

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT DE MODERNITZACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA

5564

Ratificació dels acords de la Mesa General de Negociació Conjunta de personal funcionari i laboral del Consell de Mallorca – IMAS, mitjançant els quals es regulen la jornada i els horaris generals i especials del personal al servei del Consell de Mallorca i el crèdit horari sindical i de representació, respectivament

El Ple del Consell de Mallorca, en data 2 de maig de 2018, ha adoptat els següent acords:

“L’Acord marc de legislatura, aprovat per unanimitat de la Mesa General de Negociació Conjunta del personal funcionari i del personal laboral del Consell de Mallorca i de l’IMAS en sessió de dia 25 de juliol de 2016, i l’Acord pel qual es regula l’ordenació de recursos humans de l’àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca, aprovat pel Consell Executiu en sessió de 12 de juliol de 2017 (BOIB núm. 88, de 20-07-2017), han definit com un dels objectius l’ordenació i la racionalització de la funció pública i també les actuacions que s’han de dur a terme per tal de complir amb els objectius acordats, actuacions que permetran la millora de les condicions treball de les persones empleades, com ara, la revisió i homogeneïtzació de les jornades de treball, per tal d’assimilar-ho a la normativa reguladora de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

L’article 94 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la jornada de treball dels funcionaris d’Administració local serà en còmput anual la mateixa que es fixi per als funcionaris de l’Administració de l’Estat i el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut bàsic de l’empleat públic, al seu article 47, disposa que “Les administracions públiques estableixen la jornada general i les especials de treball dels seus funcionaris públics”.

La disposició addicional septuagèsima primera de la Llei 2/2012, de 29 de juny, de pressuposts generals de l’Estat per a l’any 2012, va modificar la jornada general de treball en el sector públic establint que no podrà ser inferior a trenta-set hores i mitja setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual.

Finalment, cal tenir en compte en aquesta matèria la Directiva 2003/88/CE del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea, de 4 de novembre de 2003, relativa a determinats aspectes de l’ordenació del temps de treball.

Com a resultat de la negociació de la jornada i els horaris generals i especials, duta a terme a l’àmbit de la Mesa General de Negociació Conjunta del personal funcionari i del personal laboral, en aplicació del previst a l’article 37.1.m) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, la Mesa, en data 30 de novembre de 2017, per unanimitat, va adoptar un acord sobre la matèria i, en data 9 de gener de 2018, va aprovar l’esmena de les errades detectades a l’acord.

S’ha complert el tràmit de sol·licitud al Comitè d’Empresa del Consell de Mallorca de l’informe previst a l’article 64.5.f) del Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut dels treballadors, sense que per part de l’esmentat òrgan s’hagi emès l’informe.

S’ha complert el tràmit d’audiència de la Junta de Personal, previst a l’article 40.1.d) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, en el qual la Junta ha presentat, en data 7 de febrer de 2018, un escrit en el que informa de possibles errades detectades en el text de l’acord, en relació a què no recull la fórmula i la xifra total d’hores en còmput anual corresponents a les 48 hores, no inclou el compromís d’incorporar anualment personal per tal de cobrir les dotacions mínimes en determinats col·lectius amb l’objectiu de complir amb la jornada estàndard de 37,5 i 40 hores setmanals, a més de possibles errades en la fórmula del càlcul de la localització dels sergents i en el percentatge corrector dels reforços d’aquest personal.

Per una altra banda, l’article 10 del Reial decret-llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l’estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat va disposar que tots aquells drets sindicals, que amb aquest títol específic o amb qualsevol altra denominació, es recullen en els Acords de personal funcionari i estatutari i en els Convenis col·lectius i Acords per al personal laboral, el contingut dels quals excedeixi de l’establert en la Llei orgànica de llibertat sindical, en l’Estatut dels treballadors i en l’Estatut bàsic de l’empleat públic, relatius a temps retribuït per realitzar funcions sindicals i de representació, nomenament de delegats sindicals, així com a dispenses totals d’assistència al treball i demés drets sindicals, s’ajustaran de forma estricta a l’establert en les normes esmentades.

En conseqüència, a partir de l’entrada en vigor de l’esmentat Reial decret-llei han deixat de tenir validesa i efectes les regulacions sobre aquestes matèries recollides en els Pactes, Acords i Convenis col·lectius que excedeixen de l’esmentat contingut.

Tot això s'estableix sense perjudici dels acords que, exclusivament en l'àmbit de les Meses Generals de Negociació, es puguin establir, d'ara endavant, en matèria de modificació en l'obligació o en el règim d'assistència al treball dels representants sindicals a l'efecte de què puguin desenvolupar racionalment l'exercici de les seves funcions de representació i negociació o desenvolupament adequat de la resta de drets sindicals.

D'acord amb l'anterior, la Mesa General de Negociació Conjunta del personal funcionari i del personal laboral, en data 6 de març de 2018, per unanimitat, va adoptar un acord sobre el crèdit horari sindical i de representació.

L'article 38 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, estableix que en el si de les meses de negociació corresponents, els representants de les Administracions públiques podran concertar pactes i acords amb la representació de les organitzacions sindicals legítimes, per a la determinació de les condicions de treball dels funcionaris de les esmentades Administracions. I afegeix que els acords versaran sobre matèries competència dels òrgans de govern de les Administracions públiques i per a la seva validesa i eficàcia serà necessària l'aprovació expressa i formal per aquests òrgans.

Per això, en ús de les atribucions conferides, proposo que el Ple del Consell de Mallorca adopti el següent

Acord

Primer.- Declarar la improcedència de l'esmena de possibles errades que ha informat la Junta de Personal en l'escrit presentat dia 7 de febrer de 2018, dins el tràmit d'audiència, previst a l'article 40.1.d) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pels motius que s'indiquen a continuació:

Les 48 hores setmanals en còmput anual és el límit de la jornada que estableix la Directiva 2003/88/CE del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea, de 4 de novembre de 2003 i no respon a una fórmula.

El compromís d'incorporar anualment personal per tal de cobrir les dotacions mínimes en determinats col·lectius, si bé ha estat reconegut i assumit per l'Administració en nombroses ocasions, no pot condicionar o determinar els distints aspectes que inclou l'acord. En qualsevol cas, la incorporació de personal es troba fortament condicionada per la corresponent llei de pressuposts generals de l'Estat de cada any, que estableix el marc legal per a la incorporació de personal de nou ingrés.

És correcte que en la fórmula per calcular la localització dels sergents es tinguí en compte el seu nombre, ja que si no es fes així es podrien plantejar problemes greus per a la cobertura del servei. D'altra banda, els acords reguladors de les guàrdies de localització de l'àrea operativa del Servei de Bombers que s'han aplicat, sempre han tengut en compte, en la seva base, el nombre de persones que les realitzen.

El percentatge corrector dels reforços en el cas dels sergents és correcte, ja que és el que es va acordar per la Mesa en la negociació de l'acord.

Segon.- Ratificar l'acord mitjançant el qual es regulen la jornada i els horaris generals i especials del personal del Consell de Mallorca, adoptat per la Mesa General de Negociació Conjunta del personal funcionari i del personal laboral del Consell de Mallorca i de l'IMAS, en sessió de dia 30 de novembre de 2017, amb l'esmena d'errades de la de 9 de gener de 2018, que es transcriu a continuació:

«Acord mitjançant el qual es regulen la jornada i els horaris generals i especials del personal del Consell de Mallorca

Parts

Els representants de l'Administració del Consell de Mallorca

Les organitzacions sindicals que formen part de la Mesa General de Negociació Conjunta del personal funcionari i del personal laboral del Consell de Mallorca i de l'IMAS

Antecedents

1. L'Administració del Consell de Mallorca i les organitzacions sindicals signants de l'Acord marc de legislatura aprovat per unanimitat a la Mesa General del passat 25 de juliol de 2016 i de l'Acord pel qual es regula l'ordenació de recursos humans de l'àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca, aprovat amb els vots favorables de CCOO, UGT, CSIF i l'Administració, a la Mesa Sectorial de l'àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca del passat 12 de maig de 2017, definiren com un dels objectius l'ordenació i la racionalització de la funció pública, i les actuacions que s'han de dur a terme per complir amb els objectius acordats. Aquestes actuacions permeten la millora de les condicions de treball del personal que presta serveis al Consell de Mallorca, com ara, la revisió i l'homogeneïtzació de les jornades de treball, per assimilar-ho a la normativa reguladora de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en previsió de l'aprovació de la futura Llei dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament, que fixa el marc normatiu de la Comunitat Autònoma.





2. L'article 47 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), disposa que «les administracions públiques estableixen la jornada general i les especials de treball dels seus funcionaris públics.»

Aquest precepte reconeix l'existència d'una jornada general i d'unes jornades especials i la competència de cada Administració per a la seva determinació. En aquest sentit, la regulació tant de la jornada com dels horaris entra dins de la capacitat d'auto-organització de cada Administració pública.

Ara bé, tant la jornada com els horaris es fixen tenint en compte motius d'interès públic, adequats a les necessitats de cada organisme, interès que preval sobre el particular del personal funcionari afectat (sentència del Tribunal Suprem de 6 d'abril de 1992 [RJ 1992, 2712]). Tanmateix, la fixació de la jornada de treball i els horaris del personal al servei de l'Administració pública s'inclou, d'una banda, entre les matèries objecte de negociació col·lectiva, en l'àmbit corresponent, i, de l'altra, com a matèries sobre les quals la Junta de Personal, els delegats i les delegades de personal i, si escau, el Comitè d'Empresa han de tenir coneixement i ser oïts, d'acord amb l'article 37.1.m i 40.1.d del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), i article 64 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

L'article 34.3 d'aquesta Llei determina que són competència de les «meses generals de negociació les matèries relacionades amb les condicions de treball comunes als funcionaris del seu àmbit».

La disposició addicional 71 de la Llei 2/2012, de 29 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2012, estableix que la jornada general del personal del sector públic no pot ser inferior a 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual.

L'article 94 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL), disposa literalment que:

«La jornada de treball dels funcionaris d'Administració Local serà en còmput anual la mateixa que es fixi per als funcionaris de l'Administració de l'Estat.»

També es té en compte la Directiva 2003/88/CE del Parlament Europeu i el Consell de la Unió Europea, de 4 de novembre de 2003, que regula determinats aspectes de l'ordenació del temps de treball. Aquesta Directiva és d'aplicació a tot el personal que presta serveis en el sector públic, incloent el personal funcionari.

En relació amb el parc mòbil, es tenen en compte les pautes per optimitzar els recursos materials i humans que integren el parc mòbil del Consell de Mallorca i s'estableixen les mesures provisionals per a la millora de l'eficiència dels vinculats al desplaçament dels membres del Govern i altres funcions de representació. Per l'especialitat, té una regulació específica per fixar la distribució horària d'aquests llocs de treball.

3. Aquest Acord té per objectiu establir un marc normatiu en matèria de jornada general i especial i d'horaris, que permet organitzar els diferents horaris, tant general com especial, segons les necessitats dels centres, de les unitats o dels serveis del Consell de Mallorca.

Partint del que s'ha exposat, cal regular la jornada general i la jornada especial, així com els horaris del personal funcionari, i establir unes normes generals aplicables a tots els diferents horaris especials del personal al servei del Consell de Mallorca, excepte l'IMAS, que es regeix per la normativa pròpia respecte a jornada i horaris.

Concretament, aquest Acord s'estructura de la manera següent:

Regulació de la jornada general i de la jornada especial, horaris generals i especials del personal del Consell de Mallorca.

S'introdueix la fórmula per calcular la jornada general anual. I la fórmula per calcular la jornada especial anual, necessària per poder distribuir les jornades irregulars d'aquells col·lectius que, per les peculiaritats dels serveis prestats, no poden preveure la distribució de la jornada de 37,5 en còmput setmanal i, per tant, computar-la anualment. Per a aquesta fórmula de càlcul es té en compte la cobertura total del llocs de feina que surten en l'RLT i la dotació pressupostària segons la plantilla aprovada anualment.

En relació amb la jornada general, si bé es fixa en la disposició addicional 71 de la Llei 2/2012, de 29 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2012, es regulen aspectes determinats que per la matèria no poden ser aprovats mitjançant la norma esmentada.

En relació amb la jornada especial, s'estableix l'obligatorietat de reflectir-la en la relació de llocs de treball. Respecte als horaris especials, han d'aparèixer en la relació de llocs de treball, d'acord amb aquesta regulació, en l'apartat que es fixa per a cada un dels horaris especials.

S'estableixen les diferents modalitats de prestació de serveis del personal funcionari i laboral que ocupa llocs de treball amb jornada general i horari especial i en jornada especial.

- Es regula el torn de disponibilitat i la forma de còmput, a efectes de compliment de la jornada màxima setmanal.

