

Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE PALMA

7943 *Registre de Personal. Modificació dels llocs d'Habilitats/ades Estatals d'Intervenció. MF-559*

Mitjançant acord de la Junta de Govern de data 27 de juny de 2018, es va aprovar el següent:

1. Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma consistent en els canvis recollits a la proposta MF-559 que figura a l'informe adjunt i es concreten en: Modificació del lloc de treball de F10050001 Interventor/a, F10060001, Vice-Interventor/a, F10050002 Interventor/a Delegat/ada en la que es modifiquen els complements específics passant de 305, 304 i 306 a 118, 271 i 271 respectivament, així com el tipus de jornada i el tipus d'horari dels llocs de treball de Interventor/a Viceinterventor/a.
2. Es determina que existeix consignació pressupostària suficient a la partida 09.931.02.121.01 per al Complement específic del vigent pressupost de despeses.
3. Aprovar la modificació de funcions que igualment s'adjunta al present Acord.
4. Establir com a data d'efectes la de l'endemà de l'aprovació del present Acord.
5. Publicar el contingut de l'Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears."

Contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de rebre aquesta notificació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició potestatiu s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 123 abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el [Jhttps://intranet.caib.es/eboibback/envioController?opcion=modificacionutjat](https://intranet.caib.es/eboibback/envioController?opcion=modificacionutjat) Contenciós Administratiu o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, segons les competències determinades pels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de rebre aquesta notificació, tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

Palma, 11 de juliol de 2018

Cap de secció del Registre de Personal,
p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014
(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)
Francisca M. Matas Escobar



PROPOSTA 559 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.L.L.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA:	INT	INTERVENCIÓ
ÒRGAN:	INT000	INTERVENCIÓ
UNITAT:	INT0000000	INTERVENCIÓ

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN
ALLÀ ON DIU:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F10050001	INTERVENTOR/A	1	S	30	305	L	HE	A1	JEA	H2.3	HE	3013 - SUBESCALA D'INTERVENCIÓ - TRESORERIA AMB CATEGORIA SUPERIOR		B2	OD
F10060001	VICE-INTERVENTOR/A	1	S	30	304	L	HE	A1	JEA	H2.3	HE	3014 - SUBESCALA D'INTERVENCIÓ - TRESORERIA AMB CATEGORIA ENTRADA		B2	
F10050002	INTERVENTOR/A DELEGAT/ADA	1	S	30	306	C	HE	A1	JG1	H1	HE	3014 - SUBESCALA D'INTERVENCIÓ - TRESORERIA AMB CATEGORIA ENTRADA		B2	

HA DE DIR:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F10050001	INTERVENTOR/A	1	S	30	118	L	HE	A1	JG1	H1	HE	3013 - SUBESCALA D'INTERVENCIÓ - TRESORERIA AMB CATEGORIA SUPERIOR		B2	OD
F10060001	VICE-INTERVENTOR/A	1	S	30	271	L	HE	A1	JG1	H1	HE	3014 - SUBESCALA D'INTERVENCIÓ - TRESORERIA AMB CATEGORIA ENTRADA		B2	



F10050002	INTERVENTOR/A DELEGAT/ADA	1	S	30	271	C	HE	A1	JG1	H1	HE	3014 - SUBESCALA D'INTERVENCIÓ - TRESORERIA AMB CATEGORIA ENTRADA		B2	
-----------	------------------------------	---	---	----	-----	---	----	----	-----	----	----	---	--	----	--

LLEGENDA**NL NÚMERO DE LLOCS****TL TIPUS DE LLOC**
S SINGULARITZAT**CD COMPLEMENT DE DESTÍ****FP FORMA DE PROVISIÓ**
C CONCURS
L LLIURE DESIGNACIÓ**ADM ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**
HE HABILITACIÓ ESTATAL**GR GRUP****TJ TIPUS DE JORNADA**
JG1 JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS
JEA JORNADA ESPECIAL AMPLIADA - 40 HORES SETMANALS**TH TIPUS D'HORARI**
H2.3 HORARI H1 + 2,5 HORES A REALITZAR FINS LES 22 HORES.
H1 HORARI D'ADMINISTRACIÓ**OBS OBSERVACIONS**
OD ÒRGAN DIRECTIU**CE COMPLEMENT ESPECÍFIC**
118 48.045,34 €

271 40.289,90 €
 304 38.869,88 €
 305 43.157,80 €
 306 38.106,46 €

MODIFICACIÓ 39 - MODIFICACIÓ DE FUNCIONS TEÒRIQUES

ÀREA:	INT	INTERVENCIÓ
ÒRGAN:	INT000	INTERVENCIÓ
UNITAT:	INT0000000	INTERVENCIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL
F10050001	INTERVENTOR/A
- Controlar i fiscalitzar la gestió econòmica-financera i pressupostària segons el RD 128/2018 de 16 de març sobre règim jurídic dels funcionaris amb habilitació nacional. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.	

CODI	LLOC DE TREBALL
F10050002	INTERVENTOR/A DELEGAT/ADA
- Exercir les funcions de control i de la fiscalització interna (funcions interventora, de control financer i de control d'eficàcia) a les àrees de l'Ajuntament, els seus organismes autònoms, les Societats Municipals, els Consorcis i Fundacions Públiques, que així delegui la Intervenció General Municipal. - Col·laboració immediata i auxili a les places d'Intervenció. - Funcions reservades que, prèvia autorització del batle, siguin encomanades pels titulars dels llocs d'Intervenció. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit. - Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.	

CODI	LLOC DE TREBALL
F10060001	VICE-INTERVENTOR/A
- Col·laborar amb l'Interventor en el control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària segons el RD 128/2018 de 16 de març sobre règim jurídic dels funcionaris amb habilitació nacional.	





- Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.

