



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE POLLENÇA

7552 *Bases reguladores de subvencions de l'Ajuntament de Pollença a les associacions de caire social – any 2019*

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de dia 24 de juliol de 2019, ha aprovat les bases reguladores de subvencions de l'Ajuntament de Pollença a les associacions de caire social per a l'any 2019 que s'insereixen a continuació. (BDNS NÚM. 468309)

Bases reguladores de subvencions de l'Ajuntament de Pollença a les associacions de caire social – any 2019

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és fixar els criteris i el procediment de concessió de les ajudes anuals a associacions de caire social sense ànim de lucre inscrites en el registre municipal de l'Ajuntament de Pollença.

Els objectius d'aquesta convocatòria són:

- Fomentar, impulsar i incentivar l'organització i el desenvolupament d'activitats i programes en matèria de serveis socials directament en el municipi de Pollença.
- Fomentar el teixit associatiu de les entitats de caire social amb seu o representació al municipi de Pollença, mitjançant la realització d'actuacions per a donar visibilitat al treball que realitzen.
- Sensibilitzar als ciutadans/es envers el treball de les entitats i associacions.
- Donar un suport a les entitats per part de l'Ajuntament de Pollença, cobrint part de les despeses que aquestes actuacions generin.

2. BENEFICIARIS/ÀRIES

Poden sol·licitar una ajuda en el marc d'aquesta convocatòria les associacions o entitats de caire social sense ànim de lucre constituïdes legalment com a tals, registrades i amb seu o representació al municipi de Pollença.

3. REQUISITS

- a) Estar legalment constituïdes com a entitats sense ànim de lucre.
- b) Estar legalment constituïdes i degudament inscrites en el Registre d'Associacions de la Comunitat de les Illes Balears, així com estar inscrites en el registre de l'Ajuntament de Pollença com a entitat de caire social.
- c) Tenir seu social o delegació permanent i d'actuació al municipi de Pollença. També les que, sense tenir el seu domicili en el terme municipal de Pollença, hi realitzin les seves activitats o per les que en resultin beneficiades els ciutadans/es de Pollença.
- d) Disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'execució del projecte o de l'activitat o les activitats que constituïran l'objecte de subvenció.
- e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament de Pollença, amb el Consell de Mallorca i amb el Govern Balear, així com de les altres obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que venguin imposades per la normativa vigent.
- f) No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. (LGS)

4. ACTIVITATS I DESPESES SUBVENCIONABLES

Podran ser objecte de subvenció els **projectes o activitats** que hagin dut a terme les entitats sense ànim de lucre que compleixin els requisits descrites a aquestes bases i que s'hagin dut a terme entre **l'1 de desembre de 2018 i el 30 de novembre de 2019**.

Les activitats a subvencionar:

- 4.1 Activitats d'intervenció directa als/les ciutadans/es de Pollença que es duguin a terme tant dins com a fora del municipi.

4.2 Activitats de caràcter preventiu i formatiu adreçades a la població que s'atén dins o fora de Pollença, tant si l'entitat té seu o representació al municipi.

4.3 Activitats de sensibilització directament a la població de Pollença, dels projectes/activitats que duguin a terme l'entitat amb seu o representació al municipi. Aquests projectes poden ser d'àmbit local, autonòmic, nacional o internacionals.

No seran subvencionables els programes que promoguin qualsevol forma de discriminació ni programes amb finalitat lucrativa.

Les despeses que seran subvencionables són:

- * Despeses per a l'adquisició de materials per a la realització de les activitats.
- * Despeses per a la difusió de les activitats o del projecte.
- * Despeses de personal contractat per al desenvolupament de les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció.

Queden excloses del procediment de concessió dels ajuts establerts en aquesta convocatòria les despeses relacionades amb obres, despeses d'assegurances relacionades amb l'activitat a subvencionar i l'arrendament dels locals.

5. IMPORT DE LA CONVOCATÒRIA I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El pressupost màxim que l'Ajuntament de Pollença destina a la convocatòria és de **39.000€**, amb càrrec a l'**aplicació pressupostària 231 48040** del vigent pressupost General de l'Ajuntament per a l'exercici de 2019.

6. PROCEDIMENT I CRITERIS OBJECTIUS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El procediment de concessió de subvencions es farà mitjançant concurrència competitiva, és a dir, a través de la comparació en un únic procediment de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració, amb el límit del crèdit pressupostari disponible per a aquesta convocatòria.

