



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ALAIOR

5650*Exp 2383/2018, procés de selecció oficials cmo jardiniers*

Expedient núm. 2383/2018

Assumpte: Bases que han de regir el procés de selecció de persones aspirants a formar part d'una borsa de professionals de jardineria per a poder ser contractats, si fora procedent, en règim laboral temporal per raons de necessitat i urgència, i en la categoria d'oficial de conservació i manteniment d'oficis (CMO) de la Brigada de jardineria municipal

Emissora: RCS

Fem públic que per Resolució del regidor delegat número 2018-0116, de data 11 de maig de 2018, s'ha resolt, en la part suficient, el que segueix: «[...] SEGON. Publicar la convocatòria i les bases reguladores d'aquesta en el BOIB, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Alaior, a la seu electrònica i al portal de transparència [...]». Les bases, que es poden descarregar de la seu electrònica

<http://alaior.sedelectronica.es/board/9753e838-f59b-11de-b600-00237da12c6a/> i del portal de transparència a l'enllaç <http://alaior.sedelectronica.es/transparency/0d10e23d-4b63-4170-b5f4-199fd6e06b0e/>, diuen literalment:

«BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PROFESSIONALS DE JARDINERIA PER FORMAR PART D'UNA BORSA PER PODER SER CONTRACTATS, QUAN SIGUI PROCEDENT, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, CATEGORIA D'OFICIAL DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I OFICIS (CMO) DE LA BRIGADA DE JARDINERIA MUNICIPAL

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de persones, professionals de jardineria, per formar part d'una borsa perquè puguin ser contractades, si fos procedent, en règim laboral temporal, categoria d'oficial de conservació, manteniment i oficis (CMO) de la Brigada de jardineria municipal, segons les necessitats dels serveis municipals i sempre que es compleixin els requisits prevists en la legislació corresponent per poder recórrer a la contractació laboral temporal en l'àmbit de l'Administració pública.

La contractació temporal, quan sigui procedent, es realitzarà en règim de dret laboral, categoria d'oficial de CMO, d'acord amb el que preveu l'article 15 del vigent RDL 2/2015, de 23 d'octubre, per mitjà del qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i normativa de desplegament, per als contractes de durada determinada; tot això tenint en compte les restriccions de contractació que puguin imposar les lleis de pressuposts generals (o qualsevol altra norma d'aplicació) que siguin vigents en el moment de la realització del contracte eventual.

S'estableix com a sistema selectiu el concurs oposició, el qual es regirà per les presents bases.

2. Funcions del lloc de treball

Els aspirants han de disposar del domini pràctic i dels coneixements teòrics necessaris propis de l'ofici de jardiner. Han de realitzar les seves funcions amb responsabilitat, capacitat i autonomia suficient, rebent instruccions genèriques dels seus caps o superiors que supervisin la seva tasca, i, si escau, també hauran de coordinar i supervisar els treballadors que se'ls puguin assignar.

En general, han d'executar les instruccions rebudes relatives a la conservació i el manteniment de les zones verdes i enjardinades, en relació amb la seva qualificació i categoria professional d'oficial CMO, així com altres tasques que els puguin encomanar els seus superiors.

3. Condicions d'admissió dels aspirants

Les persones interessades a participar en el present procediment selectiu hauran de reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les següents condicions, d'acord amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.



1. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

2. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.

Per participar en el procediment, n'hi ha prou amb la presentació, dins del termini de presentació d'instàncies, d'una declaració jurada de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.

En cas que la persona aspirant sigui seleccionada per formar part de la borsa haurà de presentar, en el termini màxim de 5 dies hàbils des del dia en què sigui definitiva la relació d'aprovat publicada, un certificat mèdic oficial acreditatiu que compti amb les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per realitzar les funcions del lloc de treball establertes en aquesta convocatòria.

