



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

7128

Bases de la convocatòria d'una beca de pràctiques formatives a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany per a persones que hagin participat en el projecte del Servei de Formació, Integració i Ocupació Pública del Govern Balear (FIOP) per a la inserció laboral de persones amb alguna discapacitat

Primera. Normes generals

Es convoca una beca de pràctiques formatives, amb pràctiques a l'administració pública, adreçada a persones residents a l'illa d'Eivissa que hagin realitzat la preparació específica del FIOP.

La publicació d'aquestes bases es realitzarà en el BOIB. S'estableix com a mitjà de notificació de tots els actes de tràmit, acords de la Junta de Govern corresponents a aquest procediment així com la Resolució d'atorgament d'aquesta beca de pràctiques formació, el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany i el lloc web www.santantoni.net. La Resolució d'atorgament es notificarà individualment.

Aquesta beca té caràcter discrecional, voluntari i eventual, és lliurement revocable i reductible en tot moment per les causes previstes a la llei o en aquestes bases, no generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. D'altra banda, la concessió d'aquestes beques és incompatible amb el desenvolupament de cap altre treball remunerat.

El sistema de selecció serà el de concurrència competitiva, se seleccionarà el/la becari una vegada valorats els mèrits previstos a la base novena, que n'estableix el barem.

La comissió avaluadora a què es refereix la base vuitena seleccionarà un/a becari. Les persones que, reunint els requisits exigits, no hagin estat seleccionades passaran a formar part de la llista de suplents d'acord amb el que preveu l'article tretzè. Aquesta llista de suplents només tindrà validesa durant el termini de vigència de les beques.

La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació expressa d'aquestes bases.

Segona. Objecte i durada de la convocatòria

És un deure de l'administració ajudar els diferents col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió social mitjançant la formació per augmentar l'ocupació i facilitar-los l'accés al mercat laboral. L'EBAP, en el Pla de Formació per a Facilitar la Integració Laboral de persones amb Discapacitat, organitza anualment els cursos FIOP i FIOP DIM. Aquesta convocatòria ofereix a les persones que han participat en el Pla de Formació d'Integració inicial una ajuda complementària a la seua formació acadèmica i pràctica, amb la intenció de millorar-ne la preparació de cara a la seua futura inserció en el món laboral de les administracions públiques. I es du a terme mitjançant la realització de les següents pràctiques:

Destinació: Departament de Cultura, Educació, Patrimoni Cultural i NNTT de l'Ajuntament de Sant t Antoni de Portmany.

Jornada i durada: 18 hores i 45 minuts setmanals, amb una durada de 4 mesos i 24 dies, comptadors des de la finalització del procés d'aquesta convocatòria fins a completar el temps assenyalat.

Funcions: Pràctiques de subaltern bidell de Cultura, amb funcions relacionades amb l'obertura i tancament d'espais culturals i sales d'exposicions, atendre i informar els visitants de les exposicions, pràctiques en tècniques informatives i d'atenció al públic, organització i difusió de documents informatius de promoció cultural, així com efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

Ubicació: El lloc previst per al desenvolupament d'aquestes tasques serà preferentment els centres i espais culturals (Sa Punta des Molí, Far de ses Coves Blanques, Can Portmany, Molí d'en Simó...), l'edifici del consistori i la Biblioteca i, si escau, espais públics on s'organitzin esdeveniments dins el terme municipal de Sant Antoni de Portmany.

Tercera. Quantia de la beca

L'exercici pressupostari de 2018 ha destinat la quantitat de 2.400,00.- euros corresponents a la partida: 001 3300 143000. Aquesta partida es distribuirà en quatre mesos i 24 dies a raó de 500,00.- € mensuals. L'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany es farà càrrec de la



corresponent pòlissa d'assegurança d'accidents, inclosa dins l'assegurança col·lectiva que cobreix els accidents de personal de l'Ajuntament.

Quarta. Beneficiaris

Es poden acollir a aquesta convocatòria les persones, residents a Eivissa, que hagin superat la preparació formativa que ofereix el programa FIOP.

