



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT DE MODERNITZACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA

7375

Aprovació de les bases i el barem de mèrits per al proveïment de llocs de treball del personal funcionari del Consell Insular de Mallorca, mitjançant els sistemes de concurs de mèrits i de lliure designació

El Consell Executiu del Consell de Mallorca, amb data 4 de juliol de 2018, ha adoptat el següent acord:

“En data 11 de juny de 2018, la consellera executiva de Modernització i Funció Pública del Consell Insular de Mallorca va formular una proposta d'acord per a l'aprovació de les bases i el barem de mèrits per al proveïment de llocs de treball del personal funcionari del Consell insular de Mallorca, pels sistemes de concurs de mèrits i de lliure designació.

Mitjançant escrit tramès pel secretari tècnic del Departament de Territori i Infraestructures dia 14 de juny de 2018, es va comunicar que s'havia detectat una errada en la proposta que va formular el departament en relació amb la inclusió en la convocatòria del lloc de treball identificat amb el codi 01108, que no s'hi havia d'incloure. Per a la seva esmena, la consellera executiva de Modernització i Funció Pública, en la mateixa data, va formular una nova proposta d'acord.

En data 22 de juny de 2018, l'interventor general del Consell de Mallorca ha emès informe de fiscalització de conformitat de la proposta d'aprovació de les bases i el barem de mèrits per al proveïment de llocs de treball, indicant que el codi de lloc de treball 00626 s'ha de llevar de l'annex 1 de la proposta, ja que és un dels llocs que integren la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal.

Per tal d'adaptar la proposta al contingut de l'informe, s'emet la següent:

Proposta d'acord

L'article 101 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que els llocs de treball del personal funcionari que no tingui habilitació de caràcter nacional es proveiran en convocatòria pública, pels procediments de concurs de mèrits o de lliure designació, d'acord amb les normes que regulen aquests procediments en les Administracions públiques. En aquestes convocatòries, a més dels funcionaris propis de l'entitat convocant, hi poden participar els funcionaris que pertanyin a qualsevol de les Administracions públiques, restant en aquest cas supeditada la participació al que estableixin les relacions de llocs de treball.

L'article 75 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, disposa que els llocs de treball adscrits a personal funcionari s'han de proveir ordinàriament pels sistemes de concurs o de lliure designació, mitjançant una convocatòria pública.

L'article 76 de la Llei 3/2007 preveu el concurs com a sistema normal de proveïment de llocs de treball i l'article 196 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, determina que la lliure designació és el sistema de proveïment dels llocs que tenen establert expressament aquest sistema en la relació de llocs de treball, pel fet que impliquen una elevada responsabilitat o requereixen una confiança personal per exercir-ne les funcions.

El Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, d'aplicació en aquest àmbit en virtut del que disposa l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, regula en el capítol II el concurs de mèrits com a procediment normal de proveïment de llocs de treball i en el capítol III regula el sistema de lliure designació com a procediment excepcional per al proveïment de llocs de treball.

L'objecte d'aquest Acord és l'aprovació de les bases i barem de mèrits per al proveïment de llocs de treball de personal funcionari que no tingui habilitació de caràcter nacional, vacants i dotats pressupostàriament, que figuren en l'annex I, pels procediments de concurs de mèrits i de lliure designació.

La Mesa general de negociació conjunta del personal funcionari i del personal laboral del Consell de Mallorca i de l'IMAS, en la sessió ordinària de dia 22 de març de 2018, va aprovar la proposta de criteris del concurs per al proveïment de llocs de treball de personal funcionari del Consell de Mallorca i, en les sessions posteriors dels dies 27 de març i 26 d'abril de 2018, va tractar el document de les bases i el barem



de mèrits per al proveïment de llocs de treball del personal funcionari del Consell de Mallorca, mitjançant els sistemes de concurs de mèrits i de lliure designació.

L'article 28.1) del Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat pel Ple en sessió de 2 de juliol de 2001 (BOIB núm. 102, de 25-08-2001), redactat de conformitat amb l'acord del Ple de 12 de desembre de 2016 (BOIB núm. 157, de 15-12-2016), atribueix al Consell Executiu l'aprovació de les bases per al proveïment definitiu de llocs de treball i el Decret de 9 de juny de 2017, pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca, modificat pel Decret de 27 de març de 2018 (BOIB núm. 43 de 7 d'abril de 2018) atribueix al Departament de Modernització i Funció Pública proposar al Consell Executiu l'aprovació de les bases per proveir llocs de treball.

Per tot això, la consellera executiva de Modernització i Funció Pública proposa al Consell Executiu l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar les bases i el barem de mèrits (annex IV) per al proveïment de llocs de treball de personal funcionari que no tingui habilitació de caràcter nacional, vacants i dotats pressupostàriament, que figuren en l'annex I i els de resultes pel personal del Servei de Bombers que figuren en l'annex II, pels procediments de concurs de mèrits i de lliure designació, juntament amb el model de sol·licitud per participar-hi (annex III).

Segon.- La convocatòria i les bases es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Tercer.- Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació d'aquest recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant això, si escau, es pot interposar qualsevol altre recurs que consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

Palma, 5 de juliol de 2018

Per delegació del president, el secretari general
(Decret de 17 de juliol de 2015, BOIB núm. 114, de 28 de juliol de 2015)
Jeroni Mas Rigo

Bases i barem de mèrits del concurs per al proveïment de llocs de treball del personal funcionari del Consell Insular de Mallorca mitjançant el sistema de concurs de mèrits o de lliure designació

Base 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir amb personal funcionari els llocs de feina del Consell Insular de Mallorca vacants i dotats pressupostàriament, que s'indiquen en l'annex I.

Base 2. Forma de provisió

La provisió dels llocs de feina objecte d'aquesta convocatòria es du a terme mitjançant el sistema de concurs de mèrits o el de lliure designació.

Base 3. Requisits i condicions de la participació

3.1 Les condicions generals, els requisits i els mèrits de totes les persones candidates han d'estar referits a la data en què acaba el termini per





presentar sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procediment del concurs.

3.2 Els funcionaris i les funcionàries de carrera del Consell Insular de Mallorca, de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca tinguin situació administrativa que tinguin, llevat de la de suspensió ferma, poden participar en aquesta convocatòria si han acomplert el temps mínim de permanència en el lloc de feina establert legalment, d'acord amb les normes previstes en els apartats següents, i han de complir els requisits exigits.

3.3 El personal funcionari en situació d'excedència voluntària per interès particular pot participar en aquesta convocatòria si hi du més de dos anys i ha de consignar expressament en la sol·licitud que vol reingressar al servei actiu.

Les persones que estan en situació d'excedència voluntària especial i, en general, el personal funcionari que està en alguna situació que implica el dret a la reserva del lloc de treball, d'acord amb l'article 23.2 del Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, poden participar en aquesta convocatòria, i han de romandre en la situació que correspongui, amb reserva del lloc obtingut.

3.4 D'acord amb l'apartat 3 de l'article 81 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el personal funcionari titular d'un lloc de treball pot participar en aquesta convocatòria si han passat, com a mínim, dos anys des que en van prendre possessió o el temps mínim de permanència indicat en la convocatòria mitjançant la qual se li va adjudicar amb caràcter definitiu en el cas que aquest període de temps mínim sigui més llarg, ja sigui per haver obtingut destinació en un procés selectiu d'ingrés, pel torn lliure o pel torn de promoció interna (sense perjudici del que disposa l'apartat següent), o bé a través de l'adjudicació d'un lloc de treball mitjançant un sistema de provisió ordinari anterior, amb les excepcions que preveu l'article 81.4. de la Llei esmentada.

Aquesta obligació de romandre com a titular en el lloc un mínim de dos anys abans de participar en un procediment de provisió ordinària, no s'aplica en els supòsits de remoció o supressió del lloc de treball, de mobilitat forçosa a què es refereix l'apartat 5 de l'article 74 o de participació en convocatòries de provisió ordinària, incloses les comissions de servei, de llocs de treball del mateix Departament on té la plaça d'origen o la comissió de servei.

3.5 A aquest efecte, d'acord amb el que estableix l'article 81.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, el personal que accedeix a un altre cos o a una altra escala per promoció interna o per integració i roman en el lloc de feina que ocupava com a titular, se li ha de computar també el temps de serveis prestats en aquest lloc en el cos o l'escala i subescala, classe, categoria i/o especialitat de procedència.

3.6 Tenen l'obligació de participar en aquesta convocatòria tots els funcionaris i les funcionàries del Consell Insular de Mallorca que estan en situació d'adscripció provisional.

3.7 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'Administració de l'Estat, d'altres comunitats autònomes i de les corporacions locals, tinguin la situació administrativa que tinguin, llevat de la suspensió ferma, respecte a tots els llocs adscrits a aquestes administracions, segons l'apartat "Adm." de l'annex I (administració o administracions públiques d'adscripció del lloc, C3 o C4), sempre que compleixin el requisit de pertànyer al cos o l'escala, subescala, classe, categoria i/o especialitat determinats, i que tinguin la titulació o les titulacions requerides. No hi poden participar ni els funcionaris ni les funcionàries que no han acomplert el temps mínim de dos anys establert legalment des que se'ls va adjudicar amb caràcter definitiu el lloc de treball del qual són titulars amb les excepcions que preveu l'apartat 3.4 d'aquesta base.

3.8 Per poder optar a un lloc de feina, s'ha de complir el requisit de pertinença a l'escala, subescala, classe i categoria i/o especialitat a què s'adscriu el lloc en qüestió. Si s'exigeix alguna o algunes titulacions o bé uns altres requisits que figuren en la RLT, cal posseir aquesta titulació o titulacions i complir aquests requisits. Si hi ha més d'una titulació, s'entén, que se n'ha d'acreditar una. Si entre les categories hi figura la de tècnic -a superior i/o tècnic -a de grau mitjà, la titulació o les titulacions que se citen s'entenen referides a les categories esmentades.

3.9 S'exigiran els coneixements de llengua catalana, d'acord amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per recuperar l'ús del català en l'àmbit de la funció pública. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant els títols o certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits o homologats per l'Institut d'Estudis Balearics. També es poden acreditar amb el certificat del Consell Insular de Mallorca d'haver superat les proves d'avaluació d'aquests coneixements de les convocatòries que s'han fet d'acord amb el decrets de presidència de 3-6-2004 i de 29-9-2004.

3.10 Pel que fa al reconeixement de la carrera professional, al personal d'altres administracions que accedeix a l'Administració insular en aquesta convocatòria, per concurs de mèrits o per lliure designació, se li ha d'aplicar el que estableix l'article 2 de l'Acord en matèria de carrera professional del Consell Insular de Mallorca, en les mateixes condicions i quanties que al personal del Consell Insular de Mallorca una vegada finalitzat el període transitori que estableix la disposició transitòria primera de l'Acord. Excepte el personal que ja té reconeguda per la institució insular en el procediment extraordinari de la disposició transitòria esmentada.





Base 4. Persones amb discapacitat

4.1 Les persones aspirants que tinguin alguna discapacitat reconeguda per l'Administració poden demanar, en la sol·licitud, que se'ls adapti el lloc o llocs de feina sol·licitats sempre que no suposi una modificació substancial del context de l'organització.

4.2 L'Administració ha de demanar a la persona aspirant la informació que cregui necessària, i també el dictamen dels òrgans tècnics de què disposa, sobre l'adaptació del lloc de feina i sobre la compatibilitat d'aquesta adaptació amb les tasques i funcions del lloc en concret.

4.3 En la resolució que posa fi al procés de provisió, s'ha de resoldre sobre aquesta adaptació del lloc o llocs de feina.

Base 5. Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds per prendre part en el concurs s'han d'ajustar al model oficial (annex III) que hi ha a disposició de les persones interessades al Servei de Selecció i Proveïment i també en la Seu electrònica del Consell Insular de Mallorca. La persona interessada ha de signar aquest imprès i l'ha d'obtenir per duplicat per quedar-se un còpia segellada de la instància que presenta.

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General del Consell Insular de Mallorca ubicat a les adreces següents del municipi de Palma:

- C/ del Palau Reial, núm. 1
- C/ del General Riera, núm. 111 (edifici de la Llar de la Joventut)
- C/ del General Riera, núm. 113 (edifici de la Llar de la Infància)
- Plaça de l'Hospital, núm. 4 (Centre Cultural la Misericòrdia)
- C/ del General Riera, núm. 67 (Institut Mallorquí d'Afers Socials)
- Ctra. de Sóller, km 3,5 (Institut de l'Esport Hípic de Mallorca)

L'horari d'atenció al públic del Registre és de 9 a 14 h, de dilluns a divendres.

A més, es poden presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació s'ha de presentar a l'oficina de Correus en un sobre obert perquè hi posin la data i segellin l'exemplar destinat al Consell Insular de Mallorca, abans que es certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). Si l'oficina de Correus no data ni segella la sol·licitud, s'ha d'entendre com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General del Consell Insular de Mallorca.

5.2 D'acord amb l'art. 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, els documents s'han de presentar en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Si es en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent en qualsevol dels dos idiomes oficials.

5.3 El termini per presentar sol·licituds és de 15 dies hàbils i comença l'endemà que s'hagi publicat la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* o en el *Boletín Oficial del Estado*, en el cas de llocs adscrits a altres administracions.

5.4 A la instància, s'hi han d'adjuntar els documents acreditatius de la titulació o titulacions i dels altres requisits que s'exigeixen en les bases i en la relació dels llocs de treball, i també dels mèrits que al·leguen les persones concursants segons el punt 6 de les bases. Aquesta documentació s'ha de presentar compulsada.

5.5 També s'hi ha d'adjuntar el full d'autobarem emplenat que podeu trobar en l'annex V d'aquestes bases

5.6 Les persones interessades poden sol·licitar fins a un màxim de vint llocs de feina excepte si estan en situació d'adscripció provisional o d'excedència, tal com indica el punt

5.7 d'aquesta base, o pertanyen a l'àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca, punt 5.8 d'aquesta base.

Els llocs vacants sol·licitats s'han d'identificar amb el número d'ordre assignat a la RLT i que consta en l'annex I.

Les comissions tècniques de valoració només prendran en consideració els 20 primers llocs de feina de les sol·licituds que incompleixen aquesta limitació.

En cas de dubte sobre l'ordre de preferència de la persona interessada, la Comissió Tècnica de Valoració ha de prendre en consideració l'ordre en què s'indiquen els llocs de feina en la sol·licitud amb el darrer número de registre d'entrada, si s'escau.



5.7 S'exceptuen de la limitació anterior les persones aspirants que estan en situació d'adscripció provisional, les quals han de sol·licitar la totalitat dels llocs de feina vacants, corresponents a la seva escala, subescala, classe, categoria i/o especialitat dels quals compleixen els requisits.

Això no obstant, les persones aspirants que estan en situació d'adscripció provisional per haver estat remoguts d'un lloc de feina adjudicat mitjançant el sistema de lliure designació, estan obligats únicament a sol·licitar els llocs de feina vacants del mateix municipi o d'uns altres limítrofs, corresponents a la seva escala o especialitat, no inferiors en més de dos nivells al corresponent al seu grau personal.

Així mateix, el personal funcionari que sol·licita el reingrés participant en aquesta convocatòria, pot sol·licitar tots els llocs de feina dels quals compleixi els requisits.

5.8 El personal de l'àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca pot sol·licitar qualsevol dels llocs inclosos en l'annex I, sense cap limitació en el nombre de llocs sol·licitats. S'entenen sol·licitades totes les places vacants assenyalades amb el mateix número d'ordre a la RLT i també totes les possibles resultes. També es poden sol·licitar els llocs que quedin vacants com a conseqüència de la resolució d'aquets concurs (annex II), que s'incorporaran en concepte de resultes als llocs vacants oferts. Els llocs que se sol·liciten com a possibles resultes s'han d'identificar també amb el número d'ordre assignat a la RLT. Amb la sola sol·licitud d'un determinat número d'ordre s'entenen sol·licitades totes les places vacants que es puguin produir amb el mateix número d'ordre.

5.9 El personal funcionari adscrit provisionalment no té l'obligació de sol·licitar, en cap cas, els llocs de treball el sistema de provisió dels quals és la lliure designació.