Si no es presenta el certificat mèdic oficial esmentat en el termini indicat, no es podrà procedir a la contractació en règim laboral temporal que s'hagi ofert a l'aspirant i es passarà a cridar el o la següent de la llista, de conformitat amb l'ordre de prelatió que pertochi.

Per altra part, les persones aspirants amb minusvalidesa han d'acreditar els requisits d'estar afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33% i que aquesta és compatible amb les funcions pròpies de la categoria d'oficial de jardiner CMO, mitjançant un certificat que ha de ser emès pels equips multiprofessionals de la Direcció General de Dependència, o organisme públic equivalent, sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents al lloc a què aspira la persona candidata.

3. Tenir 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. En el supòsit de ser menor de divuit anys, és necessari el consentiment dels seus pares o tutors o l'autorització de la persona o institució que els tingui al seu càrrec.

4. No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupava, en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.

5. Estar en possessió del títol de formació professional de primer grau de l'especialitat, del títol de graduat en educació secundària (ESO) o el seu equivalent, o bé estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.

6. Acreditar el coneixement de llengua catalana corresponent al nivell de certificat B1, mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Institut d'Estudis Balearics, l'Escola Balear d'Administració Pública, l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o equivalents segons la normativa reguladora de la comunitat autònoma de les Illes Balears, o bé mitjançant la superació d'una prova específica d'acreditació del nivell de coneixements que s'exigeix, el resultat de la qual es qualificarà d'apte/no apte, i que en tot cas serà eliminatòria. L'aspirant sol·licitarà aquesta prova dins del termini de presentació de la sol·licitud.

7. Declaració responsable de tenir coneixements de les obligacions que es deriven de la normativa d'incompatibilitats establertes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

8. Estar en possessió del permís de conduir tipus B.

9. Disponibilitat per, si s'escau, incorporar-se immediatament rere una crida de feina.

10. Haver abonat els drets d'examen (10 €), d'acord amb l'Ordenança fiscal 2/4 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius (BOIB núm. 129 de 25/09/2014). Aquests s'han de fer efectius mitjançant ingrés al compte bancari (IBAN) ES81 2100 0060 1502 0018 7670, indicant el nom de l'ordenant i l'assumpte, "Prova selectiva borsa oficials CMO jardineria", o mitjançant autoliquidació en línia per carpeta ciutadana

<https://www.carpetaciutadana.org/web/Contingut.aspx?IdPub=11573&Con=Conexion004> apartat "Concepte a pagar", tribut "Taxa expedició de documents administratius", en el desplegable del qual, "Tarifa", trobareu "Dret d'examen en proves selectives de l'Ajuntament". No obstant això, estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que estiguin inscrites a l'atur.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en el present procés de selecció s'adreçaran a la batlessa i es presentaran directament al Registre General d'entrada de l'Ajuntament d'Alaior, carrer Major, núm. 11, en horari de 8.00 a 14.30, de dilluns a divendres, o bé a les altres oficines públiques assenyalades en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé telemàticament a través de la seu electrònica municipal



<http://alaior.sedelectronica.es/board/9753e838-f59b-11de-b600-00237da12c6a/>.

En cas d'utilitzar l'oficina de Correus o el registre de qualsevol altre òrgan administratiu que no sigui el de l'Ajuntament d'Alaior, s'haurà de remetre una còpia de la instància presentada al fax número 971 37 29 58 i dirigit al Registre General d'entrada de l'Ajuntament d'Alaior, dins del termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de dites sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. A efectes informatius, també es publicarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica municipal i al portal de transparència municipal

<http://alaior.sedelectronica.es/admissible/ad6af98e-f391-4f73-8275-6950fa3ad287>

Els drets d'examen per a aquesta convocatòria, d'acord amb l'Ordenança fiscal 2/4 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius (BOIB 129 de 25/09/2014), estan fixats en 10 euros, que s'han de fer efectius mitjançant ingrés al compte bancari (IBAN) ES81 2100 0060 1502 0018 7670 tot indicant el nom de l'ordenant i l'assumpte "Prova selectiva borsa oficials CMO jardineria" o mitjançant autoliquidació en línia a través de la carpeta ciutadana

<https://www.carpetaciudadana.org/web/Contingut.aspx?IdPub=11573&Con=Conexion00> apartat "Concepte a pagar", tribut "Taxa expedició de documents administratius", en el desplegable del qual, "Tarifa", trobareu "Dret d'examen en proves selectives de l'Ajuntament". No obstant això, estaran exempts de pagar la taxa les persones que estiguin inscrites a l'atur.