Els criteris per fer la valoració dels projectes són els següents:

Quant al projecte o activitat presentats, es valoraran fins a un màxim de 12'5 punts:

- La coherència entre objectius, activitats, programació i calendari (2'5 punts).
- L'equilibri entre mitjans tècnics, recursos humans, mitjans materials i econòmics necessaris (2'5 punts).
- El nombre de persones beneficiàries, la millora de les seves condicions de vida personal o familiar, promoció social (2'5 punts).
- La coordinació amb les diverses xarxes de serveis socials, públics o privats (màxim 5 punts).
- * L'activitat o projecte el duu a terme l'entitat sol·licitant de la present subvenció, sense la col·laboració de cap altre entitat pública o privada sense ànim de lucre (0 punts).
- * L'activitat o projecte el duu a terme l'entitat sol·licitant de la present subvenció, amb la col·laboració d'una entitat pública o privada sense ànim de lucre (2'5 punts).
- * L'activitat o projecte el duu a terme l'entitat sol·licitant de la present subvenció, amb la col·laboració de dues o més entitats públiques o privades sense ànim de lucre (5 punts).

Les entitats col·laboradores poden ser de caire social, juvenil, cultural... sempre i quan siguin sense ànim de lucre.

Quant a l'entitat, es valoraran fins a un màxim de 5 punts:

- La capacitat de gestió de l'entitat: estructura suficient i mitjans necessaris (2'5 punts)
- L'experiència prèvia de gestió en programes socials iguals o similars (2'5 punts)

Quant a la/les necessitat/s objecte del projecte o activitat, es valoraran fins a 7'5 punts:

- Que respongui a una necessitat real clarament identificada (2'5 punts).
- Que cobreixi necessitats no ateses en el municipi quan el projecte o activitat proporcioni atenció directa a la població de Pollença (2'5 punts)
- Que tinguin caràcter innovador (2'5 punts).

En quant a l'atenció de la població de Pollença es valorarà amb un màxim 10 punts

- A l'activitat o projecte, tant sigui d'atenció directa, com de prevenció i formació o sensibilització, hi participen d'un 1% a un 25% de pollencins i/o pollencines en referència al total de participants (2'5 punts)



- A l'activitat o projecte, tant sigui d'atenció directa, com de prevenció i formació o sensibilització, hi participen d'un 26% a un 50% de pollencins i/o pollencines en referència al total de participants (5 punts)
- A l'activitat o projecte, tant sigui d'atenció directa, com de prevenció i formació o sensibilització, hi participen d'un 51% a un 75% de pollencins i/o pollencines en referència al total de participants (7'5 punts)
- A l'activitat o projecte, tant sigui d'atenció directa, com de prevenció i formació o sensibilització, hi participen d'un 76% a un 100% de pollencins i/o pollencines en referència al total de participants (10 punts)

La puntuació mínima exigida per poder optar a una subvenció és de 5 punts; la puntuació màxima serà la suma dels parcials i podrà arribar fins als **35 punts**.

Dues o més entitats no poden presentar la sol·licitud per la present subvenció pel mateix projecte o activitat, tot i que la realitzin de forma conjunta. En aquests supòsits sols una pot tramitar la subvenció.

El total de la subvenció resultarà de l'aplicació dels següents criteris:

1. Es dividirà el total de la dotació econòmica d'aquesta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes de cada una de les sol·licituds presentades conforme al punt anterior. Així s'obté el preu per punt.
2. L'import de la subvenció serà la multiplicació del preu per punt pel total de punts de cada projecte aprovat.
- 3 Si de l'aplicació del segon punt resulta que l'import obtingut supera el 100% de la sol·licitud presentada, aquest romanent passarà a una borsa comuna. La quantia d'aquesta borsa comuna es repartirà entre les entitats sense ànim de lucre que del resultat de la puntuació no puguin percebre el 100% del que han sol·licitat. El repartiment és realitzarà seguint les mateixes passes establertes des del punt primer, tot tenint en compte que en aquest cas la dotació econòmica serà la quantia de la borsa comuna de romanent.

