



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

7687

Resolució del director de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears de 13 de juliol de 2018 de correcció d'errors de la Resolució del director de Recursos Humans i Relacions Laborals de 6 de juliol de 2018 per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball de cap del Servei de Selecció del Servei de Salut de les Illes Balears

Antecedents

1. En el BOIB núm. 85 de 10 de juliol, es va publicar la Resolució del director de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball de cap del Servei de Selecció del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. S'han observat diversos errors a la Resolució relatius al nom del lloc convocat i en el punt 1 i 2 de l'annex de les bases de la convocatòria.

Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que

Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

2. L'article 56 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que la revocació dels actes de gravamen o desfavorables i la rectificació dels errors materials, aritmètics i de fet en actes i disposicions administratives correspon a l'òrgan que ha dictat l'acte o la disposició.

Per tot això dicta la següent

Resolució

1. Rectificar els errors observats en la Resolució del director de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball de cap del Servei de Selecció del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. En conseqüència, tornar a publicar la convocatòria amb les rectificacions oportunes.
3. Les persones candidates disposen d'un nou termini de 20 dies naturals, comptadors de l'endemà de la publicació d'aquesta correcció d'errors en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
4. Acceptar totes les sol·licituds presentades anteriorment a aquesta correcció d'errors, si no és que es presenti una nova sol·licitud.

Palma, 13 de juliol de 2018

El director de Recursos Humans i Relacions Laborals

Gabriel Lladó Vidal

Per delegació de competències (BOIB 10/2016)





Annex Correcció d'errors

Nom del lloc de treball

Per tot on diu:

Cap del Servei de Selecció del Servei de Salut de les Illes Balears

Ha de dir:

Cap del Servei de Desenvolupament Tècnic de Processos de Selecció del Servei de Salut de les Illes Balears, de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Centrals.

Annex Bases de la convocatòria

1. Lloc de feina convocat

On diu:

Un lloc de feina de cap del Servei de Selecció de la plantilla de personal estatutari dels Serveis Centrals del Servei de Salut, per prestar servei a la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals.

Ha de dir:

Un lloc de feina de cap del Servei de Desenvolupament Tècnic de Processos de Selecció del Servei de Salut de les Illes Balears, de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Centrals”.

2. Característiques del lloc

On diu:

- Gestió i control de totes les sol·licituds d'inscripció a la plataforma informàtica de la contractació de personal i resolució de les incidències.
- Elaboració de llistes i informes, gestió i control dels processos de baremació de candidats.
- Revisió i comprovació de la parametrització en SAP de les categories del Servei de Salut.
- Control i seguiment de totes les incidències amb el servei de SAP.
- Control i seguiment d'incidències tècniques i de les preseleccions de les diferents gerències.
- Coordinació i control de disponibilitats dels candidats i aplicació del règim de sancions.
- Gestionar la informació de la Comissió de Seguiment de Borsa Única.
- Anàlisi i millores sobre el funcionament de l'aplicació informàtica i dels procediments de selecció de personal estatutari temporal.
- Col·laboració en l'organització, coordinació i seguiment dels procediments de selecció amb la cap del Servei de la Unitat de Selecció del Servei de Salut.
- Control de les convocatòries de les categories de borsa única i seguiment del procés fins la resolució final (programació temporal, control de terminis).
- Coordinació i control de tota la documentació que dels procediments se'n derivin.
- Exercir les funcions que li assigni el director de Recursos Humans i Relacions Laborals, relacionats amb el lloc convocat.

Ha de dir:



- Gestionar i controlar les sol·licituds d'inscripció dels processos selectius a la plataforma informàtica i resolució de les incidències que se'n derivin.
- Unificar criteris de baremació i formar els equips de baremadors.
- Fer les tasques necessàries per a la implantació del sistema informàtic del mòdul de selecció amb la coordinació del Servei de SAP.
- Gestionar i controlar els processos de baremació de candidats i elaborar les llistes i informes que d'aquests se'n derivin.
- Supervisar i comprovar la parametrització en SAP dels requisits i mèrits de les categories del Servei de Salut.
- Controlar i fer el seguiment de les incidències derivades dels procediments de selecció amb el Servei de SAP.
- Anàlisis i millores sobre el funcionament de l'aplicació informàtica dels procediments de selecció, tant del personal estatutari temporal com del personal fix.
- Col·laborar amb els diversos serveis del Servei de Salut que tenguin entre les seves competències la gestió de processos de selecció de personal.
- Exercir les funcions que li assigni el director de Recursos Humans i Relacions Laborals, relacionades amb les funcions del lloc convocat.