En les instàncies, que es presentaran d'acord amb el model de l'annex 2, que es podrà descarregar a l'adreça <http://alaior.sedelectronica.es/admissible/ad6af98e-f391-4f73-8275-6950fa3ad287> es farà constar la manifestació expressa de reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera de la present convocatòria, referida sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds i, alhora, s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- (i) Els documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin. S'adverteix que els mèrits no justificats documentalment o presentats fora de termini no seran valorats. Els mèrits relatius a l'experiència professional han d'anar acompanyats del certificat de la vida laboral emès per la Seguretat Social.
- (ii) Còpia del justificant de pagament dels drets d'examen o d'estar incurs/a en una causa d'exempció de pagament (targeta d'atur).
- (iii) Els annexos 2 i 3 degudament formalitzats, que es podran descarregar a l'adreça <http://alaior.sedelectronica.es/admissible/ad6af98e-f391-4f73-8275-6950fa3ad287>
- (iv) Còpia del resguard d'haver abonat els drets per a l'expedició del títol acadèmic exigít per prendre part en la convocatòria (en cas que no se li hagi emès el títol en la data de finalització de presentació de sol·licituds).
- (v) Còpia del certificat oficial de llengua catalana del nivell B1 o bé sol·licitud de voler sotmetre's a la prova del nivell corresponent.
- (vi) Còpia del carnet de conduir tipus B.

Els aspirants es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presentin, significat que en cas d'haver-hi dubtes derivats de la qualitat de les còpies presentades, aquest Ajuntament podrà sol·licitar motivadament a l'aspirant que presenti el document original a l'efecte d'acabar-lo.

El document nacional d'identitat, el títol acadèmic exigít per prendre part en la convocatòria i la inscripció de la persona a l'atur (per a exempció de pagament de la taxa), en format document electrònic, seran comprovats d'ofici per l'Ajuntament mitjançant la consulta a la plataforma d'intermediació de dades de què disposa. Si bé en cas que aquest Ajuntament no hagi pogut obtenir els documents esmentats o informació, podrà sol·licitar-ne novament l'aportació a la persona interessada.

5 Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, el regidor delegat de Personal dictarà la resolució corresponent en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, en funció de si han presentat la sol·licitud correctament formalitzada i la documentació exigida en la base 4 de la present convocatòria.

En aquesta resolució es faran constar les inicials dels aspirants, el número del document nacional d'identitat i la causa per la qual no han estat admeses. S'indicarà el nomenament dels membres que formaran part del Tribunal qualificador i es fixarà el lloc, la data i l'hora en què tindran lloc les proves.

Així mateix, la resolució esmentada es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal i al portal de transparència <http://alaior.sedelectronica.es/transparency/0d10e23d-4b63-4170-b5f4-199fd6e06b0e/>

tot concedint a les persones aspirants provisionalment excloses un termini de 10 dies naturals per reclamar i, si és el cas, esmenar les faltes o



omissions que hagin causat l'exclusió provisional.

Les reclamacions que es puguin produir seran acceptades o rebutjades pel regidor delegat de Personal mitjançant resolució motivada. La llista definitiva es publicarà en la mateixa forma que la provisional. Si no hi hagués cap reclamació, s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional sense necessitat d'una resolució expressa ni una nova publicació.

6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà constituït pels membres següents:

President/a: una empleada o empleat laboral fix de l'Administració local amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la convocatòria.