7. SOL·LICITUD

La sol·licitud de subvenció es formalitzarà mitjançant una instància adreçada al senyor Batle de Pollença, que serà presentada al registre de l'Ajuntament situat al c/ del Calvari, núm. 2 o al registre del Port de Pollença situat al c/ Metge Llopis núm. 1.

El model de la sol·licitud es troba a l'Annex 1 d'aquestes bases.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **deu (10) dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOIB, al tauler d'anuncis i al lloc web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Declaració de membres directius.
- Projecte detallat de l'activitat o programa per al qual se sol·licita la subvenció en què consti: justificació, objectius, població a la qual va dreçada, nombre de beneficiaris totals, percentatge de beneficiaris/es directament del municipi de Pollença, metodologia, activitats a realitzar, mitjans tècnics, entitats o associacions col·laboradores si correspon i pressupost desglossat incloent els ingressos previstos i despeses (Annex 2)
- Certificació d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària, amb la Seguritat Social, i també amb el Consell de Mallorca, el Govern de la CAIB i l'Ajuntament de Pollença. Es podran adjuntar els certificats a la sol·licitud o es podrà facilitar que l'Ajuntament de Pollença ho pugui consultar telemàticament mitjançant la pertinent autorització. (Annex 3)
- Declaració jurada de les subvencions o ajudes procedents d'altres administracions o entitats per a l'activitat o projecte presentat. (Annex 4)
- Declaració responsable de no estar sotmès a cap prohibició per ser beneficiari de subvencions (Annex 5)
- Certificat de l'entitat bancària en el qual es farà constar el número de compte i el seu titular. (Annex 6)

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

1. Les bases i l'inici del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici. El **Ple de l'Ajuntament** serà l'òrgan encarregat de la seva aprovació. Aquestes bases es publicaran al BOIB, a la Base de Dades Nacional de Subvencions BDNS, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web www.ajpollenca.net, per tal que es puguin presentar les sol·licituds durant el termini establert a la base setena.

2. L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la regidoria de Serveis Socials que ha de dur a terme les actuacions a què es refereix l'article 24 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Una comissió avaluadora es reunirà per examinar si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts en aquestes bases. S'aixecarà acta de tot l'actuat en aquesta reunió.

La comissió avaluadora estarà integrada pels membres següents:

Presidència: Regidora delegada de Benestar Social, Residència Social i Igualtat.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària adscrit/a a Secretaria.

Vocals: Dos tècnics/ques de Serveis Socials

Interventor

La comissió tècnica avaluadora quedarà constituïda legalment amb l'assistència del president/a, secretari/ària, i d'un dels tres vocals esmentats en el paràgraf anterior.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la web de l'Ajuntament, i s'obrirà un termini de **cinc (5) dies per presentar al·legacions**.

Si no es presenten al·legacions dins del termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants a qui es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, tot especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà a la web de l'Ajuntament i s'atorgarà als beneficiaris un termini de **cinc (5) dies perquè comuniquin la seva acceptació**. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

3. La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès l'informe de fiscalització per la Intervenció municipal.

La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà a la web de l'Ajuntament.

9. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions previstes a la normativa vigent, i, en particular, les següents:

- Dur a terme l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's en qualsevol moment del desenvolupament de l'activitat a les actuacions de seguiment i avaluació tècnica i a les de control financer.
- Comunicar a l'Ajuntament la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional. Aquesta comunicació s'ha de fer en el termini de **deu dies hàbils** a comptar a partir de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat al fons percebut.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- Presentar una memòria de les activitats subvencionades juntament amb la justificació econòmica, abans del **10 de desembre** del present any.
- Fer constar en la difusió que es faci, la col·laboració de l'Ajuntament de Pollença.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Si no es compleixen amb els requisits de l'apartat f) i g) podran ser exclosos per futures subvencions per part de l'Ajuntament de Pollença.

10. JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS (Art. 30 de la LGS)

No es podrà realitzar cap pagament si no s'acredita de manera fefaent la realització de l'activitat objecte de la subvenció, la qual cosa es farà constar per escrit juntament amb la presentació dels justificants d'haver realitzat la totalitat de la despesa que figurei en el pressupost de despeses adjunt amb la sol·licitud de la subvenció.

Si la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat, es procedirà a la reducció proporcional de la subvenció o ajuda econòmica concedida.

Es retrà compte justificatiu, que haurà d'incloure justificants de despesa o qualsevol document, vàlid jurídicament, que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública.

