

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

7065

Bases específiques per a la creació d'una borsa d'auxiliars d'infermeria, personal laboral, grup C, subgrup C2, per cobrir, interinament o temporalment, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina del Consell Insular d'Eivissa

Per resolució de la consellera executiva del Departament d'Interior, Comerç, Indústria i Relacions Institucionals núm. 2018000399, de data 21 de juny de 2018, s'ha disposat l'aprovació del següent:

“Bases específiques per a la creació d'una borsa d'auxiliars d'infermeria, personal laboral, grup C, subgrup C2, per cobrir, interinament o temporalment, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina del Consell Insular d'Eivissa.

Primera. Normes generals

1.1. És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa d'auxiliars d'infermeria, personal laboral, grup C, subgrup C2, de l'article 76 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per cobrir, interinament o temporalment, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina que siguin necessaris al Consell Insular d'Eivissa.

1.2. Aquesta selecció es regirà pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, en tot el que disposa en referència a l'accés a l'ocupació pública i l'adquisició de la relació de serveis; per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica, i per les bases generals que regiran la selecció per a la provisió urgent de places de personal de naturalesa laboral i amb caràcter temporal del Consell Insular d'Eivissa, publicades al BOCAIB núm. 130, del dia 27 d'octubre de 1992.

Segona. Requisits de les persones aspirants.

A més de tots i cada un dels requisits exigits a les Bases generals que regiran les proves selectives per cobrir interinament i amb caràcter urgent, les places vacants de personal del Consell Insular d'Eivissa, les persones aspirants han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna de les previstes a l'article 57 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que permeti l'accés a l'ocupació pública. En el supòsit que les persones aspirants no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen “els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)” expedit per les entitats previstes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que tenen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.
- Tenir 16 anys d'edat complits i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separades o inhabilitades. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Haver satisfet els drets de participació en la forma establerta a la base tercera d'aquestes bases.
- Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions de la plaça a proveir.
- Estar en possessió del títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria (cicle formatiu de grau mitjà, branca sanitària). En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de tenir la credencial que acrediti la seua homologació.
- Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana, nivell B1 (nivell lllindar), de conformitat amb el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència dels coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat corresponent a un nivell igual o superior al que exigeix el Decret 11/2017, expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé





expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

De conformitat amb la resolució de data 5 de març de 2018 de la consellera executiva del Departament d'Interior, Comerç, Indústria i Relacions Institucionals s'autoritza l'exempció del requisit de coneixement de la llengua catalana en les convocatòries de selecció de personal d'auxiliar d'infermeria de l'Hospital Residència Assistida de Cas Serres, en tant el referit centre estiga catalogat com a hospitalari i la normativa així ho estableixi.

En relació amb el paràgraf anterior, les persones aspirants que no puguin acreditar aquest requisit, se'ls autoritza una moratòria de dos anys per acreditar els coneixements de llengua catalana exigits en aquesta convocatòria des del moment en que es publiqui la relació de les persones seleccionades per forma part de la borsa. Si no han obtingut el corresponent nivell de català una vegada transcorregut aquest termini, seran remogudes del lloc de treball per manca d'adequació a les funcions d'aquest, garantint l'audiència a la persona interessada.

Si la proposta de contractació és per un centre no hospitalari, la persona aspirant a la que correspongui la contractació per ordre rigorós de la borsa, haurà d'haver acreditat el requisit de coneixement de llengua catalana juntament amb la sol·licitud per prendre part en aquest procés selectiu. En cas contrari, s'oferirà la contractació a la següent persona aspirant de la borsa, i així, successivament.

Aquestos requisits s'hauran de tenir el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la corresponent sol·licitud normalitzada que consta a l'Annex I d'aquestes bases i que estarà disponible a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa.

3.2. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el Registre General del Consell Insular d'Eivissa. També es podran presentar en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de set dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Les sol·licituds es dirigiran al Sr. President del Consell Insular d'Eivissa, av. d'Espanya, 49, 07800 Eivissa.

No presentar la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de les persones aspirants.

3.3. Les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud el document acreditatiu d'haver abonat 12,02 euros per drets d'examen, mitjançant model d'autoliquidació que figura a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb el resguard original de l'ingrés efectuat.

En cap cas, la sola presentació del justificant d'ingrés dels drets de participació no suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud a l'òrgan expressat en aquestes bases.

Així mateix, la falta d'abonament d'aquests drets d'examen durant el termini de presentació de sol·licituds no serà esmenable i determinarà l'exclusió de les persones aspirants.

Els drets d'examen es reintegraran a les persones aspirants excloses, per causes no imputables a aquestes, sempre que formulin la reclamació corresponent. La devolució s'efectuarà una vegada finalitzat el procés selectiu.

3.4. Els errors de fet que poguessin advertir-se com a tals en la sol·licitud es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part.

3.5. Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagin fet constar en les seues sol·licituds, i poden únicament demanar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

En cas de falsedat o manipulació en algun document, decaurà el dret a la participació en el procés selectiu.