5.10 En el termini d'un mes comptador des del dia en què la resolució d'adjudicació dels llocs de feina objecte d'aquesta convocatòria sigui ferma, les persones aspirants que no hagin obtingut cap lloc de feina poden demanar la devolució de la documentació que han aportat. Transcorregut aquest termini, l'Administració pot destruir d'ofici els documents que no s'han reclamat.

5.11 Amb el venciment del termini per presentar les sol·licituds caduca el termini per renunciar a participar en el concurs, per desistir-ne o alterar la preferència expressada. Una vegada transcorregut aquest període, les sol·licituds formulades són vinculants per a la persona sol·licitant, i les destinacions són irrenunciables, llevat que, abans de la presa de possessió, s'hagi obtingut una altra destinació mitjançant una convocatòria pública.

Base 6. Acreditació dels requisits i dels mèrits

6.1. Criteris generals

- a. Els mèrits que al·leguen les persones aspirants s'han d'acreditar presentant l'original o la còpia compulsada.
- b. Si la documentació acreditativa s'ha emès en llengua estrangera, per poder-la valorar com a mèrit, la persona interessada n'ha de presentar una traducció jurada. Sense aquesta traducció, el mèrit no es pot considerar acreditat.
- c. Si s'aporten còpies en suport paper de documents electrònics, cal que hi figuri la condició de còpia i han de contenir un codi generat electrònicament o un altre sistema de verificació, que permeti contrastar-ne l'autenticitat accedint als arxius electrònics de l'òrgan u organisme públic emissor.
- d. Les persones aspirants han de presentar tots els documents acreditatius dels mèrits ordenats segon els apartats de l'annex IV d'aquesta convocatòria i numerats correlativament.
- e. No s'ha de valorar cap mèrit que no s'hagi acreditat amb la documentació corresponent en el termini de presentació de sol·licituds.
- f. Les persones aspirants del Consell Insular de Mallorca poden remetre als seus expedients personals sempre que indiquin en la instància quins són els documents concrets que volen que s'adjuntin d'ofici. La documentació acreditativa dels requisits establerts i dels mèrits al·legats que no constin en l'expedient o si no està compulsada, s'ha d'acreditar mitjançant documents originals o còpies compulsades.
- g. La data de referència per complir els requisits exigits i per estar en possessió dels mèrits que s'al·leguen és el dia en què finalitza el termini per presentar les instàncies.

6.2. Forma d'acreditar la documentació

6.2.1. Antiguitat i grau personal

Certificat de serveis prestats de l'organisme corresponent en el qual ha de constar: grau personal, temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració, segon l'annex VI.

No obstant això, el personal funcionari del Consell Insular de Mallorca, de l'Agència de Defensa del Territori i de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, no han d'acreditar els mèrits relatius a l'antiguitat, al grau personal i la feina desenvolupada a l'Administració (punt 1, punt

2 i punt 4 de l'annex IV). A aquests efectes, la Direcció Insular de Funció Pública del Departament de Modernització i Funció Pública ha d'emetre d'ofici un certificat on constin aquests mèrits. Aquest certificat, s'ha d'incorporar, també d'ofici, a la instància que es presenta i se n'ha lliurar una còpia, perquè pugui fer les al·legacions que consideri pertinents.

6.2.2. Coneixements orals i escrits de català

Una còpia compulsada del certificat emès –o reconegut com a equivalent– per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears. També es pot presentar una còpia compulsada del certificat de coneixements de llengua catalana, expedit pel Consell Insular de Mallorca, en el marc de les convocatòries aprovades pels decrets de 3 de juny de 2004 o de 29 de setembre de 2004.

6.2.3 Valoració de la feina desenvolupada a l'Administració

Per acreditar aquest mèrit, la persona interessada ha de presentar un certificat de serveis prestats, amb indicació dels llocs ocupats, temps i nivell. Excepte en els casos a què fa referència la base 6.2.1 pel que fa al personal funcionari del Consell Insular de Mallorca, de l'Agència de Defensa del Territori o de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

Per actualitzar i homogeneïtzar la valoració d'aquets mèrit, es tindrà en compte el nivell assignat actualment al lloc de treball que s'ha ocupat.

Es valora només el temps en què s'ha estat en una situació de servei actiu, per tant, no es tindran en compte els períodes en què la situació administrativa sigui diferent.

No obstant l'anterior, es computarà com a situació de servei actiu: l'excedència i la reducció de jornada per tenir cura de fills i de familiars, i la situació de serveis especials. En les excedències per tenir cura de fills i de familiars i de serveis especials, es valorarà en funció del nivell del complement de destinació del lloc reservat.

Si es tracta de personal funcionari que ha ocupat un lloc que no té assignat el nivell de complement de destinació, s'ha d'entendre que ha prestat els serveis en el nivell assignat a un lloc de treball equivalent de la RLT. Si els serveis s'han prestat en una altra Administració, és aquesta que ha de certificar l'equivalència.

Si el lloc de treball sol·licitat és un lloc singularitzat, les persones interessades han d'acreditar amb un informe del Departament on estigui adscrit el lloc d'origen –quan l'interessat és personal del Consell Insular de Mallorca– o de l'òrgan competent –si es concursa des de altres organismes o administracions–, sobre les funcions que s'han dut a terme en cada una de les adscripcions que volen al·legar. S'adjunta un model a l'annex VII.

Si s'han exercit altres funcions temporalment, les persones interessades han d'aportar un certificat –del Departament on s'han dut a terme o de l'òrgan competent quan es concursa des de altres organismes o administracions– per acreditar les funcions i durant quin termini les han dut a terme, s'hi ha d'adjuntar la resolució mitjançant la qual es va aprovar l'atribució temporal de funcions.

6.2.4. Estudis acadèmics oficials

Una còpia compulsada del títol (anvers i revers). Si encara no s'ha expedit el títol, es pot presentar còpia compulsada del resguard acreditatiu d'haver pagat els drets d'expedició, sense perjudici de la presentació posterior del títol.

6.2.5. Formació

Una còpia compulsada dels certificats o diplomes acreditatius dels cursos que s'han dut a terme. Hi ha de constar el nombre d'hores de durada i/o crèdits de l'acció formativa i el contingut o programa.

6.2.6. Publicacions, comunicacions i ponències

Publicacions: l'original o còpia compulsada del títol del llibre o revista, de l'índex on figura l'autoria o coautoria. Si és un llibre, cal presentar la còpia de la contraportada on apareix el número d'ISBN o dipòsit legal.

Comunicacions i ponències: còpia compulsada del contingut.

6.2.7. Comissió de serveis forçosa i en atribució temporal de funcions

Cal presentar una còpia compulsada de la resolució corresponent. Si es tracta de personal funcionari del Consell Insular de Mallorca, de l'Agència de Defensa del Territori o de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, s'hi ha d'incorporar d'ofici.

6.3 Documentació corresponent a la provisió de llocs de lliure designació



A la sol·licitud per participar-hi, les persones aspirants hi han d'adjuntar el currículum, en el qual ha de constar l'escala i subescala a què pertanyen, el grup o subgrup de classificació, les titulacions acadèmiques, els anys de servei, els llocs de treball desenvolupats amb anterioritat i tots els altres mèrits que considerin adients per justificar la seva idoneïtat per desenvolupar la feina.

Base 7. Llistes de persones aspirant admeses i excloses

7.1 En finalitzar el termini per presentar les sol·licituds, el conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública ha de dictar una resolució per la qual aprovarà i farà pública la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses del concurs o d'alguns dels llocs de feina convocats, aclarint-ne les causes d'exclusió per a cada persona i lloc de feina.

7.2 Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis del Consell Insular de Mallorca, ubicat a l'edifici de la Llar de la Infància (C/ del General Riera, núm. 113), i en la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca.

7.3 Les persones excloses disposen d'un termini de deu dies comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la resolució en el tauler d'anuncis per esmenar-hi les deficiències detectades i per aportar els documents preceptius.

7.4 En finalitzar aquets termini, el conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública ha de dictar una resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses del concurs o d'alguns dels llocs de feina convocats, aclarint-ne les causes d'exclusió. Aquesta resolució s'ha de publicar en el tauler d'anuncis del Consell Insular de Mallorca, en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca.

Base 8. Barem de mèrits

8.1. El barem de mèrits que s'ha d'aplicar per resoldre el concurs és el que figura en l'annex IV.

8.2 Per poder obtenir un lloc de treball cal arribar, amb caràcter general, a la puntuació d'1,5 punts. Pel que fa als llocs de treball de prefectura orgànica o que tenen un nivell equivalent, s'estableix la puntuació mínima següent:

- Secretari -ària de coordinació, ordenació del territori, administratiu -iva: 2 punts
- Coordinador -a : 2,5 punts
- Administrador -a / inspector -a: 3 punts
- Cap d'Unitat: 4 punts
- Cap de Secció / Adjunt -a cap de Servei: 6 punts
- Cap de Servei: 8 punts

8.3 El concurs de mèrits és independent per a cada lloc de feina.

8.4 En cas d'empat en la puntuació total dels mèrits al·legats en el concurs de mèrits, s'ha de dirimir amb la puntuació atorgada conjuntament als mèrits de consideració necessària i, si persisteix l'empat, s'ha d'atorgar el lloc de feina a la persona aspirant amb més antiguitat en el Consell Insular de Mallorca, a l'Agència de Defensa del Territori o a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials. Si encara persisteix, s'ha d'adjudicar el lloc de feina a la persona aspirant que acrediti més antiguitat en altres administracions.

8.5. Això no obstant, si hi ha una infrarepresentació de dones en una escala, subescala, classe o categoria, en cas d'empat s'ha de seleccionar la dona, llevat que en l'altre candidat concorrin circumstàncies que no siguin discriminatòries per raó de sexe i que justifiquin que no s'apliqui la mesura, com ara que pertanyi a altres col·lectius amb dificultats especials per accedir a la feina, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes amb l'informe previ de l'Institut Balear de la Dona. Si són dues o més dones, s'han d'atendre els criteris generals que indica l'apartat anterior.

Base 9. Lliure designació

El procediment de lliure designació que preveu l'article 79 de la Llei 3/2007, s'aplica únicament a la provisió dels llocs que tenen establert expressament aquest sistema en la relació de llocs de treball.

Una vegada publicada la llista definitiva d'aspirants admesos, s'ha lliurar a cada Departament o organisme públic, on està adscrit el lloc de treball objecte de provisió, la relació d'aspirants al lloc i la documentació que n'acredita els mèrits, a més de la documentació que estableix l'apartat 6.3 de la base 6, perquè el titular del Departament en proposi, de forma motivada, l'adjudicació a la persona més idònia d'acord amb els requisits que s'exigeixin per desenvolupar la feina.

Base 10. Comissions tècniques de valoració

10.1 Es constitueixen les comissions tècniques de valoració següents:





- Per als llocs de feina adscrits al grup A1 – A1/A2
- Per als llocs de feina adscrits als grups A2 – A2/C1
- Per als llocs de feina adscrits al grup C1 – C1/C2
- Per als llocs de feina adscrits al grup C2 i a les agrupacions professionals (antic grup E).

10.2 El conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública ha de nomenar els membres d'aquestes comissions tècniques d'acord amb els criteris següents:

Un president o una presidenta.

Primer vocal, que actuarà com a secretari o secretària.

Segon vocal, en representació sindical, designat per la part social de la Mesa de Negociació General de Funcionaris del Consell Insular de Mallorca.

En la composició d'aquestes comissions tècniques, amb incidència especial en els càrrecs més representatius (presidència i secretaria), s'ha de procurar respectar el principi de presència equilibrada de dones i homes, sempre que això no impliqui vulnerar els principis de professionalitat i especialització dels membres. En aquest sentit, en els col·lectius en què, tradicionalment, hi hagi una infrarepresentació de la dona, s'ha de procurar, de manera especial, que se n'incrementi el nombre, llevat que, per raons fundades, objectives i motivades, no es pugui fer efectiva la mesura. A aquest efecte, s'ha de desagregar la informació sobre el sexe dels membres de les comissions tècniques de valoració.

10.3 Per a cada persona membre de la Comissió Tècnica de Valoració, se n'ha de nomenar una persona titular i una de suplent. La composició de les comissions s'ha de publicar en el tauler d'anuncis i en la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca.

10.4 Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració han de pertànyer, en tot cas, com a funcionaris i com a funcionàries de carrera, a un grup de titulació igual o superior a l'exigida per ingressar a l'escala, classe i especialitat als quals s'adscriuen els llocs de feina de la seva Comissió.

10.5 Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració s'han d'abstenir de formar-ne part si hi concorren els motius d'abstenció que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10.6 Perquè la Comissió Tècnica de Valoració es constitueixi vàlidament cal la presència de tots els seus membres. Si la Comissió no es pot constituir vàlidament, hi ha d'haver una segona convocatòria trenta minuts després de la primera. En aquesta segona convocatòria és suficient la presència del president o de la presidenta i del secretari o de la secretària perquè es pugui constituir.

10.7 Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

- a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats en la forma establerta en aquesta convocatòria per les persones aspirants als llocs de feina objecte de provisió.
- b) Elaborar una llista on, per ordre de puntuació, han de figurar totes les persones aspirants, les puntuacions obtingudes per a cada lloc de feina i cada apartat dels mèrits.
- c) Fer la proposta, per a cada lloc de feina inclòs en la convocatòria, del nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta.

10.8 Les comissions tècniques de valoració poden sol·licitar al conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública que designi assessors o assessores perquè, en qualitat de persones expertes, amb veu però sense vot, donin suport a la Comissió.

10.9 Les persones membres de la Comissió Tècnica de Valoració han de puntuar els diversos mèrits al·legats per les persones aspirants. El secretari o la secretària de la Comissió ha de signar els fulls de baremació dels mèrits, si bé totes les persones que en són membres han de donar la conformitat a l'acta a la qual s'adjuntin.

10.10 El secretari o la secretària ha d'estendre una acta de totes les reunions de la Comissió Tècnica de Valoració que, en acabar la sessió o abans de començar la següent, han de signar totes les persones que en són membres que hi hagin assistit.

10.11 Si alguna persona membre de la Comissió no vol signar l'acta, se n'ha de deixar constància a l'acta, la qual es donarà per vàlida sense la seva signatura.

10.12 Quan una comissió, en aplicació de la denominada discrecionalitat tècnica, estableixi criteris d'interpretació per valorar determinats mèrits, els han de fer constar en l'acta de la sessió en què s'hagin acordat.

10.13 Les persones membres de les comissions tècniques de valoració poden fer constar a l'acta el seu vot contrari a l'acord i els motius que



el justifiquen. També tenen dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aportin, en el mateix moment o en el termini que indiqui el president o la presidenta, un escrit que contingui fidelment la intervenció o la proposta.

Base 11. Resolució de la convocatòria

11.1 Les comissions tècniques de valoració han de publicar al tauler d'anuncis i en la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca, al mateix temps, la proposta provisional d'adjudicació dels llocs de feina objecte de la convocatòria.

En aquesta llista també s'han d'incloure les propostes d'adjudicació dels llocs de treball de lliure designació, d'acord amb la proposta motivada feta pel titular del Departament on està adscrit el lloc de treball.

11.2 Atesa la proposta provisional esmentada, les persones interessades hi poden formular observacions o reclamacions en el termini de quatre dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data d'exposició pública de la proposta provisional al tauler d'anuncis del Consell Insular de Mallorca.

11.3 Després d'haver examinat les observacions i les reclamacions presentades dins termini i d'haver fet les modificacions que en resultin, si s'escau, la Comissió Tècnica de Valoració ha d'eleva a definitiva la proposta d'adjudicació dels llocs de feina.

11.4 Així mateix, la proposta definitiva pot incloure, respecte a la provisional, l'esmena d'ofici dels errors de fet detectats.

11.5 Després d'haver vist la proposta definitiva, el conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública n'ha de dictar la resolució que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i, si és necessari, en el *Butlletí Oficial de l'Estat*. També s'ha de publicar al tauler d'anuncis i en la seu electrònica del Consell.

11.6 Les persones aspirants que sol·licitin el reingrés mitjançant aquest concurs i no obtinguin cap lloc de feina, han de ser adscrits provisionalment a algun dels llocs de feina que queden vacants.

