

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

347

Resolució del director gerent de l'Hospital Son Llàtzer de 11 de gener de 2018 per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir, pel procediment de lliure designació, el lloc de feina de cap del Servei de Logística de l'Hospital Son Llàtzer (Servei de Salut de les Illes Balears)

Fets

És necessari cobrir, pel procediment de lliure designació, el lloc de feina de cap del Servei de Logística de l'Hospital Son Llàtzer (Servei de Salut de les Illes Balears).

Fonaments de dret

1. Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 (BOIB núm. 75/2011, de 21 de maig) pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de 12 d'abril de 2011 sobre l'inici de la fase ordinària del sistema de carrera professional.
2. Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2013 (BOIB núm. 11/2013, de 22 de gener) pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de desembre de 2012 pel qual es modifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears.
3. Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 23 de maig de 2011 (BOIB núm. 87/2011, d'11 de juny) per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació del Acord de Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011.

Per això dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria per cobrir, pel procediment de lliure designació, el lloc de feina de cap del Servei de Logística de l'Hospital Son Llàtzer (Servei de Salut de les Illes Balears).
2. Publicar les bases de la convocatòria, que s'annexen a aquesta resolució.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta en un termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Palma, 11 de gener de 2018

El director gerent de l'Hospital Son Llàtzer
Francisco Mari Mari



ANNEX**Bases de la convocatòria****1. Destinataris**

1.1. Pot participar en la convocatòria el personal estatutari fix de gestió i serveis dels subgrups A1 o A2 que, en la data de publicació d'aquesta resolució, estigui en la situació de servei actiu o en la situació de reserva de plaça en alguna institució sanitària del Sistema Nacional de Salut.

1.2. També pot participar-hi qualsevol funcionari de carrera dels subgrups A1 o A2.

2. Sistema de provisió

2.1. El sistema de provisió és el de lliure designació.

2.2. El personal nomenat per a un lloc de feina de lliure designació pot ser destituït discrecionalment per l'autoritat que n'hagi acordat el nomenament.

3. Requisits

Tota persona aspirant a aquest lloc de feina ha de complir els requisits generals establits en l'article 30.5 de la Llei 55/2003 i en les altres disposicions aplicables, i també ha de tenir el nivell de coneixement de català establert per la normativa.

4. Funcions del lloc de feina

Entre d'altres funcions que la Direcció li pot encarregar, en l'àmbit de la gestió de les compres i de la distribució interna dels materials és responsabilitat d'aquest lloc de feina coordinar els processos i els recursos per gestionar els aspectes següents:

- Compres d'immobilitzat.
- Compres de material que no sigui immobilitzat ni medicaments.
- Distribució interna dels materials.
- Distribució interna de la roba hospitalària i dels uniformes del personal.
- Distribució interna de l'immobilitzat.
- Inventari de l'immobilitzat.
- Coordinació amb la Central Corporativa de Compres de tots els aspectes relacionats amb la planificació del subministrament de materials.
- Contracte de bugaderia.
- Coordinació dels processos i els recursos per equipar els espais físics de l'Hospital.
- Coordinació dels processos i els recursos per gestionar els espais de l'Hospital dedicats a reunions i a formació.
- Gestió del personal assignat als departaments que formen el seu àmbit d'actuació.
- Sistemes d'informació relacionats amb els departaments que formen el seu àmbit d'actuació.

5. Tràmit de sol·licitud

Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'han d'adreçar a la Direcció Gerència de l'Hospital Son Llàtzer i s'han de presentar —en el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears— al Servei de Planificació de Recursos Humans o bé per mitjà de qualsevol de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En la sol·licitud ha de constar de manera expressa i concreta el lloc de feina al qual s'opta.

6. Documentació que cal presentar

6.1. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han d'aportar la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del document d'identitat (DNI, NIE o passaport).
- Currículum professional.
- Projecte tècnic de gestió del Servei de Logística, que s'ha de defensar davant de l'òrgan convocant o les persones que aquest designi.



6.2. Per acreditar els mèrits al·legats en el currículum cal presentar els documents originals i fotocopiat, o bé fotocòpies compulsades.

7. Resolució de la convocatòria

El director gerent de l'Hospital Son Llàtzer dictarà una resolució per la qual s'adjudicarà el lloc de feina al candidat seleccionat. Aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

