

Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

8046

Resolució del director gerent de l'Hospital Universitari Son Llàtzer de 30 de juliol de 2018 per la qual es convoca la provisió, pel procediment de lliure designació, del lloc de treball de cap del Servei de Medicina Intensiva

Fets

És necessari cobrir el lloc de treball de cap del Servei de Medicina Intensiva, corresponent a la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Llàtzer.

Fonaments de dret

1. Decret 87/2006, de 6 d'octubre, de provisió de direccions de caràcter assistencial del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social.
3. Resolució de la consellera de Salut de 13 de gener per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari als òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm.10/2016, de 21 de gener).
4. Resolució de la consellera de Salut de 13 de setembre de 2017, per la que es modifica la Resolució de la consellera de Salut de 2 de juny de 2016, per la que es modifica la Resolució de la consellera de Salut de 13 de gener de 2016, per la que es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari als òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears.

Per tot això dicta la següent

Resolució

1. Convocar la provisió del lloc de treball, pel procediment de lliure designació, de cap del Servei de Medicina Intensiva de la plantilla autoritzada de l'Hospital Universitari Son Llàtzer, d'acord amb les bases que es publiquen a l'annex 1 d'aquesta resolució.
2. Publicar com a annex 2 un model de sol·licitud per participar en aquesta convocatòria.
3. Publicar aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— pot interposar-se un recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També pot interposar-se qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant això, els interessats poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà la publicació d'aquesta resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi dictat una resolució expressa o presumpta sobre el recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 30 de juliol de 2018

El director gerent

Per delegació de la consellera de Salut (BOIB 10/2016 i BOIB 119/2017)

Francisco Marí Marí



Annex 1
Bases de la convocatòria

1. Lloc de treball convocat

La denominació del lloc de treball és cap del Servei de Medicina Intensiva.

2. Característiques generals

El règim jurídic de l'esmentat lloc de treball és el que estableix la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, i per la resta de disposicions aplicables.

3. Requisits

3.1. Poden participar en aquesta convocatòria els facultatius amb nomenament com a personal estatutari fix que ocupin un lloc de treball en l'especialitat en què participin, i també els facultatius amb nomenament de funcionari de carrera o laboral fix que donin servei en hospitals de titularitat pública en l'especialitat que es tracti.

3.2. Tot aspirant a aquest lloc de treball ha de complir els requisits següents abans que venci el termini per presentar sol·licituds:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol estat de la Unió Europea o la d'algun estat on sigui aplicable la llibertat de circulació de treballadors en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya. També poden participar —qualsevol que sigui la seva nacionalitat— els cònjuges d'espanyols i de ciutadans d'altres estats de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els dels seus cònjuges sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de vint-i-un anys o bé siguin dependents i més grans de l'esmentada edat.

b) Tenir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades, acreditada per mitjà del certificat mèdic oportú.

c) Tenir complerts setze anys d'edat i no sobrepassar l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Tenir la titulació oficial que habiliti per a l'exercici professional, amb l'especialitat requerida per al tipus de lloc a què s'opta.

e) Tenir el nivell B1 de coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant un altre certificat dels expedits, reconeguts com a equivalents o homologats per la Direcció General de Política Lingüística que acrediti tenir l'esmentat nivell de coneixements. Atès que per al compliment de les funcions del lloc de treball es requereix una especial qualificació, coneixements, i habilitats directives, si el personal no pot acreditar el nivell de coneixements de llengua catalana corresponent al lloc de treball al qual opta, s'admetran les sol·licituds de participació de tots els aspirants, i la persona que en resulti adjudicatària queda obligada a obtenir-lo i acreditar-lo en un termini màxim de dos anys a comptar a partir de la data d'ocupació del lloc de treball.

f) No haver estat separat del servei per mitjà d'un expedient disciplinari en qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria ni estar inhabilitat amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni per exercir les funcions de la professió. En cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, no estar inhabilitat ni en una situació equivalent, ni haver estat sotmès a cap sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi d'accedir a l'ocupació pública en el seu estat, en els mateixos termes.

g) Haver prestat serveis en l'especialitat que es tracti per un període mínim de tres anys. Se sumaran els períodes en què s'hagi ocupat una plaça de l'especialitat corresponent en els diferents serveis i hospitals. Es comptabilitzaran com un de sol els períodes de temps en què s'hagi ocupat simultàniament més d'una plaça.

h) Els requisits han de complir-se l'últim dia de publicació de presentació de sol·licituds i han de mantenir-se fins a la presa de possessió. L'acreditació es realitzarà en el moment de presentació de la sol·licitud.

4. Valoració

Per resoldre aquesta convocatòria es valoraran els aspectes següents:

a) El projecte tècnic de gestió de la unitat assistencial, que s'ha de defensar públicament davant de l'òrgan convocant, que pot estar acompanyat dels assessors que consideri oportú.

b) Els mèrits documentals aportats juntament amb la sol·licitud que s'enumeren en el punt 5.3.