11.7 Els trasllats que derivin de la resolució d'aquest concurs tindran la consideració de voluntaris. Les destinacions adjudicades són irrenunciables.

Base 12. Presa de possessió

12.1 El termini per prendre possessió del lloc de feina obtingut és de tres dies hàbils si no implica canvi de residència del funcionari o funcionària, o d'un mes si suposa canvi de residència o el reingrés al servei actiu.

12.2 Si la persona adjudicatària ho demana i, a més, ho justifica degudament, el conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública pot concedir una pròrroga del termini, com s'exposa en el punt 12.5.b.

12.3 El termini per prendre possessió comença a comptar a partir l'endemà d'haver cessat en el lloc de feina, que s'ha de fer en els tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

12.4 El titular de l'òrgan on presta serveis el funcionari o la funcionària que ha de cessar en el lloc de feina, pot proposar al conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública que s'ajorni per necessitats del servei fins a un màxim de 20 dies hàbils. El conseller o consellera esmentat ha de resoldre, tenint en compte la proposta.

12.5 El conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública pot, excepcionalment, acordar el següent:

- a) Ajornar la data del cessament del funcionari o de la funcionària pel termini màxim d'un mes, completada la pròrroga que preveu l'apartat anterior, per exigències del funcionament normal dels serveis. En aquest cas, si el funcionari o la funcionària ho sol·licita, se li han de respectar les retribucions del nou lloc de feina.
- b) Prorrogar, per un termini de fins a vint dies hàbils, la incorporació del funcionari o de la funcionària a la nova destinació si implica canvi de localitat i s'al·leguen i s'acrediten raons que justifiquin la pròrroga sol·licitada.

La incorporació al lloc de treball obtingut pel personal funcionari que pertany a l'àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca, es produirà a partir de dia 1 de gener de 2019 amb l'objectiu de organitzar els quadrants i la programació de les guàrdies del Servei.

12.6 El còmput del termini per prendre possessió, en tot cas, s'ha d'iniciar quan finalitzin els permisos o les llicències que s'hagin concedit a les persones interessades, tret que l'òrgan competent acordi suspendre'n el gaudi per causes justificades.

Base 13. Cobertura dels llocs de treball

13.1 La cobertura dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria determina el cessament del personal que fins aleshores els ha ocupat, ja



sigui de forma interina, funcional, en comissió de serveis o amb caràcter de provisionalitat.

13.2 Si el nombre de llocs convocats d'un mateix Departament i amb un mateix codi de lloc de feina és de dos o més i no es proveeixen tots, s'han de proveir els llocs sense ocupant, primer, i, després, els llocs ocupats. En aquest cas, ha de cessar el personal amb menys antiguitat en el lloc de treball, seguint l'ordre de menor a major antiguitat. Si hi ha empat, s'ha de tenir en compte la totalitat dels serveis prestats al Consell Insular de Mallorca (inclosos els serveis prestats a l'Agència de Defensa del Territori i a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials), seguint el mateix ordre anterior. A aquest efecte, es consideren serveis prestats al Consell els prestats a altres administracions quan l'ocupant i el lloc de treball hagin estat transferits per Llei al Consell Insular de Mallorca. Si persisteix l'empat, també d'acord amb el mateix ordre esmentat, s'han de tenir en compte la totalitat dels serveis prestats en l'Administració pública.

Base 14. Període mínim de permanència en el lloc de feina adjudicat

Els funcionaris i les funcionàries que obtenen com a titulars un lloc de feina en aquesta convocatòria hi han de romandre un mínim de dos anys. Durant aquest període, no poden participar en altres convocatòries per proveir llocs de feina, excepte en les de proveïment de llocs pel sistema de lliure designació que es convoquin en el termini de dos anys i en les comissions de serveis que es convoquin a partir d'un any, terminis comptadors des de la resolució d'aquesta convocatòria.





ANNEX I

Codi	Lloc	Destinació	NL	TL	CD	CE	FP	Adm.	Grup	PD	RN	Jor.	Categories	Titulacions/Altres requisits	Català	Observacions
.../Departament de Cultura, Patrimoni i Esports/Secretaria Tècnica																
00094	Cap de Servei	Palma	1	S	28	050	C	C3	A1	S	N	1	TAG Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret		C1
01076	Cap de Secció	Palma	1	S	25	040	C	C3	A1	N	N	1	TAG			C1
01023	Tècnic -a d'Administració General	Palma	2	N	23	035	C	C1	A1	N	N	1	TAG	Llicenciatura en dret		C1
00036	Administratiu -iva d'Adm. General	Palma	1	N	18	028	C	C1	C1	N	N	1	Administratiu -iva administració general			C1
00034	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	027	C	C1	C2	N	N	2	Auxiliar administració general			B2
00039	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general			B2
00825	Auxiliar Administració General	Palma	2	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general			B2
.../Departament de Cultura, Patrimoni i Esports/Secretaria Tècnica/Unitat d' Administració i Règim Intern de Cultura, Patrimoni i Esports																
00084	Tècnic -a de grau mitjà	Palma	1	N	20	031	C	C1	A2	N	N	1	Tècnic -a de grau mitjà	Tres anys complets de la llicenciatura en dret Tres anys complets de la llicència CC. polítiques o sociologia Diplomatura en CC empresarials o equivalent		B2
00823	Tècnic -a auxiliar gestió econòmica	Palma	1	N	18	032	C	C1	C1	N	N	1	Tècnic -a auxiliar gestió econòmica			B2
00074	Administratiu -iva d'Adm. General	Palma	1	N	18	028	C	C1	C1	N	N	1	Administratiu -iva administració general			C1
00595	Administratiu -iva d'Adm. General	Palma	1	N	18	028	C	C1	C1	N	N	1	Administratiu -iva administració general			C1
00216	Secretari -ària de coordinació administrativa	Palma	1	S	17	028	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general			B2
00097	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general			B2
00032	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general			B2
.../Departament de Cultura, Patrimoni i Esports/Secretaria Tècnica/Unitat d'Esports																
00203	Cap de Secció	Palma	1	S	25	037	C	C1	A1	S	N	1	TAG Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret		C1
00210	Administratiu -iva d'Adm. General	Palma	1	N	18	028	C	C1	C1	N	N	1	Administratiu -iva administració general			C1
00082	Administratiu -iva d'Adm. General	Palma	1	N	18	028	C	C1	C1	N	N	1	Administratiu -iva administració general			C1
00205	Administratiu -iva d'Adm. General	Palma	1	N	18	028	C	C1	C1	N	N	1	Administratiu -iva administració general			C1
00217	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general			B2
00219	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	027	C	C1	C2	N	N	2	Auxiliar administració general			B2
00220	Auxiliar Administració General	Felanitx-Sóller-S'Arenal	1	N	16	027	C	C1	C2	N	N	2	Auxiliar administració general			B2





00221	Auxiliar Administració General	Manacor-Capdepera	1	N	16	027	C	C1	C2	N	N	2	Auxiliar administració general	B2
00206	Auxiliar Administració General	Palma	2	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2
00211	Auxiliar Administració General	Palma	3	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2
00224	Auxiliar Administració General	Palma	3	N	16	027	C	C1	C2	N	N	2	Auxiliar administració general	B2
.../Departament de Cultura, Patrimoni i Esports/Direcció Insular de Cultura/Serveis Generals de Cultura														
00932	Tècnic -a de grau mitjà	Palma	1	N	20	033	C	C1	A2	N	N	2	Tècnic -a de grau mitjà	B2
														Tres anys complets de la llicenciatura en belles arts Tres anys complets de la llicenciatura en història Tres anys complets de la llicenciatura de història de l'art
.../Departament de Cultura, Patrimoni i Esports/Direcció Insular de Cultura/Serveis Generals de Cultura/Projecció i Acció Cultural														
00919	Responsable tècnic -a de programes	Palma	1	N	23	036	C	C1	A1/A2	N	N	2	Tècnic -a de grau mitjà Tècnic -a superior	B2
														Llicenciatura en belles arts Tres anys complets de la llicenciatura en belles arts Llicenciatura en història de l'art Tres anys complets de la llicenciatura en història Llicenciatura en història Diplomatura en educació social Tres anys començats de la llicenciatura de història de l'art
.../Departament de Cultura, Patrimoni i Esports/Direcció Insular de Cultura/Serveis Generals de Cultura/Xarxa de Biblioteques														
00055	Tècnic -a ajudant -a aniu-biblioteca	Palma	1	N	20	031	C	C1	A2	N	N	1	Tècnic -a ajudant -a aniu-biblioteca	B2
00054	Tècnic -a ajudant -a aniu-biblioteca	Palma	1	N	20	031	C	C1	A2	N	N	1	Professor -a EGB Tècnic -a ajudant -a aniu-biblioteca	B2
														Carnet conduir B
01017	Auxiliar aniu biblioteca	Palma	3	N	16	027	C	C1	C2	N	N	2	Auxiliar aniu biblioteca	B1
01175	Ordenança porter -a	Palma	2	N	14	020	C	C1	E	N	N	1	Ordenança Ordenança - Porter -a Vigilant porter -a	B1
.../Departament de Cultura, Patrimoni i Esports/Direcció Insular de Cultura/Serveis Generals de Cultura/Xarxa d'Arxius														
00041	Cap de Secció	Palma	1	S	24	040	C	C3	A1	S	N	2	Tècnic -a superior aniu biblioteca	B2
														Llicenciatura en belles arts Llicenciatura en història de l'art Llicenciatura en sociologia Lic. en ciències de la documentació Llicenciatura en història Llicenciatura en ciències informació Llicenciatura en ciències polítiques Llicenciatura en geografia Llicenciatura en filosofia i lletres Carnet conduir B
00043	Cap d'Unitat Gestió Documental i Recursos Informàtics	Palma	1	S	22	034	C	C1	A2	N	N	1	Tècnic -a ajudant -a aniu-biblioteca	B2
														Carnet conduir B
00045	Restaurador -a de paper	Palma	1	N	20	031	C	C1	A2	N	N	1	Tècnic -a de grau mitjà	B2
														Dip. Cons. i Rest. Béns Cult. (esp.Con i Rest. Documents Gràfica)
00048	Cap d'Unitat Aniu del So i de la Imatge	Palma	1	N	23	036	C	C1	A1	N	N	2	Tècnic -a superior	B2
														Llicenciatura en belles arts Llicenciatura en història de l'art Llicenciatura en sociologia Lic. en ciències de la documentació Llicenciatura en història Llicenciatura en ciències informació Llicenciatura en ciències polítiques Llicenciatura en geografia Llicenciatura en filosofia i lletres Llicenciatura en humanitats
.../Departament de Cultura, Patrimoni i Esports/Direcció Insular de Cultura/Serveis Generals de Cultura/Xarxa de Museus														
00069	Cap d'Unitat Museu	Palma	1	S	22	034	C	C1	A2	N	N	2	Tècnic -a ajudant -a aniu-biblioteca Tècnic -a de grau mitjà de museus	B2
														Tres anys complets de la llicen. filològ i lletres o equivalent Tres anys complets de la llicenciatura en belles arts
00071	Ordenança porter -a	Palma	1	N	14	022	C	C1	E	N	N	2	Ordenança Ordenança - Porter -a Vigilant porter -a	B1
														Carnet conduir B





.../Departament de Cultura, Patrimoni i Esports/Direcció Insular d'Esports/Servei de Medicina Esportiva

00214	ATS / DUI	Palma	1	N	21	029	C	C1	A2	N	N	2	ATS / DUI	B2
00972	Auxiliar Tècnic -a Esportiu - Iva	Palma	1	N	16	027	C	C1	C2	N	N	2	Auxiliar administració general Oficial	Carnet conduir B

.../Departament de Cultura, Patrimoni i Esports/Direcció Insular d'Esports/Servei Esports

00209	Cap de Secció d'Esport Base	Palma	1	S	25	039	C	C1	A1	N	N	3	Tècnic -a superior	Llicenciatura en olències educació física i esport Carnet conduir B
00223	Administrador -a	Palma	1	S	19	032	C	C1	C1/C2	N	N	1	Administratiu -iva administració general Auxiliar administració general Tècnic -a auxiliar gestió econòmica	Carnet conduir B
00226	Ajudant de serveis comuns	Palma	1	N	14	020	C	C1	E	S	N	1	Mosso -a d'oficina Ordenança - Porter -a Vigilant porter -a	Carnet conduir B

.../Departament de Cultura, Patrimoni i Esports/Direcció Insular de Patrimoni/Servei de Patrimoni Històric/Secció Tècnica d'Arqueologia, Arquitectura i Béns Culturals del PHM

00382	Inspector -a 2	Palma	1	S	23	035	C	C1	A2	N	N	1	Arquitecte -a tècnic -a	Carnet conduir B
00824	Coordinador -a de restauració	Palma	1	S	22	034	C	C1	A2	N	N	1	Tècnic -a de GM patrimoni històric	Diplom. conserv. i restaur. béns cult o equivalent Carnet conduir B
00301	Coordinador -a patrimoni històric i industrial	Palma	1	S	24	036	C	C1	A1	N	N	1	Tècnic -a superior protecció medi ambient	Llicenciatura en història Llicenciatura en geografia Carnet conduir B

.../Departament de Participació Ciutadana i Presidència/Serveis Generals de Presidència i Partits Polítics

01179	Cap de Servei	Palma	1	S	28	048	C	C3	A1	S	N	1	TAG Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret Llicenciatura en econòmiques o empresarials
01101	Tècnic -a superior de patrimoni etnològic	Palma	1	N	25	035	C	C1	A1	N	N	1	Tècnic -a superior patrimoni etnològic	Llicenciatura en belles arts Llicenciatura en història de l'art Arquitectura superior Llicenciatura en història Llicenciatura en geografia Llicenciatura en antropologia social i cultural

.../Departament de Participació Ciutadana i Presidència/Secretaria Tècnica

01053	Tècnic -a d'Administració General	Palma	1	N	23	035	C	C1	A1	N	N	1	TAG	C1
01091	Administratiu -iva d'Adm. General	Palma	1	N	18	029	C	C1	C1	N	N	1	Administratiu -iva administració general	C1
01049	Administratiu -iva d'Adm. General	Palma	1	N	18	029	C	C1	C1	N	N	1	Administratiu -iva administració general	C1

.../Departament de Participació Ciutadana i Presidència/Secretaria General

00018	Auxiliar Administració General	Palma	2	N	16	027	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2	Lloc de treball subjecte a prestació de serveis fora de la franja horària pròpia de la jornada general, segons necessitats justificades del Servei.
01090	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	027	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2	Lloc de treball subjecte a prestació de serveis fora de la franja horària pròpia de la jornada general, segons necessitats justificades del Servei.

