

Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

7403

Resolució del director de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears de 6 de juliol de 2018 per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball de cap del Servei de Selecció del Servei de Salut de les Illes Balears

Fets

És necessari cobrir el lloc de treball de cap del Servei de Selecció de la plantilla de personal estatutari dels Serveis Centrals del Servei de Salut.

Fonaments de dret

1. Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 75/2011, de 21 de maig) pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut.
2. Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 23 de maig de 2011 per la qual es dicten instruccions per aplicar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 87/2011, d'11 de juny).
3. Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2013 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de desembre de 2012 pel qual es modifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 11/2013, de 22 de gener).
4. Resolució de la consellera de Salut de 13 de gener de 2016 per la qual es deleguen diverses competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 10/2016, de 21 de gener).
5. Decret 8/2018, de 23 de març, pel qual es regula la capacitat lingüística del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 37, de 24 de març).

Per tot això dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per cobrir, pel sistema de lliure designació, el lloc de feina de cap del Servei de Selecció de la plantilla de personal estatutari dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears. La convocatòria es regeix per les bases reguladores que figuren en l'annex d'aquesta resolució.
2. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8.2 a) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També s'hi pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant això, els interessats poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi dictat una resolució expressa o presumpta sobre el recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 6 de juliol de 2018

El director de Recursos Humans i Relacions Laborals,
Per delegació de competències (BOIB 10/2016)
Gabriel Lladó Vidal



Annex
Bases de la convocatòria

1. Lloc de feina convocat

Un lloc de feina de cap del Servei de Selecció de la plantilla de personal estatutari dels Serveis Centrals del Servei de Salut, per prestar servei a la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals.

2. Característiques del lloc

Depèn de la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals i ha d'acomplir les funcions pròpies d'un cap de servei, entre les quals hi ha les següents:

- Gestió i control de totes les sol·licituds d'inscripció a la plataforma informàtica de la contractació personal i resolució de les incidències.
- Elaboració de llistes i informes, gestió i control dels processos de baremació de candidats.
- Revisió i comprovació de la parametrització en SAP de les categories del Servei de Salut.
- Control i seguiment de totes les incidències amb el servei de SAP.
- Control i seguiment d'incidències tècniques i de les preseleccions de les diferents gerències.
- Coordinació i control de disponibilitats dels candidats i aplicació del règim de sancions.
- Gestionar la informació a la Comissió de Seguiment de Borsa Única.
- Anàlisi i millores sobre el funcionament de l'aplicació informàtica i dels procediments de selecció de personal estatutari temporal.
- Col·laboració en la organització, coordinació i seguiment dels procediments de selecció amb la cap del Servei de la Unitat de Selecció del Servei de Salut.
- Control de les convocatòries de les categories de borsa única i seguiment del procés fins la resolució final (programació temporal, control de terminis)
- Coordinació i control de tota la documentació que dels procediments se'n derivin.
- Exercir les funcions que li assigni el director de Recursos Humans i Relacions Laborals, relacionats amb el lloc convocat.

3. Requisits

Tenir la condició de personal estatutari fix i pertànyer a alguna categoria dels subgrups A1 o A2 i estar en la situació de servei actiu o de reserva de plaça en alguna institució sanitària del Sistema Nacional de Salut, o bé tenir la condició de personal funcionari de carrera en qualsevol administració pública dels grups A1 o A2 i estar en la situació de servei actiu, i tenir el nivell de coneixements de català requerit per a la categoria, que, actualment és el B2. Els requisits s'han de complir en la data de publicació de la convocatòria i s'han de mantenir fins a la data de la presa de possessió. L'aspirant els ha d'acreditar de manera fefaent en presentar la sol·licitud.

A més d'acreditar els requisits, l'aspirant pot presentar el seu currículum juntament amb els documents que acreditin els títols —originals o còpies compulsades— que consideri oportuns.

4. Tràmit de sol·licitud

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Adreçada a l'òrgan que la convoca, s'ha de formalitzar en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut o per qualsevol de les vies previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

