	Categories	Titulació Altres requisits	Català
00238	Cap de Servei	Palma	1	S	26	45	C	C3	A1	S	N	1	Tècnic-a superior pedagogia Tècnic-a superior selecció	Llicenciatura en dret Llicenciatura en psicologia Llicenciatura en pedagogia Carnet conduir B	B2

**CODIS DE LA RELACIÓ LLOCS DE TREBALL DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA**

General: Les lletres de les columnes són per facilitar les notes que s'indiquen. A la relació no hi figuren.

Columna A: És un codi numèric per identificar el lloc de treball

Columna B: Denominació del lloc de treball

Columna C: Especifica la destinació del lloc a una localitat determinada.

Columna D: Reflecteix el nombre dels llocs.

Columna E: Reflecteix si el lloc és singularitzat (S) o base (N).

Columna F: Complement de destinació.

Columna G: Complement específic. La quantitat que correspon a cada codi de CE és l'establerta a la taula de CE del personal del Consell de Mallorca

Columna H: FP = Forma de proveïment: LLD = Lliure designació; C = Concurs; E = Eventual; L = Laboral

Columna I: Adm. = Descriu si el lloc està obert a:

C-1 = Exclusivament al personal del Consell i dels seus organismes autònoms C-2 = Personal del Consell i d'altres administracions Locals

C-3 = Personal del Consell, d'altres administracions locals i administracions autonòmiques. C-4 = Personal del Consell, d'altres administracions locals, autonòmiques i de l'Estat. HN = Habilitació Nacional

Columna J: Grup d'adscripció (A1, A2, B, C1, C2 o AP).

Columna K: PD: S = plena dedicació; N = no plena dedicació

Columna L: RN: S = lloc restringit als ciutadans espanyols; N = lloc obert a ciutadans d'altres nacionalitats en els termes prevists a la normativa vigent.

Columna M: Jornada del lloc.1 = Jornada 1: Jornada general de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual prestada de forma contínua de dilluns a divendres.2 = Jornada 2: Jornada general de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual prestada per torns de dilluns a dissabte o de dilluns a divendres, segons l'horari que correspongui a cada unitat o centre. Els llocs de treball amb aquesta jornada estan subjectes a la prestació de serveis amb distribució horària per torns i planificació de la distribució horària. 3 = Jornada 3: Jornada general de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual subjecte a programació en horaris especials.4 = Jornada 4: Jornada especial de 40 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual prestada en torns de 12 h o superior, amb el màxim de 24 h en programació anual.

Columna N: Categories que poden accedir al lloc.

Columna O: Titulació requerida per accedir al lloc o les titulacions equivalents quan s'aprovin noves titulacions o es produeixin modificacions en la normativa educativa vigent. Si hi ha més d'una titulació s'entén, que s'ha d'acreditar una d'elles. Si entre les categories hi figura la de Tècnic -a superior i/o Tècnic -a de grau mitjà, la titulació o les titulacions que es recullen s'entenen referides a les esmentades categories. Els altres requisits són de caràcter acumulatiu.

Columna P: Nivell de català: Codis: A2 = bàsic; B2 = intermedi; C1 = de suficiència; C2 = superior; E = llenguatge administratiu.

Columna Q: Si és el cas, descriu les especificacions concretes del lloc de treball.