.../Departament de Participació Ciutadana i Presidència/Oficina de Transparència i Bon Govern

01031	Tècnic -a d'Administració General	Palma	1	N	23	035	C	C1	A1	N	N	1	TAG	C1
-------	--------------------------------------	-------	---	---	----	-----	---	----	----	---	---	---	-----	----

.../Departament de Participació Ciutadana i Presidència/Advocacia del Consell Insular de Mallorca

00024	Auxiliar Administració General	Palma	3	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2
-------	--------------------------------	-------	---	---	----	-----	---	----	----	---	---	---	--------------------------------	----





.../Departament de Participació Ciutadana i Presidència/Direcció Insular de Presidència i Relacions Institucionals/Servei de Protocol i Pare Mòbil

01052	Auxiliar de Protocol	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2
-------	----------------------	-------	---	---	----	-----	---	----	----	---	---	---	--------------------------------	----

.../Departament de Participació Ciutadana i Presidència/Direcció Insular de Participació Ciutadana

00983	Tècnic -a de grau mitjà	Palma	1	N	20	031	C	C1	A2	N	N	1	Tècnic -a de grau mitjà	Tres anys complets de la llicenciatura en dret Tres anys complets de la llicenciatura en pedagogia Diplomatura en relacions laborals-Graduat -ada social Diplomatura en educació social Tres anys complets de la llicenciatura en psicologia Tres anys complets de la llicenciatura en sociologia	B2
00982	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2	

.../Departament de Participació Ciutadana i Presidència/Direcció Insular de Política Lingüística/Servei de Normalització Lingüística

00088	Cap de Servei	Palma	1	S	28	050	C	C3	A1	S	N	1	Tècnic -a superior	Llicenciatura en filologia catalana	C2
00089	Cap de Secció d'Assessorament	Palma	1	S	24	036	C	C1	A1	N	N	1	Tècnic -a superior	Llicenciatura en filologia catalana	C2

.../Departament de Participació Ciutadana i Presidència/Direcció Insular d'Igualtat

00973	Cap de Secció	Palma	1	S	24	038	C	C3	A1/A2	N	N	1	Treballador -a social Tècnic -a de grau mitjà Tècnic -a superior	Totes les llicenciatures Totes les diplomatures	B2
00984	Tècnic -a de grau mitjà	Palma	1	N	20	031	C	C1	A2	N	N	1	Tècnic -a de grau mitjà	Tres anys complets de la llicenciatura en dret Tres anys complets de la llicenciatura en pedagogia Diplomatura en treball social Diplomatura en relacions laborals-Graduat -ada social Tres anys complets de la llicenciatura en psicologia Tres anys complets de la llicenciatura en sociologia	B2
00974	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2	

.../Departament de Participació Ciutadana i Presidència/Direcció Insular de Promoció Sociocultural/Promoció Sociocultural i Associacionisme

01013	Tècnic -a d'Administració General	Palma	1	N	23	035	C	C1	A1	S	N	1	TAG	C1
00175	Administratiu -iva d'Adm. General	Palma	1	N	18	028	C	C1	C1	N	N	1	Administratiu -iva administració general	C1
01014	Auxiliar Administració General	Palma	4	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2

.../Departament d'Economia i Hisenda/Secretaria Tècnica

01075	Administratiu -iva d'Adm. General	Palma	1	N	18	028	C	C1	C1	N	N	1	Administratiu -iva administració general	C1
00944	Administratiu -iva d'Adm. General	Palma	1	N	18	028	C	C1	C1	N	N	1	Administratiu -iva administració general	C1
01036	Administratiu -iva d'Adm. General	Palma	1	N	18	028	C	C1	C1	N	N	1	Administratiu -iva administració general	C1
01025	Administratiu -iva d'Adm. General	Palma	1	N	18	028	C	C1	C1	N	N	1	Administratiu -iva administració general	C1

.../Departament d'Economia i Hisenda/Direcció Insular de Foment de l'Economia Local/Secció de Promoció Econòmica

00947	Cap de Secció	Palma	1	S	26	044	C	C1	A1	S	N	1	TAG Tècnic -a superior Tècnic -a superior economista	Llicenciatura en dret Llicenciatura en econòmiques o empresarials	C1
01032	Tècnic -a d'Administració General	Palma	1	N	23	035	C	C1	A1	N	N	1	TAG	C1	
01033	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2	

.../Departament d'Economia i Hisenda/Direcció Insular d'Hisenda, Pressuposts i Projectes/Intervenció

00269	Cap de Servei de Fiscalització de Contractació	Palma	1	S	26	050	C	C3	A1	S	N	1	TAG Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret	C1
-------	--	-------	---	---	----	-----	---	----	----	---	---	---	---------------------------	-----------------------	----





00271	Cap de Servei de Fiscalització de Subvencions	Palma	1	S	28	050	C	C3	A1	S	N	1	TAG Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret Llicenciatura en econòmiques o empresarials Llicenciatura en ciències del treball	C1
00272	Tècnic -a d'Administració General	Palma	1	N	23	035	C	C1	A1	N	N	1	TAG	Llicenciatura en dret	C1
00801	Tècnic -a d'Administració General	Palma	3	N	23	035	C	C1	A1	N	N	1	TAG	Llicenciatura en dret Llicenciatura en econòmiques o empresarials Llicenciatura en ciències del treball	C1
01035	Tècnic -a d'Administració General	Palma	1	N	23	035	C	C1	A1	N	N	1	TAG	Llicenciatura en econòmiques o empresarials	C1
00273	Tècnic -a de grau mitjà	Palma	1	N	21	035	C	C1	A2	N	N	1	Tècnic -a de grau mitjà	Tres anys complets de la llicenciatura en econòmiques Diplomatura en relacions laborals-Graduat -ada social Diplomatura en CC empresarials	B2
00275	Tècnic -a auxiliar gestió econòmica	Palma	2	N	18	032	C	C1	C1	N	N	1	Tècnic -a auxiliar gestió econòmica		B2
00276	Auxiliar de gestió econòmica	Palma	2	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar de gestió econòmica Auxiliar de gestió econòmica Auxiliar de tresoreria		B1
01034	Auxiliar Administració General	Palma	2	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general		B2

.../Departament d'Economia i Hisenda/Direcció Insular d'Hisenda, Pressuposts i Projectes/Tresoreria i Recaptació

00066	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general		B2
00286	Auxiliar Administració General	Palma	2	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general		B2

.../Departament d'Economia i Hisenda/Direcció Insular d'Hisenda, Pressuposts i Projectes/Oficina de Programació Econòmica i Pressuposts

01156	Auxiliar de gestió econòmica	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar de gestió econòmica Auxiliar de tresoreria		B1
-------	------------------------------	-------	---	---	----	-----	---	----	----	---	---	---	--	--	----

.../Departament d'Economia i Hisenda/Direcció Insular de Turisme/Servei de Turisme

01029	Tècnic -a d'Administració General	Palma	1	N	23	035	C	C1	A1	N	N	1	TAG	Llicenciatura en dret	C1
01030	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general		B2

.../Departament d'Economia i Hisenda/Direcció Insular de Turisme/Servei de Turisme/Oficina Virtual

01190	Informador -a turístic -a	Palma	1	N	18	028	C	C1	C1/C2	N	N	2	Administratiu -iva administració general Auxiliar administració general Auxiliar informació turística Tècnic -a auxiliar informació turística	Certificat nivell intermedi B1 anglès del MCER Certificat nivell intermedi B1 alemany del MCER	C1
-------	---------------------------	-------	---	---	----	-----	---	----	-------	---	---	---	--	---	----

.../Departament d'Economia i Hisenda/Direcció Insular de Turisme/Servei de Turisme/Oficina de Palma

00309	Informador -a turístic -a	Palma	3	N	18	028	C	C1	C1/C2	N	N	2	Administratiu -iva administració general Auxiliar administració general Auxiliar informació turística Tècnic -a auxiliar informació turística	Certificat nivell intermedi B1 anglès del MCER Certificat nivell intermedi B1 alemany del MCER	C1
-------	---------------------------	-------	---	---	----	-----	---	----	-------	---	---	---	--	---	----

.../Departament d'Economia i Hisenda/Direcció Insular de Turisme/Servei de Turisme/Oficina Aeroport

00310	Coordinador -a d'oficina	Palma	1	S	21	034	C	A2/C1	N	N	3	Administratiu -iva administració general Tècnic -a auxiliar informació turística Tècnic -a de grau mitjà	Certificat nivell intermedi B1 anglès del MCER Certificat nivell intermedi B1 alemany del MCER	C1	
00311	Informador -a turístic -a	Palma	1	N	18	033	C	C1	C1/C2	N	N	3	Administratiu -iva administració general Auxiliar administració general Auxiliar informació turística Tècnic -a auxiliar informació turística	Certificat nivell intermedi B1 anglès del MCER Certificat nivell intermedi B1 alemany del MCER	C1
00312	Informador -a turístic -a	Palma	2	N	18	033	C	C1	C1/C2	N	N	3	Administratiu -iva administració general Auxiliar administració general Auxiliar informació turística Tècnic -a auxiliar informació turística	Certificat nivell intermedi B1 anglès del MCER Certificat nivell intermedi B1 alemany del MCER	C1





.../Departament d'Economia i Hisenda/Direcció Insular de Turisme/Secció d'Artesania															
01154	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2	
.../Departament de Territori i Infraestructures/Secretaria Tècnica/Servei Jurídic i de Règim Intern															
00604	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2	
00337	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2	
00859	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2	
00359	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2	
00603	Cap de Secció de Règim Intern	Palma	1	S	26	037	C	C1	A1/A2	N	N	1	Graduat -ada social TAG	C1	
01079	Administratiu -iva d'Adm. General	Palma	1	N	18	028	C	C1	C1	N	N	1	Administratiu -iva administració general	C1	
														Lloc transferit per Decret 94/2010, de 30 juliol publicat en el BOIB núm 116 de 7 d'agost de 2010, segons codi F01390016 expansió 3	
01105	Tècnic -a jurídic -a	Palma	1	N	23	035	C	C1	A1	N	N	1	TAG Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret	C1
01070	Auxiliar Administració General	Palma	2	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2	
00369	Auxiliar Administració General	Palma	2	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2	
00328	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2	
00681	Secretari -ària de coordinació administrativa	Palma	1	S	17	028	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2	
00682	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2	
00635	Coordinador -a suport administratiu	Palma	1	S	18	029	C	C3	C1/C2	N	N	1	Administratiu -iva administració general Auxiliar administració general	C1	
00636	Auxiliar Administració General	Palma	2	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2	
.../Departament de Territori i Infraestructures/Secretaria Tècnica/Servei d'UGE i Contractació															
00602	Cap de Secció de Contractació	Palma	1	S	26	043	C	C1	A1	N	N	1	TAG Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret	C1
01182	Tècnic -a jurídic -a	Palma	1	N	23	035	C	C1	A1	N	N	1	TAG Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret	C1
01044	Coordinador -a econòmic	Palma	1	S	18	031	C	C1	C1/C2	N	N	1	Administratiu -iva administració general Auxiliar administració general	C1	
01170	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2	
.../Departament de Territori i Infraestructures/Secretaria Tècnica/Servei d'Expropiacions i Valoracions															
00684	Adjunt -a Cap de Servei d'expropiacions	Palma	1	S	27	050	C	C3	A1	N	N	1	TAG Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret	C1
00923	Tècnic -a jurídic -a	Palma	1	N	23	035	C	C1	A1	N	N	1	TAG Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret	C1
00686	Ajudant -a tècnic -a d'expropiacions	Palma	1	N	19	032	C	C1	C1	N	N	1	Tècnic -a auxiliar d'obres públiques	Carnet conduir B	B2
00690	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2	
.../Departament de Territori i Infraestructures/Secretaria Tècnica/Servei-Oficina d'Informació i Suport Territorial															
01161	Tècnic -a jurídic -a urbanista	Palma	1	N	23	035	C	C1	A1	N	N	1	TAG Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret	C1
.../Departament de Territori i Infraestructures/Direcció Insular d'Urbanisme/Serveis Tècnics d'Urbanisme															
00353	Arquitecte -a superior	Palma	1	N	25	038	C	C1	A1	N	N	1	Arquitecte -a superior	Carnet conduir B	B2
.../Departament de Territori i Infraestructures/Direcció Insular d'Urbanisme/Servei Jurídic d'Urbanisme															
00977	Cap de Secció	Palma	1	S	26	044	C	C3	A1	S	N	1	TAG	Llicenciatura en dret	C1





.../Departament de Territori i Infraestructures/Direcció Insular d'Infraestructures i Mobilitat/Servei d'Obres, Planificació i Supervisió/Laboratori

00608	Enginyer -a de tecnologia	Palma	1	N	26	053	C	C1	A1	N	N	1	Enginyer -a de camins canals i ports	Carnet conduir B	B2
00677	Coordinador -a de laboratori	Palma	1	S	20	038	C	C1	A2	N	N	1	Tècnic -a GM laboratori carreteres	Carnet conduir B Supervisor -a d'instal·lacions radioactives	B2

.../Departament de Territori i Infraestructures/Direcció Insular d'Infraestructures i Mobilitat/Servei d'Explotació i Conservació/Explotació

00639	Ajudant -a tècnic -a de conservació	Palma	1	N	19	032	C	C1	C1	S	N	1	Capatàs -	Carnet conduir B	B2
00630	Zelador -a d'explotació	Palma	1	N	19	032	C	C1	C1	S	N	1	Ajudant -a facultatiu -iva Tècnic -a auxiliar d'obres públiques	Carnet conduir B	B2
00803	Vigilant de carreteres	Palma	1	N	17	030	C	C1	C2	S	N	1	Oficial -a de carreteres	Carnet conduir B	B1

.../Departament de Territori i Infraestructures/Direcció Insular d'Infraestructures i Mobilitat/Servei d'Explotació i Conservació/Conservació 2

00346	Enginyer -a tècnic -a de Conservació	Palma	1	N	25	043	C	C3	A2	N	N	1	Enginyer -a tècnic -a obres públiques	Carnet conduir B	B2
-------	--------------------------------------	-------	---	---	----	-----	---	----	----	---	---	---	---------------------------------------	------------------	----

.../Departament de Territori i Infraestructures/Direcció Insular d'Infraestructures i Mobilitat/Servei d'Explotació i Conservació/Gestió Pròpia

00540	Enginyer -a de Gestió Pròpia	Palma	1	N	26	050	C	C1	A1/A2	N	N	1	Enginyer -a de camins canals i ports Enginyer -a tècnic -a obres públiques	Carnet conduir B	B2
00660	Enginyer -a d'instal·lacions	Palma	1	N	24	038	C	C1	A1	N	N	1	Enginyer -a industrial	Carnet conduir B	B2
00935	Oficial -a d'obres públiques	Palma	1	N	17	028	C	C1	C2	S	N	1	Conductor -a Oficial -a de carreteres	Carnet conduir B	B1
00648	Oficial -a d'obres públiques	Montuiri	1	N	17	028	C	C1	C2	S	N	1	Conductor -a Oficial -a de carreteres	Carnet conduir B	B1

.../Departament de Medi Ambient/Secretaria Tècnica

00121	Cap de Secció	Palma	1	S	26	042	C	C3	A1	N	N	1	TAG Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret	C1
00296	Administrador -a	Palma	1	S	26	039	C	C1	A1	S	N	1	Tècnic -a superior economista	Llicenciatura en econòmiques o empresarials	B2
00985	Tècnic -a d'Administració General	Palma	1	N	23	035	C	C1	A1	N	N	1	TAG	Llicenciatura en dret	C1
00122	Tècnic -a de grau mitjà	Palma	1	N	21	035	C	C1	A2	N	N	1	Tècnic -a de grau mitjà	Diplomatura en relacions laborals-Graduat -ada social Diplomatura en CC empresarials	B2
01126	TGM-Prevenició Riscos Laborals	Palma	1	N	20	031	C	C1	A2	N	N	1	Tècnic -a GM espec seguretat treball	Carnet conduir B Curs d'un mínim 600 h. (RD 39/1997) en Seguretat en el Treball	B2
00289	Tècnic -a auxiliar gestió econòmica	Palma	1	N	18	030	C	C1	C1	N	N	1	Tècnic -a auxiliar gestió econòmica		B2
00304	Coordinador -a de serveis	Palma	1	N	18	033	C	C1	C2	N	N	1	Coordinador -a de serveis	Carnet conduir B	B1
01127	Encarregat -ada de magatzem	Palma	1	N	18	030	C	C1	C2	N	N	1	Encarregat -ada de magatzem	Carnet conduir B	B1
00292	Auxiliar Administració General	Palma	2	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general		B2
00124	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general		B2

.../Departament de Medi Ambient/Direcció Insular de Medi Ambient/Servei d'Estudis, Planificació i Gestió Ambiental/1.-Unitat d'Educació Ambiental

00957	Coordinador -a educació ambiental	Palma	1	S	24	034	C	C1	A1/A2	N	N	1	Tècnic -a de grau mitjà Tècnic -a superior	Llicenciatura en història de l'art Llicenciatura en biologia Llicenciatura en ciències ambientals Llicenciatura en psicologia Llicenciatura en pedagogia Diplomatura en magisteri Llicenciatura en història Diplomatura en educació social Llicenciatura en geografia	B2
-------	-----------------------------------	-------	---	---	----	-----	---	----	-------	---	---	---	---	---	----