Els alumnes que participin en aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits:

- Ser major d'edat.
- Posseir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels països de la Unió Europea.
- Ser resident a Eivissa.
- Haver superat la preparació formativa del programa FIOP.
- No tenir cap impediment greu per a les tasques específiques previstes en aquesta convocatòria: es requereix una persona sense dificultats auditives, visuals ni de mobilitat severes.
- No tenir cap contracte de treball que impliqui el cobrament d'una nòmina salarial.
- Tenir el certificat nivell A2 de la llengua catalana de la Junta Avaluadora o equivalent. En cas de no estar en possessió d'aquesta certificació, prèviament a la constitució de la comissió avaluadora es realitzarà pel departament de Normalització lingüística d'aquest Ajuntament una prova de coneixements de la llengua catalana per a la qual seran convocats amb els aspirants amb la suficient antelació.

Cinquena. Sol·licituds

1. Les sol·licituds es podran presentar presencialment al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situada a la planta baixa de la seu municipal, Passeig de la Mar 16. En horari de 8:30 a 14:00 hores, de dilluns a divendres. O telemàticament a través de la seu electrònica municipal (santantoni.sedelectronica.es), per a la qual cosa serà necessari disposar d'un certificat electrònic. Així mateix es pot presentar en els llocs establerts a l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

2. El termini per a la presentació de les sol·licituds és de 20 dies naturals, comptadors des del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

Sisena. Documentació que cal presentar

S'ha d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport.
- b) Certificat de residència en vigor a qualsevol municipi d'Eivissa.
- c) Justificant d'haver superat la formació del projecte del FIOP.
- d) Informe emès pel coordinador del projecte del FIOP que faci constar que l'alumne és apte per al desenvolupament d'aquestes pràctiques.
- e) Currículum que especifiqui les pràctiques i treballs fets o les especialitats.
- f) Declaració jurada de no tenir cap relació contractual que impliqui el cobrament de nòmina.
- g) Documentació acreditativa dels mèrits aportats per a la fase de valoració a què es refereix la base 9.
- h) Documentació que acrediti els coneixements del nivell B1 (antic A) de llengua catalana.

Setena. Esmena i millora de la sol·licitud

En el cas que la instància o la documentació fos incorrecta o estigués incompleta, es requerirà la rectificació o els complementos necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la complementació requerida, l'Ajuntament de Sant Antoni considerarà que la persona interessada desisteix de la seua petició, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb el article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vuitena. Comissió avaluadora

1. Es constitueix una comissió avaluadora integrada pels següents membres:

- President: El tècnic del Departament de Cultura de l'Ajuntament.
- Vocals:
- La coordinadora del projecte FIOP.
- El tècnic del servei SEIL .



- La responsable de Recursos Humans de l'Ajuntament o la persona en qui delegui.
- Secretari: Un empleat públic del Departament de Recursos Humans o de Cultura de l'Ajuntament.

2. La Comissió actuarà com a òrgan instructor del procediment de concessió de les beques i té atribuïdes les següents funcions:

- Examinar les sol·licituds i la documentació presentada i comprovar les dades en virtut de les quals s'haurà d'adoptar la resolució.
- Puntuar les sol·licituds d'acord amb el barem que s'estableix a l'article novè.
- Requerir les persones sol·licitants per a l'esmena o millora de les sol·licituds.
- Formular la proposta de concessió de les beques als alumnes seleccionats.
- Realitzar l'entrevista personal als aspirants.
- Establir una llista ordenada de suplents, per als supòsits de renúncia, revocació o altres causes degudament justificades que impedeixin la realització material de l'activitat objecte de la beca.

La comissió podrà sol·licitar als aspirants la documentació complementària que consideri adient per a un millor desenvolupament del procés selectiu i estarà facultada per a resoldre tots els dubtes puguin sorgir en la interpretació de les bases.

Novena. Criteris per a la concessió de la beca

Les sol·licituds s'avaluaran sobre un màxim de **45 punts**, tenint en compte els mèrits específics amb relació a l'objecte d'aquesta convocatòria. Només aconseguirà la beca la persona que major puntuació obtingui, de conformitat amb els següents criteris de puntuació:

- Experiència laboral en tasques relacionades amb les funcions per desenvolupar en qualsevol administració pública: 1 punt per cada mes treballat. Fins a un màxim de **7.5 punts**.
- Experiència laboral en tasques no relacionades amb les funcions per desenvolupar en qualsevol administració pública: 0,75 punt per cada mes. Fins a un màxim de **5 punts**.
- Experiència laboral en tasques relacionades amb les funcions per desenvolupar a l'empresa privada: 0,5 punts per cada mes treballat. Fins a un màxim de **6.5 punts**.
- Experiència laboral en tasques no relacionades amb les funcions per desenvolupar a l'empresa privada: 0,25 punt per cada mes treballat. Fins a un màxim de **4.5 punts**.
- Coneixements d'ofimàtica: 0,10 punts per cada hora acreditada. Fins a un màxim de **2,5 punts**.
- Formació en matèries relacionades amb les funcions per desenvolupar, 0,10 punts per cada hora acreditada. Fins a un màxim de **3 punts**.
- Formació en matèries no relacionades amb les funcions, 0,05 punts per cada hora acreditada. Fins a un màxim de **2 punts**.
- Per coneixements de la llengua catalana, amb aportació de certificat oficial de la Comissió Avaluadora de Coneixements de Català (CACC), Junta Avaluadora o qualsevol altre certificat o diploma de nivell superior a l'exigit com a requisit: Nivell B2, **2 punts**; Nivell C1 o superior, **3 punts**. Fins a un màxim de **3 punts**.
- Entrevista personal. Fins a un màxim de **7 punts**.
- Per altres circumstàncies degudament acreditades i valorades per la Comissió Avaluadora amb relació a l'objecte d'aquestes bases (carnet de conduir, titulacions acadèmiques, coneixement del territori i municipi, art, cultura, patrimoni, etc.): fins a un màxim de **4 punts**.

Desena. Resolució

Una vegada emesa la proposta de la Comissió Avaluadora, la beca serà atorgada a través d'una Resolució d'Alcaldia.

La realització de les pràctiques formatives, atès el seu caràcter formatiu, no dona peu, en cap cas, a obligacions pròpies d'una relació laboral amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany. La seua realització no pot donar peu a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball, ni implica cap compromís quant a la posterior incorporació dels interessats a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament.

L'Ajuntament es farà càrrec d'una pòlissa d'accidents per a les persones becades, per al període de durada de la beca.

Onzena. Dotació i pagament

Per als quatre mesos i 24 dies, la beca té assignada un import íntegre de 2.400,00.- euros a distribuir durant el seu temps de durada, a raó de 500,00.- euros bruts mensuals. El cobrament es realitzarà després de l'informe mensual expedit pel tècnic del Departament de Cultura, acreditant l'efectiva realització de les pràctiques formatives objecte de la beca.

Dotzena. Obligacions del beneficiari/ària:

Són obligacions mínimes del becari:



1. Reunir els requisits i complir les condicions establertes per a la concessió i l'aprofitament de la beca. Així mateix, cooperar amb l'administració en les actuacions de comprovació que calgui per verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions de la concessió de la beca.

2. Realitzar l'activitat formativa que fonamenta la concessió d'aquesta beca, sota la supervisió del responsable del Departament de Cultura.

Tretzena. Substitucions, revocació de la beca

L'incompliment no esmenable de qualsevol requisit establert en aquestes bases o de l'objecte de les beques pot provocar la revocació de la beca obtinguda d'acord amb la llei.

En el supòsit de renúncia de la beca obtinguda (la qual cosa s'haurà de comunicar fefaentment a l'Ajuntament amb una antelació mínima de quinze dies), o de revocació de la beca, així com per una altra causa degudament justificada que impedeixi la realització material de l'activitat objecte de la beca, se substituirà la persona becària, d'acord amb la llista de suplents establerta i per l'ordre consecutiu corresponent.

Catorzena. Certificacions

Es podran emetre certificacions de les beques de formació realitzades a petició de les persones beneficiàries.

Quinzena. Recursos

Contra la resolució que recaigui en aquest procediment, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany segons la Lei 39/2015 d'1 d'octubre del del procediment administratiu comú de les administracions públiques en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la notificació de la resolució.

Setzena. Normativa general

Aquesta convocatòria es regeix pel que disposen les bases anteriors, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del Reglament que la desenvolupa (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol) i per l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (BOIB núm. 17, de 9 de febrer de 2017).

Dissetena. Publicació

Aquestes bases es publicaran en el BOIB i entraran en vigor l'endemà de la seua publicació. El termini per a la presentació de les sol·licituds es de 20 dies naturals, comptadors des del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

Sant Antoni de Portmany, 25 de juny de 2018

L'alcalde,
José Tur Torres