- Es regulen les limitacions en l'organització dels serveis relatives a descansos setmanals i diaris.
- Es regulen les excepcions per jornades especials i els períodes de referència, d'acord amb el que s'estableix en la Directiva 2003/88/CE del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea, de 4 de novembre de 2003.
- Es regulen les compensacions per la jornada especial, treball fet en diumenge, en festiu i en horari nocturn.
- Es regula la compensació per excés de jornada, que és mensual o anual, segons si aquesta és regular o irregular.
- Es regula la forma en què s'han d'organitzar els serveis amb horari especial. Concretament, s'estableixen dues modalitats per planificar els serveis: una d'anual i, en els supòsits en què no és possible, una de semestral.
- Es regulen especificitats de l'horari especial per a col·lectius determinats i en un article s'estableix el procediment que cal seguir per fixar altres horaris especials no regulats per aquesta secció, encara que la determinació concreta d'aquests horaris la duu a terme el director insular o directora insular competent en matèria de funció pública, després de la negociació en la Mesa General de Negociació.
- Es regulen aspectes procedimentals i organitzatius per a l'aplicació correcta d'aquesta regulació, així com per a la millora en la gestió.

L'article 9 del Decret de la Presidència del Consell, de 9 de juny de 2017, pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca, modificat pels decrets de la Presidència de 20 de juny de 2017 i de 24 de juliol de 2017, estableix que el Departament de Modernització i Funció Pública exerceix la direcció directa de tot el personal del Consell de Mallorca i la competència sobre planificació, coordinació, ordenació de la política general de personal del Consell de Mallorca i el seguiment de l'execució d'aquestes polítiques per part dels departaments. També s'encarrega de les relacions i de les negociacions amb les organitzacions sindicals representatives del personal.

En virtut del que s'ha exposat, fruit de les negociacions dutes a terme entre l'Administració i les organitzacions sindicals CCOO, UGT i CSI-CSIF, se signa el següent:

ACORD

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest Acord té per objecte regular la jornada general i l'especial, i els horaris generals i els especials del personal funcionari i laboral del Consell de Mallorca, excepte els dels organismes autònoms que per les seves característiques es regeixen pels acords propis.

Article 2. Jornada i còmput

1. La jornada general de treball per al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord és de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, equivalent a 1.642 hores anuals; d'acord amb el que estableix l'article 94 de l'LBRL i la Resolució de 12 de juny de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es modifica la de 28 de desembre de 2012, per la qual es dicten instruccions sobre la jornada i els horaris de treball del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i els seus organismes públics.

2. Amb caràcter general, la jornada anual, a efectes de còmput, es distribueix mensualment i de forma regular.

Per als col·lectius inclosos dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord, que exerceixen l'activitat laboral o professional en circumstàncies especials, la distribució de la jornada, a efectes de còmput, es distribueix de forma anual i irregular. En aquests supòsits, la jornada no pot superar les 48 hores setmanals, d'acord amb el que s'estableix en la Directiva 2003/88/CE del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea, de 4 de novembre de 2003, ni la jornada màxima en còmput mensual o anual i, en tot cas, es respecten els períodes mínims de descans diari i setmanal, amb les excepcions establertes en aquest Acord.

3. La jornada general anual del personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord és el resultat de descomptar als dies que té l'any natural el nombre de diumenges i dissabtes existents cada any i els festius.

Dies any	365		
Dissabtes	52		
Diumenges	52		
Festius	14	Hores/dia	Jornada anual
Total dies	247	7,5	1.852,50
Vacances	22	7,5	165



Lliure disposició	6	7,5	45
Jornada efectiva treball			1.642

4. No es té en compte, a efecte de còmput de la durada màxima de la jornada diària, mensual o anual, segons els casos, l'excés d'hores de treball per prevenir o reparar sinistres i altres danys extraordinaris o per afrontar fets o esdeveniments excepcionals o urgents i que tenen la condició de servei extraordinari.

5. A efecte d'aquest Acord, s'entén per *hora diürna* la que comprèn entre les 6.00 i les 22.00 hores, i per *hora nocturna* la que comprèn entre les 22.00 i les 6.00 hores. Té consideració de *jornada nocturna* la totalitat de les hores del torn quan es prestin serveis en torns que superen la prestació de serveis més de 3 hores en el tram horari considerat com a hores nocturnes.

6. L'horari de treball, que pot ser general o especial, consisteix en la distribució de la jornada, regular o irregular, indicant l'inici i el final de l'activitat.

7. En cap cas, la distribució anual de la jornada pot alterar el nombre de dies de vacances o de festes laborals de caràcter retribuït i no recuperable.

8. En relació amb la jornada anual efectiva es garanteix poder gaudir dels 14 festius anuals, a més del 24 i 31 de desembre i el dia declarat com a dispensa per l'òrgan competent del Consell de Mallorca per la Diada de Mallorca, com a dies especials de descans, així com el dia 29 de febrer en els anys de traspàs.

Article 3. Horari general

1. L'horari general de treball, amb caràcter general, està fixat de dilluns a divendres, mitjançant la presència obligada del personal entre les 9.00 i les 14.00 hores. En els supòsits de reducció de la jornada per motius de conciliació de la vida familiar i laboral, la presència obligada del personal es fixa entre les 9.30 i les 13.15 hores.

Amb 15 minuts, o la seva part proporcional en els supòsits de reducció de jornada, de marge de cortesia a l'entrada i a la sortida, a efecte del control horari del personal. Aquesta mesura no és d'aplicació a les jornades amb factors de correcció.

Les hores restants, que amb caràcter general es distribueixen a voluntat del personal, es fan en règim d'horari flexible, a l'entrada i a la sortida, d'acord amb els trams horaris següents:

- Entrada: entre les 7.00 h i les 9.00 h (9.30 h, en els supòsits de reducció de la jornada per motius de conciliació de la vida familiar i laboral).
- Sortida: entre les 14.00 h (13.15 h, en els supòsits de reducció de la jornada per motius de conciliació de la vida familiar i laboral) i les 16.30 h.

2. L'excés o el defecte de còmput horari s'ha de compensar dins el mateix mes natural i sempre dins dels marges horaris a què es refereix el punt anterior, sense perjudici que l'excés en el còmput horari, prèvia autorització de la secretaria tècnica del departament, es pugui compensar amb lliurança, preferentment dins el mateix mes natural, com a màxim del mes següent.

3. Les hores de formació corresponents a cursos organitzats o impartits pel Consell de Mallorca o degudament reconeguts pel departament competent en matèria de funció pública, relacionats directament amb les funcions del lloc de treball, computen com a temps efectiu de treball. Només computen a aquest efecte els cursos dels quals s'ha obtingut el certificat d'aprofitament corresponent i que són de contingut diferent als ja fets, excepte els de reciclatge, d'acord amb l'establert en les instruccions del conseller o consellera competent en matèria de funció pública.

4. No es consideren serveis extraordinaris les hores fetes amb motiu de recuperació horària per completar la jornada mensual. Un cop completada la jornada, l'existència d'excés de jornada que superen les 7,5 hores de mitjana diària, sense autorització prèvia, no dona dret a gratificació o compensació.

Article 4. Pausa diària

El personal disposa d'una pausa diària de 30 minuts per cada 6 hores de treball, durant la jornada de treball, computable com a treball efectiu, amb la garantia, en tot cas, que els serveis queden coberts permanentment. El temps de pausa diària no es pot acumular ni compensar. Perquè la prestació dels serveis no es vegi afectada, cada unitat administrativa es posa d'acord amb el seu superior sobre la manera de fer efectiva aquesta pausa.

Article 5. Justificació d'absències

1. Les absències i faltes de puntualitat, en què s'al·leguen causes de malaltia, incapacitat temporal o altres, de força major, s'han de justificar adequadament, sense perjudici d'avisar, de forma immediata, la persona responsable del servei i dels efectes retributius que poden derivar.
2. Les absències i faltes de puntualitat que no queden degudament justificades donen lloc a una deducció proporcional d'havers, d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 31/1991, de 30 de desembre, modificada per l'article 102.2 de la Llei 13/1996, de 30 de desembre.
3. Excepcionalment, i per causes sobrevingudes degudament justificades, el defecte de còmput horari es pot compensar el mes natural immediatament posterior, amb l'autorització prèvia de la Direcció Insular de Funció Pública.

Article 6. Control horari

1. Els consellers executius i conselleres executives de cada departament són responsables del control del compliment de l'horari del personal del departament. El departament competent en matèria de funció pública proporciona els models d'impresos i les instruccions sobre el control horari del personal als diferents departaments, amb la finalitat de facilitar l'exercici d'aquesta atribució i d'unificar els criteris d'aplicació.
2. Tot el personal ha de complir l'obligació de registrar l'entrada i la sortida del seu centre de treball, a l'inici i al final de la jornada, i també ha de justificar les absències durant la jornada. Quan hi ha algun centre de treball o unitat administrativa que no està dotat de sistemes automatitzats de control, fins que s'implanti un d'aquests sistemes de control horari o quan per causes justificades de caire tècnic o econòmic no n'és possible la implantació, el control es fa mitjançant fulls de signatura.
3. Els departaments han de notificar a la persona interessada abans de dia 10 de cada mes la diferència en còmput mensual entre la jornada reglamentària i la feta efectivament, perquè la persona afectada pugui presentar al·legacions en el termini de 5 dies posteriors a la recepció de la notificació. Un cop resoltes les al·legacions i la documentació que ha pogut aportar la persona interessada, es resol, si escau, la deducció proporcional de retribucions en nòmina, d'acord amb el procediment establert a aquest efecte.
4. El secretari tècnic o secretaria tècnica del departament ha de notificar mensualment el compliment horari a la Direcció Insular de Funció Pública, mitjançant nota interna.
5. Els fulls de control horari es conserven fins al 31 de desembre de l'any següent i el secretari tècnic o secretaria tècnica del departament n'és responsable de la custòdia. La Direcció Insular de Funció Pública pot requerir els fulls de control horari de qualsevol empleat o empleada dels departaments, per auditar el funcionament del control horari dels diferents departaments.
6. El secretari tècnic o secretaria tècnica té l'obligació de comunicar a la Direcció Insular de Funció Pública l'incompliment horari de les empleades i empleats adscrits al seu departament i de proposar la deducció proporcional en nòmina o, si escau, quan l'incompliment horari pot enquadrar-se en falta disciplinària, ha de comunicar els fets al conseller o consellera del departament com a responsable directe del control del compliment horari, per a l'inici de les actuacions legalment establertes per a aquests supòsits.
7. La Direcció Insular de Funció Pública pot sol·licitar informació a la secretaria tècnica o secretari tècnic dels departaments sobre el compliment horari de les empleades i empleats adscrits al departament, que té l'obligació de contestar i justificar-la amb els fulls de control horari.
8. La secretaria tècnica o secretari tècnic emet anualment el certificat a la Direcció Insular de Funció Pública del compliment dels descansos diaris i setmanals obligatoris, i del compliment de no superar les jornades màximes anuals. L'informe s'acompanya de la documentació i justificació de seguiment i control que el servei ha utilitzat per a aquest efecte.

Article 7. Horari especial

1. En les relacions de llocs de treball s'ha de fer constar expressament en l'apartat corresponent la realització d'un horari especial, diferent del general, per als llocs de treball en què s'exerceix l'activitat laboral o professional en circumstàncies especials.
2. La regulació dels horaris especials que s'estableix en aquest Acord és únicament aplicable al personal que ocupa aquests llocs de treball.
3. Amb caràcter general, la jornada diària total no pot superar les 12 hores. No obstant això, en relació amb determinats col·lectius, ateses les peculiaritats de la prestació dels seus serveis, que requereixen una presència continuada, es pot augmentar la jornada màxima diària sempre que es respectin els descansos i no suposi un augment de la jornada màxima anual, com ara el cas del personal amb horaris especials.
4. Horari especial: quan el personal està obligat a fer actuacions fora de la franja d'horari general i tot en festiu i en horari nocturn, per dur a terme actuacions pròpies de les seves funcions, d'acord amb una planificació establerta.

Article 8. Torn de disponibilitat

1. S'entén per torn de disponibilitat el temps en què una treballadora o treballador es troba localitzable i amb plena capacitat de desplaçament, per presentar-se amb promptitud quan el requereixen per atendre, en una localització determinada, les necessitats puntuals o especials fora de l'horari habitual de treball i del lloc de treball. Per tant, no es pot fer la programació de disponibilitat en els dies de permís, vacances i llicències.

2. Les funcions que requereixen l'establiment de torns de disponibilitat es poden establir en algun d'aquests supòsits:

- Per cobrir serveis o necessitats especials i puntuals que poden sorgir quan es presten determinats serveis.
- Quan determinades prestacions no es poden cobrir o no és necessari cobrir-les per serveis presencials.
- Per garantir de manera permanent l'activació immediata dels serveis d'emergències, els protocols extraordinaris o actuacions similars.
- Per donar les directrius necessàries per afrontar l'emergència.

