

## **Secció II. Autoritats i personal**

### **Subsecció segona. Oposicions i concursos**

#### **CONSELL INSULAR DE MENORCA**

**7421**

*Consell Executiu: convocatòria de provisió dels nou llocs de treball de secretari/ària de Presidenta o Conseller del Consell Insular de Menorca per lliure designació (exp. 0606-2019-000011)*

Atès el Decret de Presidència del Consell Insular de Menorca núm. 423/2019, de 10 de juliol, relatiu a la determinació de l'estructura interna dels departaments;

Atès que el pressupost del CIM preveu nou llocs de treball de secretari/ària de presidenta o conseller;

Atès que per proveir aquests llocs de treball, d'acord amb el que estableix el Catàleg de llocs de feina del Consell Insular de Menorca, el procediment és el de lliure designació, que regula l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'EBEP; per l'articles 79 i següents de la Llei de 3/20017, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB, i pel Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la CAIB;

Atès que poden accedir a aquests llocs de treball els funcionaris i les funcionàries de carrera;

Atesa la proposta del conseller executiu del Departament de Serveis Generals;

El Consell Executiu, per unanimitat i en votació ordinària, adopta l'acord següent:

Aprovar les bases i la convocatòria per a la provisió dels llocs de treball de secretari/ària de les conselleries següents:

1. Secretari/ària de Presidència: 2 llocs
2. Secretari/ària de la Conselleria de Medi Ambient i Reserva de Biosfera: 1 lloc
3. Secretari/ària de la conselleria d'Ocupació, Habitatge i Cooperació Local: 1 lloc
4. Secretari/ària de la conselleria d'Economia i Territori: 1 lloc
5. Secretari/ària de la conselleria de Serveis Generals: 1 lloc
6. Secretari/ària de la conselleria de Benestar Social: 1 lloc
7. Secretari/ària de la conselleria de Cultura, Educació, Joventut i Esports: 1 lloc
8. Secretari/ària de la conselleria de Mobilitat: 1 lloc

#### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR LLOCS DE TREBALL DE LLIURE DESIGNACIÓ**

##### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és el proveïment mitjançant lliure designació, per personal funcionari de carrera del Consell Insular de Menorca, dels llocs de treball següents:

1. Secretari/ària de Presidència: 2 llocs
2. Secretari/ària de la Conselleria de Medi Ambient i Reserva de Biosfera: 1 lloc
3. Secretari/ària de la Conselleria d'Ocupació, Habitatge i Cooperació Local: 1 lloc
4. Secretari/ària de la Conselleria d'Economia i Territori: 1 lloc
5. Secretari/ària de la Conselleria de Serveis Generals: 1 lloc
6. Secretari/ària de la Conselleria de Benestar Social: 1 lloc
7. Secretari/ària de la Conselleria de Cultura, Educació, Joventut i Esports: 1 lloc
8. Secretari/ària de la Conselleria de Mobilitat: 1 lloc

amb les característiques següents:

DENOMINACIÓ: Secretari/ària de Presidència o Conselleria



### 1. Places de plantilla que poden ocupar el lloc:

CLASSE DE PERSONAL: Funcionari de carrera  
GRUP: C1 / C2  
TITULACIÓ: Graduat escolar o equiparable.  
Batxillerat o equiparable  
ESCALA: Administració general  
SUBESCALA: Administrativa / auxiliar  
CLASSE: Administrativa / auxiliar

### 2. Requisits per al proveïment del lloc

REQUISITS D'ACOMPLIMENT: tenir el certificat del nivell C1 de coneixements de la llengua catalana.  
FORMACIÓ ESPECÍFICA: en treball de base en la prestació de serveis de secretaria a l'Administració Pública o al sector privat.  
REQUERIMENTS ESPECÍFICS: dedicació plena, disponibilitat fora de l'horari habitual de feina.

### 3. Règim retributiu

NIVELL DE COMPLEMENT DE DESTINACIÓ: 14/12  
COMPLEMENT ESPECÍFIC: 490/440 punts

#### Segon. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar en el format oficial que el Consell Insular de Menorca posa a l'abast dels candidats.

Les sol·licituds s'han de presentar únicament telemàticament, segons l'article 14.2 e de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant DNI electrònic o un certificat digital vàlid. La sol·licitud queda registrada directament.

El termini de presentació de sol·licituds és de **quinze dies hàbils** comptadors a partir l'endemà d'haver-se publicat la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

A efectes informatius, també es publicarà en el web del Consell Insular de Menorca i al tauler d'anuncis.

A la sol·licitud cal consignar amb claredat el lloc o els llocs a què vol optar i, mitjançant un número, si escau, l'ordre de preferència entre ells. S'hi ha d'adjuntar la documentació que acrediti la titulació o les titulacions, el curriculum vitae i l'acreditació dels altres requisits exigits en el Catàleg de llocs de feina.

La data de referència per al compliment dels requisits exigits al·legats és el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

**Tercer.** Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el conseller executiu de Serveis Generals, després d'escoltar els consellers dels respectius departaments, dictarà una resolució per la qual aprovarà la llista dels aspirants designats i l'assignació específica dels aspirants seleccionats a cada lloc de treball que ha estat convocat.

**Quart.** La incorporació al lloc de treball assignat ha de ser immediata, llevat de raons degudament justificades.

Aquesta incorporació suposa la pèrdua del lloc de treball de procedència.

La qual cosa us comunic perquè en prengueu coneixement i tengui els efectes que corresponguin, al mateix temps que us faig saber que contra l'acord precedent, que no esgota la via administrativa, podeu interposar, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data d'aquesta publicació, recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular, sens perjudici que pugueu utilitzar qualsevol altre recurs que considereu procedent en dret.





L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si no se us n'ha notificat la resolució quan hagin transcorregut tres mesos des de la seva interposició. Contra la desestimació del recurs d'alçada per silenci administratiu podreu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma.

Maó, 23 de juliol de 2019

**EL SECRETARI DEL CONSELL EXECUTIU**

Octavi Pons Castejón