.../Departament de Medi Ambient/Direcció Insular de Medi Ambient/Servei d'Estudis, Planificació i Gestió Ambiental/2.-Unitat de Projectes Europeus																
00305	Coordinador -a de projectes europeus	Palma	1	S	21	032	C	C1	A2	N	N	1	Tècnic -a de grau mitjà	Diplomatura en turisme Carnet conduir B Certificat nivell avançat B2 anglès del MCER	B2	
01129	Administratiu -iva d'Adm. General	Palma	1	N	18	028	C	C1	C1	N	N	1	Administratiu -iva administració general	Carnet conduir B Certificat nivell intermedi B1 anglès del MCER Certificat nivell intermedi B1 francès del MCER	C1	
.../Departament de Medi Ambient/Direcció Insular de Medi Ambient/Servei d'Estudis, Planificació i Gestió Ambiental/3.-Unitat de Formació																
00297	Coordinador -a de suport pedagògic	Palma	1	S	24	036	C	C1	A1	N	N	1	Tècnic -a superior	Llicenciatura en psicologia Llicenciatura en pedagogia Carnet conduir B	B2	
00306	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general		B2	
.../Departament de Medi Ambient/Direcció Insular de Medi Ambient/Servei d'Estudis, Planificació i Gestió Ambiental/Secció de Gestió Ambiental																
01174	Cap de Secció	Palma	1	S	26	042	C	C1	A1	N	N	1	Tècnic -a superior	Llicenciatura en biologia Llicenciatura en ciències ambientals Llicenciatura en ciències del mar Llicenciatura en geografia Enginyeria de monts Enginyeria agrònoma Carnet conduir B	B2	
.../Departament de Medi Ambient/Direcció Insular de Medi Ambient/Servei d'Estudis, Planificació i Gestió Ambiental/Secció de Gestió Ambiental/2.-Unitat de Refugis																
01010	Coordinador -a de refugis	Palma	1	S	21	036	C	C1	A2	S	N	3	Tècnic -a de grau mitjà	Tres anys complets de la llicenciatura en dret Tres anys complets de la llicenciatura en econòmiques Diplomatura en relacions laborals-Graduat -ada social Diplomatura en turisme Diplomatura en CC empresarials Carnet conduir B	B2	
01130	Administratiu -iva d'Adm. General	Palma	1	N	18	028	C	C1	C1	N	N	1	Administratiu -iva administració general		C1	
.../Departament de Medi Ambient/Direcció Insular de Medi Ambient/Servei d'Infraestructures Ambientals/2.-Unitat d'Arquitectura i Disseny																
01141	Coordinador -a d'arquitectura i disseny	Palma	1	S	25	043	C	C1	A1/A2	N	N	1	Arquitecte -a superior Arquitecte -a tècnic -a	Carnet conduir B	B2	
.../Departament de Medi Ambient/Direcció Insular de Residus/Servei de Residus																
01143	Enginyer -a industrial	Palma	1	N	24	038	C	C1	A1	N	N	1	Enginyer -a industrial	Carnet conduir B	B2	Lloc de treball subjecte a prestació de serveis fora de la franja horària pròpia de la jornada general, segons necessitats justificades del Servei.
00127	Enginyer -a tècnic -a	Palma	1	N	24	037	C	C1	A2	S	N	1	Enginyer -a tècnic -a	Carnet conduir B	B2	Lloc de treball subjecte a prestació de serveis fora de la franja horària pròpia de la jornada general, segons necessitats justificades del Servei.
00123	Secretari -ària administratiu -iva	Palma	1	S	18	030	C	C1	C1/C2	N	N	1	Administratiu -iva administració general Auxiliar administració general		C1	
.../Departament de Desenvolupament Local/Secretaria Tècnica/Unitat de Cooperació Local																
00255	Tècnic -a d'Administració General	Palma	1	N	23	035	C	C1	A1	N	N	1	TAG		C1	
00976	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general		B2	
.../Departament de Desenvolupament Local/Secretaria Tècnica/Unitat d'Emergències																
00136	Tècnic -a auxiliar gestió econòmica	Palma	1	N	18	035	C	C1	C1	N	N	1	Tècnic -a auxiliar gestió econòmica	Carnet conduir B	B2	
.../Departament de Desenvolupament Local/Direcció Insular de Cooperació Local i Caça/Servei d'Assistència Tècnica als Municipis																





00257	Cap de Servei d'Assistència Tècnica a Obres	Palma	1	S	28	050	C	C3	A1	S	N	1	Arquitecte -a superior Enginyer -a de camins canals i ports Enginyer -a industrial	Carnet conduir B	B2
01027	Enginyer -a de camins canals i ports	Palma	1	N	25	040	C	C1	A1	N	N	1	Enginyer -a de camins canals i ports		B2
00258	Arquitecte -a superior	Palma	3	N	24	038	C	C1	A1	N	N	1	Arquitecte -a superior	Carnet conduir B	B2
00391	Arquitecte -a tècnic -a	Palma	1	N	24	037	C	C1	A2	N	N	1	Arquitecte -a tècnic -a	Carnet conduir B	B2
.../Departament de Desenvolupament Local/Direcció Insular de Cooperació Local i Caça/Servei de Caça															
01061	Cap de Secció	Palma	1	S	25	044	C	C3	A1	S	N	1	Bòleg -òloga Enginyer -a de munts Enginyer -a superior agrònom -a		B2
01145	Tècnic -a superior	Palma	1	N	23	034	C	C1	A1	N	N	1	Tècnic -a superior	Llicenciatura en biologia Llicenciatura en ciències ambientals Llicenciatura en geografia	B2
.../Departament de Desenvolupament Local/Direcció Insular de Cooperació Local i Caça/Servei de Caça/Unitat de Camp															
00643	Agent de Medi Ambient en Cap	Palma	1	S	19	035	C	C1	C1	S	N	3	Agent de medi ambient	Carnet conduir B Llicència D i E d'armes, RD 137/1993 de 29 de gener, (req armes)	B2
.../Departament de Desenvolupament Local/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca															
01065	Tècnic -a de bombers -res	Palma	4	S	24	038	C	C1	A1/A2	N	N	1	Tècnic -a de grau mitjà d'emergències Tècnic -a superior d'emergències	Totes les enginyeries Totes les enginyeries tècniques Carnet conduir B	B2
01066	Oficial -a 1a de manteniment	Palma	1	N	17	027	C	C1	C2	N	N	1	Oficial -a d'ofici Oficial -a de manteniment	Carnet conduir B Curs bàsic de PRL d'un mínim de 50 h (RD 39/1997)	B1
.../Departament de Desenvolupament Local/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc de Calvià															
00144	Bomber -a conductor -a	Calvià	2	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1
.../Departament de Desenvolupament Local/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc de Manacor															
00150	Caporal -a de bombers -res	Manacor	5	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C	B1
.../Departament de Desenvolupament Local/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc Auxiliar d'Artà															
00154	Caporal -a de bombers -res	Artà	3	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C	B1
.../Departament de Desenvolupament Local/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc de Llucmajor															
00158	Caporal -a de bombers -res	Llucmajor	5	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C	B1
00159	Bomber -a conductor -a	Llucmajor	2	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1
.../Departament de Desenvolupament Local/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc d'Inca															
00163	Caporal -a de bombers -res	Inca	5	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C	B1
00164	Bomber -a conductor -a	Inca	1	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1
.../Departament de Desenvolupament Local/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc d'Alcúdia															
00166	Caporal -a de bombers -res	Alcúdia	1	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C	B1
.../Departament de Desenvolupament Local/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc Auxiliar de Sóller															
00168	Caporal -a de bombers -res	Sóller	6	N	18	042	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C Habilitació com especialista en rescat de muntanya	B1
00170	Bomber -a conductor -a	Sóller	7	N	15	039	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Habilitació com especialista en rescat de muntanya	B1





Curs d'aptitud bàsica bombers (*2000 hores)

rescat de muntanya. En cas de no tenir-lo, el C.E. serà el 36.

.../Departament de Desenvolupament Local/Direcció Insular de Joventut

01176	Tècnic -a jurídic -a	Palma	1	N	23	035	C	C1	A1	N	N	1	TAG Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret	C1
-------	----------------------	-------	---	---	----	-----	---	----	----	---	---	---	------------------------	-----------------------	----

.../Departament de Modernització i Funció Pública/Secretaria Tècnica/Oficina Jurídica, de Qualitat i Seguretat

01100	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general		B2
-------	--------------------------------	-------	---	---	----	-----	---	----	----	---	---	---	--------------------------------	--	----

.../Departament de Modernització i Funció Pública/Secretaria Tècnica/Serveis Generals Centrals i Patrimoni

00263	Cap de Servei	Palma	1	S	28	054	C	C3	A1	S	N	1	TAG Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret	C1
00925	T.S. en gestió i catalogació de col·leccions artístiques	Palma	1	N	23	034	C	C1	A1	N	N	1	Tècnic -a superior	Llicenciatura en història de l'art Carnet conduir B	B2
00186	Auxiliar Administració General	Palma	2	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general		B2

.../Departament de Modernització i Funció Pública/Secretaria Tècnica/Serveis Generals Centrals i Patrimoni/Edificis Llar la Infància i LLar la Joventut

01040	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general		B2
01122	Ajudant de serveis comuns	Palma	1	N	14	020	C	C1	E	N	N	1	Mosso -a d'oficis Ordenança Ordenança - Porter -a Vigilant porter -a	Lloc de treball reservat a persones amb discapacitat de l'article 2.2 b del Decret 36/2004 de 16 d'abril	B1
00100	Personal de neteja	Palma	1	N	14	020	C	C1	E	N	N	1	Personal de neteja		B1

.../Departament de Modernització i Funció Pública/Secretaria Tècnica/Serveis Generals Centrals i Patrimoni/Edificis Llar la Infància i LLar la Joventut

00394	Coordinador -a de serveis	Palma	1	N	18	033	C	C1	C2	S	N	1	Coordinador -a de serveis	Carnet conduir B	B1
00396	Recepcionista - Telefonista	Palma	2	N	14	024	C	C1	E	N	N	2	Recepcionista - Telefonista Telefonista		B1
00399	Ordenança porter -a	Palma	2	N	14	024	C	C1	E	N	N	2	Ordenança Ordenança - Porter -a Vigilant porter -a	Carnet conduir B i A1	B1
00402	Vigilant porter -a	Palma	1	N	14	024	C	C1	E	N	N	2	Ordenança Ordenança - Porter -a Vigilant porter -a	Carnet conduir B i A1	B1

.../Departament de Modernització i Funció Pública/Secretaria Tècnica/Serveis Generals Centrals i Patrimoni/Majordomia

00844	Porter -a 1a	Palma	1	S	14	027	C	C1	E	N	N	1	Ordenança Ordenança - Porter -a Vigilant porter -a	Carnet conduir B i A1	B1
00196	Ordenança porter -a	Palma	2	N	14	020	C	C1	E	N	N	1	Ordenança Ordenança - Porter -a Vigilant porter -a	Carnet conduir B i A1	B1
00198	Telefonista	Palma	1	N	14	020	C	C1	E	N	N	1	Auxiliar de recepció i admissió Recepcionista - Telefonista Telefonista		B1

.../Departament de Modernització i Funció Pública/Secretaria Tècnica/Serveis Tècnics de Projectes i Obres

00922	Arquitecte -a superior	Palma	1	N	24	038	C	C1	A1	N	N	1	Arquitecte -a superior	Carnet conduir B	B2
00959	Enginyer -a tècnic -a industrial	Palma	1	N	24	037	C	C1	A2	N	N	1	Enginyer -a tècnic -a industrial	Carnet conduir B	B2

.../Departament de Modernització i Funció Pública/Secretaria Tècnica/Servei d'Eficiència Energètica i Manteniment

01120	Enginyer -a industrial	Palma	1	N	24	038	C	C1	A1	N	N	1	Enginyer -a industrial	Carnet conduir B	B2
00397	Oficial -a 1a de manteniment	Palma	2	N	17	029	C	C1	C2	N	N	1	Oficial -a d'oficis Oficial -a de manteniment	Carnet conduir B	B1
00199	Oficial -a 1a de manteniment	Palma	1	N	17	028	C	C1	C2	N	N	1	Oficial -a d'oficis	Carnet conduir B	B1





Oficial -a de manteniment											fora de la franja horària pròpia de la jornada general, segons necessitats justificades del Servei.					
00105	Mosso -a d'oficis	Palma	4	N	14	023	C	C1	E	N	N	1	Mosso -a d'oficis	Carnet conduir B	B1	Lloc de treball subjecte a prestació de serveis fora de la franja horària pròpia de la jornada general, segons necessitats justificades del Servei.
01124	Mosso -a d'oficis	Palma	1	N	14	023	C	C1	E	N	N	1	Mosso -a d'oficis	Carnet conduir B	B1	Lloc de treball ocupat per personal laboral contractat afectat per la Disposició Transitoria 2a de l'EBEP. Lloc a extinguir quan vagui Lloc de treball subjecte a prestació de serveis fora de la franja horària pròpia de la jornada general, segons necessitats justificades del Servei.
00596	Coordinador -a de brigades	Palma	1	S	18	030	C	C1	C2	S	N	1	Oficial -a d'oficis Oficial -a de manteniment	Carnet conduir B	B1	

.../Departament de Modernització i Funció Pública/Secretaria Tècnica/Servei d'Eficiència Energètica i Manteniment/Poliesportiu Sant Ferran

00227	Mosso -a d'oficis	Palma	1	N	14	025	C	C1	E	N	N	1	Mosso -a d'oficis	Carnet conduir B	B1	Lloc de treball ocupat per personal contractat laboral afectat per la Disposició Transitoria 2a de l'EBEP. Lloc de treball subjecte a prestació de serveis fora de la franja horària pròpia de la jornada general, segons necessitats justificades del Servei.
-------	-------------------	-------	---	---	----	-----	---	----	---	---	---	---	-------------------	------------------	----	--

.../Departament de Modernització i Funció Pública/Direcció Insular de Funció Pública/Servei Tècnic de Recursos Humans

01051	Tècnic -a jurídic -a	Palma	1	N	23	035	C	C1	A1	N	N	1	TAG Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret	C1	
00949	Tècnic -a d'Administració General	Palma	1	N	23	035	C	C1	A1	N	N	1	TAG		C1	
00240	Graduat -ada social	Palma	1	N	21	035	C	C1	A2	N	N	1	Graduat -ada social		B2	
01187	Administratiu -iva d'Adm. General	Palma	1	N	18	028	C	C1	C1	N	N	1	Administratiu -iva administració general		C1	
00860	Tècnic -a auxiliar arxíu biblioteca	Palma	1	N	18	027	C	C1	C1	N	N	1	Tècnic -a auxiliar arxíu biblioteca		B2	
00236	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general		B2	

.../Departament de Modernització i Funció Pública/Direcció Insular de Funció Pública/Servei Tècnic de Recursos Humans/Secció de Prevenció

00243	Cap de Secció	Palma	1	S	25	045	C	C1	A1/A2	S	N	1	Tècnic -a de grau mitjà Tècnic -a superior	Carnet conduir B Curs mínim 600 h. (RD 39/1997) en Higi o Seguretat en el Treball	B2	
01192	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general		B2	

.../Departament de Modernització i Funció Pública/Direcció Insular de Funció Pública/Servei Tècnic de Recursos Humans/Formació

01064	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general		B2	
00260	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general		B2	

.../Departament de Modernització i Funció Pública/Direcció Insular de Funció Pública/Servei de Planificació i Supervisió

01058	Cap de Secció	Palma	1	S	25	045	C	C1	A1/A2	S	N	1	TAG Tècnic -a GM pedagogia Tècnic -a GM selecció Tècnic -a de grau mitjà Tècnic -a superior pedagogia Tècnic -a superior selecció	Tres anys complets de la llicenciatura en dret Llicenciatura en dret Llicenciatura en econòmiques o empresarials Tres anys complets de la llicenciatura en econòmiques Diplomatura en CC empresarials o equivalent Llicenciatura en psicologia Llicenciatura en pedagogia Tres anys complets de la llicenciatura en pedagogia Diplomatura en relacions laborals-Graduat -ada social Tres anys complets de la llicenciatura en psicologia Llicenciatura en ciències del treball Tres anys complets de la llicenciatura en CC del Treball	C1	
-------	---------------	-------	---	---	----	-----	---	----	-------	---	---	---	--	--	----	--