3.6. A la sol·licitud s'ha d'acompanyar necessàriament:

- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat. Els aspirants no espanyols inclosos dins de l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, hauran de presentar un document que acrediti que és nacional de la Unió Europea o d'algun Estat, al qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Tots els documents hauran d'estar oficialment traduïts al castellà o al català.
- Fotocòpia compulsada del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana exigida a la base segona d'aquesta convocatòria, en





cas que es pugui acreditar.

- Justificant original d'haver satisfet els drets d'examen.
- Documentació acreditativa dels mèrits. Els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3.7. La convocatòria o les bases, una vegada publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei de règim jurídic del sector públic.

Quarta. Admissió de persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o aquella en qui delegui dictarà resolució, en el termini màxim de deu dies, en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual s'exposarà a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa, en la qual constaran el nom i els llinatges de les persones candidates, el número de document nacional d'identitat i la causa de la seua exclusió, si és el cas.

Els errors de fet podran corregir-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

En tot cas, les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de tres dies, des del dia següent a aquell en què es publica la relació provisional a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa, perquè puguin presentar al·legacions a la seua exclusió. Qui no presenti al·legacions dins del termini assenyalat, justificant el seu dret d'estar-hi admès/essa, s'exclourà definitivament del procés.

Transcorregut el termini fixat per presentar al·legacions, es dictarà resolució que declararà aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa.

Cinquena. Tribunal qualificador

5.1. El tribunal qualificador valorarà els mèrits del procés selectiu. La seua composició col·legiada s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, tendent a la paritat entre l'home i la dona.

Tots els membres del tribunal qualificador hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior al de la categoria de la borsa convocada i han de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix que pertanyin al mateix grup/subgrup d'entre els previstos a l'article 76 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en relació amb el grup/subgrup en què s'integri la plaça convocada.

La pertinença al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, no es pot exercir en representació ni per compte de ningú.

5.2. Als efectes del que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la designació amb els noms dels membres titulars i dels seus respectius suplents es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5.3. En els supòsits d'absència del president titular o suplent, les funcions de presidència seran exercides pels vocals designats seguint per a això l'ordre en què hagin estat designats en la resolució de nomenament.

5.4. El tribunal qualificador resoldrà totes les qüestions derivades de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria durant el desenvolupament del procés selectiu.

5.5. Les presents bases s'interpretaran en el sentit finalista que millor garanteixi la preservació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

5.6. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà al que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; a partir de la seua constitució, el tribunal per actuar vàlidament requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, inclosos els que exerceixen la presidència i la secretaria.

5.7. Aquest òrgan de selecció estarà compost per:

President/a:

Titular: Sra. Maria Tur Ribas; suplent: Sr. José Martínez Costa

Secretari/ària:

Titular: Sr. Juan Orvay Marí; suplent: Sra. María Isabel Cruz Aguilera



Vocals:

Titular: Sra. Patricia Martínez Boyero; suplent: Sr. Enrique Roca Marín

Titular: Sra. Inmaculada Rastoll Torregrosa; suplent: Sra. Josefa Cordón Baena

Titular: Sra. Paula Florit Poceiro; suplent: Sra. Susana Bonet Palerm

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu

6.1. La selecció consistirà en un concurs de mèrits.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 6 punts

- Títol de doctor, 3 punts
- Títol de màster, 2 punts
- Graus universitaris o equivalent, 3 punts.
- Diplomatures universitàries o equivalent, 2 punts.
- Títol inferior als anteriors, 1 punt.

No es valoraran els títols acadèmics que s'han fet servir per obtenir una titulació acadèmica superior o s'hagin presentat com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima: 8 punts

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, autonòmica o local, i altres cursos convalidats per l'EBAP amb una duració mínima de 10 hores cadascun. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament..

b.1) Cursos específics relacionats amb el perfil de la borsa que es convoca. Puntuació màxima, 5 punts:

Núm. hores lectives	Crèdits	Punts aprofitament	Punts assistència
10 hores	1	0,050	0,025
20 hores	2	0,100	0,050
30 hores	3	0,150	0,075
40 hores	4	0,200	0,100
50 hores	5	0,250	0,125
100 hores	10	0,500	0,250
150 hores	15	0,750	0,375
200 hores	20	1,000	0,500
250 hores	25	1,250	0,625
Més de 300 hores	Més de 30 crèdits	1,500	0,750

És convenient adjuntar al certificat del curs el seu programa o temari per valorar si té relació amb la categoria professional a la qual s'opta.

b.2) Cursos generals no relacionats amb el perfil de la borsa que es convoca (en aquest apartat es valoraran també els cursos d'informàtica). Puntuació màxima, 3 punts:

Núm. hores lectives	Crèdits	Punts aprofitament	Punts assistència
10 hores	1	0,025	0,0125
20 hores	2	0,050	0,0250
30 hores	3	0,075	0,0375
40 hores	4	0,100	0,0500
50 hores	5	0,125	0,0625



Núm. hores lectives	Crèdits	Punts aprofitament	Punts assistència
100 hores	10	0,250	0,1250
150 hores	15	0,375	0,1875
200 hores	20	0,500	0,2500
250 hores	25	0,625	0,3125
300 hores o més	Més de 30 crèdits	0,750	0,3750

És convenient adjuntar al certificat del curs el seu programa o temari per valorar si té relació amb la categoria professional a la qual s'opta.