Vocals: dos empleats laborals fixos de l'Administració local, amb titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a la convocatòria, que podran ser, o no, de la mateixa corporació, i seran designats per l'autoritat municipal competent.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària de carrera, designat per l'Ajuntament, del subgrup de titulació C2 o superior, que actuarà sense veu ni vot.

Així mateix, es podrà incorporar l'assessorament d'assessors jurídics o de tècnics especialistes per a les proves, si s'estimés necessari, els quals tindran veu però no vot.

L'assessora especialista per a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana serà Soledat Florit Juaneda, assessora lingüística municipal, o bé la persona que la substitueixi.

Hi podrà assistir una observadora o observador designat per la Junta de Personal. Les seves funcions seran observar el desenvolupament normal del procés selectiu, però no tindrà ni veu ni vot.

Cada membre del Tribunal tindrà el o la suplent corresponent amb la finalitat de cobrir les possibles absències que es puguin donar.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes, incidències i reclamacions que puguin sorgir i per adoptar els acords que escaiguin per tal d'assegurar el bon funcionament del procés selectiu.

El Tribunal adoptarà les decisions per majoria simple; convocarà les persones aspirants a les proves i a l'entrevista personal, i proposarà a l'òrgan competent l'ordre dels aspirants que han de constituir la borsa de treball, per ordre decreixent, de major a menor puntuació obtinguda.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal es farà d'acord amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres del Tribunal seran personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o reclamacions que es puguin originar amb la interpretació de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com el que s'hagi de fer en els casos no prevists, seran resolts pel Tribunal, per majoria.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament.

7. Procés selectiu

El procés de selecció constarà de tres fases:

Fase 1. Oposició

Fase 2. Concurs

Fase 3. Entrevista personal

7.1. Fase 1. Oposició (màxim 25 punts)

Primer exercici: coneixements de la llengua catalana

És un exercici de caràcter obligatori i eliminatori que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana d'acord amb l'establert a la base tercera. N'estaran exemptes aquelles persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat B1 de coneixements de català de la DGPL o bé de qualsevol altre que sigui equivalent. L'acreditació es farà mitjançant l'aportació d'original o



còpia autèntica del títol del certificat oficial corresponent expedit per l'EBAP o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.

En cas de fer la prova, la qualificació d'aquesta podrà ser d'apte o no apte. Només les persones que acreditin els coneixements abans esmentats o que hagin estat declarades aptes podran seguir en el procediment selectiu. En cas contrari, en quedaran eliminades.

El dia, l'hora i el lloc de la prova de nivell de coneixements de la llengua catalana, juntament amb les persones que l'han de realitzar, seran objecte de publicació al tauler d'anuncis i a la seu electrònica municipal.

Segon exercici: prova de coneixements teòrics (màxim 10 punts)

És un exercici de caràcter obligatori i eliminatori: consistirà a respondre un test de 25 preguntes sobre el temari que figura a l'annex, en un període màxim de 60 minuts. Per a cada pregunta hi haurà quatre respostes (apartats a, b, c, d), de les quals només una serà la correcta. La persona aspirant haurà d'encerclar la lletra (a, b, c, d) corresponent a la resposta que cregui que és la correcta.

La puntuació màxima d'aquest exercici és de 10 punts. Es puntuarà a raó de 0,4 punts per cada resposta correcta. Les respostes incorrectes no descompten punts. Tampoc descomptarà cap punt si es deixa una pregunta sense contestar.

En quedaran eliminades les persones que no assoleixin un mínim de 5 punts, un cop sumades les puntuacions de les respostes que hagin contestat correctament.

Tercer exercici: prova de coneixements pràctics (màxim 15 punts)

És un exercici de caràcter obligatori i eliminatori: consistirà a realitzar dos supòsits pràctics proposats pel Tribunal, que estaran relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball d'oficial CMO de jardineria.

Es valoraran, a més dels coneixements sobre el tema, la capacitat d'iniciativa i de resolució, així com la qualitat amb què es desenvolupen les proves practicades.