Aquest compte justificatiu haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses ocasionades.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període de 01 de desembre de 2018 a 30 de novembre de 2019.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, tot desglossant la part que correspon a l'IVA, si escau. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.

Si l'entitat beneficiària únicament disposa de la factura o document justificatiu que acredita la despesa rebuda per correu electrònic, s'admetrà sempre que amb la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat pel representant legal de l'entitat en què manifesti la impossibilitat o dificultat greu per obtenir el document original i declarar que la factura ni s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altra subvenció.

El termini màxim per justificar la subvenció serà dia **09 de desembre de 2019**.

La documentació acreditativa per justificar les despeses serà:

Per justificar la subvenció atorgada s'ha de presentar un compte justificatiu integrat per la documentació següent:

- A. Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb les activitats que s'han fet i els resultats obtinguts, la temporalització, mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.
- B. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que s'han fet, que contindrà:
 - 1.- Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
 - 2.- Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a la relació referida en el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
 - 3.- Una relació detallada dels ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada assenyalant-ne l'import i la procedència.
 - 4.- Una mostra, si pertoca, del material de difusió de l'activitat subvencionada: cartells, fullets de mà i qualsevol altre element publicitari.
 - 5.- Compte justificatiu (Annex 7)

11. PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'aprovació de la despesa s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció.

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de despesa corresponent.

El pagament de la subvenció es realitzarà després que el beneficiari hagi justificat la realització de l'activitat, projecte, objectiu o comportament, i s'hagi certificat pels serveis tècnics de l'àrea de benestar social envers la realització de l'activitat i compliment de la finalitat que va determinar la concessió de la subvenció d'acord amb l'article 32 de la LGS i 88 RLGS.

12. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

S'haurà d'aplicar l'article 37 de la LGS respecte de les causes de reintegrament de les subvencions, entre d'altres:

- a.- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions o amagant les que ho haguessin impedit.



- b.- Incompliment total o parcial de l'objectiu.
- c.- Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient.
- d.- Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió (del caràcter públic de la subvenció).
- e.- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer.

El dret de reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu als quatre (4) anys, art. 39 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

El procediment de reintegrament s'haurà d'ajustar als articles 41, 42 i 43 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

13. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació de la present convocatòria implica l'acceptació de les presents bases.

Documentació annexa:

- Annex 1. Sol·licitud de subvenció a les associacions de caire social per la convocatòria de 2019.
- Annex 2. Resum del o els projectes / activitats
- Annex 3. Consentiment informat per poder consultar informació d'altres administracions.
- Annex 4. Declaració sobre altres ajuts i subvencions per a la mateixa finalitat.
- Annex 5. Declaració responsable.
- Annex 6. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments.
- Annex 7. Compte justificatiu.





ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A LES ASSOCIACIONS DE CAIRE SOCIAL PER LA CONVOCATÒRIA DE 2019

DADES DE L'ENTITAT

DENOMINACIÓ SOCIAL _____ CIF _____

DOMICILI _____ CP _____

POBLACIÓ _____ NÚM. REGISTRE _____

TELÈFONS _____ FAX _____

ADREÇA ELECTRÒNICA _____

REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT DONA () HOME ()

NOM I LLINATGES _____

NIF o CIF _____ TELÈFON _____

DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE DONA () HOME ()

NOM I LLINATGES _____

CÀRREC A L'ENTITAT _____ TELÈFON _____

CORREU ELECTRÒNIC DE LA PERSONA DE CONTACTE _____

DADES DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA

NOM DEL PROJECTE O ACTIVITAT QUE ES PRESENTA _____

IMPORT TOTAL DEL PROJECTE _____

QUANTIA SOL·LICITADA _____

SOL·LICITA:

Que se li atorgui una subvenció en el marc de la convocatòria de les ajudes econòmiques a les associacions de caire social del municipi de Pollença per a l'any 2019, atès que compleix els requisits per ser-ne beneficiari/ària, per la qual cosa declara que l'entitat que representa:

- a) No es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions segons declaració responsable.
- b) Es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- c) Que el finançament d'aquesta activitat per al 2019, per part d'altres administracions o entitats privades, és el que es declara. En el moment de la justificació, el beneficiari/ària es compromet a comunicar altres ajuts concedits després d'aquesta sol·licitud.
- d) Que totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'annexa són certes i que accepta les normes de la convocatòria, facilitant la informació i documentació que sigui necessària.
- e) Autoritza que s'inclouin les dades anteriors a l'informatitzat de l'Ajuntament. La persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, cancel·lació i/o rectificació de les seves dades en qualsevol moment. Conforme al que disposa la Llei 15/99, de protecció de dades de caràcter personal, les dades subministrades en el present document sols seran utilitzades per a les seves pròpies finalitats.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/104/1039749

Data

Signatura del representant legal

Segell de l'entitat

Sr./Sra. _____



ANNEX 2

RESUM DEL PROJECTE / ACTIVITAT

NOM DEL PROJECTE / ACTIVITAT

SECTOR DE POBLACIÓ AL QUAL VA DIRIGIT

PERSONES DESTINATÀRIES DEL PROJECTE / ACTIVITAT (descripció de les característiques de la població objectiu)

BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / ACTIVITAT (antecedents, justificació de la necessitat social detectada, situacions de risc a prevenir i/o les mancances que es cobriran o milloraran).

OBJECTIU GENERAL DEL PROJECTE / ACTIVITAT

OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL PROJECTE / ACTIVITAT

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

METODOLOGIA

DATES PREVISTES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE / ACTIVITAT

Data d'inici _____

Data de finalització _____

DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS PRINCIPALS (activitat a realitzar, destinataris, temporalització, nombre d'usuaris/àries...)

ACTIVITAT 1.

ACTIVITAT 2.

ACTIVITAT 3.





NOMBRE TOTAL DE PERSONES BENEFICIÀRIES DEL PROJECTE / ACTIVITAT: _____

PERCENTATGE DE POLLENCINS/ES BENEFICIARIS/ES DEL PROJECTE/ACTIVITATS EN REFERÈNCIA AL TOTAL DE BENEFICIARIS/ES _____

MITJANS TÈCNICS I HUMANS

ENTITATS O ASSOCIACIONS DE CAIRE SOCIAL QUE COL·LABORIN EN EL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT (SI ÉS EL CAS)

PRESSUPOST(Indicant conceptes i quanties d'ingressos i despeses del projecte/activitat)





ANNEX 3

CONSENTIMENT INFORMAT PER PODER CONSULTAR INFORMACIÓ D'ALTRES ADMINISTRACIONS

L'article 95'1 k) de la Llei 58/2003, general tributària que permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que precisin les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves funcions.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar les dades o documents que puguin ser consultats mitjançant les plataformes d'intermediació de dades a altres sistemes electrònics.

Aquest consentiment s'entén atorgat per l'interessat sempre i quan no manifesti la seva oposició o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

RAÓ SOCIAL	
CIF	

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT

NOM I LLINATGES

NIF

CÀRREC

Autoritzo a l'Ajuntament de Pollença, amb CIF P0704200E, a consultar de forma telemàtica les dades de l'entitat a altres administracions públiques, i al tractament i conservació de la resposta rebuda dels serveis d'intermediació:

SI	NO	Estar al corrent de les obligacions tributàries
SI	NO	Estar al corrent en les obligacions de la Seguretat Social
SI	NO	Estar al corrent de les obligacions amb el Consell de Mallorca
SI	NO	Estar al corrent de les obligacions amb el Govern de la CAIB
SI	NO	Estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de Pollença

Amb la finalitat de tramitar el procediment per a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Pollença a les associacions de caire social per a l'any 2019, d'acord amb els articles 13.2 e), 14.1e) i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; els articles 18, 19, 22 i 23 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i l'article 9.e) de l'Ordenança General de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017).

Data

Signatura del representant legal

Segell de l'entitat

Sr./Sra. _____

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/104/1039749





ANNEX 4

DECLARACIÓ SOBRE ALTRES AJUTS I SUBVENCIONS PER A LA MATEIXA FINALITAT

Nom i llinatges: _____

Càrrec: _____ DNI / NIE / Passaport: _____

En representació de l'entitat: _____

NIF / CIF: _____

Declara:

Que no s'han sol·licitat subvencions a cap altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats per a les quals se sol·licita l'ajut.