.../Departament de Modernització i Funció Pública/Direcció Insular de Funció Pública/Servei d'Administració Econòmica/Secció de Nòmines i Seguretat Social





00242	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2
01193	Auxiliar Administració General	Palma	1	N	16	025	C	C1	C2	N	N	1	Auxiliar administració general	B2
.../Departament de Modernització i Funció Pública/Direcció Insular de Funció Pública/Servei de Selecció i Proveïment														
01060	Tècnic -a auxiliar de selecció	Palma	1	N	18	030	C	C1	C1	N	N	1	Administratiu -iva administració general Tècnic -a auxiliar gestió personal	C1
.../Departament de Modernització i Funció Pública/Direcció Insular de Modernització i Innovació/Servei de Projectes de Modernització/Secció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació														
01152	Cap de Secció	Palma	1	S	25	042	C	C1	A1/A2	S	N	1	Tècnic -a mitja informàtica Tècnic -a superior informàtica	B2 Enginyeria en informàtica Enginyeria tècnica telecomunicacions Enginyeria tècnica informàtica gestió Enginyeria tècnica informàtica sistemes Enginyeria en telecomunicacions
.../Departament de Modernització i Funció Pública/Direcció Insular de Modernització i Innovació/Servei d'Informàtica i Telecomunicacions														
01038	Tècnic -a de grau mitjà	Palma	1	N	21	035	C	C1	A2	N	N	1	Tècnic -a de grau mitjà	B2 Tres anys complets de la llicenciatura en dret Diplomatura en gestió i administració pública Tres anys complets de la lic. en adm i direcció d'empreses
.../Departament de Modernització i Funció Pública/Direcció Insular de Modernització i Innovació/Servei d'Informàtica i Telecomunicacions/Secció de Sistemes														
01037	Cap de Secció	Palma	1	S	25	042	C	C1	A1/A2	S	N	1	Tècnic -a mitja informàtica Tècnic -a superior informàtica	B2 Enginyeria en informàtica Enginyeria tècnica telecomunicacions Enginyeria tècnica informàtica gestió Enginyeria tècnica informàtica sistemes Enginyeria en telecomunicacions

ANNEX I LLOCS DE LLIURE DESIGNACIÓ

Codi	Lloc	Destinació	NL	TL	CD	CE	FP	Adm.	Grup	PD	RN	Jor.	Categories	Titulacions/Altres requisits	Català	Observacions
.../Departament de Cultura, Patrimoni i Esports/Direcció Insular d'Esports/Servei Esports																
00971	Cap de Servei	Palma	1	S	28	049	LLD	C3	A1	S	N	3	Tècnic -a superior	Llicenciatura en ciències educació física i esport Carnet conduir B		B2
.../Departament de Participació Ciutadana i Presidència/Secretaria Tècnica																
01047	Cap de Servei	Palma	1	S	28	048	LLD	C3	A1	S	N	1	TAG Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret Llicenciatura en ciències polítiques		C1
.../Departament d'Economia i Hisenda/Secretaria Tècnica																
00979	Cap de Servei	Palma	1	S	28	048	LLD	C3	A1	S	N	1	TAG Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret		C1
.../Departament d'Economia i Hisenda/Direcció Insular d'Hisenda, Pressuposts i Projectes/Oficina de Responsabilitat Social																
01169	Cap de Oficina	Palma	1	S	28	051	LLD	C3	A1	S	N	1	TAG Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret		C1
.../Departament d'Economia i Hisenda/Direcció Insular de Turisme/Servei de Turisme																
01028	Cap de Servei	Palma	1	S	26	048	LLD	C3	A1/A2	S	N	1	Tècnic -a de grau mitjà Tècnic -a superior	Llicenciatura en ciències informació Diplomatura en turisme Tres anys complets de la llicenciatura en CC de la informació		B2
.../Departament de Territori i Infraestructures/Secretaria Tècnica																
01046	Ordenança-conductor -a	Palma	1	N	14	024	LLD	C1	C2/E	N	N	1	Conductor -a Ordenança - Porter -a	Carnet conduir B		B1
.../Departament de Territori i Infraestructures/Secretaria Tècnica/Servei d'Expropiacions i Valoracions																
00683	Cap de Servei	Palma	1	S	28	059	LLD	C3	A1	S	N	1	TAG	Llicenciatura en dret		C1





d'Expropiacions										Tècnic -a superior					
01158	Cap de Servei de Valoracions	Palma	1	S	28	059	LLD	C3	A1	S	N	1	Arquitecte -a superior Enginyer -a de camins canals i ports Enginyer -a superior agrònom -a	Carnet conduir B	B2
.../Departament de Territori i Infraestructures/Secretaria Tècnica/Unitat de Gestió de Paratges Culturals															
01026	Cap de Servei	Palma	1	S	28	050	LLD	C3	A1	S	N	1	TAG Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret	C1
01159	Cap de Servei	Palma	1	S	26	045	LLD	C1	A1/A2	S	N	1	Tècnic -a GM Jovenut Tècnic -a superior	Tres anys complets de la llicenciatura CC. polítiques o sociologia Llicenciatura en filosofia i lletres o equivalent Llicenciatura en CC. polítiques o sociologia Tres anys complets de la llicen. filosof i lletres o equivalent Diplomatura en treball social Tres anys complets de la llicenciatura en història Llicenciatura en història Diplomatura en educació social Carnet conduir B	B2
.../Departament de Territori i Infraestructures/Secretaria Tècnica/Servei-Oficina d'Informació i Suport Territorial															
01180	Cap de Servei	Palma	1	S	28	056	LLD	C3	A1	S	N	1	Arquitecte -a superior Enginyer -a de camins canals i ports		B2
.../Departament de Territori i Infraestructures/Direcció Insular de Territori i Paisatge/Servei d'Ordenació del Territori															
00323	Cap de Servei tècnic	Palma	1	S	28	056	LLD	C3	A1	S	N	1	Arquitecte -a superior Enginyer -a de camins canals i ports		B2
01078	Cap de Servei Jurídic	Palma	1	S	28	056	LLD	C3	A1	S	N	1	TAG Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret	C1
.../Departament de Medi Ambient/Direcció Insular de Residus/Servei de Residus															
01142	Cap de Servei de Gestió i Execució	Palma	1	S	28	048	LLD	C3	A1	S	N	1	Enginyer -a industrial	Carnet conduir B	B2
.../Departament de Desenvolupament Local/Secretaria Tècnica/Unitat d'Emergències															
01055	Cap de Servei	Palma	1	S	26	048	LLD	C3	A1/A2	S	N	1	TAG Tècnic -a de grau mitjà Tècnic -a superior	Tres anys complets de la llicenciatura en dret Llicenciatura en dret Tres anys complets de la llicenciatura en econòmiques Diplomatura en CC empresarials Llicenciatura en econòmiques	C1
.../Departament de Modernització i Funció Pública/Secretaria Tècnica/Oficina Jurídica, de Qualitat i Seguretat															
01050	Cap de l'Oficina Jurídica	Palma	1	S	29	075	LLD	C3	A1	S	N	1	Tècnic -a superior	Llicenciatura en dret	B2
.../Departament de Modernització i Funció Pública/Secretaria Tècnica/Servei d'Eficiència Energètica i Manteniment															
01183	Cap de Servei	Palma	1	S	28	050	LLD	C3	A1	S	N	1	Arquitecte -a superior Enginyer -a industrial	Carnet conduir B	B2
.../Departament de Modernització i Funció Pública/Direcció Insular de Modernització i Innovació/Servei de Projectes de Modernització															
01173	Cap de Servei	Palma	1	S	26	048	LLD	C3	A1/A2	S	N	1	Tècnic -a mitjà informàtica Tècnic -a superior informàtica	Enginyeria en informàtica Enginyeria tècnica telecomunicacions Enginyeria tècnica informàtica gestió Enginyeria tècnica informàtica sistemes Enginyeria en telecomunicacions	B2
.../Departament de Modernització i Funció Pública/Direcció Insular de Modernització i Innovació/Servei d'Informàtica i Telecomunicacions															
00187	Cap de Servei	Palma	1	S	28	051	LLD	C3	A1	S	S	1	Tècnic -a superior informàtica	Enginyeria en informàtica	B2





CODIS DE LA RELACIÓ LLOCS DE TREBALL DEL CONSELL DE MALLORCA

Departament / Direcció insular / Secretaria tècnica / Servel / Secció

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
Codi	Lloc	Destinació	NL	TL	CD	CE	FP	Adm.	Grup	PD	RN	Jor.	Categories	Titulació Altres requisits	Català	Observacions

Notes:

General: Les lletres de les columnes són per facilitar les notes que s'indiquen. A la relació no hi figuren.

Columna A: És un codi numèric per identificar el lloc de treball

Columna B: Denominació del lloc de treball

Columna C: Especifica la destinació del lloc a una localitat determinada.

Columna D: Reflecteix el nombre dels llocs.

Columna E: Reflecteix si el lloc és singularitzat (S) o base (N).

Columna F: Complement de destinació.

Columna G: Complement específic. La quantitat que correspon a cada codi de CE és l'establerta a la taula de CE del personal del Consell de Mallorca

Columna H: FP = Forma de proveïment; LLD = Lliure designació; C = Concurs; E = Eventual; L = Laboral

Columna I: Adm. = Descriu si el lloc està obert a:

C-1 = Exclusivament al personal del Consell i dels seus organismes autònoms

C-2 = Personal del Consell i d'altres administracions Locals

C-3 = Personal del Consell, d'altres administracions locals i administracions autonòmiques.

C-4 = Personal del Consell, d'altres administracions locals, autonòmiques i de l'Estat.

HN = Habilitació Nacional

Columna J: Grup d'adscripció (A1, A2, B, C1, C2 o AP).

Columna K: PD; S = plena dedicació; N = no plena dedicació

Columna L: RN; S = lloc restringit als ciutadans espanyols;

N = lloc obert a ciutadans d'altres nacionalitats en els termes prevists a la normativa vigent.

Columna M: Jornada del lloc.

1 = Jornada 1: Jornada general de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual prestada de forma contínua de dilluns a divendres.

2 = Jornada 2: Jornada general de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual prestada per torns de dilluns a dissabte o de dilluns a divendres, segons l'horari que

correspongui a cada unitat o centre. Els llocs de treball amb aquesta jornada estan subjectes a la prestació de serveis amb distribució horària per torns i planificació de la distribució horària.

3 = Jornada 3: Jornada general de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual subjecte a programació en horaris especials.

4 = Jornada 4: Jornada especial de 40 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual prestada en torns de 12 h o superior, amb el màxim de 24 h en programació anual.

Columna N: Categories que poden accedir al lloc.

Columna O: Titulació requerida per accedir al lloc o les titulacions equivalents quan s'aprovin noves titulacions o es produeixin modificacions en la normativa educativa vigent.

Si hi ha més d'una titulació s'entén, que s'ha d'acreditar una d'elles. Si entre les categories hi figura la de Tècnic -a superior i/o Tècnic -a de grau mitjà,

la titulació o les titulacions que es recullen s'entenen referides a les esmentades categories. Els altres requisits són de caràcter acumulatiu.

Columna P: Nivell de català. Codis: A2 = bàsic; B2 = intermedi; C1 = de suficiència; C2 = superior; E = llenguatge administratiu.

Columna Q: Si és el cas, descriu les especificacions concretes del lloc de treball.





ANNEX II

Codi	Lloc	Destinació	NL	TL	CD	CE	FP	Adm.	Grup	PD	RN	Jor.	Categories	Titulacions/Altres requisits	Català	Observacions
.../Departament de Desenvolupament Local/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc de Calvià																
00143	Caporal -a de bombers -res	Calvià	4	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carta de conduir C		B1
00144	Bomber -a conductor -a	Calvià	29	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carta de conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1
.../Departament de Desenvolupament Local/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc de Manacor																
00150	Caporal -a de bombers -res	Manacor	3	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carta de conduir C		B1
00151	Bomber -a conductor -a	Manacor	30	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carta de conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1
00153	Bomber -a conductor -a	Manacor	1	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carta de conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1
.../Departament de Desenvolupament Local/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc Auxiliar d'Artà																
00154	Caporal -a de bombers -res	Artà	1	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carta de conduir C		B1
00155	Bomber -a conductor -a	Artà	11	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carta de conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1
.../Departament de Desenvolupament Local/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc de Llucmajor																
00158	Caporal -a de bombers -res	Llucmajor	3	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carta de conduir C		B1
00159	Bomber -a conductor -a	Llucmajor	28	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carta de conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1
.../Departament de Desenvolupament Local/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc Auxiliar de Felanitx																
00160	Caporal -a de bombers -res	Felanitx	4	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carta de conduir C		B1
00161	Bomber -a conductor -a	Felanitx	12	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carta de conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1
.../Departament de Desenvolupament Local/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc d'Inca																
00163	Caporal -a de bombers -res	Inca	3	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carta de conduir C		B1
00164	Bomber -a conductor -a	Inca	14	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carta de conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1
00598	Bomber -a conductor -a	Inca	16	N	15	039	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carta de conduir C Habilitació com especialista en rescat de muntanya Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	El complement específic 39 està condicionat a que la persona que ocupi el lloc tingui reconeguda l'habilitació com especialista en rescat de muntanya. En cas de no tenir-lo, el C.E. serà el 36.	B1
.../Departament de Desenvolupament Local/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc d'Alcúdia																
00166	Caporal -a de bombers -res	Alcúdia	3	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carta de conduir C		B1
00167	Bomber -a conductor -a	Alcúdia	28	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carta de conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)		B1
.../Departament de Desenvolupament Local/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc Auxiliar de Sòller																
00168	Caporal -a de bombers -res	Sòller	2	N	18	042	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carta de conduir C Habilitació com especialista en rescat de muntanya		B1
00170	Bomber -a conductor -a	Sòller	8	N	15	039	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carta de conduir C Habilitació com especialista en rescat de muntanya Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	El complement específic 39 està condicionat a que la persona que ocupi el lloc tingui reconeguda l'habilitació com especialista en rescat de muntanya. En cas de no tenir-lo, el C.E. serà el 36.	B1

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/85/1012756





[Espai per al registre d'entrada]

Annex III: Sol·licitud per participar en el concurs de trasllats del personal funcionari del Consell Insular de Mallorca

Dades personals	
Llinatges i nom:	
NIF:	Telèfon:

Dades professionals		
Categoria:	Grup:	Nivell:
Lloc que ocupa:		
Situació administrativa:		
Departament:	Servei:	
Administració:		
Lloc ocupat amb adscripció definitiva:	Data de la presa de possessió:	
Lloc ocupat amb caràcter provisional:	Comissió de serveis, data de la presa de possessió:	
Adscripció provisional, data de la presa de possessió:		
Adaptacions al lloc de feina en cas de ser persona amb discapacitat:		

Llocs sol·licitats per ordre de preferència (relacionats en l'annex I o en l'annex II)			
Codi RLT	Lloc de treball	Codi RLT	Lloc de treball
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

(En cas de sol·licitar més llocs de treball, s'han d'enumerar en un document annex.)

Mèrits al·legats (annex III)			
Data d'antiguitat:	Dia:	Mes:	Any:
Grau personal:		Nivell de català: <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> E	

Experiència professional per accedir a llocs singularitzats	
Serveis prestats en qualsevol administració pública en llocs iguals al qual s'accedeix o funcions anàlogues	Temps
1.	
2.	
3.	
Serveis prestats en qualsevol administració pública en llocs de la mateixa escala, subescala, classe, grup o subgrup	Temps
1.	
2.	
3.	

Les dades personals facilitades en aquest document s'inclouen a fitxers propietat del Consell de Mallorca per gestionar la sol·licitud. D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999), podau exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició davant el Consell de Mallorca, si ho indiqueu per escrit.

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/85/1012756>





Les dades personals facilitades en aquest document s'inclouen a fitxers propietat del Consell de Mallorca per gestionar la sol·licitud. D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999), podreu exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició davant el Consell de Mallorca, si ho indiqueu per escrit.