La puntuació d'aquest exercici serà de 0 a 7,5 punts per a cada supòsit pràctic (màxim 15 punts per a ambdós). En quedaran eliminades les persones aspirants que no obtenguin un mínim de 7,5 punts entre ambdós supòsits realitzats.

7.2. Fase 2. Concurs. Valoració de mèrits (màxim 20 punts)

En aquesta fase hi accediran les persones que hagin superat la fase d'oposició. Consisteix a valorar els mèrits que s'hagin acreditat, d'acord amb el barem següent:

La puntuació màxima que es podrà assolir respecte dels mèrits presentats serà de 20 punts. Els mèrits hauran d'estar correctament i fefaentment documentats (originals o còpies autèntiques) per tal de poder ser valorats.

7.2.1. Experiència professional (puntuació màxima 12 punts)

- (i) Experiència professional per haver prestat serveis d'ajudant de jardineria a l'empresa privada: a raó de 0,1 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.
- (ii) Experiència professional per haver prestat serveis d'oficial de jardineria a l'empresa privada: a raó de 0,15 punts per mes treballat, fins a un màxim de 8 punts.
- (iii) Experiència professional per haver prestat serveis d'ajudant de jardineria a l'Administració pública: a raó de 0,12 punts per mes treballat, fins a un màxim de 6 punts.
- (iv) Experiència professional per haver prestat serveis d'oficial de jardineria a l'Administració pública: a raó de 0,18 punts per mes treballat, fins a un màxim de 10 punts.

S'acreditarà mitjançant informe preceptiu de vida laboral o document equivalent, acompanyat de contracte de treball, nomenament, certificat d'empresa o certificat dels serveis prestats emès per l'entitat corresponent, o qualsevol altre document que l'òrgan de selecció consideri suficient, en el que s'haurà d'expressar la data d'inici, data de finalització de la relació laboral, categoria i/o lloc de treball.

Aquests documents hauran de ser presentats en original o còpia autenticada. Es considerarà únicament l'experiència laboral per compte de tercers que comporti la inclusió en el règim general de la Seguretat Social.

7.2.2. Formació (total puntuació màxima, 8 punts)

7.2.2.1. Pel fet de disposar d'una titulació acadèmica oficial superior a l'exigida (puntuació màxima, 2 punts):

- Per disposar d'un títol de formació professional de grau superior (cicle professional o FP) directament relacionat amb les tasques a desenvolupar (p.e. cicle formatiu de gestió forestal i del medi natural): 0,5 punts.
- Per disposar d'un títol universitari (llicenciatura, grau o diplomatura) relacionat directament amb les tasques (p.e. enginyeria forestal, agroambiental i del paisatge, etc.): 1 punt.
- Per títol universitari de màster oficial relacionat directament amb les tasques (p.e. en jardineria i paisatgisme, etc.): 0,5 punts per títol.

7.2.2.2. Per formació continuada (màxim 3,5 punts)

Es valoraran els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública, d'acord amb l'article 2 de la Llei 39/2015 o per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent. En el cas que l'activitat hagi estat organitzada per una entitat de dret públic conforme a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la persona aspirant ha d'acreditar aquesta condició.
- Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Activitats dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada en les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.
 - a) Per l'assistència i aprofitament a cursos o formació en matèria de seguretat i salut: 0,005 punts per hora, fins a un màxim d'1 punt.
 - b) Per l'assistència i aprofitament a cursos, seminaris, jornades, etc. sobre matèries d'interès relacionades directament amb el lloc de treball (manteniment i millora de jardins, control fitosanitari, etc.): 0,005 punts per cada hora de curs, fins a un màxim d'1,5 punts.
 - c) Per l'assistència i aprofitament a cursos relatius a la utilització d'aplicacions ofimàtiques i de l'ús de noves tecnologies (fulls de càlcul, processadors de textos, bases de dades, presentacions electròniques, etc.): 0,005 punts per cada hora de curs, fins a un màxim d'1 punt.