5. Tràmit de sol·licitud

5.1. Tota persona interessada en participar en aquest procés selectiu ha de presentar una sol·licitud d'acord amb el model que figura a l'annex 2.

5.2. Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'han de presentar en el termini de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears en el Registre General del Servei de Salut de les Illes Balears o bé pel mig de qualsevol de les vies que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La convocatòria en el BOIB també es publicarà al tauler d'anuncis de l'Hospital.

5.3. Juntament amb la sol·licitud, tot aspirant ha d'aportar els documents següents:

- a) Fotocòpia compulsada del document d'identitat (DNI o NIE).
- b) Fotocòpia compulsada del títol de l'especialitat relacionat amb el lloc de treball a què s'opta
- c) Fotocòpia compulsada de la capacitació lingüística en català.
- d) Un projecte tècnic de gestió de la unitat assistencial.
- e) Historial professional, en el qual han de figurar els apartats següents:
 - Formació universitària (expedient acadèmic).
 - Formació especialitzada i formació relativa a l'àmbit de l'especialitat.
 - Experiència professional en l'àmbit assistencial i docent.
 - Mèrits científics i d'investigació, i publicacions.
 - Altres activitats que l'aspirant consideri oportú fer constar.
 - Nivells de coneixement de la llengua catalana acreditats mitjançant certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant un altre certificat dels expedits, reconeguts com a equivalents o homologats per la Direcció General de Política Lingüística.

5.4. L'acreditació dels mèrits de l'historial professional s'ha d'efectuar per mitjà de documentació original o fotocòpies compulsades. Amb relació als treballs i a les publicacions científiques o d'investigació, es pot aportar una fotocòpia sempre que s'especifiqui la ressenya de la publicació, o bé un certificat de la institució o del centre organitzador si es tracta d'aportacions a reunions científiques que no hagin estat publicades.

6. Resolució de la convocatòria

6.1. Una vegada vençut el termini per presentar sol·licituds es publicaran en la intranet la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, concretant les causes de la seva exclusió.

6.2. Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de deu dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació de la resolució per reparar els defectes observats.

6.3. Tota reclamació serà acceptada o rebutjada per mitjà de la resolució amb què s'aprovin les llistes definitives, que es publicaran pel mateix medi que les provisionals.

6.4. Contra la resolució que aprovi les llistes definitives es poden interposar els recursos que s'especifiquen en la resolució de convocatòria.

6.5. D'acord amb l'article 25 del Reial decret llei 1/1999, la convocatòria pot ser declarada deserta quan es consideri que no es presenten candidats idonis per ocupar el lloc de treball.

6.6. Una vegada avaluats els candidats a ocupar el lloc de treball es dictarà una resolució per nomenar el que hagi resultat seleccionat, que es publicarà en els mateixos mitjans que aquesta resolució de convocatòria.

6.7. Si la persona que hagi obtingut el lloc de direcció té la categoria de personal estatutari fix de l'especialitat en el mateix centre, mantindrà la plaça de la seva categoria, de manera que el nomenament no generarà vacant a la plaça que ocupa i, per tant, no podrà ser objecte de





provisió definitiva ni temporal (ni per interinitat ni per substitució).

6.8. Si té la categoria de personal estatutari fix de l'especialitat corresponent en un altre centre, ocuparà únicament el lloc de direcció, quedant respecte a la plaça en la situació administrativa que sigui procedent en la qual sigui declarat en la seva administració d'origen.

6.9. Si té la categoria de personal funcionari de carrera o personal laboral fix, ocuparà únicament el lloc de direcció i quedarà respecte a la seva plaça o lloc en la situació administrativa que sigui procedent en la qual sigui declarat en la seva administració d'origen.

6.10. De conformitat amb l'article únic.5 del Decret 87/2006, la persona que hagi estat nomenada per a aquest lloc de treball pot ser destituïda discrecionalment per l'autoritat que hagi acordat el seu nomenament.

Annex 2
Model de sol·licitud

Dades personals

Primer llinatge: Segon llinatge:

Nom: Núm. document identitat:

Data de naixement: Nacionalitat:

Domicili (tipus de via i nom):

Núm.: Pis: Porta: Localitat:

Codi postal: Municipi:

Telèfons de contacte:

Dades professionals

Especialitat: Categoria:

Centre on dona servei:

Província:

EXPOS:

Que complesc tots els requisits que s'exigeixen per participar en la convocatòria.

Per això SOL·LICIT:

Que s'admeti aquesta sol·licitud per optar al lloc de treball de cap del Servei de Medicina Intensiva de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Llàtzer, per a la qual cosa adjunt els documents requerits.

....., de de 20.....

[rúbrica]

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/95/1014086>



DIRECTOR GERENT DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI SÓN LLÀTZER