<http://www.caib.es/eoibfront/pdf/ca/2018/85/1012756>



Feina desenvolupada a l'administració			
Ocupació de llocs de feina			
Denominació del lloc	Temps	Compl. de destí	Administració
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Coneixements orals i escrits de català	
Denominació	Organisme que expedeix el títol
1.	
2.	
3.	

Estudis acadèmics oficials	
Denominació	Organisme que expedeix el títol
1.	
2.	
3.	

Cursos de formació		
Denominació del curs	Nombre d'hores	Organisme que expedeix títol
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		



Les dades personals facilitades en aquest document s'inclouen a fitxers propietat del Consell de Mallorca per gestionar la sol·licitud. D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999), poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició davant el Consell de Mallorca, si ho indiquen per escrit.

<http://www.caib.es/eoibfront/pdf/ca/2018/85/1012756>

Publicacions i comunicacions
1.
2.
3.
4.
5.

Certificats de professionalitat i/o unitats de competències
1.
2.
3.
4.
5.

Prestació de serveis en comissió de serveis forçosa o atribució temporal de funcions		
Denominació del lloc de feina	Temps	Administració

Nota: l'especificació dels mèrits al·legats no exigeix d'haver de presentar l'acreditació documental pertinent.

DECLAR:

- Que són certes les dades que hi consign.
- Que reunes els requisits exigits en la convocatòria i que són els següents:
 - ~ Títol acadèmic exigít en la convocatòria
 - ~ Nivell de català exigít en la convocatòria
- Que em compromet a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.
- Segons l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, don el consentiment per consultar les dades següents:
 - Consulta de dades d'identitat
 - Consulta de títols universitaris
 - Consulta de títols no universitaris
 - Consulta del certificat de català expedit pel Consell de Mallorca (decrets de 3 de juny i 29 de setembre de 2004)
 - Consulta del certificat de serveis prestats al Consell Insular de Mallorca
 - Consulta del certificat de serveis prestats a l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca
 - Consulta del certificat de serveis prestats a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

En cas que NO doneu el consentiment per consultar-les, heu de marcar la casella següent:

- No don el consentiment** per consultar les dades següents:
 - Consulta de dades d'identitat
 - Consulta de títols universitaris
 - Consulta de títols no universitaris
 - Consulta del certificat de català expedit pel Consell de Mallorca (decrets de 3 de juny i 29 de setembre de 2004)
 - Consulta del certificat de serveis prestats al Consell Insular de Mallorca
 - Consulta del certificat de serveis prestats a l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca
 - Consulta del certificat de serveis prestats a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

Per la qual cosa aport les dades i els certificats requerits per al procediment abans esmentat.

Lloc....., dia d de 201.....

Signatura

D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona interessada pot exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, mitjançant un escrit adreçat al Consell de Mallorca.





Annex a la sol·licitud de participació en el procediment per a la provisió de llocs de treball del personal funcionari del Consell de Mallorca

Dades personals

DNI	Sexe (D/H)	Grau	Grup
Llinatges, nom			

Codis dels llocs de treball sol·licitats, per ordre de preferència

21		22		23	
24		25		26	
27		28		29	
30		31		32	
33		34		35	
36		37		38	
39		40		41	
42		43		44	
45		46		47	
48		49		50	
51		52		53	
54		55		56	
57		58		59	
60		61		62	
63		64		65	
66		67		68	
69		70		71	
70		71		72	

.....d..... de 2018

Signatura

PRESIDENCIA DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/85/1012756>





Annex IV. Barem de mèrits

D'acord amb l'article 13 del Decret 33/1994 de 28 de març pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears (BOCAIB núm. 41, de 5 d'abril de 1994), els mèrits de consideració necessària són:

L'antiguitat (apartat 1).

El grau personal (apartat 2).

Els coneixements orals i escrits de la llengua catalana (apartat 4).

La valoració de la feina desenvolupada en l'Administració per ocupació de llocs de feina (apartat 5).

Els cursos de formació i perfeccionament superats en escoles d'administració pública o escoles que hagin homologat (subapartat 7.2.).

La prestació de serveis mitjançant comissió de serveis forçosa o comissió de serveis d'atribució temporal de funcions (apartat 10).

L'article 15 del Reglament regula altres mèrits, la valoració dels quals s'adequa a les previsions que contenen els articles 15 i 16, que s'inclouen en aquest barem i que són:

Els estudis acadèmics oficials (apartat 6).

Les altres accions formatives (subapartat 7.3). Diferenciades de les accions formatives de l'apartat 7.2

Les publicacions i comunicacions (apartat 8).

Els certificats professionals (apartat 9).

L'experiència professional (apartat 3).

1. Antiguitat

El valor del mèrit és de 40 punts. Es valoren els serveis prestats i reconeguts en l'Administració pública, d'acord amb el que preveu la Llei 70/1978 de 26 de desembre de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública:

1.1. En llocs de treball de l'escala, subescala, i categoria inclosa al lloc que se sol·licita: 0,25 punts per mes complet.

1.2. En llocs de treball de l'escala, subescala, del mateix grup o subgrup, en el cas que no hi hagi grup, i de diferent categoria al que se sol·licita: 0,15 punts per mes complet.

1.3. En llocs de treball de l'escala, subescala, d'un grup o subgrup, en el cas que no hi hagi grup, immediatament superior o inferior al que se sol·licita: 0,10 punts.

1.4. En llocs no inclosos en els apartats anterior: 0,05 punts per mes complet.

No es computaran, pel que fa a l'antiguitat, els serveis que s'han prestat simultàniament amb altres igualment al·legats. Només es valoren els mesos sencers.

2. Grau personal

Valor del mèrit: 10 punts





Es valora la possessió d'un grau personal consolidat i reconegut amb relació al lloc de feina sol·licitat.

- a) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en dos o més nivells al lloc de feina al qual es concursa: 10 punts.
- b) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en un nivell al del lloc de feina al qual es concursa: 8 punts.
- c) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, igual al del lloc de feina al qual es concursa: 6 punts.
- d) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en un nivell al del lloc de feina al qual es concursa: 4 punts.
- e) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en dos nivells al del lloc de feina al qual es concursa: 2 punts.
- f) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en tres o més nivells al del lloc de feina al qual es concursa: 1 punt.

3. Experiència professional per accedir a llocs singularitzats

Valor del mèrit: 8 punts

- 3.1 Serveis prestats en qualsevol Administració pública, a llocs de treball iguals al qual es vol accedir, o exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg al lloc convocat: 0,25 punts per mes complet.
- 3.2 Serveis prestats en qualsevol Administració pública, a llocs de treball de la mateixa escala, subescala, classe i grup o subgrup al qual es vol accedir: 0,15 punts per mes complet.

Només es valoren els mesos sencers.

No es valoraran els serveis prestats en qualitat de personal eventual o de confiança d'acord amb el que estableix l'article 20.4 de la Llei 3/2007, de 3 d'abril de 2007, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

4. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana

Valor del mèrit: 7 punts

Es valoren els títols, certificats o diplomes expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits o homologats per l'Institut d'Estudis Baleàrics i els expedits pel Consell Insular de Mallorca d'acord amb els decrets de presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004 que acrediten que es tenen els nivells de coneixement següents:

Certificat B2: 2 punts

Página 2 de 9





Certificat C1: 3 punts
Certificat C2: 4 punts
Certificat llenguatge administratiu (LA): 3 punts

Només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació del lloc de feina al qual es concursa. El certificat de llenguatge administratiu (LA) s'acumularà a la de l'altre certificat que s'acrediti.

5. Valoració de la feina desenvolupada en l'Administració

Valor del mèrit: 10 punts

Es valora el temps que s'han ocupat llocs de feina com a personal funcionari o laboral en les diferents administracions públiques, atenent el nivell dels llocs ocupats o nivell assimilat. Només es valoren els mesos sencers.

Es valora de la manera següent:

- a) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació superior al del lloc al qual es concursa: 0,030 punts per mes.
- b) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació igual al del lloc al qual es concursa: 0,026 punts per mes.
- c) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació inferior, fins un màxim de quatre nivells al del lloc al qual es concursa: 0,022 punts per mes.
- d) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació inferior en més de quatre nivells al del lloc al qual es concursa: 0,018 punts per mes.

6. Estudis acadèmics oficials

Valor del mèrit: 12 punts

6.1. Estudis que es valoren

- a) Els títols acadèmics directament relacionats amb el lloc de feina de què es tracti.
- b) La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior o el primer cicle necessari per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctorat i els màsters oficials, en que sí es pot valorar la llicenciatura o l'equivalent.
- c) No es valora la titulació que s'exigeix, en la relació de llocs de treball, com a requisit específic per ocupar el lloc, ni la titulació necessària per accedir a l'escala corresponent.

6.2. Puntuació

S'han de puntuar les titulacions oficials amb validesa en tot el territori nacional, relacionades amb el lloc de treball per proveir.

Página 3 de 9





No s'ha de valorar la titulació que s'exigeix com a requisit per participar en aquesta convocatòria.

Només es valoren com a mèrits les titulacions diferents del mateix nivell o superior a l'exigit com a requisit, sempre que estiguin relacionades amb el lloc de treball per proveir.

No s'ha de tenir en compte com a mèrit el títol de màster que habilita per a l'exercici de la professió, si es presenta el títol de grau, atès que n'és un requisit.

Quan es tracta d'un lloc de treball al qual poden accedir dos grups o subgrups diferents, només s'han de valorar com a mèrits les titulacions superiors a la titulació màxima exigida per accedir al grup o subgrup superior.

a) Per cada títol d'estudis universitaris oficials de doctorat, reconeguts com a nivell 4 pel Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (d'ara endavant MECES) i amb el nivell 8 del Marc europeu de qualificacions (d'ara endavant MEC): 5 punts.

b) Per cada títol d'estudis universitaris oficials de màster, reconeguts com a nivell 3 pel MECES i amb el nivell 7 del MEC: 4 punts.

c) Per cada títol de grau, segon cicle universitari, llicenciatura o enginyeria, reconeguts com a nivell 3 MECES i amb el nivell 7 del MEC: 3,5 punts.

d) Per cada títol de grau, títol acadèmic de diplomatura universitària, enginyeria tècnica o equivalent, reconegut com a nivell 2 pel MECES i nivell 6 del MEC: 3 punts.

e) Per cada títol de tècnic-a superior de formació professional, reconegut com a nivell 1 del MECES i amb el nivell 5 del MEC: 2,5 punts.

f) Per cada títol de tècnic-a de formació professional o de batxillerat: 2 punts.

g) Per cada títol de graduat en educació secundària: 1 punt.

7. Formació

Valor total del mèrit: 20 punts

Valor del mèrit 7.2: 14 punts

Valor del mèrit 7.3: 6 punts

7.1. Criteris generals

7.1.1. La valoració de tota la formació es regeix pels criteris generals que s'indiquen a continuació:

a) Els certificats acreditatius dels cursos i de les accions formatives (inclou seminaris, congressos i jornades) han d'indicar el nombre d'hores o els crèdits dels cursos, de manera que un crèdit LRU equival a 10 h de formació i un crèdit ECTS, a 25 h de

Pàgina 4 de 9





formació. Si no duen el nombre d'hores, s'ha de valorar amb una hora per certificat i, en el cas de màsters no oficials o títols propis de postgrau que no indiquen el tipus de crèdit, s'ha d'entendre que els crèdits són LRU.

- b) No es valoren els certificats que corresponen a assignatures d'un títol acadèmic.
- c) No s'han de valorar els cursos que s'exigeixen com a requisit específic del lloc de treball convocat.
- d) En qualsevol cas, si no s'acredita la duració del curs, es considera que és d'una hora.
- e) Els mèrits relatius a cursos de formació, i de les accions formatives, tant els rebuts com els impartits, s'han de justificar mitjançant fotocòpies acreditatives dels diplomes, títols oficials o certificats. A més, s'hi ha d'adjuntar el programa i/o els continguts del curs perquè es pugui valorar la relació amb el lloc al qual es concursa.
- f) Les titulacions universitàries no oficials que tenen el caràcter de pròpies d'una universitat i que estan directament relacionades amb les funcions del lloc convocat, tenen la consideració d'acció formativa.

7.1.2. Els cursos o les accions formatives rebudes amb títol idèntic només es poden valorar una vegada. En aquest cas, s'ha de valorar l'acció formativa amb més hores de durada, excepte quan la persona aspirant acreditat que es tracta de contingut diferent.

En el cas de cursos o accions formatives impartides que tinguin un títol idèntic, s'ha de valorar a raó de 0,02 per hora el curs impartit amb més hores i a 0,005 per hora els restants.

Els cursos i accions formatives s'han de valorar de la manera següent:

- Aprofitament de cursos de formació, jornades, seminaris, congressos: 0,01 punt per hora.
- Assistència a cursos de formació, jornades, seminaris, congressos: 0,005 punts per hora.
- Participació com a docent: 0,02 punts per hora.

7.2. Formació relacionada amb el lloc de feina

A aquest efecte, les comissions tècniques de valoració han d'aplicar per a cada lloc de treball els criteris de valoració que s'indiquen a continuació. Quan el certificat aportat no especifica l'àrea a què correspon l'activitat formativa o no coincideix exactament amb una de les àrees relacionades, les comissions n'han de considerar el contingut i l'enquadrament en una de les àrees o categories definides.



Els cursos per valorar són els següents:

Cursos	Llocs per als que s'ha de valorar
Àrea jurídica i administrativa	Tots els llocs de treball
Àrea gestió econòmica i financera	Els llocs de treball del Departament d'Economia i Hisenda, intervencions delegades, així com els altres llocs de treball que tenen entre les seves funcions tasques relacionades amb la tramitació d'expedients amb contingut econòmic.
Àrea de qualitat i cursos d'habilitats personals, socials i comunicació	Tots els llocs de treball
Àrea d'emergències	Els llocs de treball del Servei d'Emergències que tenen entre les seves funcions l'extinció d'incendis.
Curs bàsic de prevenció de riscos laborals RD 39/1997, (30 h màxim)	Tots els llocs de treball
Cursos en matèria d'igualtat de gènere i de prevenció de la violència de gènere	Tots els llocs de treball
Cursos d'aplicacions ofimàtiques a nivell d'usuari: Open Office, Microsoft Office, correu electrònic i Internet	Tots els llocs de treball
Cursos de l'àrea sanitària	Els llocs de treball adscrits a escales, classe o categories sanitàries o que tenen entre les seves funcions les relacionades amb la sanitat i les emergències.

Els cursos no inclosos en la relació es valoren sempre que estiguin relacionats directament amb el lloc de treball sol·licitat.

7.2.1. S'inclouen en aquest apartat:

a) Els cursos de formació i de perfeccionament que s'hagin fet en escoles d'Administració pública o les accions formatives que hagin homologat o promogut, la matèria dels quals està relacionada amb el lloc de feina al qual es concursa.

b) Els cursos i les accions formatives que ha fet, en el marc dels acords de formació contínua en les administracions públiques, qualsevol Administració pública i les organitzacions sindicals, quan són signants o promotors d'aquests acords.

c) Activitats formatives i de perfeccionament incloses en el Pla de formació del Consell Insular de Mallorca i de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, aprovades per l'òrgan competent.

7.2.2. La valoració de les accions formatives indicades s'ha de fer d'acord amb els criteris de l'apartat 7.1. per a tota la formació, si bé només es valoren en aquest apartat quan se n'acredita l'aprofitament. En cas d'acreditar només l'assistència, es valoren en l'apartat 7.3.

7.2.3. La puntuació màxima de l'apartat 7.2, és de 14 punts.

7.3. Altres accions formatives

7.3.1. En aquest apartat es valoren els seminaris, els congressos, les jornades d'estudi, les ponències, així com els cursos o similars que han impartit o promogut els centres o





els organismes oficials, la matèria dels quals estigui relacionada amb el lloc de feina al qual es concursa.

7.3.2. Es consideren centres o organismes oficials, a l'hora de valorar les accions formatives en aquest apartat, les entitats que s'indiquen i en els supòsits que també s'especifiquen:

- a) Els organismes públics que es regeixen pel dret públic (organismes autònoms).
- b) Els organismes públics que es regeixen pel dret privat (entitats públiques empresarials).
- c) Els consorcis i les fundacions del sector públic.