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

- Nivell B2 o equivalència reconeguda: 2,00 punts
- Nivell C1 o equivalència reconeguda: 2,25 punts
- Nivell C2 o equivalència reconeguda: 2,75 punts
- Nivell LA o equivalència reconeguda: 0,25 punts

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquestos coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

d) Coneixements llengües estrangeres (nivells del Marc Comú Europeu de Referència per les Llengües, MCER). Puntuació màxima: 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

- Nivell A1 (accés): 0,5 punts
- Nivell A2 (plataforma): 1 punt
- Nivell B1 (llindar): 1,5 punts
- Nivell B2 (avançat): 2,25 punts
- Nivell C1 (domini operatiu eficaç): 2,75 punts
- Nivell C2 (mestratge): 3 punts

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

e) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 20 punts.

1. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública de la mateixa categoria que es convoca: 0,25 punts/mes.
2. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública en qualsevol categoria del subgrup immediatament superior, que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,18 punts/mes.
3. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,11 punts/mes.
4. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1, 2 i 3: 0,06 punts/mes.

A l'efecte de valorar aquest mèrit (punts 1, 2, 3 i 4) s'inclouen, en tot cas, els serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública i sector públic instrumental de l'administració.

5. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,12 punts/mes.



S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, ocupar un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política no constituirà mèrit per accedir a la funció pública o a la promoció interna.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

- Treballs realitzats a l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual constin: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).
- Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

S'ha de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a les de la categoria professional per a la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprenguin clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

6.2. En qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones aspirants que acreditin la seua identitat.

6.3. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies per efectuar les reclamacions oportunes o per sol·licitar la revisió dels mèrits davant el tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyades d'un/a assessor/a.

El tribunal tindrà un termini de tres dies per resoldre les reclamacions.

Setena. Qualificació final

La qualificació serà la puntuació total de cada aspirant en el concurs de mèrits.

En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte els criteris següents:

1. Haver obtingut major puntuació en l'apartat e) de la base sisena.
2. Si persisteix l'empat s'ha de fer un sorteig.

Vuitena. Borsa per a contractacions temporals i/o interinitats

Finalitzada i valorada la fase de la selecció, el tribunal qualificador farà pública, a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa, la relació de les persones seleccionades per formar part de la borsa, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de la qualificació obtinguda, el nom, els llinatges i el document nacional d'identitat.

Novena. Contracte de treball: període de prova

La durada del període de prova serà de sis mesos pels tècnics titulats i de dos mesos pels demés treballadors.

En el supòsit de contractes temporals d'una durada de fins a sis mesos, el període de prova no podrà excedir d'un mes.

A l'acabament d'aquest període, el treballador haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per al qual es tindrà com a referència l'informe que hagi emès el cap de la secció/servei amb el vistiplau del secretari tècnic corresponent.

La no superació del període de prova suposarà l'extinció de la seua relació laboral amb el Consell Insular d'Eivissa i deixarà de formar part de la borsa, fet que serà resolt per l'autoritat competent de la Corporació.

Així mateix, en qualsevol moment del període de pràctiques podrà ser determinada l'eliminació d'una persona aspirant per motius disciplinaris.



Desena. Recursos i impugnacions

Contra la resolució de la consellera executiva del Departament d'Interior, Comerç, Indústria i Relacions Institucionals d'aprovació de les presents bases, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Insular d'Eivissa, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que es preveu a l'article 22 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

Les persones interessades poden impugnar la convocatòria i els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, en el termini i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

Eivissa, 25 de juny de 2018

La secretària tècnica de Turisme, Interior, Territori i Mobilitat

Margarita Planells Torres



**ANNEX I****SOL·LICITUD**

Dades personals:

Primer llinatge: Segon llinatge: Nom: DNI núm.: Telèfon: Telèfon mòbil: Correu electrònic: Domicili: Localitat:

EXPOS que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base 2a de les bases específiques per a la creació d'una borsa d'auxiliars d'infermeria, grup C, subgrup C2, per cobrir, interinament o temporalment, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina que siguin necessaris al Consell Insular d'Eivissa, aprovades per Resolució de la consellera executiva del Departament d'Interior, Comerç, Indústria i Relacions Institucionals de data 21 de juny de 2018.

S'adjunten a la present sol·licitud els documents exigits al punt 3.6 de les bases d'aquesta convocatòria.

SOL·LICIT ser admès/essa al procés selectiu per a la creació d'una borsa d'auxiliars d'infermeria, grup C, subgrup C2, per cobrir, interinament o temporalment, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina que siguin necessaris al Consell Insular d'Eivissa

AUTORITZ la publicació a la web del Consell Insular d'Eivissa d'aquelles dades personals relatives a la meua identitat que resultin imprescindibles per a la realització de tot el procés selectiu.

Eivissa, d de 2018

Firma,

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA
av. d'Espanya, 49, 07800 Eivissa (Illes Balears)
www.conselldeivissa