Que s'han sol·licitat els ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació, que estan pendents de resolució:

Entitat o situació Quantia

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Que l'entitat ha estat beneficiària dels ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació per dur a terme el mateix programa d'activitats per al qual se sol·licita l'ajut:

Entitat o situació Quantia

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Data

Signatura del representant legal

Segell de l'entitat

Sr./Sra. _____





ANNEX 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i llinatges: _____

DNI / NIE / Passaport: _____ Càrrec: _____

En representació de l'entitat: _____

NIF / CIF: _____

Declaro:

Que l'entitat sol·licitant no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, en la qual es concreten les circumstàncies següents:

- a) Haver estat condemnada mitjançant una sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, estar declarada en concurs, estar subjecte a la intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'administració per una causa de la qual hagi estat declarada culpable.
- d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els qui tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, incorrin en algun dels supòsits de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regulen la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, o la Llei 8/1986, de 26 de novembre, electoral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els termes que estableixi aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la manera que es determini per reglament.
- f) Tenir la residència fiscal a un país o a un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- h) Haver estat sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei general tributària.

Adicionalment, en el cas de les associacions:

- a) Que l'entitat no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions que estableixen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- b) Que l'entitat no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions a causa del fet que se n'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi hagin trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi hagi una resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció en el registre corresponent.

Data

Signatura del representant legal

Segell de l'entitat

Sr./Sra. _____



ANNEX 6

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA

DADES SOL·LICITANT

NIF del perceptor _____

Llinatges i nom o raó social _____

Nom de la via pública _____

Número _____ Lletres _____ Escala _____ Pis _____ Porta _____

Localitat, municipi _____ Codi postal _____

Telèfon _____ Fax _____

Adreça electrònica _____

DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA (SEPA)

Entitat _____

Domicili sucursal o oficina _____

CODI COMPTE CLIENT

Codi IBAN (4 dígits) _____ Codi entitat (4 dígits) _____

Codi sucursal – oficina (4 dígits) _____ DC (2 dígits) _____

Núm. de compte o llibreta (10 dígits) _____

Data _____

Signatura del representant legal _____

Segell de l'entitat _____

Sr./Sra. _____

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Les dades a dalt consignades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina

Data _____

Signatura del/la director/a _____

Segell de l'entitat bancària _____

Sr./Sra. _____

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/104/1039749>





ANNEX 7

MODEL DE COMPTE JUSTIFICATIU

MEMÒRIA ECONÒMICA

1. RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES I PAGAMENTS EFECTUATS RELACIONATS AMB L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA.

[Cal adjuntar les factures originals o altres documents comptables acreditatius del pagament. Cal adjuntar també els certificats, càrrecs bancaris o detalls de moviments de compte que acreditin la despesa]

CREDITOR (CIF)	DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA	IMPORT	DATA EMISSIÓ	DOCUMENT ACREDITATIU DE LA DESPESA	DATA DE PAGAMENT

2. RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS QUE HAN FINANÇAT L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

IMPORT	PROCEDÈNCIA

3. ALTRES DOCUMENTS A APORTAR EN EL COMPTE JUSTIFICATIU

1. Quan l'import d'algunes despeses siguin igual o superiors a la quantia de 15.000 € cal aportar la relació de pressuposts demanats i justificació escrita del pressupost escollit.

Mitjançant la present, el Sr./la Sra. _____ amb DNI _____ i domicili al carrer _____, núm. _____ pis _____ població _____ CP _____ que actua en nom _____

DECLARA sota la seva responsabilitat:

- 1.-Que totes les dades presentades en aquest compte justificatiu són certes.
- 2.-Que l'entitat beneficiària de la subvenció ha executat el projecte i que la subvenció atorgada s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir.
- 3.-Que de l'execució de l'esmentat projecte s'han derivat els ingressos especificats a l'apartat 2 i les despeses els justificants de les quals s'aporten en una relació adjunta; se n'indica, si escau, la desviació.
- 4.- Que les factures presentades per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA.
- 5.- Que totes les despeses presentades en aquest compte justificatiu s'han abonat en la seva totalitat al proveïdor o subministrador.

A fi de justificar l'adequada execució de la despesa realitzada i el fidel compliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció davant l'Ajuntament de Pollença, com a òrgan concedent, s'emet aquest certificat.

Data

Signatura del representant legal

Segell de l'entitat

Sr./Sra. _____

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/104/1039749