També es valoraran les accions formatives que hagi promogut l'òrgan de l'Administració pública del qual depenen les entitats anteriors, sempre que estiguin relacionades amb el lloc de feina al que es concursa.

7.3.3. La valoració de les accions formatives es du a terme d'acord amb les regles que estableix el punt 7.1 per a tota la formació.

7.3.4. La puntuació màxima de l'apartat 7.3 (altres accions formatives) és de 6 punts.

8. Publicacions i comunicacions

Valor del mèrit: 2,5 punts

8.1. Publicacions que es valoren

Es valoren les publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats directament amb les funcions del lloc sol·licitat i/o amb la carrera administrativa, d'acord amb els criteris que a continuació s'exposen:

- a) Articles en revistes i publicacions periòdiques.
- b) Autoria de llibres o reculls normatius comentats, o edicions equivalents en altres suports audiovisuals.
- c) S'exclouen les publicacions fetes únicament a internet o web.

- a. Primer autor o autora, editor o editora o membre del comitè editorial
Per cada llibre complet, informe tècnic o monogràfic 1 punt
Per cada capítol de llibre (màxim 3 capítols), incompatible amb l'apartat anterior
..... 0,2 punts
Per cada article de més de 10 pàgines 0,2 punts
Per cada article de 10 pàgines o menys 0,15 punts





- b. Resta d'autors o autores
- Per cada llibre complet, informe tècnic o monogràfic 0,5 punts
- Per cada capítol de llibre (màxim 3 capítols), incompatible amb l'apartat anterior
..... 0,1 punt
- Per cada article de més de 10 pàgines 0,1 punt
- Per cada article de 10 pàgines o menys 0,08 punts

8.2. Comunicacions

Per cada comunicació que s'ha presentat en congressos, jornades o seminaris, relacionada directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,05 punts.

9. Certificats de professionalitat i/o unitats de competència

Valor total del mèrit: 5 punts
Únicament es valoraran per llocs no singularitzats.

Els certificats de professionalitat i/o les unitats de competència, acreditats per les administracions competents, sempre que la persona candidata no presenti com a mèrit la titulació oficial de formació professional de grau mitjà o grau superior equivalent als certificats de professionalitat i/o unitats de competència, es valoren de la manera següent:

1. Per cada certificat de professionalitat de nivell 2 vinculat amb la titulació de tècnic de formació professional corresponent a les famílies professionals de la categoria: 1,5 punts.

1.1. Per cada unitat de competència d'aquests certificats de professionalitat (sempre que no s'acrediti el certificat de professionalitat): 0,35 punts.

2. Per cada certificat de professionalitat de nivell 3 vinculat amb la titulació de tècnic de formació professional corresponent a les famílies professionals de la categoria: 2 punts.

2.1. Per cada unitat de competència d'aquests certificats de professionalitat (sempre que no s'acrediti el certificat de professionalitat): 0,5 punts.

La participació com a president o presidenta, secretari o secretària, vocal, assessor o assessora o persona avaluadora de les comissions d'avaluació en els procediments d'acreditació de competències professionals adquirides per l'experiència laboral que regula el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, que preveu que les tasques d'assessorament i/o d'avaluació les han d'exercir persones habilitades a aquest efecte per les administracions competents, es valora de la manera següent:

1. Per cada convocatòria i qualificació de nivell 2 nomenat com a:
- President o presidenta, secretari o secretària o vocal..... 2 punts
- Persona avaluadora..... 1,75 punts
- Assessor o assessora..... 1,50 punts

2. Per cada convocatòria i qualificació de nivell 3 nomenat com a;





President o presidenta, secretari o secretària o vocal.....	2,50 punts
Persona avaluadora.....	2,25 punts
Assessor o assessora.....	2,00 punts

10. Prestació de serveis mitjançant comissió de serveis forçosa o comissió de serveis d'atribució temporal de funcions

Valor del mèrit: 2,5 punts

En aquest apartat es valora la prestació de serveis mitjançant una comissió de serveis forçosa o una comissió de serveis en atribució temporal de funcions, amb 0,025 punts per mes complet.





ANNEX V. AUTOBAREMACIÓ

I. ANTIGUITAT	AUTO AVALUACIÓ	VALORACIÓ DEL TRIBUNAL
1. Per serveis prestats i reconeguts en l'Administració pública, dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, en llocs de treball de l'escala, la subescala i la categoria del lloc que se sol·licita Per cada mes complet 0,25 punts		
2. Per serveis prestats i reconeguts en l'Administració pública, dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, en llocs de treball de l'escala, la subescala, del mateix grup o subgrup, en el cas que no hi hagi grup, i diferent categoria de la que se sol·licita Per cada mes complet 0,15 punts		
3. Per serveis prestats i reconeguts en l'Administració pública, dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, en llocs de treball de l'escala, la subescala, d'un grup o subgrup, en el cas que no hi hagi grup, immediatament superior o inferior del que se sol·licita Per cada mes complet 0,10 punts		
4. Per serveis prestats i reconeguts en l'Administració pública, dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, en llocs no inclosos en els apartats anteriors Per cada mes complet 0,05 punts		
Puntuació total de l'apartat		
El valor màxim d'aquest mèrit és de 40 punts		

II. GRAU PERSONAL	AUTO AVALUACIÓ	VALORACIÓ DEL TRIBUNAL
a) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en dos o més nivells al del lloc de feina per al qual es concursa..... 10 punts		
b) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en un nivell al del lloc de feina per al qual es concursa... 8 punts		
c) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, igual al del lloc de feina per al qual es concursa 6 punts		
d) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en un nivell al del lloc de feina per al qual es concursa 4 punts		
e) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en dos nivells al del lloc de feina per al qual es concursa... 2 punts		
f) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en tres o més nivells al del lloc de feina per al qual es concursa..... 1 punt		
Puntuació total de l'apartat		
El valor màxim d'aquest mèrit és de 10 punts		





III. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL PER ACCEDIR A LLOCS SINGULARITZATS	AUTO AVALUACIÓ	VALORACIÓ DEL TRIBUNAL
a) Per serveis prestats en qualsevol administració pública, en llocs de treball iguals al qual es vol accedir o exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg al del lloc convocat Per cada mes complet 0,25 punts		
b) Per serveis prestats en qualsevol administració pública, en llocs de treball de la mateixa escala, subescala, classe i grup o subgrup al qual es vol accedir Per cada mes complet 0,15 punts		
Puntuació total de l'apartat		
El valor màxim d'aquest mèrit és de 8 punts		

IV. CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ	AUTO AVALUACIÓ	VALORACIÓ DEL TRIBUNAL
1. Certificat oficial de català (s'ha de valorar el certificat que acredita un nivell de coneixement superior) B2 = 2 punts C1 = 3 punts C2 = 4 punts LA = 3 punts acumulats al nivell acreditat		
Puntuació total de l'apartat		
El valor màxim d'aquest mèrit és de 7 punts		

V. FEINA DESENVOLUPADA A L'ADMINISTRACIÓ	AUTO AVALUACIÓ	VALORACIÓ DEL TRIBUNAL
a) Per serveis prestats en qualsevol administració pública, en llocs de feina amb un nivell de complement de destinació superior del lloc per al qual es concursa Per cada mes complet 0,030 punts		
b) Per serveis prestats en qualsevol administració pública, en llocs de feina amb un nivell de complement de destinació igual al del lloc per al qual es concursa Per cada mes complet 0,026 punts		
c) Per serveis prestats en qualsevol administració pública, en llocs de feina amb un nivell de complement de destinació inferior, fins a un màxim de quatre nivells, al del lloc per al qual es concursa Per cada mes complet 0,022 punts		
d) Per serveis prestats en qualsevol administració pública, en llocs de feina amb un nivell de complement de destinació inferior en més de quatre nivells al del lloc per al qual es concursa Per cada mes complet 0,018 punts		





Puntuació total de l'apartat		
El valor màxim d'aquest mèrit és de 10 punts		

VI. ESTUDIS ACADÈMICS OFICIALS	AUTO AVALUACIÓ	VALORACIÓ DEL TRIBUNAL
a. Per cada títol d'estudis universitaris oficials de doctorat, reconegut com a nivell 4 pel Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (d'ara endavant MECES) i amb el nivell 8 del Marc europeu de qualificacions (d'ara endavant MEC) 5 punts		
b. Per cada títol d'estudis universitaris oficials de màster, reconegut com a nivell 3 pel MECES i amb el nivell 7 del MEC 4 punts		
c. Per cada títol de grau, segon cicle universitari, llicenciatura o enginyeria, reconegut com a nivell 3 pel MECES i amb el nivell 7 del MEC 3,5 punts		
d. Per cada títol de grau, títol acadèmic de diplomatura universitària, enginyeria tècnica o equivalent, reconegut com a nivell 2 pel MECES i amb el nivell 6 del MEC 3 punts		
e. Per cada títol de tècnic o tècnica superior de formació professional, reconegut com a nivell 1 pel MECES i amb el nivell 5 del MEC 2,5 punts		
f. Per cada títol de tècnic o tècnica de formació professional o de batxillerat 2 punts		
g. Per cada títol de graduat en educació secundària 1 punt		
Puntuació total de l'apartat		
El valor màxim d'aquest mèrit és de 12 punts		

VII. FORMACIÓ	AUTO AVALUACIÓ	VALORACIÓ DEL TRIBUNAL
<p>7.2 Formació relacionada amb el lloc de feina:</p> <p>Els cursos i les accions formatives s'han de valorar de la manera següent:</p> <p>a) Cursos i accions formatives amb certificat d'aprofitament per hora 0,01 punts</p> <p>b) Cursos i accions formatives amb certificat d'assistència per hora 0,005 punts</p> <p>c) Participació com a docent per hora 0,02 punts</p> <p>Un crèdit LRU equival a 10 h de formació i un crèdit ECTS, a 25 h de formació</p> <p>El valor màxim d'aquest apartat és de 14 punts</p>		
<p>7.3 Altres accions formatives</p> <p>Els cursos i les accions formatives s'han de valorar de la manera següent:</p> <p>d) Cursos i accions formatives amb certificat d'aprofitament per hora 0,01 punts</p> <p>e) Cursos i accions formatives amb certificat d'assistència per hora 0,005 punts</p> <p>f) Participació com a docent per hora 0,02 punts</p> <p>Un crèdit LRU equival a 10 h de formació i un crèdit ECTS, a 25 h de formació</p> <p>El valor màxim d'aquest apartat és de 6 punts</p>		

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/85/1012756





Puntuació total de l'apartat		
El valor màxim d'aquest mèrit és de 20 punts		

VIII. PUBLICACIONS I COMUNICACIONS	AUTO AVALUACIÓ	VALORACIÓ DEL TRIBUNAL
1. Publicacions a) Primer autor o autora, editor o editora o membre del comitè editorial • Per cada llibre complet, informe tècnic o monogràfic 1 punt • Per cada capítol de llibre (màxim 3 capítols, incompatible amb l'apartat anterior) 0,2 punts • Per cada article de més de 10 pàgines 0,2 punts • Per cada article de 10 pàgines o menys 0,15 punts b) Resta d'autors o autores: • Per cada llibre complet, informe tècnic o monogràfic 0,5 punts • Per cada capítol de llibre (màxim 3 capítols, incompatible amb l'apartat anterior) 0,1 punt • Per cada article de més de 10 pàgines 0,1 punt • Per cada article de 10 pàgines o menys 0,08 punts		
2. Comunicacions Per cada comunicació presentada a congressos, jornades o seminaris relacionada directament amb el contingut de la categoria per a la qual s'opta..... 0,05 punts		
Puntuació total de l'apartat		
El valor màxim d'aquest mèrit és de 2,5 punts		

IX. CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT I/O UNITATS DE COMPETÈNCIA	AUTO AVALUACIÓ	VALORACIÓ DEL TRIBUNAL
A. Certificats de professionalitat i/o unitats de competència		
1. Per cada certificat de professionalitat de nivell 2 vinculat amb la titulació de tècnic o tècnica de formació professional corresponent a les famílies professionals de la categoria..... 1,5 punts 1.1 Per cada unitat de competència d'aquests certificats de professionalitat (sempre que no s'acrediti el certificat de professionalitat)..... 0,35 punts 2. Per cada certificat de professionalitat de nivell 3 vinculat amb la titulació de tècnic o tècnica de formació professional corresponent a les famílies professionals de la categoria..... 2 punts 2.1 Per cada unitat de competència d'aquests certificats de professionalitat (sempre que no s'acrediti el certificat de professionalitat)..... 0,5 punts		
B. Participació com a president o presidenta, secretari o secretària, vocal, assessor o assessora o persona avaluadora		

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/85/1012756





1. Per cada convocatòria i qualificació de nivell 2, com a:		
1.1 President o presidenta, secretari o secretària o vocal 2 punts		
1.2 Avaluador o avaluadora 1,75 punts		
1.3 Assessor o assessora 1,50 punts		
2. Per cada convocatòria i qualificació de nivell 3, com a:		
1.1 President o presidenta, secretari o secretària o vocal 2,5 punts		
1.2 Avaluador o avaluadora 2,25 punts		
1.3 Assessor o assessora 2 punts		
Puntuació total de l'apartat		
El valor màxim d'aquest mèrit és de 5 punts		

X. ALTRES SERVEIS PRESTATS	AUTO AVALUACIÓ	VALORACIÓ DEL TRIBUNAL
1. Per la prestació de serveis mitjançant una comissió de serveis forçosa o una comissió de serveis d'atribució temporal de funcions		
Per cada mes complet0,025 punts		
Puntuació total de l'apartat		
El valor màxim d'aquest mèrit és de 2,5 punts		





ANNEX VI. CERTIFICAT DE SERVEIS PRESTATS A ALTRES ADMINISTRACIONS

Les dades personals facilitades en aquest document s'inclouen en fitxers propietat del Consell de Mallorca per gestionar la sol·licitud. D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999), podeu exercir els drets d'accés, de rectificació, de

Dades de l'emissor del certificat
Administració:
Organisme/Unitat/Centre directiu emissor:
Nom i llinatges de la persona que certifica:
Càrrec de la persona que certifica:

CERTIFIC:

Que d'acord amb les dades que consten en aquest òrgan, amb referència a la data _____ en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per participar en la convocatòria per proveir amb personal funcionari llocs de treball del Consell Insular de Mallorca, el funcionari o la funcionària, les dades del qual o de la qual s'indiquen a continuació, compleix el temps mínim de permanència en el seu lloc de treball per poder concursar, ha prestat serveis en aquesta Administració i hi té una antiguitat reconeguda, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

Dades personals del funcionari o de la funcionària			
Nom:		Llinatges:	
DNI/NIE:			
Escala i subescala:		Grup o subgrup:	
		Categoria:	

1. Antiguitat reconeguda

Anys:	Mesos:	Dies:
-------	--------	-------

2. Grau personal

3. Serveis prestats com a funcionari o funcionària i/o personal laboral											
				Des de			Fins a			Total	
Nom del lloc	Grup	Nivell	Administració	Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	Mesos	Dies

I perquè consti, a petició de la persona interessada i perquè es pugui acreditar en el concurs de provisió de llocs de feina del Consell Insular de Mallorca, sign aquest certificat.

[Lloc i data]

[Signatura]





ANNEX VII. MODEL PER ACREDITAR LES FUNCIONS PER ALS LLOCS SINGULARITZATS

Nom i llinatges

Càrrec

Organisme/departament/servei actual

Atès que des de fins a , he exercit/exerceix el lloc de treball de

D'Acord amb els antecedents que consten en aquest departament/organisme on vaig prestar/ prest aquestes funcions.

INFORM

Que el funcionari/la funcionària (nom i llinatges), de l'escala, subescala (actual), del grup, va ocupar el lloc de feina, amb el codi de lloc de feina....., durant el període comprès entre dia de..... de..... i diade.....de.....,adscrit a de la Direcció Insular/Secretaria tècnica/organisme autònom (especificar denominació) on acomplia les funcions següents:

- 1.
- 2.
- 3.
4. (...)

Expedesc aquest informe a petició de la persona interessada, a l'efecte d'acreditar el mèrit de l'experiència per accedir a llocs de treball singularitzats del Consell de Mallorca.

Palma. de de 2018

