

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

8039 *Resolució del Director Gerent de l'Àrea de Salut de Menorca per la qual es convoca, pel procediment de lliure designació, el lloc de treball de Infermer/a en Cap del Servei d'Atenció al Pacient de l'Hospital Mateu Orfila*

De conformitat amb el Reial Decret Llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en las Institucions Sanitàries; amb la Resolució de 2 de febrer de 2017 del Director General del Servei de Salut de les Illes Balears, sobre la forma de ocupació de determinats llocs de prefectura i d'acord amb la Resolució de la Consellera de Salut de 13 de gener de 2016, de delegació de competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de las Illes Balears (BOIB núm. 10 de 21/01/2016), dicto la següent

Resolució

Acordar la convocatòria pública de un lloc d'Infermer/a en Cap del Servei d'Atenció al Pacient, d'acord amb les següents especificacions:

1. Lloc objecte de la convocatòria i responsabilitats.

La denominació del lloc a cobrir és: Infermer/a en Cap del Servei d'Atenció al Pacient de l'Hospital Mateu Orfila de Menorca i tindrà les responsabilitats previstes en l'article 32 del Reial Decret 521/1987, de 15 d'abril, per el qual s'aprova el reglament d'hospitals.

2. Requisits.

- Tenir la condició de personal estatutari fix sanitari del subgrup A2, i estar en la situació de servei actiu en centres i institucions sanitàries dels Serveis de Salut o en centres i serveis sanitaris de la Administració General de l'Estat.
- Tenir el corresponent nivell de coneixements de la llengua catalana legalment establert, per mitjà d'un certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o per mitjà d'algun dels expedits i reconeguts com a equivalents o homologats per la Direcció General de Política Lingüística que acreditin el nivell B1 de coneixements de català.

Per l'acompliment de les funcions de la plaça es requereix una qualificació, uns coneixements i unes habilitats directives especials. Si el personal interessat no pot acreditar el nivell de coneixements de llengua catalana corresponent a la plaça a la qual opta, igualment se n'admetrà la sol·licitud; però si resulta adjudicatari, quedarà obligat a obtenir-lo i acreditar-lo en el termini de dos anys comptador des de la data d'ocupació del lloc de treball.

Aquests requisits s'han de complir en la data de publicació de la convocatòria (amb l'excepció del nivell de coneixement de la llengua catalana) i mantenir-se fins la presa de possessió.

3. Sol·licitud.

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el BOIB i en els taulers de anuncis, dirigida a l'òrgan convocant, i s'ha de formalitzar en el registre de la gerència convocant o per mitjà d'alguna de les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Documentació a aportar amb la sol·licitud.

Els candidats han de presentar:

- Sol·licitud.
- El certificat acreditatiu del nivell de coneixement de la llengua catalana.
- El seu curriculum vitae degudament acreditat. L'acreditació dels mèrits s'ha de fer mitjançant la documentació original o fotocopia compulsada.



4. Memòria de proposta de funcionament del Servei d'Atenció al Pacient.

5. Nomenaments.

La persona designada obtindrà un nomenament per ocupar la supervisió convocada. La situació de qui resulti nomenat serà la següent:

- a) Si té la plaça estatutària fixa al mateix centre, seguirà ocupant la plaça com a personal estatutari fix de la seva categoria al propi centre.
- b) Si té la plaça estatutària fixa a un altre centre del Ib-Salut, podrà passar a exercir el lloc convocat prèvia comissió de serveis a una plaça de la seva categoria al centre de destinació. La plaça del centre d'origen li serà reservada i podrà ser substituïda.
- c) Si té la plaça estatutària fixa a un altre Servei de Salut o Administració Sanitària, podrà passar a exercir el lloc convocat prèvia comissió de serveis a una plaça de la seva categoria al centre de destinació, amb la conformitat expressa de l'Administració d'origen, quedant en la mateixa en la situació administrativa que correspongui.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També s'hi pot interposar directament un recurs davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa.

Maó, a 20 de juliol de 2018

El Director Gerent de l'Àrea de Salut de Menorca

(BOIB núm. 10/2016, de 21 de gener)

Antoni Gómez Arbona