Els cursos, jornades, etc. valorats en un subapartat no podran ser tornats a valorar en un altre.

Qualsevol curs s'acreditarà mitjançant certificat original o còpia autèntica expedits pel centre d'impartició del curs.

7.2.2.3. Coneixements de llengua catalana (puntuació màxima, 1 punt)

Només es reconeixeran les titulacions expedides per l'Institut d'Estudis Balearics, l'Escola Balear d'Administració Pública, l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o equivalents segons la normativa reguladora de la comunitat autònoma de les Illes Balears:

- Pel certificat de coneixements corresponents al nivell B2: 0,25 punts
- Pel certificat de coneixements corresponents al nivell C1: 0,5 punts
- Pel certificat de coneixements corresponents al nivell C2: 1 punt

Aquest mèrit s'ha d'acreditar mitjançant el certificat corresponent (original o còpia autenticada).

7.2.2.4. Per estar en possessió del carnet de conduir tipus C1: s'atorgarà una puntuació de 0,75 punts.

7.2.2.5. Per estar en possessió del carnet - nivell de Qualificat en formació de productes fitosanitaris: s'atorgarà una puntuació de 0,75 punts.

7.3. Fase 3. Entrevista personal (es valorarà fins a un màxim de 5 punts)

El Tribunal convocarà els aspirants a una entrevista personal per tractar sobre els aspectes curriculars i la seva adequació o aportació al lloc de treball assenyalat.

La no presentació implica la renúncia a la sol·licitud del lloc de treball i a la participació en el procés de selecció.

8. Puntuació final

La puntuació final, amb vista a fixar els aspirants que superin el procés selectiu, vindrà determinada per la suma del 55% de la puntuació obtinguda en els exercicis de la fase d'oposició, del 30 % de la puntuació obtinguda de la suma dels mèrits de la fase de concurs i del 15 % de la puntuació obtinguda en l'entrevista, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Resultat} = (55\% O) + (30\% C) + (15\% E)$$



O=oposició

C=concurs

E=entrevista

En cas d'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

9. Relació d'aprovat

Una vegada determinada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al portal de transparència la relació provisional d'aprovat per ordre de puntuació, i en el termini de 5 dies hàbils els aspirants podran formular-hi al·legacions.

Passat aquest termini, i si no s'han formulat al·legacions, aquesta llista provisional d'aspirants passarà a ser definitiva i serà aquesta última la que elevarà el Tribunal al regidor delegat de Personal perquè acordi la constitució de la borsa d'aspirants a ser contractats, si fos procedent, en règim laboral temporal i categoria d'oficial de conservació, manteniment i oficis de la Brigada municipal, d'acord amb l'ordre de prelatió proposat pel Tribunal.

10. Normes generals i recursos

Les persones interessades podran impugnar la convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que efectuïn els òrgans de selecció per executar-les, en els casos i en la forma legal establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i altres normes d'aplicació.

11. Constitució de la borsa de treball

Els aspirants que hagin estat proposats per formar part de la borsa de treball hauran de presentar en el Registre General de la corporació, dintre del termini de cinc dies hàbils comptadors des d'aquell en què sigui definitiva la relació d'aprovat publicada, la documentació acreditativa de complir la resta de condicions específiques establertes en la base tercera de la convocatòria (certificat mèdic oficial acreditatiu de comptar amb les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a realitzar les funcions corresponents, etc).

Les persones que en aquest termini no presentin aquesta documentació o no acreditin el compliment dels requisits de la base tercera de la convocatòria, llevat de casos de força major, perdran el dret de formar part de la borsa de treball i totes les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la instància.

Els qui tinguin la condició d'empleats públics en actiu, en el moment de la crida, estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per al seu nomenament anterior i únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme on prestin serveis.

