

**Secció II. Autoritats i personal**  
**Subsecció segona. Oposicions i concursos**  
**ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**  
**SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS**

**8468** *Resolució del director gerent de l'Hospital Universitari Son Llàtzer de 26 d'agost de 2019 per la qual es convoca, pel procediment de lliure designació, el lloc de feina de supervisor/a de la Unitat de Paritori de l'Hospital Universitari Son Llàtzer*

**Fets**

És necessari cobrir el lloc de feina de supervisor/a de Paritori de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Llàtzer.

**Fonaments de dret**

1. Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social.
2. Resolució de 16 de novembre de 2001 de la Direcció General de l'INSALUD sobre provisió de llocs de supervisió d'àrea funcional o d'unitat.
3. Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 2 de febrer de 2017 sobre ocupació de comandaments intermedis de l'àrea de gestió, llocs de cap de servei o de secció assistencials o supervisions.
4. Resolució de la consellera de Salut de 13 de gener de 2016 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari als òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 10/2016, de 21 de gener).
5. Decret 8/2018, de 23 de març, pel qual es regula la capacitació lingüística del personal estatutari del Servei de Salut (BOIB núm. 37/2018, de 24 de març).

Per tot això dict la següent

**Resolució**

1. Acordar la convocatòria pública d'un lloc de feina de supervisor/a de Paritori de l'Hospital Universitari Son Llàtzer, que es regeix per les bases que figuren en l'annex d'aquesta resolució.
2. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en els taulers d'anuncis de l'Hospital Universitari Son Llàtzer.

**Interposició de recursos**

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 26 d'agost de 2019

**El director gerent de l'Hospital Universitari Son Llàtzer**

Francisco Mari Mari  
Per delegació (BOIB 10/2016)



**ANNEX**  
**Bases de la convocatòria**

**1. Lloc de feina convocat i funcions que ha d'acomplir**

El lloc de feina que s'ha de cobrir és el de supervisor/a de la Unitat de Paritori i les funcions que ha d'acomplir són les previstes per l'article 26 del Reial decret 521/1987, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament sobre estructura, organització i funcionament dels hospitals gestionats per l'Institut Nacional de la Salut.

**2. Requisits per optar al lloc de feina**

2.1 Tenir la condició de personal estatutari fix sanitari del subgrup A2 (personal sanitari).

2.2 Estar en la situació de servei actiu en algun centre sanitari del Servei de Salut de les Illes Balears o de l'Administració General de l'Estat.

2.3 Acreditar el nivell B1 de coneixements de català per mitjà d'un certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre certificat dels expeditors, reconeguts com a equivalents o homologats per la Direcció General de Política Lingüística que acrediti aquest nivell de coneixements. Atès que per a complir les funcions d'aquest lloc de feina es requereixen una qualificació, uns coneixements i unes habilitats directives especials, encara que les persones aspirants no acreditin el nivell de coneixements de català corresponent se n'admetran les sol·licituds de participació, però la que resulti adjudicatària quedarà obligada a obtenir el nivell de català i acreditar-lo en un termini màxim de dos anys comptadors des de la data en què ocupi el lloc de feina.

2.4 Aquests requisits s'han de complir en la data de publicació de la convocatòria i s'han de mantenir fins a la presa de possessió del lloc de feina.

**3. Règim jurídic del lloc de feina**

És establert per la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, i per la resta de disposicions aplicables.

**4. Funcions**

Tindran les responsabilitats previstes en l'article 26 del Reial decret 521/1987, de 15 d'abril, del correcte funcionament de la unitat i de l'activitat del personal a ells adscrits, així com la custòdia i utilització adequada dels recursos materials que tinguin assignats.

**5. Presentació de sol·licituds**

Adreçada a l'òrgan convocant, la sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i s'ha de formalitzar en el Registre de l'Hospital Universitari Son Llàtzer o per alguna de les vies previstes per la normativa reguladora del procediment administratiu.

**6. Documentació**

Les persones aspirants han d'adjuntar juntament amb la sol·licitud, la documentació (que presentarà durant una entrevista personal) que es relaciona a continuació:

- Currículum professional del candidat, preferentment amb la especialitat obstètrica – ginecològica (comare). Els requisits i els mèrits inclosos al currículum s'han d'acreditar amb la presentació del document original i una fotocòpia, o bé, una fotocòpia compulsada.
- Proposta de Projecte de gestió i organització de la unitat de paritori.

**7. Nomenament**

La persona designada obtindrà un nomenament per ocupar el lloc de feina convocat. La situació de qui resulti nomenat serà la següent:

- Si té la condició de personal estatutari fix de l'Hospital, continuarà ocupant la plaça de la seva categoria.
- Si té la condició de personal estatutari fix en un altre centre del Servei de Salut de les Illes Balears, ocuparà únicament el lloc convocat i quedarà en la situació de reserva respecte de la seva plaça estatutària fixa.
- Si té la condició de personal estatutari fix en un altre servei de salut o en una altra administració sanitària, ocuparà únicament el lloc convocat i quedarà respecte de la seva plaça o lloc d'origen en la situació administrativa que sigui procedent i que es declari en l'administració d'origen.