12. Borsa de treball i vigència de la borsa

Les persones aspirants que hagin aprovat els exercicis constituïran una borsa de treball de personal oficial de jardineria i podran ser cridats per ser contractats, en règim laboral temporal, d'acord amb l'ordenament jurídic vigent en el moment de formalitzar el contracte corresponent.

Si la persona aspirant que ha estat cridada no contesta o rebutja l'oferta de prestació de serveis temporal, passarà a l'últim lloc de la llista.

La borsa de treball tindrà una vigència màxima de 3 anys, si bé es podrà prorrogar fins que aquest Ajuntament torni a convocar un nou procediment selectiu. La nova borsa que es convoqui anul·larà l'anterior.

En tot cas i des del moment de la constitució de la nova borsa de treball de personal administratiu, quedaran sense vigència les borses que haguessin estat constituïdes amb anterioritat.

ANNEX 1: TEMARI

1. Organització municipal. Competències.
2. Drets i deures de l'empleat públic.
3. Coneixement de les eines que s'utilitzen en jardineria: característiques, maneig, precaucions, etc.



4. Espècies vegetals més utilitzades en jardineria pública. Característiques i necessitats especials. Cicle i calendari de manteniment.
5. Plagues i malalties més comunes en jardineria: descripció i manera de combatre-les.
6. Productes fitosanitaris. Mesures de seguretat i manteniment d'equips de polvorització.
7. Seguretat i salut en el treball. Prevenció de riscos laborals.
8. Reg. Necessitats d'aigua de les diferents espècies. Equips de reg. Instal·lacions de reg i drenatges.

ANNEX 2: SOL·LICITUD

1. SOL·LICITANT

Nom i llinatges o raó social: DNI/CIF:.....
Adreça:..... Codi postal: Municipi: Província:.....
Núm. expedient: Telèfon fix:..... Telèfon mòbil:....., @ de contacte:

2. DADES DE LA NOTIFICACIÓ

Mitjà preferent de notificació: () Notificació en paper () * Notificació telemàtica a l'@:

* Recordau que per recollir les notificacions telemàtiques heu de disposar d'un certificat digital instal·lat al navegador (DNIE, http://www.dnielectronico.es/obtencion_del_dnie/index.html; CERES – FNMT, <http://www.cert.fnmt.es/?cha=cit&sec=4>).

3. DECLAR:

- Que reuneix les condicions exigides per ingressar a l'Administració pública i les assenyalades especialment en la base tercera de la convocatòria a què fa referència aquest procés selectiu:
- Que no he estat separat/ada o acomiadat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració pública, ni em trobo inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
- Que tenc coneixements de les obligacions que es deriven de la normativa d'incompatibilitats establertes a la Llei 53/1981, de 26 de desembre.
- Que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneix les condicions exigides per ingressar a l'Administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a què fa referència aquest procés selectiu.

4. SOL·LICIT:

Ser admès/esa a la convocatòria.

5. DOCUMENTACIÓ:

Amb aquesta sol·licitud, adjunt la documentació que detall a continuació:

- () Quadre resum dels mèrits a valorar (annex 3)
- () Justificació dels mèrits (contractes de treball o certificats d'empresa, títols, certificat vida laboral, carnet de conduir tipus C1, etc.)
- () Justificant del pagament de la taxa (rebut pagat) o exempció del pagament d'aquesta (targeta atur)
- () Còpia del resguard d'haver abonat els drets per a l'expedició del títol acadèmic exigint per prendre part en la convocatòria (en cas que el títol acadèmic no li hagi estat emès).
- () Còpia del certificat oficial llengua catalana de nivell B1.
- () Còpia del carnet de conduir tipus B.

* En cas d'haver-hi dubtes derivats de la qualitat de les còpies presentades dels documents relacionats, se sol·licitarà a l'aspirant el document original per acurar-lo.

6. NO* [] autoritz l'Ajuntament d'Alaior a consultar a la plataforma d'intermediació de dades de què disposa la documentació de què som titular —document nacional d'identitat, títol acadèmic exigint per prendre part en la convocatòria, inscripció a l'atur (per a exempció de





pagament de la taxa)— en format de document electrònic.

* En cas de no voler que l'Administració comprovi d'ofici la documentació relacionada, haureu de marcar la casella amb una creu. Recordeu que en aquest cas haureu de presentar obligatòriament la documentació en paper a l'Ajuntament.

7. AVÍS LEGAL

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de març, de protecció de dades de caràcter temporal, se us informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la vostra sol·licitud seran incorporades i tractades de forma confidencial en un fitxer propietat d'aquest Ajuntament.
- Les dades obtingudes amb aquesta instància podran ser utilitzades, salvaguardant la vostra identitat, per elaborar estadístiques internes.
- Tindreu la possibilitat d'accedir en qualsevol moment a les dades facilitades i a sol·licitar-ne, si escau, la rectificació, oposició o cancel·lació dirigint una comunicació escrita, juntament amb la documentació acreditativa de la vostra identitat, a aquest Ajuntament.

Alaior, d de 20...

SRA. BATLESSA PRESIDENTA

ANNEX 3 :

AUTOVALORACIÓ DE MÈRITS

1. SOL·LICITANT

Nom i llinatges o raó social: DNI/CIF:.....
Adreça:..... Codi postal: Municipi:
Província:.....
Núm. expedient: Telèfon fix:..... Telèfon mòbil:....., @ de contacte:

A continuació relacion els mèrits que s'han de puntuar per a aquesta convocatòria amb indicació del número de pàgina del document que s'adjunta al qual fa referència i la puntuació que crec que resulta de la valoració dels meus mèrits segons el que disposen les bases**.

- Base 7.2.1: Experiència professional** (puntuació màxima possible: 12 punts):

Pàg. Adm./Empresa Especialitat Data inici Data fi Puntuació

1.....
2.....
3.....
4.....
(...)

- Base 7.2.2: Formació** (puntuació màxima possible: 8 punts):

- Base 7.2.2.1: Titulació acadèmica superior** (puntuació màxima possible: 2 punts):

Pàg. Organisme impartidor Títol Any finalització Puntuació

1.....
2.....
3.....
4.....
(...)

- Base 7.2.2.1: formació contínua** (puntuació màxima possible: 3,5 punts):

Pàg. Organisme impartidor Títol Any finalització Puntuació



1.
2.
3.
4.
- (...)

• Base 7.2.2.3: Coneixement llengua catalana** (puntuació màxima possible 1 punt):

Pàg. Centre/organisme Certificat Data Puntuació

1.
2.
- (...)

• Base 7.2.2.4: Per estar en possessió del carnet de conduir tipus C1** (puntuació màxima possible: 0,75 punts):

Pàg. Centre/organisme Certificat Data Puntuació

1.
2.
- (...)

• Base 7.2.2.5: Per estar en possessió del carnet - nivell de Qualificat en formació de productes fitosanitaris** (puntuació màxima possible: 0,75 punts):

Pàg. Centre/organisme Certificat Data Puntuació

1.
2.
- (...)

(i) Tot aquell mèrit que no s'acrediti documentalment o que no tengui relació amb la convocatòria no serà tingut en compte.

(ii) Cal presentar els contractes de treball o certificats d'empresa, la vida laboral.

(iii) Tota la documentació referida a l'experiència professional i a la formació acadèmica que s'adjunta ha d'anar paginada i incloure aquesta referència a la columna corresponent en forma d'índex.

Alaior, d....., de 20...

SRA. BATLESSA PRESIDENTA»

Contra aquestes bases -que esgoten la via administrativa- es pot interposar alternativament un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació del present anunci davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament d'Alaior, de conformitat amb els articles 116 i 117 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Si s'opta per recórrer en reposició, el recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es desestimi per silenci. Tot això, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Alaior, 15 de maig de 2018.

La batlessa

Misericordia Sugrañes Barenys