3. A efecte del còmput de jornada màxima anual, els torns de disponibilitat quan s'estableixen de dilluns a dissabte en horari diürn, per a **tots els nivells** de disponibilitat s'aplica a cada hora de disponibilitat un coeficient multiplicador de 0,25.

En els supòsits d'hores de disponibilitat en diumenge o festiu en horari diürn i nocturn, i la resta de dies en horari nocturn, per a tots els nivells de disponibilitat s'aplica a cada hora de disponibilitat un coeficient multiplicador de 0,50.

4. Les hores de disponibilitat no poden superar el nombre d'hores del dia menys la jornada ordinària diària, és a dir, de dilluns a divendres, no poden superar 16,5 hores, i els festius i caps de setmana en cap cas poden superar les 24 hores. Per als llocs de treball que tenen ampliació de jornada, les hores de disponibilitat es consideren una vegada restada l'ampliació de jornada.

5. Amb caràcter general, la compensació a efectes retributius de les hores de disponibilitat es calcula aplicant el percentatge del 30 % al preu d'hora normal, que resulta de dividir la retribució anual del lloc de treball pel nombre d'hores, establerta com a jornada de treball anual, mitjançant resolució de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, que s'estableix en 1.642 hores anuals, multiplicat pel nombre d'hores reals de disponibilitat.

6. La retribució de la disponibilitat (localització) es fa per mesos vençuts, el departament que té adscrit el servei remet al departament competent en matèria de funció pública la proposta de pagament, acompanyat d'informe que justifiqui el compliment de descansos i amb els calendaris signats, on figuren els dies i les hores de disponibilitat de cada persona afectada, abans de dia 5 del mes següent a la realització, i es retribueix pagant-se en la nòmina respectiva les hores de disponibilitat fetes el mes anterior. I trimestralment es comunica la regularització dels canvis, sempre respectant l'establert en aquest Acord, que han pogut sofrir els calendaris aprovats inicialment.

7. En cas de coincidir una situació d'incapacitat temporal amb la disponibilitat, es distingeixen els supòsits següents:

- Quan la incapacitat temporal sobrevé durant la disponibilitat, es perceben les hores corresponents a la planificació i es comunica al cap o a la cap de servei, en aquest cas es pot mantenir la disponibilitat d'aquest dia amb un efectiu menys.
- Quan es tracta d'una incapacitat temporal de durada superior a un dia, es fa una reprogramació que la Direcció Insular de Funció Pública ha de validar; en aquest cas la persona en incapacitat temporal no percep retribucions en concepte de disponibilitat, perquè és una activitat sense retribució si no hi ha una realització efectiva.

Article 9. Jornada en règim de dedicació plena

D'acord amb el que s'estableix en l'annex 2 dels acords vigents del personal funcionari i en el mateix annex del Conveni col·lectiu del personal laboral, la relació de llocs de treball fixa els llocs de treball amb dedicació plena.

Article 10. Descansos i festius del personal que presta serveis en jornada general i especial en horaris especials i en torns de disponibilitat

L'horari especial s'ha d'aplicar tenint en compte les limitacions següents:

- El període mínim de descans diari entre jornades ha de ser de 12 hores.
- El període mínim de descans setmanal, si s'entén per setmana el període de 7 dies comptadors a partir del primer dia de feina després del període de descans, ha de ser de 48 hores ininterrompudes.

Excepte per necessitats extraordinàries dels serveis degudament justificades, en aquest cas es computen dins el mateix mes, o per voluntarietat, s'ha de garantir el gaudi d'11 caps de setmana durant l'any.

Ateses les peculiaritats de la prestació dels serveis, el període de referència pel que fa al descans setmanal i diari pot ser de fins a 12 mesos.

Article 11. Compensació per serveis prestats en diumenge, festiu, hora nocturna del personal que presta serveis en jornada especial i per canvi de torn

1. Quan en la programació els torns coincideixen en diumenge o festiu, a l'efecte de complir la jornada de treball, a cada hora de treball s'aplica un coeficient multiplicador d'1,2.
2. Quan en la programació els torns coincideixen en hora nocturna, a l'efecte de complir la jornada de treball, a cada hora de treball s'aplica un coeficient multiplicador d'1,2.
3. Quan en la programació els torns coincideixen en hora nocturna i, a més, en diumenge o festiu, a l'efecte de complir la jornada de treball, a cada hora de treball s'aplica un coeficient multiplicador d'1,4.
4. Els coeficients multiplicadors es compensen obligatòriament amb descans.
5. A l'aplicació d'aquests coeficients s'afegeix expressament l'establert en aquesta Resolució per a determinats llocs de treball que presten serveis en circumstàncies especials, que suposa un traspàs d'informació de la situació del centre, de sinistres, d'incidències, en concret als llocs de treball següents: sergent o sergenta, caporal o caporala, gestor d'emergències o gestora d'emergències i guardes de refugis, que se'ls aplica un factor de correcció de temps que es desenvolupa en la regulació concreta d'aquest personal, depenent de la complexitat de la informació a traspassar.
6. Quan pel tipus de rotació, el nombre de torns nocturns i/o festius no segueixen la rotació regular del lloc de treball, es fa un càlcul individual dels torns efectivament treballats, en tot cas, es respecta el procediment comú de comunicació, informació i validació de la programació i es fa una revisió trimestral d'aquesta programació.

Article 12. Planificació dels serveis en jornada i horari especial

1. La Direcció Insular de Funció Pública ha de determinar la planificació i validar la distribució concreta de la jornada i dels horaris d'acord amb les diferents modalitats de prestació dels serveis. El secretari tècnic o secretària tècnica corresponent o l'òrgan equivalent comunica la programació concreta, sempre respectant el dret a gaudir els permisos i les vacances corresponents, així com el compliment d'aquest Acord, perquè la Direcció Insular de Funció Pública la validi i n'informi la Junta de Personal i, si escau, el Comitè d'Empresa.
2. La planificació dels serveis o de les unitats amb llocs de treball amb jornada especial i general amb horaris especials consisteix a determinar la distribució irregular de la jornada, amb el còmput d'hores derivat del càlcul que s'estableix en aquest Acord; s'ha de fer mitjançant una programació anual, d'acord amb la planificació i regulació del departament competent en matèria de funció pública, l'òrgan directiu del departament corresponent l'ha de proposar i comunicar al personal afectat amb una antelació mínima de 60 dies naturals anteriors a la data d'inici de la vigència, perquè el personal afectat pugui incloure la programació de permisos i vacances, així com el possible excés de jornada.
3. Si no s'aprova una planificació nova quan finalitza el període de vigència, i sempre amb informe justificatiu, prèvia comunicació a la Junta de Personal i, si escau, al Comitè d'Empresa, es prorroga l'existent de manera automàtica pel mateix termini pel qual va ser aprovada inicialment o fins que s'aprovi la planificació del període de vigència, i sempre amb la validació de la Direcció Insular de Funció Pública.
4. En el supòsit que una vegada fixada la distribució corresponent sigui necessari modificar-la per raó de la reorganització dels serveis, i sempre que no sigui possible la contractació de personal per a aquesta cobertura, se n'ha d'informar el personal afectat amb una antelació mínima d'un mes, així com a la Direcció Insular de Funció Pública i a la mesa de negociació corresponent.
5. Mitjançant notificació prèvia a la persona responsable del servei, si les necessitats del servei ho permeten, s'autoritzen els canvis de torn (totalment o parcialment, segons els motius que s'invoquen), amb un màxim de torns que es determinen d'acord amb el motiu que s'al·lega per fer aquests canvis, sempre que se superen els 3 torns consecutius, requereixen d'autorització expressa de la Direcció Insular de Funció Pública. També s'autoritza l'absència de la persona interessada en aquells casos relacionats amb la formació o per assumptes degudament justificats en què no es pot canviar totalment o parcialment un torn i les necessitats del servei ho permeten. Aquests processos es regulen mitjançant circular interna de la Secretaria Tècnica del Departament i amb la validació i signatura de la Direcció Insular de Funció Pública.

Article 13. Jornada en règim d'ampliació a jornada especial

Els llocs de treball de sergent o sergenta, caporal o caporala, bomber conductor o bombera conductora i de gestor d'emergències o gestora d'emergències tenen assignada una jornada de 40 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, prestada en torns rotatoris fixats en la regulació específica per a cada lloc de treball, en programació anual, per cobrir els 365 dies de l'any.

La retribució per jornada especial corresponent als llocs de treball de caporal o caporala i de bomber conductor o bombera conductora es regula en l'Acord del Ple del Consell de Mallorca, adoptat en sessió de 2 d'abril de 2001 i publicat en el BOIB núm. 61, de 22 de maig de



2001, per a la resta de llocs de treball amb aquesta jornada especial, es mantenen les retribucions actuals fins que es produeixi la modificació corresponent de l'RLT.

Article 14. Horari especial del personal funcionari que ocupa llocs de treball de jornada general al Servei de Bombers de Mallorca: cap de servei, personal tècnic de bombers i/o d'emergències i sotsoficials

1. La jornada de treball del personal funcionari que ocupa llocs de treball al Servei de Bombers de Mallorca, com cap de servei, personal tècnic de bombers i/o d'emergències i sotsoficials, és una jornada ordinària general, de dilluns a divendres, amb una distribució regular de la jornada i un horari general de 7,5 hores.

2. Aquest personal té disponibilitat horària per fer torns de localització, respectant els descansos obligatoris previstos en l'article 10 d'aquest Acord. I es regeix pel procediment establert en l'article 8 i el disposat en aquest mateix article, per donar les directrius necessàries per afrontar l'emergència.

La prefectura del Servei de Bombers efectua la programació anual d'acord amb la regulació de disponibilitat vigent al Consell de Mallorca. La cobertura de la localització, d'acord amb l'establert en aquest Acord, està coberta pels efectius fixats d'acord amb el punt 3 d'aquest article d'entre el personal que ocupa llocs de treball de sotsoficial, de personal tècnic de bombers i/o d'emergències i d'altres llocs de treball de l'RLT habilitats per fer localitzacions i el cap o la cap del Servei de Bombers.

No es pot tenir torn de disponibilitat en setmanes consecutives sense que no hagi transcorregut un mínim d'una setmana sense torns de disponibilitat, excepte per necessitats del servei per cobrir incidències no previstes, en aquests casos es pot exceptuar amb l'obligació de descansar una altra setmana de les programades, per respectar els descansos obligatoris. La cobertura d'aquestes incidències correspon a la prefectura del servei, que ofereix les localitzacions amb l'obligació de respectar els descansos, la voluntarietat, la rotació, l'equitat i la proporcionalitat. Aquestes incidències es notifiquen amb la programació nova a la Direcció Insular de Funció Pública.

3. La jornada màxima setmanal en còmput anual no pot superar les 48 hores setmanals, en còmput de 12 mesos, els períodes de vacances i dies de lliure disposició són neutres per a aquest còmput, d'acord amb el que preveu la Directiva 2003/88/CE del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea, de 4 de novembre de 2003.

4. El nivell de guàrdia es determina per resolució del titular del departament amb competència sobre la gestió del Servei de Bombers de Mallorca i el departament competent en matèria de funció pública l'ha de validar, prèvia negociació en la mesa de negociació corresponent. La proposta va acompanyada d'un informe justificatiu del nombre d'efectius de guàrdia, en relació amb el nombre d'actuacions i de sortides mensuals que justifiquen el nombre d'efectius i que respecten els límits establerts en aquest Acord.

5. La compensació a efectes retributius de les hores de disponibilitat es calcula d'acord amb l'establert en l'article 8 d'aquest Acord.

6. La retribució de la disponibilitat (localització) es fa per mesos vençuts, el departament que té adscrit el servei de bombers remet al departament competent en matèria de funció pública la proposta de pagament, acompanyada de l'informe amb els calendaris on figuren els dies i les hores de disponibilitat de cada un del personal afectat, abans de dia 5 del mes següent a la realització, i es retribueix i es paga en la nòmina respectiva les hores de disponibilitat fetes el mes anterior. I trimestralment es comunica la regularització dels canvis, sempre respectant els descansos establerts en aquest Acord, que han pogut sofrir els calendaris aprovats inicialment.

7. Els canvis de dies de disponibilitat s'autoritzen, sempre que les necessitats del Servei ho permeten, respectant els descansos i les jornades màximes establertes en aquest Acord, seguint el procediment regulat en el punt 5 de l'article 12 d'aquest Acord.

Regulació específica per al personal amb jornada especial i distribució especial de jornada

Àrea operativa del Servei de Bombers

Article 15. Jornada i horari especials del personal funcionari que ocupa llocs de treball de Sergent.

1. La jornada de treball del personal funcionari que ocupa llocs de treball de sergent o sergenta de prefectura, que tenen una jornada especial de dilluns a diumenge (abans jornada 22), amb codi 4 en l'RLT, amb una distribució irregular de la jornada i horari especial de 12 hores per torn amb presència física, de 8.00 a 20.00 hores, seguides de 12 hores de disponibilitat computades com a jornada ordinària, per garantir de manera permanent l'activació immediata dels serveis d'emergències, els protocols extraordinaris o les actuacions similars i amb la programació anual.

2. En la jornada de distribució especial dels llocs de treball de sergent o sergenta s'apliquen els factors multiplicadors regulats en l'article 8 i els factors correctors regulats en l'article 11 d'aquest Acord. El factor de correcció de temps per canvi de torn amb relleu al sergent o sergenta





del torn següent i el desplaçament al centre de treball, que es concreta en 45 hores i 28 minuts per torn de treball, en concret, per l'any 2018 i mentre no s'ocupin les vacants suposa un total de 66,31 hores/any, i quan s'ocupin les vacants fins completar la plantilla de 8 sergents, suposarà un total de 67,73 hores/any.

3. Els torns de 12 hores presencials i de 12 hores localitzades considerades com a jornada ordinària representen un coeficient de 51,64. Amb el càlcul següent s'estableix la jornada del torn de 12 hores presencials més 12 hores localitzades amb 18,19 hores de treball efectiu per torn, a efecte del càlcul de jornada anual. Els torns fins a la cobertura de vacants són de 83 o 84, d'acord amb la rotació, amb 8 sergents els torns són de 85 o 86 d'acord amb la rotació.

8.760	100
4.524,4	51,64
12 horas local x 51,64/100	6,19
6,19	Hores localitzades
12,00	Hores presencials
18,19	Total hores torn

Dies	Hores	Efectius/torns	Factors múltiples		Factors correctors	
52 diumenges hores diürnes	4	2	0,5	208	1,2	249,6
14 festius hores diürnes	4	2	0,5	56	1,2	67,2
52 diumenges hores nocturnes	8	2	0,5	416	1,4	582,4
14 festius hores nocturnes	8	2	0,5	112	1,4	156,8
52 dissabtes hores diürnes	4	2	0,25	104	0	104
247 laborals hores diürnes	4	2	0,25	494	0	494
52 dissabtes hores nocturnes	8	2	0,5	416	1,2	499,2
247 laborals hores nocturnes	8	2	0,5	1.976	1,2	2.371,2
	8.760					4.524,4
						51,64

4. La jornada màxima setmanal en còmput anual, no pot superar les 48 hores setmanals en còmput de 12 mesos, els períodes de vacances i dies de lliure disposició són neutres per a aquest còmput, d'acord amb el que preveu la Directiva 2003/88/CE del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea, de 4 de novembre de 2003.

5. La seqüència de torns, amb caràcter general, s'efectua en cicles de 4 dies: torn, descans, descans, descans. A cada torn, hi ha un sergent o sergenta per zona, que en aquests moments es concreten en zona Tramuntana i Migjorn.

6. En aplicació de l'establert en l'article 13 del present Acord, aquests llocs de treball tenen jornada especial amb la retribució regulada en l'article 13 i amb la jornada anual següent:

JORNADA ESPECIAL DISTRIBUCIÓ SERGENTS 40 HORES				
DIES	365		6 SERGENTS 18,19h	8 SERGENTS 18,19h
DISSABTES	52			
DIUMENGES	52			
FESTIUS	14			
(DIES - CAPS DE SETMANA – FESTIUS)	247	8	1.976	1976
VACANCES	22	8	176	176





PERMISOS	6	8	48	48
24 – 31 / DESEMBRE I DIADA	3	8	24	24
COEFIC. CORRECTORS			135,47	101,60
JORNADA EFECTIVA			1.592,53	1.626,40
COEFIC. CORRECTOR PER TEMPS RELLEU			66,31	67,73
TORNS/ANY EFECTIUS			83,90	85,69

							Per sergent o sergenta (6)	Per sergent o sergenta (8)
299 nits de dilluns a dissabte	299	8	2.392	1,2	2.870,4	478,4	79,73	59,8
52 diumenges	52	16	832	1,2	998,4	166,4	27,73	20,8
14 festius	14	16	224	1,2	268,8	44,8	7,47	5,6
66 nits diumenges i festius	66	8	528	1,4	739,2	123,2	20,53	15,40
							135,47	101,60

7. La disponibilitat permet garantir de manera permanent l'activació immediata dels serveis d'emergències, els protocols extraordinaris o actuacions similars, en el supòsit de sorgir la necessitat de ser mobilitzat durant el temps de disponibilitat amb consideració de jornada ordinària, s'apliquen les retribucions establertes per la prestació de serveis extraordinaris.

8. El Departament de Desenvolupament Local efectua la programació anual, que la Direcció Insular de Funció Pública ha de validar, de manera que tots els torns de guàrdia estiguin coberts per un sergent o sergenta de prefectura per zona, amb presència física de 12 hores seguides de 12 hores de disponibilitat computada com a jornada ordinària, per un total de 18,06 hores de treball per torn.

Atesa la naturalesa del servei i per afavorir la cobertura total dels torns dins les limitacions pressupostàries, s'estableix un sistema de torns de reforç per cobrir qualsevol tipus d'incidència, que es distribueix de forma equitativa, proporcional, rotatòria i voluntària, i que s'abona a preu unitari per torn de reforç de 18,06 hores o la part proporcional que correspongui, aplicant el càlcul següent: suma de totes les retribucions del lloc de treball; dividit pel nombre d'hores de la jornada anual, per obtenir el preu d'hora de referència, que s'incrementa amb un coeficient corrector d'1,5 per obtenir el preu hora i multiplicat per les hores de reforç. En cap cas es poden fer dos torns consecutius i sempre respectant els períodes de descans obligatori i de jornada màxima setmanal en còmput anual, a excepció d'emergència greu.

A aquest efecte s'estableix igualment que en cas d'incidències sobrevingudes en ple torn, a falta de personal voluntari, el Servei pot operar amb un sol sergent o sergenta de prefectura, tret que existeixi emergència greu en curs o quan el Govern declari alerta vermella a Mallorca que, en aquest cas, es pot imposar un torn de reforç.

9. La retribució dels reforços i d'hores per a la prestació de serveis extraordinaris per activacions amb temps de disponibilitat es fa per mesos vençuts, el departament que té adscrit el servei de bombers remet al departament competent en matèria de funció pública la proposta de pagament acompanyat d'informe amb els calendaris on figuren els dies i les hores dels reforços i les hores extraordinàries, per a cada persona afectada, abans del 5 del mes següent a la realització, i es retribueix i es paga la nòmina respectiva, les hores i els reforços fets el mes anterior. I trimestralment es comunica la regularització dels canvis, sempre respectant els descansos establerts en aquest Acord, que han pogut sofrir els calendaris aprovats inicialment.

Article 16. Jornada i horari especials del personal funcionari que ocupa lloc de treball de caporal o caporala i de bomber conductor o bombera conductora

1. La jornada de treball del personal funcionari que ocupa lloc de treball de caporal o caporala i de bomber conductor o bombera conductora és una jornada especial de dilluns a diumenge, amb codi 4 en l'RLT, amb una distribució irregular de la jornada i horari especial de 24 hores per torn amb programació anual.

2. En la jornada d'especial distribució dels llocs de treball de bomber conductor o bombera conductora i de caporal o caporala s'apliquen els factors correctors regulats en l'article 11 d'aquest Acord. A més, els llocs de treball de caporal o caporala tenen un factor de correcció de temps per canvi de torn amb relleu al caporal o caporala del torn següent, que es concreta en 34 hores i 13 minuts per torn de treball, que suposa un total de 35,84 hores any.

3. La jornada màxima setmanal en còmput anual no pot superar les 48 hores setmanals en còmput de 12 mesos, els períodes de vacances i



dies de lliure disposició són neutres per a aquest còmput, d'acord amb el que preveu la Directiva 2003/88/CE del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea, de 4 de novembre de 2003.

4. La seqüència de torns s'efectua en cicles de 4 dies: torn, descans, descans, descans. Els torns diaris s'inicien a les 8.00 hores i finalitzen a les 8.00 hores del dia següent.

5. En aplicació de l'establert en l'article 13 d'aquest Acord, aquests llocs de treball tenen jornada en règim d'ampliació a jornada especial amb la retribució regulada en l'article 13 i amb la jornada següent:

JORNADA ESPECIAL DISTRIBUCIÓ BOMBERS 40 H.			
DIES	365		
DISSABTES	52		
DIUMENGES	52		
FESTIUS	14		
(DIES – CAP DE SETMANA – FESTIUS)	247	8	1976,0
VACANCES	22	8	176
PERMISOS	6	8	48
24-31 /DESEMBRE I DIADA	3	8	24
COEFICIENTS CORRECTORS			180,16
JORNADA EFECTIVA			1.547,84
TORNS / ANY			64,5

COEFICIENTS CORRECTORS	73 Torns	Hores	HORES per 73 torns	COEFICIENT		Per caporal o caporala i bomber o bombera
NITS	59,8	8	478,4	1,2	574,08	95,68
DIUMENGES I FESTIUS	13,2	16	211,2	1,2	253,44	42,24
NITS DIUMENGES I FESTIUS	13,2	8	105,6	1,4	147,84	42,24
						180,16

JORNADA ESPECIAL DISTRIBUCIÓ CAPORALS 40 H			
DIES	365		
DISSABTES	52		
DIUMENGES	52		
FESTIUS	14		
(DIES – CAP DE SETMANA – FESTIUS)	247	8	1.976,00
VACANCES	22	8	176
PERMISOS	6	8	48
24-31 / DESEMBRE I DIADA	3	8	24
COEFICIENTS CORRECTORS			180,16
JORNADA EFECTIVA			1.547,84
COEFICIENT CORRECTOR PER TEMPS RELLEU			35,84



TORNS/ANY			64,5
TORNS/ANY EFCTIUS			63

6. El Consell de Mallorca i les persones representants dels treballadors reconeixen la necessitat de cobrir les mancances de personal que, excepcionalment i a l'espera de la incorporació ràpida del nou funcionariat procedent de l'oferta d'ocupació pública del Consell de Mallorca, es cobreix mitjançant els torns voluntaris de reforç que el personal de la plantilla fa.

L'Administració admet que la finalitat d'aquests reforços és el manteniment del servei i es compromet a anar incorporant anualment el personal necessari per cobrir les dotacions mínimes de parc sense necessitat de guàrdies de reforç. Les guàrdies de reforç futures han de tenir un sentit únicament de cobertura d'incidències (licències, baixes, permisos...).

7. El Departament de Desenvolupament Local efectua la programació anual, que la Direcció Insular de Funció Pública ha de validar, abans del 30 de novembre, d'acord amb els models de torns de reforç següents i ha d'informar que no es poden assenyalar reforços de cap tipus els dies marcats com a vacances (V):

a. Programació anual dels calendaris per parcs, torns i professional, que es comunica a tots els professionals dels parcs abans de l'1 d'octubre.

b. Reforços programats:

1) En el propi torn i parc (GP)

Reforços a fer en el propi parc i en el propi torn, en els torns marcats com a E (excés de jornada).

Aquests torns s'incorporen al quadrant anual i es tenen en consideració per a la programació anual del calendari amb els criteris d'elecció de vacances i dies lliures al parc.

El nombre de torns de reforç programats que cada treballador o treballadora sol·licita fer es manifesta amb un termini màxim de 15 dies, per permetre la concreció del quadrant anual.

2) En el propi parc en el mateix torn o torn diferent o en un altre parc, respectant un torn lliure entre dues guàrdies (GF).

Després de completar les dotacions dels diferents parcs amb els reforços programats que estableix l'apartat anterior, si hi ha faltes de cobertures en algun parc, preferentment es cobreixen amb el personal del mateix parc, del mateix torn o d'altres torns, i per completar les dotacions es cobreixen amb personal d'un altre parc, del mateix torn o d'altres torns.

Aquestes necessitats es posen en coneixement de la totalitat de personal del Servei, perquè aquest pugui sol·licitar fer-ne la cobertura.

El repartiment es fa de la forma següent:

a) El personal de cada parc rep el calendari del seu parc, per tal d'assenyalar els reforços programats:

1. Reforços programats al propi parc i propi torn (GP)

2. Reforços programats al propi parc i del mateix torn o de torn diferent (GF)

b) Tot el personal del Servei rep els calendaris de tots els parcs, per tal d'assenyalar els reforços programats a diferent parc, mateix torn o diferent torn

El repartiment d'aquests reforços es fa entre les persones interessades per parcs, categories i per antiguitat, a l'Àrea Operativa del Servei de Bombers de Mallorca, abans del 31 d'octubre i per a tot l'any.

El funcionariat es trasllada amb els seus mitjans al parc en el qual té assignat el reforç, segons el protocol establert pel trasllat dels equips de protecció individual d'ús personal.

c) Reforços no programats (GR). Es fan per cobrir les incidències possibles que es produeixen pel que fa a la programació inicial. El repartiment es fa per parcs, per categories i antiguitat a l'àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca, d'acord amb la borsa establerta per donar cobertura a aquests tipus de reforços.

Atesa la naturalesa del servei i per afavorir la cobertura total dels torns dins les limitacions pressupostàries, s'estableix un sistema de torns de reforç per cobrir qualsevol tipus d'incidència, que es distribueixen de forma equitativa, proporcional, rotatòria i voluntària, i que s'abonen per a l'any 2018, aplicant el càlcul següent: suma de totes les retribucions del lloc de treball; dividit pel nombre d'hores de la jornada anual, per obtenir el preu d'hora de referència, que s'incrementa amb un coeficient corrector que en aquest moment és diferent per a cada categoria (bomber conductor o bombera conductora: 1,14552; bomber de muntanya o bombera de muntanya: 1,14724; caporal o caporala: 1,14788; caporal de muntanya o caporala de muntanya: 1,14924) per obtenir el preu hora i multiplicat per les hores de reforç i per l'any 2019, s'homogeneïtza el coeficient corrector per tots els llocs de treball inclosos en aquest article a 1,15. En cap cas es poden fer dos torns consecutius i s'han de respectar sempre els períodes de descans obligatoris i de jornada màxima setmanal en còmput anual, a excepció d'emergència greu.

Aquestes cobertures, per a totes les modalitats de reforços, es fan amb les condicions econòmiques pactades.

8. La retribució dels reforços es fa per mesos vençuts, el departament que té adscrit el servei de bombers remet al departament competent en



matèria de funció pública la proposta de pagament acompanyada de l'informe amb els calendaris on figuren els dies i les hores de reforços per cada persona afectada, abans del 5 del mes següent a la realització, i es retribueix i es paguen en la nòmina respectiva els reforços fets el mes anterior. I trimestralment es comunica la regularització dels canvis, sempre respectant els descansos establerts en aquest Acord, que han pogut sofrir els calendaris aprovats inicialment.

Article 17. Jornada i horari especials del personal funcionari amb la categoria d'operadors de comunicacions o operadores de comunicacions amb llocs de treball de gestors d'emergències o gestores d'emergències

1. La jornada de treball del personal funcionari que ocupa lloc de treball de gestor d'emergències o gestora d'emergències és una jornada especial de dilluns a diumenge (abans jornada 3), amb codi 4 en l'RLT, amb una distribució irregular de la jornada i un horari especial de 12 hores per torn amb programació anual.

2. En la jornada d'especial distribució dels llocs de treball de gestor d'emergències o gestora d'emergències s'apliquen els factors correctors regulats en l'article 11 d'aquest Acord. A més del factor de correcció de temps per canvi de torn amb relleu del torn següent, que es concreta en 11 hores i 27 minuts, que suposa un total de 23,84 hores any.

3. La jornada màxima setmanal en còmput anual no pot superar les 48 hores setmanals, en còmput de 12 mesos, els períodes de vacances i dies de lliure disposició són neutres per a aquest còmput, d'acord amb el que preveu la Directiva 2003/88/CE del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea, de 4 de novembre de 2003.

4. La seqüència de torns, amb caràcter general, s'efectua en cicles de 5 dies: torn dia, torn nit, descans, descans, descans. Els torns de dia s'inicien a les 8.00 hores i finalitzen a les 20.00 hores del mateix dia i el torns de nit s'inicien a les 20.00 hores i finalitzen a les 8.00 hores del dia següent.

5. En aplicació de l'establert en l'article 13 del present Acord, aquests llocs de treball tenen jornada especial amb la retribució regulada en l'article 13 i amb la jornada següent:

JORNADA ESPECIAL DISTRIBUCIÓ LLOC GESTORS I GESTORES 40 H			
DIES	365		
DISSABTES	52		
DIUMENGES	52		
FESTIUS	14		
(DIES – CAP DE SETMANA – FESTIUS)	247	8	1.976,0
VACANCES	22	8	176
PERMISOS	6	8	48
24- 31 / DESEMBRE I DIADA	3	8	24
COEFICIENTS CORRECTORS			180,16
JORNADA EFECTIVA			1.547,84
COEFICIENT CORRECTOR PER TEMPS RELLEU			23,84
TORNS / ANY			127

COEFICIENTS CORRECTORS	HORES per 146 torns	COEFICIENT		Per gestor o gestora
NITS	478,4	1,2	574,08	95,68
DIUMENGES I FESTIUS	211,2	1,2	253,44	42,24
NITS DIUMENGES I FESTIUS	105,6	1,4	147,84	42,24
				180,16

6. El Departament de Desenvolupament Local efectua la programació anual, que la Direcció Insular de Funció Pública ha de validar, de manera que tots els torns de guàrdia estiguin coberts per dos gestors d'emergències. Una vegada sol·licitats els permisos i vacances es comprova la viabilitat de contractar una persona substituïda per donar cobertura als permisos, vacances i baixes, amb un contracte a temps complet i amb les garanties i drets de descans legalment establerts. En el cas de fer la contractació, la resta es cobreix per torns de reforç.



El Consell de Mallorca i les persones representants dels treballadors i treballadores reconeixen la necessitat de cobrir les mancances de personal que, excepcionalment, es cobreixen mitjançant torns de reforç voluntaris a fer pel personal de plantilla.

L'Administració admet que la finalitat d'aquests reforços és el manteniment del servei i es compromet a què les guàrdies de reforç han de tenir un sentit únicament de cobertura d'incidències (licències, baixes, permisos...), fins a la cobertura amb personal substitut.

7. Atesa la naturalesa del servei i per afavorir la cobertura total dels torns dins les limitacions pressupostàries, s'estableix un sistema de torns de reforç per cobrir qualsevol tipus d'incidència, que s'abonen a preu unitari per torn de reforç, format per 12 hores de guàrdia presencial o la part proporcional que correspongui, aplicant el càlcul següent: suma de totes les retribucions del lloc de treball; dividit pel nombre d'hores de la jornada anual, per obtenir el preu d'hora de referència, que s'incrementa amb un coeficient corrector d'1,15 per obtenir el preu hora i multiplicat per les hores de reforç i sempre respectant els períodes de descans obligatoris, a excepció d'emergència greu.

Els torns de reforç en general són assignats de forma equitativa i proporcional, tenen prioritàriament caràcter voluntari, el repartiment es fa mitjançant una borsa per cobrir aquests tipus de reforços, per criteri d'antiguitat.

En el supòsit de no cobrir algun dels torns de reforç, es pot modificar el torn d'algun altre gestor d'emergències o gestora d'emergències amb caràcter voluntari, sempre respectant els descansos obligatoris.

A aquest efecte s'estableix igualment que en cas d'incidències sobrevingudes no programables en ple torn, el servei pot operar només amb un gestor o gestora per un màxim de 6 hores.

8. La retribució de la jornada especial dels reforços es fa per mesos vençuts, el departament que té adscrit el servei de bombers remet al departament competent en matèria de funció pública la proposta de pagament acompanyada d'informe amb els calendaris on figuren els dies i les hores dels reforços per cada una de les persones afectades, abans del 5 del mes següent a la realització, i es retribueix i es paguen en la nòmina respectiva els reforços fets el mes anterior. I trimestralment es comunica la regularització dels canvis, sempre respectant els descansos establerts en aquest Acord, que han pogut sofrir els calendaris aprovats inicialment.

Altres col·lectius amb jornada i horaris especials

Article 18. Horari especial del personal que ocupa llocs de treball de guarda de refugis

1. La jornada de treball del personal que ocupa llocs de treball de guarda de refugis (abans jornada 20) és una jornada especial de dilluns a diumenge, amb codi 4 en l'RLT, amb una distribució irregular de la jornada i horari especial de 24 hores per torn amb planificació anual.
2. En la jornada dels llocs de treball de guarda de refugis s'apliquen els factors correctors regulats en l'article 11 d'aquest Acord; a més del factor de correcció per canvi de torn amb relleu del torn següent, que es concreta en un total d'11,84 hores any.
3. La jornada màxima setmanal en còmput anual no pot superar les 48 hores setmanals, en còmput de 12 mesos, els períodes de vacances i dies de lliure disposició són neutres per a aquest còmput, d'acord amb el que preveu la Directiva 2003/88/CE del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea, de 4 de novembre de 2003.
4. La seqüència de torns, amb caràcter general, s'efectua en cicles de 5 dies: torn, descans, descans, descans, descans. Els torns diaris s'inicien a les 9.00 hores i finalitzen a les 9.00 hores del dia següent, sense perjudici de les característiques especials de cada refugi.
5. En aplicació de l'establert en l'article 9 d'aquest Acord, aquests llocs de treball tenen la jornada especial següent:

JORNADA ESPECIAL DISTRIBUCIÓ GUARDA REFUGI 40 H			
DIES	365		
DISSABTES	52		
DIUMENGES	52		
FESTIUS	14		
(DIES – CAP DE SETMANA – FESTIUS)	247	8	1.976,0
VACANCES	22	8	176
PERMISOS	6	8	48
24-31 / DESEMBRE I DIADA	3	8	24





COEFIC. CORRECTORS			177,69
COEFIC. CORRECTOR PER TEMPS RELLEU			11,35
JORNADA EFECTIVA			1.538,96
Dies no efectius a recuperar	5	8	40
JORNADA EFECTIVA			1.578,96
TORNS/ANY AFECTIUS			65,79

COEFICIENTS CORRECTORS	HORES per 72 torns	COEFIC.		Per guarda de refugi
NITS	471,85	1,2	566,21	94,37
DIUMENGES I FESTIUS	208,30	1,2	249,96	41,66
NITS, DIUMENGES I FESTIUS	104,15	1,4	145,81	41,66
				177,69

6. El Consell de Mallorca i els representants dels treballadors reconeixen la necessitat de cobrir les mancances de personal i que, excepcionalment, es fa mitjançant torns de reforç voluntaris del personal de la plantilla.

L'Administració admet que la finalitat d'aquests reforços és mantenir el servei i es compromet que les guàrdies de reforç siguin únicament de cobertura d'incidències (licències, baixes, permisos...), fins que es cobreixin mitjançant personal substitut.

7. El Departament de Medi Ambient efectua la programació anual, que la Direcció Insular de Funció Pública ha de validar abans del 30 de novembre. En la programació anual es té en compte que els refugis romanen tancats de l'1 al 15 d'agost, període considerat de vacances, així com l'1 de gener i el 24, 25, 26 i 31 de desembre.

Així mateix, el Departament de Medi Ambient pot programar períodes de tancament pel temps indispensable per a tasques de manteniment o de formació del personal.

8. La planificació es fa de la manera següent:

a. Planificació anual dels calendaris per refugis, torns i professional, que es comunica a tots els professionals dels refugis abans de l'1 d'octubre. Una vegada sol·licitats els permisos i les vacances, es comprova la viabilitat de contractar una persona substituïda per cobrir els permisos, les vacances i les baixes, amb un contracte a temps complet i amb les garanties i els drets de descans establerts legalment. Si es fa la contractació, la resta es cobreix per torns de reforç.

Els torns de treball són 65,79, que es veuen incrementats en 1,21 torns per guarda a efectes organitzatius, per evitar reprogramacions si hi ha dies que, per falta de reserves, no és necessari pernòctar al refugi i es fa únicament mig torn, sense perjudici que si es produeix un nombre superior de torns dels prevists, s'han de compensar.

b. Guardes i reforços:

Ateses les particularitats de la xarxa de refugis i les disponibilitats de plantilla, a la planificació s'incorpora un treballador de reforç diari.

El repartiment d'aquests torns es fa entre el personal que voluntàriament accepta participar-hi, abans de l'1 d'octubre, per incorporar aquesta dada a la programació de l'any següent.

Si s'activa el reforç, es fa amb les condicions econòmiques pactades i es percep a preu unitari per torn format per 24 hores o la part proporcional que correspon i s'aplica el càlcul següent: suma de totes les retribucions del lloc de treball i dividit pel nombre d'hores de la jornada anual, per obtenir el preu d'hora de referència.

9. La retribució dels reforços es fa per mesos vençuts. El departament que té adscrit el servei de refugis remet, al departament competent en matèria de funció pública, la proposta de pagament acompanyada de l'informe amb els calendaris on figuren els dies i les hores dels reforços fets per cada persona afectada, abans del 5 del mes següent a la realització.

Trimestralment es comuniquen els canvis, sempre respectant els descansos establerts en aquest Acord, que han pogut sofrir els calendaris aprovats inicialment.

Regulació específica per col·lectius**Article 19. Jornada general del personal que presta serveis per tornos**

1. La Direcció Insular de Funció Pública efectua la planificació anual, que ha de comunicar al secretari tècnic o secretària tècnica corresponent o a l'òrgan equivalent, perquè n'elaborin la programació que la Direcció Insular de Funció Pública ha de validar, en aquells supòsits que la Direcció Insular de Funció Pública prorroga la programació per anys complets amb la mateixa planificació i rotació per codi de lloc de treball. En l'RLT la jornada de treball és la general, que s'identifica amb el codi 2 i a observacions figura que el lloc de treball està subjecte a la prestació de serveis amb distribució horària per tornos i la distribució horària planificada.

2. La jornada de treball del personal en jornada general i distribució horària regular per tornos es duu a terme preferentment mitjançant la modalitat de tornos de matí i tarda, d'acord amb la planificació anual corresponent, segons l'horari d'atenció al públic.

a) Oficina de Turisme de Palma (abans jornada 16 i 2): habitualment jornada de treball de dilluns a dissabte, segons la planificació establerta.

Palma, plaça de la Reina: tornos de dilluns a divendres, de 8.30 a 15.30 hores o de 12.30 a 20.00 hores, en tornos rotatoris d'acord amb la programació, per donar els descansos diaris i setmanals obligatoris. Dissabtes: de 8.30 a 15.30 hores, en tornos rotatoris d'acord amb la programació, per donar els descansos diaris i setmanals obligatoris.

Port de Palma: tornos de dilluns a divendres, de 8.00 a 15.30 hores, segons els horaris dels creuers. I des del mes d'abril fins a mitjan novembre es fa el mateix horari de dimarts a dissabte, en tornos rotatoris d'acord amb la programació, per donar els descansos diaris i setmanals obligatoris.

b) Promoció Sociocultural (abans jornada 2): de dilluns a divendres, de 8.00 a 15.30 hores o de 13.30 a 21.00 hores. Els mesos de juliol, agost i fins al 15 de setembre, de dilluns a divendres, de 8.00 a 15.30 hores.

c) Cultura (abans jornada 10): jornada de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, prestada de dilluns a divendres, de 8.00 a 14.45 hores, i una tarda cada setmana, de 16.15 a 20.00 hores. Durant els mesos de juliol i agost i els dies especials de Nadal i Pasqua l'horari és de 8.00 a 15.30 hores.

d) Arxiu i Biblioteca (abans jornada 18): jornada de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, prestada de dilluns a divendres, de 14.30 a 21.00 hores, i dissabtes, de 9.00 a 14.00 hores, en tornos rotatoris d'acord amb la programació, per donar els descansos diaris i setmanals obligatoris. Durant els mesos de juliol i agost i els dies especials de Nadal i Pasqua l'horari és de dilluns a divendres, de 13.30 a 21.00 hores.

e) Unitat d'Esports

1. El personal adscrit al Servei de Medicina Esportiva (abans jornada 1): jornada de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, prestada de dilluns a divendres, de 8.00 a 15.30 hores, i una tarda cada setmana, de 13.00 a 20.30 hores. El personal que té assignada la cobertura dels pobles, d'acord amb la programació establerta, té torn de tarda, de dilluns a divendres, de 13.30 a 21.00 hores.

2. Personal adscrit a la unitat d'Esports (jornada anterior 2) i personal adscrit al Poliesportiu Sant Ferran: de dilluns a divendres, de 8.00 a 15.30 hores o de 13.30 a 21.00 hores, en tornos rotatoris d'acord amb la programació, per donar els descansos diaris i setmanals obligatoris.

f) Serveis Generals i Patrimoni (abans jornada 13): el personal adscrit a serveis generals i patrimoni amb destinació a serveis de recepció, vigilància i porteria, jornada de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, prestada de dilluns a divendres, de 6.45 a 14.15 hores i de 13.15 a 20.45 hores.

3. La flexibilitat horària és la que ve determinada en la jornada general en la qual és procedent, sempre que quedi garantida l'atenció a la ciutadania i la prestació del servei, segons els horaris d'obertura de cada unitat o centre, i per garantir la prestació del servei d'una manera eficient.

Article 20. Jornada general del personal que segons les necessitats del servei pot prestar serveis fora de la franja horària pròpia de la jornada general

1. En l'RLT la jornada de treball és la general, que s'identifica amb el codi 1, i a observacions figura que el lloc està subjecte a la prestació de serveis fora de la franja horària pròpia de la jornada general, segons les necessitats justificades del servei.

2. La jornada de treball del personal en jornada general, que segons les necessitats del servei pot prestar serveis fora de la franja horària pròpia de la jornada general, és:

a) Laboratori de Carreteres i del Servei de Residus (abans jornada 9): jornada de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, prestada de dilluns a divendres.

La jornada habitualment es presta en la forma establerta per a la jornada general.

Les hores prestades fora de la franja horària pròpia de la jornada general són conseqüència d'una programació setmanal vinculada a les necessitats pròpies de la naturalesa del servei, exclusivament per recollir mostres de laboratori i per fer inspeccions en matèria de



residus.

El nombre màxim d'hores a programar fora de l'horari habitual és del 20 per 100 en còmput mensual. Els treballs fora de l'horari habitual s'assignen de forma proporcional, equitativa i, si escau, rotatòria.

b) Protocol (abans jornada 23): jornada de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, de dilluns a divendres, vinculada a les necessitats del

servei, exclusivament referides a accions de protocol.

La jornada habitualment es presta en la forma establerta per a la jornada general.

Les hores prestades fora de la franja horària pròpia de la jornada general com a conseqüència de les necessitats del servei es limiten al temps indispensable per al seu compliment. Els treballs fora de l'horari habitual s'assignen de forma proporcional, equitativa i, si escau, rotatòria.

c) Jornada de vigilància, explotació i conservació de carreteres (abans jornada 6) i jornada de control d'obres de carreteres (abans jornada 19): jornada de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana, en còmput anual, prestada de dilluns a divendres, amb horari flexible, d'acord amb la programació establerta pel servei.

En aquests llocs de treball de la Direcció Insular de Carreteres amb dedicació plena, se'ls aplica la Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública, de 5 de setembre de 2013, de modificació de la Resolució de 14 de març de 2013, d'aprovació de l'Acord sobre jornada i horari de determinats llocs de treball de la Direcció Insular de Carreteres, excepte amb el que queda derogat amb aquest Acord.

Les hores prestades fora de la franja horària pròpia de la jornada general com a conseqüència de les necessitats del servei es limiten al temps indispensable per al seu compliment. El nombre màxim d'hores a programar fora de l'horari habitual és del 20 per 100 en còmput mensual. Els treballs fora de l'horari habitual s'assignen de forma proporcional, equitativa i, si escau, rotatòria.

d) Brigada de manteniment adscrit al Servei d'Eficiència Energètica i Manteniment (abans jornada 13 i 5): jornada de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, de dilluns a divendres, prestades en els torns següents: de 6.45 a 14.15 h. En llocs de treball en jornada a temps parcial (abans jornada 8): jornada de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en el còmput de 10 mesos, de dilluns a divendres.

Les hores prestades fora de la franja horària pròpia de la jornada general com a conseqüència de les necessitats del servei es limiten al temps indispensable per al seu compliment. El nombre màxim d'hores a programar fora de l'horari habitual és del 20 per 100 en còmput mensual. Els treballs fora de l'horari habitual s'assignen de forma proporcional, equitativa i, si escau, rotatòria.

e) Personal de manteniment adscrit al Servei d'Eficiència Energètica del Poliesportiu Sant Ferran (abans jornada 17): jornada de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, de dilluns a divendres, de 8.00 a 15.30 hores.

Les hores prestades fora de la franja horària pròpia de la jornada general com a conseqüència de les necessitats del servei es limiten al temps indispensable per al seu compliment. El nombre màxim d'hores a programar fora de l'horari habitual és del 20 per 100 en còmput mensual. Els treballs fora de l'horari habitual s'assignen de forma proporcional, equitativa i, si escau, rotatòria.

f) Personal de les brigades de Medi Ambient (oficis de margers o margeres, agents forestals i picapedrers i picapedreres): jornada general de dilluns a divendres, de 6.45 a 14.15 hores. Que per les particularitats de la prestació de servei en equip, la flexibilitat horària és d'aplicació si no afecta la prestació efectiva del servei.

3. Compensació d'hores

Es computa com a temps de treball el desplaçament fora del municipi del centre de treball.

Les hores generades en còmput mensual, aplicant en el que calgui els marges de flexibilitat propis de la jornada general, s'acumulen a les generades pels treballs programats i, si escau, els dies de descans corresponents poden gaudir-se en còmput trimestral. A aquest efecte, la persona empleada pot acumular les hores generades en dies de descans de 7,5 hores i el gaudi està subjecte a les necessitats del servei.

4. La flexibilitat horària és la que ve determinada en la jornada general en el que és procedent, sempre que quedi garantida l'atenció a la ciutadania i la prestació del servei, segons els horaris d'obertura de cada unitat o centre, i per garantir la prestació del servei d'una manera eficient.

5. El servei fa un seguiment de les hores executades i n'informa mensualment la persona interessada.

6. Per a aquests supòsits, per tractar-se de jornada general (1), el secretari tècnic o secretària tècnica del Departament és la persona responsable de comunicar les hores executades, dies de la prestació de serveis, descansos compensats, perquè la Direcció Insular de Funció Pública validi el compliment de la jornada màxima, dels descansos diaris i setmanals i la compensació de les hores que excedeixen de la jornada general.

Article 21. Jornada general del personal que, pel tipus de prestació, està subjecta a programació amb horaris especials

1. En l'RLT la jornada de treball és la general, que s'identifica amb el codi 3, i en les observacions figura que el lloc està subjecte a programació del servei amb horaris especials.

2. La jornada de treball del personal en jornada general subjecta a programació fora de la franja horària pròpia de la jornada general és:

a) Oficina de Turisme de l'Aeroport (abans jornada 16 i 2): habitualment la jornada de treball és de dilluns a divendres, de 8.00 a 15.30 o de 13.00 a 20.30, i dissabtes i diumenges, en torns rotatoris, d'acord amb la programació, per donar els descansos diaris i setmanals obligatoris

b) Guarda vigilant de sa Dragonera (abans jornada 2): jornada general, de dilluns a divendres, de 8.00 a 15.30 hores. Caps de setmana i festius del mes d'abril a setembre, de 9.00 a 19.00 hores, i del mes d'octubre a març, de 9.00 a 17.00 hores, en torns rotatoris, d'acord amb la programació, per donar els descansos diaris i setmanals obligatoris

c) Jornada especial subjecta a programació (abans jornada 24): jornada de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, de dilluns a diumenge, vinculada a les necessitats pròpies del servei, exclusivament al Servei d'Esports, per a actes i activitats d'esport en l'edat escolar, i per accions de medi ambient, per a les persones adscrites al Departament de Medi Ambient.

Les hores prestades de dilluns a diumenge fora de la franja horària pròpia de la jornada general s'estableixen, amb programació setmanal, exclusivament per a actes i activitats d'esport en l'edat escolar i per a accions de medi ambient.

Els restants dies de treball la jornada es presta en la forma establerta per a la jornada general.

Els treballs fora de l'horari habitual s'assignen de forma proporcional, equitativa i, si escau, rotatòria.

d) Teatre Principal (abans jornada 25 i 8): jornada de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, de dilluns a diumenge, vinculada a les necessitats derivades de la programació del Teatre Principal.

Les hores prestades de dilluns a diumenge fora de la franja horària pròpia de la jornada general s'estableixen setmanalment, en funció de la programació i de l'horari del Teatre Principal, amb jornades de 7,5 hores, sense perjudici de la prolongació sobrevinguda dels treballs programats.

Els dies restants de treball la jornada es presta en la forma establerta per a la jornada general.

Els treballs fora de l'horari habitual s'assignen de forma proporcional, equitativa i, si escau, rotatòria.

e) Personal de cuina i neteja dels refugis (abans jornada 2): jornada de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, de dilluns a diumenge.

Les hores prestades de dilluns a diumenge fora de la franja horària pròpia de la jornada general s'estableixen mitjançant calendari semestral o anual, sense perjudici de la prolongació sobrevinguda.

f) Personal amb plena disponibilitat (abans jornada 7): jornada de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, de dilluns a diumenge, vinculada a les necessitats del servei.

Les hores prestades de dilluns a diumenge fora de la franja horària pròpia de la jornada general s'estableixen mitjançant calendari semestral o anual, sense perjudici de la prolongació sobrevinguda. Per als casos del personal eventual, cap de servei de protocol i intèrpret de llenguatge de signes, la planificació i els horaris estan supeditats a les agendes dels alts càrrecs.

3. Compensació d'hores

Es computa com a temps de treball el desplaçament fora del municipi del centre de treball.

Les hores generades en còmput mensual, aplicant, si escau, els marges de flexibilitat propis de la jornada general, i els coeficients correctors per hores de treball en festiu i diumenge regulats en l'article 11.1 d'aquest Acord, s'acumulen a les generades pels treballs objecte de programació i, si escau, els dies de descans corresponents poden gaudir-se en còmput anual. A aquest efecte, la persona empleada pot acumular les hores generades en dies de descans de 7,5 hores, el gaudi està subjecte a les necessitats del servei.

Es respecta la proporció de 2 dies de descans consecutius per cada 5 de treball, en còmput mensual i les hores de descans legalment establertes entre 2 jornades de treball. El servei fa un seguiment de les hores executades i n'informa mensualment la persona interessada.

4. Per a aquests supòsits, per tractar-se de jornada subjecta a programació sense possibilitats de planificació amb una rotació regular, la Direcció Insular de Funció Pública no ha d'efectuar la planificació anual, és el secretari tècnic o secretària tècnica del Departament la persona responsable de comunicar la previsió de la programació anual, la programació mensual, els canvis que es poden produir, les hores executades, els dies de la prestació de serveis, els descansos compensats, perquè la Direcció Insular de Funció Pública validi el compliment de la jornada màxima, dels descansos diaris i setmanals i la compensació de les hores que excedeixen de la jornada general que no s'han gaudit per necessitats del servei, amb un informe motivat i justificat degudament.

Article 22. Jornada general dels xofers i xoferes d'alt càrrecs i del parc mòbil que, pel tipus de prestació, està subjecta a programació amb disponibilitat

1. En els supòsits de xofers i xoferes d'alt càrrecs i del parc mòbil, la planificació i els horaris estan supeditats a les agendes dels alts càrrecs i del personal directiu a qui presten serveis, subjectes a programació amb disponibilitat.

2. La jornada de treball del personal funcionari que ocupa lloc de treball de xofer o xofera és una jornada general de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, de dilluns a diumenge, per setmanes alternes, com a factor corrector per complir amb els descansos diaris i setmanals, amb codi 3 en l'RLT (abans jornada 12), amb la distribució exclusivament referida a les agendes dels alts

càrrecs i del personal directiu a qui presten serveis i amb disponibilitat durant les setmanes de guàrdia.

Les hores prestades de dilluns a diumenge fora de la franja horària pròpia de la jornada general com a conseqüència de les necessitats del servei es limiten al temps indispensable per al seu compliment, amb el límit diari de 8,5 hores en horari de disponibilitat, que formen part de la jornada ordinària. Les hores prestades en disponibilitat dissabtes, diumenges i festius estan fixades en 5,5 hores, que formen part de la jornada ordinària.

3. Al personal inclòs en aquest article s'aplica el que l'article 8 estableix sobre l'aplicació de factors correctors per al càlcul de la jornada màxima anual. I la seva jornada queda de la forma següent.

	ANY	TORNS		
Dies any	365	182,5		
Dissabtes	52	26		
Diumenges	52	26		
Festius	14	7	Hores/dia	Jornada anual
Total dies	265	182,5	7,5	1368,75
Vacances	22		7,5	165
Lliure disposició	6		7,5	45
Jornada efectiva de treball				1.158,75
Disponibilitat	Dies	Hores	Factor	Hores efectives
Dilluns- dissabtes diürn	149,5	6,5	0,25	243
Nocturn	149,5	2	0,5	149,5
Diumenges	26	5,5	0,5	71,5
Festius	7	5,5	0,5	19,25
Total disponibilitat				483,25
Jornada efectiva treball				1.642

4. Pel que respecta als descansos diaris i setmanals, i ateses les peculiaritats de la prestació dels serveis, el període de referència pot ser de fins a 12 mesos.

5. La Direcció Insular de Funció Pública efectua la planificació anual, que ha de comunicar al secretari tècnic o secretària tècnica corresponent o a l'òrgan equivalent. En aquells supòsits que la Direcció Insular de Funció Pública ha d'aprovar la planificació, es prorroga per anys complets amb la mateixa planificació i rotació per codi de lloc de treball. En l'RLT la jornada de treball és la general i s'identifica amb el codi 1, i a observacions figura que el lloc de treball està subjecte a programació amb disponibilitat.

Article 23. Jornada general del personal del servei de guàrdia per a emergències de carreteres que, pel tipus de prestació, està subjecta a programació amb disponibilitat

1. La jornada de treball del personal que ocupa llocs de treball al Servei de Carreteres és una jornada ordinària general, de dilluns a divendres, amb una distribució regular de la jornada i horari general de 7,5 hores.

2. La jornada màxima setmanal en còmput anual, no pot superar les 48 hores setmanals, en còmput de 12 mesos, els períodes de vacances i dies de lliure disposició són neutres per a aquest còmput, d'acord amb el que preveu la Directiva 2003/88/CE del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea, de 4 de novembre de 2003.

3. Aquest personal té disponibilitat horària per fer torns de localització, respectant els descansos obligatoris previstos en l'article 10 d'aquest Acord.



4. El Departament de Territori i Infraestructures efectua la programació anual, que la Direcció Insular de Funció Pública ha de validar, abans del 30 de novembre.

5. Les localitzacions del servei de guàrdia per emergències de carreteres està regulat en l'Acord del Consell Executiu de 8 de març de 2017.

6. La retribució de la disponibilitat (localització) es fa per mesos vençuts, el departament que té adscrit el servei d'emergències de carreteres remet al departament competent en matèria de funció pública la proposta de pagament, acompanyada de l'informe amb els calendaris on figuren els dies i les hores de disponibilitat per cada una de les persones afectades, abans del 5 del mes següent a la realització, i es retribueixen i es paguen en la nòmina respectiva les hores de disponibilitat fetes el mes anterior. I trimestralment es comunica la regularització dels canvis, sempre respectant els descansos establerts en aquest Acord, que han pogut sofrir els calendaris aprovats inicialment.

Article 24. Horari especial del personal que ocupa llocs de treball de jornada general per accions de vigilància de caça i veda

1. Jornada general amb horari especial mitjançant programació mensual, per accions de vigilància i veda amb codi 3 en l'RLT (abans jornada 24): és una jornada de 37,5 hores setmanals i, si escau, d'ampliació de jornada, de treball efectiu de mitjana en còmput anual, amb una distribució regular de la jornada i horari general de 7,5 hores.

2. Habitualment, jornada de treball de dilluns a diumenge, entre la franja horària de 6.00 a 22.00 hores. En torns rotatoris de matí o d'horabaixa, d'acord amb la programació, per donar els descansos diaris i setmanals obligatoris.

Aquest personal pot disposar de flexibilitat horària per a una millor conciliació familiar, sempre que les necessitats del servei quedin cobertes.

La jornada diària total no pot superar les 12 hores, d'acord amb el que es preveu en l'article 7.3.

3. Si per necessitats del servei, l'inici o la fi de la prestació de treball es comença a un horari diferent de l'habitual, a cada hora de treball fora de la franja horària establerta al paràgraf anterior, tenen consideració de jornada, i se'ls aplica un coeficient multiplicador d'1,5. Aquest temps, d'acord amb les necessitats del servei, es compensa el mateix dia amb temps de descans. En el supòsit que les necessitats del servei no permetin gaudir d'aquests descansos el mateix dia, s'acumulen mensualment, trimestralment o anualment, per acord amb el servei i s'inclouen en la programació com a permisos de descans obligatori.

4. La jornada màxima setmanal en còmput anual no pot superar les 48 hores setmanals, en còmput de 12 mesos, els períodes de vacances i dies de lliure disposició són neutres per a aquest còmput, d'acord amb el que preveu la Directiva 2003/88/CE del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea, de 4 de novembre de 2003.

5. Els dies corresponents a permisos i llicències gaudits i també les absències que tenen la condició de computables pel que fa al compliment de la jornada ordinària es consideren a tots els efectes de 8 hores diàries.

6. Les hores prestades de dilluns a diumenge fora de la franja horària pròpia de la jornada general s'estableixen, amb programació mensual, exclusivament per als llocs de treball d'agents de medi ambient i guardes de camp adscrits al Servei de Caça, per a accions de vigilància de caça, veda. Aquesta programació s'ha de comunicar al personal com a mínim 15 dies abans de l'aplicació.

a. Els dies de treball restants la jornada es presta en la forma establerta per a la jornada general.

b. Es computa com a temps treballat des del moment en què l'agent i/o guarda està operatiu.

c. Els treballs fora de l'horari habitual s'assignen de forma proporcional, equitativa i, si escau, rotatòria.

d. Es respecta la proporció de 2 dies de descans consecutius per cada 5 de treball, en còmput mensual i les hores de descans legalment establertes entre 2 jornades de treball. Es garanteixen descansos de cap de setmana d'un mínim de 3 els mesos de temporada baixa i de 2 els mesos de temporada alta (mitja veda i caça menor en general). El servei fa un seguiment de les hores executades i se n'informa mensualment la persona interessada.

e. En els casos en què les persones no poden gaudir d'aquests descansos generats per excés de jornada, durant l'any natural, i mitjançant un informe degudament justificat, es poden acumular aquests dies i es pot contractar personal substitut que permeti cobrir aquests permisos.

f. Les hores generades en còmput mensual, aplicant en el que calgui els marges de flexibilitat propis de la jornada general i els coeficients correctors per hores de treball en festiu i diumenge regulats en l'article 11.1 d'aquest Acord, s'acumulen a les generades pels treballs objecte de programació i, si escau, els dies de descans corresponents poden gaudir-se en còmput anual. A aquest efecte, la persona empleada pot acumular les hores generades en dies de descans de 8 hores i el gaudi està subjecte a les necessitats del servei.

7. La Secretaria Tècnica efectua una previsió de la programació anual, que està coberta pels efectius fixats pel servei d'entre el personal que ocupa llocs de treball d'agents de medi ambient i guardes de camp habilitats per fer accions de vigilància de caça i veda adscrits al Servei de Caça. En tot cas, s'han de respectar els descansos diaris obligatoris en còmput mensual i els descansos setmanals obligatoris amb còmput



mensual, i s'han de comunicar abans del 30 de novembre a la Direcció Insular de Funció Pública per a la validació. Aquesta previsió, subjecta a canvis amb la programació mensual, s'ha de comunicar a la Direcció Insular de Funció Pública abans del 10 del mes anterior per a la validació i comunicació al personal abans del 15 del mes anterior.

8. Per a aquests supòsits, per tractar-se de jornada subjecta a programació sense possibilitats de planificació amb una rotació regular, la Direcció Insular de Funció Pública no ha d'efectuar la planificació anual; el secretari tècnic o secretària tècnica del Departament és la persona responsable de comunicar la previsió de la programació anual, la programació mensual, els canvis que es poden produir, les hores executades, els dies de la prestació de serveis, els descansos compensats, perquè la Direcció Insular de Funció Pública validi el compliment de la jornada màxima, dels descansos diaris i setmanals i la compensació de les hores que excedeixen de la jornada general que no s'han gaudit per necessitats del servei, amb un informe degudament motivat i justificat.

Article 25. Altres horaris especials

1. En relació amb altres unitats o serveis amb personal funcionari i/o laboral que ocupi llocs amb horari especial no regulat expressament en aquest Acord, els directors insulars o directores insulars competents en la matèria o els òrgans equivalents poden proposar motivadament a la persona titular del departament competent en matèria de funció pública que faci un horari diferent al general i, una vegada negociat en la Mesa General Conjunta de personal funcionari i laboral de l'IMAS-Consell, se n'ha d'emetre la resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública.

2. Un cop publicat l'acord en el BOIB, la planificació de la jornada regulada en aquest Acord s'ha de complir en les programacions i la gestió dels calendaris i quadrants.

Disposició addicional primera. Organització dels serveis en horari especial

1. Per tal d'organitzar els serveis, respecte de la unitat afectada, una vegada fixada la modalitat de prestació, d'acord amb el que estableix aquest Acord, per elegir el personal de nova incorporació que ha de fer cada torn o tram horari, s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) En primer lloc, es procura arribar a un acord amb el personal afectat, de manera que cada persona empleada triï la seva opció.
- b) Si no s'arriba a un acord, la preferència per elegir s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

- Motius de conciliació de la vida familiar i laboral:

- o Per tenir fills i filles menors de 12 anys: 5 punts per cada fill i filla.
- o Per ser família monoparental: 3 punts.
- o Personal amb fills i filles de més de 12 anys escolaritzats, sempre que siguin menors d'edat: 3 punts.
- o Per tenir a càrrec seu persones de més de 65 anys que necessiten una atenció continuada: 5 punts per cada persona a càrrec.
- o Per tenir a càrrec seu una persona discapacitada que no desenvolupa cap activitat retribuïda: 5 punts per cada persona a càrrec.

- Empleats i empleades amb discapacitat:

- o Per tenir una discapacitat superior al 45 %: 5 punts.
- o Per tenir una discapacitat entre un 33 i un 45 %: 4 punts.

- Ser víctimes de violència de gènere: 4 punts.

- Motius relacionats amb l'antiguitat a la unitat afectada: 5 punts per a la persona amb més antiguitat, 1 punt per a la persona amb menys antiguitat i la resta de puntuació es reparteix en proporció a l'antiguitat de cadascú.

- En el supòsit d'igualtat de puntuació total, el desempat s'ha de fer, successivament, per la puntuació més alta obtinguda en els apartats en l'ordre en què estan indicats. Si l'empat persisteix, es resol a favor de la persona empleada de més edat i, en darrer lloc, per sorteig públic.

2. Una vegada determinat el personal de nova incorporació que ha de fer cada torn o tram horari, excepte quan hi ha un acord entre el personal en un altre sentit.

3. En els supòsits de necessitat urgent per personal amb jornades especials i distribució horària irregular i especial (baixes per malaltia de curta durada, permisos imprevistos, absències imprevistes), la unitat encarregada de la gestió pot cobrir aquesta necessitat mitjançant l'oferta de reforços, i s'han de complir les dotacions mínimes diàries per a cada un dels parcs en el cas del Servei de Bombers. En el supòsit que la unitat encarregada de la gestió no tingui personal adient, es poden denegar permisos i/o vacances, per escrit i amb motivació degudament justificada de la denegació, i s'ha d'avisar el personal afectat amb la màxima antelació possible i informar-lo dels motius.



4. Les persones que fan horaris especials poden gaudir de flexibilitat horària sempre que es duguin a terme les adaptacions necessàries per garantir una cobertura adequada dels serveis i es respectin, en tot cas, els límits que aquest Acord estableix.

Disposició addicional segona. Nombre d'efectius mínim per torn i parc de bombers

D'acord amb la Resolució del conseller executiu de Desenvolupament Local de 18 d'octubre de 2017, per la qual es determina la programació de torns de treball dels parcs de bombers del Consell de Mallorca 2018 amb el nombre de parcs existents, el nombre d'efectius mínim per torn i parc estan distribuïts de la manera següent:

Parc	Gener – març	Abril –agost	Setembre - desembre	A partir de la incorporació de nous bombers i bombers, prevista per al maig de 2018
INCA	7	7	7	7
CALVIÀ	6	6	6	6
MANACOR	5	5	5	5
LLUCMAJOR	5	5	5	5
ALCÚDIA	5	5	5	5
SÓLLER	3	3	3	4
FELANITX	3	4	3	4
ARTÀ	3	4	3	4
Total	37	39	37	40

Aquests mínims només poden modificar-se quan suposi un increment, prèvia negociació en la Mesa Sectorial de l'Àrea Operativa del Servei dels Bombers de Mallorca, per resolució del conseller executiu o consellera executiva competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis.

Disposició addicional tercera

Els imports corresponents als reforços que figuren en aquest acord són actualitzats anualment, d'acord amb l'increment general aplicable a les retribucions. Aquest Acord s'adapta a les modificacions que es produeixen en la normativa bàsica en matèria de jornada, per tal de restablir la jornada de 35 hores setmanals.

Pel que fa a les definicions de temps de treball, personal a torns, nocturns, hores nocturnes, jornades..., s'estableix el que es disposa en la Directiva 2003/88/CE del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea, de 4 de novembre de 2003.

Disposició transitòria primera

La codificació de les jornades segueix tal com figura en la relació de llocs de treball vigent fins que se'n produeixi la modificació.

La correspondència de la codificació de les jornades de la regulació d'aquest Acord amb la relació dels llocs de treball vigents és la següent:

Codi Acord	Codi RL/T
1	1 (excepte personal adscrit a Medicina esportiva) 5, 6, 8 (excepte personal adscrit al Teatre Principal) 9, 13 (personal de la brigada de manteniment del Servei d'eficiència energètica), 17, 19, 21 i 23
2	1 (personal adscrit a Medicina esportiva) 2 (excepte personal de neteja i cuina de refugis, oficina de turisme Aeroport, i Guarda vigilant Dragonera), 10, 13 (excepte personal de la Brigada de manteniment del Servei d'eficiència energètica), 16 (excepte personal adscrit a la oficina de turisme Aeroport), 18
3	2 (personal de neteja i cuina de refugis, Guarda vigilant Dragonera, oficina de turisme Aeroport), 7, 8 (llocs adscrits al Teatre Principal), 12, 16 (personal adscrit oficina de turisme Aeroport), 24 i 25
4	3, 4, 20 i 22

Disposició transitòria segona

El punt 3 de l'article 14 no és d'aplicació fins a l'1 de gener de 2019.

Fins que no sigui d'aplicació el punt 3, durant l'any 2018, es pot incrementar voluntàriament la jornada màxima setmanal en còmput anual, fins a les 52 hores setmanals de mitjana per a aquelles persones que per al seu lloc de treball tenen disponibilitat horària, d'acord amb el que preveu la Directiva 2003/88/CE del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea, de 4 de novembre de 2003.

Disposició transitòria tercera

L'article 15 és d'aplicació en la totalitat, excepte en relació amb els complements retributius que no són d'aplicació fins que es produeix la modificació corresponent de l'RLT. Mentre s'apliquen els complements retributius en vigor que determina la Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública, de 23 de febrer de 2015, d'aprovació de l'acord relatiu a la nova jornada dels sergents de prefectura del Servei de Bombers del Consell de Mallorca

Disposició transitòria quarta

L'article 16 és d'aplicació en la seva totalitat, excepte pel que fa als factors de correcció. L'aplicació dels factors de correcció es fa de forma progressiva i de la manera següent:

- a. Per al 2018, a efecte de nombre de torns, és d'aplicació el que preveu la Instrucció específica de permisos i vacances de l'àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca del 14 de novembre de 2017.
- b. L'article 16 és d'aplicació en la totalitat, el nombre de torns és de 64 o 65, segons la rotació per als llocs de treball de bomber conductor o bombera conductora, a partir de l'1 de maig de 2018; a més, s'incrementa el nombre d'efectius mínims prevists en la Resolució del conseller executiu de Desenvolupament Local de 18 d'octubre de 2017, per la qual es determina la programació de torns de treball dels parcs de bombers del Consell de Mallorca 2018. Per a la categoria de caporal o caporala, se'ls aplica el nombre de torns de la categoria de bomber conductor o bombera conductora fins a la incorporació dels caporals per promoció interna, prevista abans de l'1 de gener de 2019, que és de total aplicació.
- c. Per al 2020, a més de l'aplicació total de l'article 16, s'estableixen mesures de cobertura d'incidències sobrevingudes, amb la creació de la figura del reforç, amb el desenvolupament de l'annex corresponent de l'acord d'ordenació de recursos humans de l'àrea operativa del Servei de Bombers, que s'ha de desenvolupar durant l'any 2018.

Disposició transitòria cinquena

L'article 17 és d'aplicació en la totalitat, excepte en relació amb els complements retributius que no són d'aplicació fins que es produeix la modificació corresponent de l'RLT. Mentre s'apliquen els complements retributius en vigor que determina la Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública, de 23 de febrer de 2015, de modificació de la Resolució de 14 de març de 2013, d'aprovació de l'acord relatiu a la nova programació anual de torns per als gestors d'emergències i gestores d'emergències del Servei de Bombers de Mallorca.

Disposició transitòria sisena

Una vegada entra en vigor aquest Acord es disposa de 15 dies per presentar els calendaris i complir amb els terminis que es preveuen en aquest Acord.

Disposició derogatòria única

Queden derogades totes les normes de rang igual o inferior que s'oposen a aquest Acord i, expressament, les resolucions següents, excepte en els aspectes que són d'aplicació transitòria:

- a) Resolució de la consellera d'Hisenda i Funció Pública, de 27 de desembre de 2012, d'adaptació de l'horari a la modificació general de la jornada ordinària duita a terme per la Llei 2/2012.
- b) Resolució de la consellera d'Hisenda i Funció Pública, de 14 de març de 2013, d'aprovació de l'acord relatiu al règim de la jornada de guardes de refugi del Consell de Mallorca.
- c) Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública, de 23 de febrer de 2015, de regulació específica de jornades i horaris especials dels empleats públics al servei del Consell de Mallorca.
- d) Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública, de 23 de febrer de 2015, d'aprovació de l'acord relatiu a la nova jornada dels sergents de prefectura i sergents de prefectura del Servei de Bombers del Consell de Mallorca. Aquesta Resolució, d'acord amb el que preveu la disposició transitòria tercera, continua vigent fins que no sigui d'aplicació en la seva totalitat l'article 15 d'aquest Acord.
- e) Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública, de 23 de febrer de 2015, de modificació de la Resolució de 14 de març de 2013, d'aprovació de l'acord relatiu a la nova programació anual de torns per als gestors d'emergències i gestores d'emergències del Servei de Bombers de Mallorca. Aquesta Resolució, d'acord amb el que preveu la disposició transitòria quarta, continua vigent fins que no sigui d'aplicació en la seva totalitat l'article 17 d'aquest Acord.
- f) Resolució de la consellera executiva de Modernització i Funció Pública, de 3 de maig de 2016, d'aprovació de l'acord relatiu a la



regulació dels reforços dels caporals i caporales i bombers i bomberes del Servei de Bombers per a l'any 2016.

g) Resolució de la consellera executiva de Modernització i Funció Pública, de 28 de novembre de 2016, de modificació i pròrroga per a l'exercici 2017 de l'acord relatiu a la regulació dels reforços de caporals i caporales i bombers i bomberes del Servei de Bombers per a l'any 2016, aprovat per resolució de 3 de maig de 2016.

h) Es deroguen els paràgrafs tercer i quart del punt primer de la Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública, de 14 de març de 2013, d'aprovació de l'acord sobre jornada i horari de determinats llocs de treball de la Direcció Insular de Carreteres, pel que fa als encarregats i encarregades de zones 1, 2 i 3 del Servei d'Explotació i Conservació.»

Tercer. Ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació Conjunta del personal funcionari i del personal laboral del Consell de Mallorca i de l'IMAS, adoptat en la sessió de dia 6 de març de 2018, sobre crèdit horari sindical i de representació, que es transcriu a continuació:

«Acord de la Mesa General de Negociació Conjunta de personal funcionari i laboral del Consell de Mallorca - IMAS sobre crèdit horari sindical i de representació

REUNITS

a Palma, dia 6 de març de 2018, els representants de l'Administració del Consell de Mallorca i les organitzacions sindicals que formen part de la Mesa General de Negociació Conjunta del personal funcionari i del personal laboral del Consell de Mallorca i de l'IMAS

EXPOSEN

A l'empara de la primera redacció de la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques, es van subscriure els únics Pactes entre l'Administració General de l'Estat i les organitzacions sindicals, al maig de 1988 i el mateix mes de 1990, en què, a més de establir uns criteris sobre el funcionament de la Mesa General de Negociació i per a l'elaboració de les relacions de llocs de treball, es concedien, a les organitzacions signants, permisos per a la realització de funcions sindicals com a conseqüència de la necessitat de dotar una estructura sindical suficient que permetés dur a terme l'exercici efectiu dels drets, que venia a reconèixer amb caràcter nou la Llei 9/1987 per al personal funcionari i que ja havia reconegut la Constitució Espanyola el 1978 per al personal laboral.

Per acord del Ple, de 11 de novembre de 1991, pel qual s'aproven els Acords per al personal funcionari i el Conveni col·lectiu per al personal laboral del Consell de Mallorca es desenvolupa el crèdit horari sindical i de representació, establia que durant la vigència d'aquests Acords i mentre persisteixi la composició actual de la representació sindical, el Consell reconeixia uns crèdits horaris mensuals, per exercir l'acció sindical i de representació, aquests crèdits horaris eren acumulables al crèdit horari dels membres de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa.

En aplicació d'aquest Acord de Ple, es van anar adaptant els crèdits horaris amb relació a la composició de la representació sindical resultant dels diferents processos d'eleccions sindicals realitzades durant la vigència de l'Acord.

Amb l'aprovació del Reial decret-Llei 20/2012, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, l'article 10, va disposar que tots aquells drets sindicals, que amb aquest títol específic o amb qualsevol altra denominació, es recullin en els Acords de personal funcionari i estatutari i en els Convenis col·lectius i Acords per al personal laboral, el contingut dels quals excedeixi de l'establert en la Llei Orgànica de Llibertat Sindical, en l'Estatut dels treballadors i en l'Estatut bàsic de l'empleat públic, relatius a temps retribuït per realitzar funcions sindicals i de representació, nomenament de delegats sindicals, així com a dispenses totals d'assistència al treball i altres drets sindicals, s'ajustaran de forma estricta a l'establert en les normes esmentades.

En conseqüència, a partir de l'entrada en vigor de l'esmentat Reial decret-Llei deixaren de tenir validesa i efectes les regulacions sobre aquestes matèries recollides en els Pactes, Acords i Convenis col·lectius que excedeixen de l'esmentat contingut.

Tot això s'estableix sense perjudici dels acords que, exclusivament en l'àmbit de les Meses Generals de Negociació, es puguin establir, des de l'octubre de 2012, en matèria de modificació en l'obligació o en el règim d'assistència al treball dels representants sindicals a l'efecte de què puguin desenvolupar racionalment l'exercici de les seves funcions de representació i negociació o desenvolupament adequat de la resta de drets sindicals.

Per la necessitat d'atendre les responsabilitats que la llei encomana a les organitzacions sindicals es requereix l'establiment dels recursos imprescindibles per articular la negociació col·lectiva i la participació institucional, la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques va dictar Resolució de 12 de novembre de 2012, per la qual s'aprova i publica l'Acord de la Mesa General de Negociació de l'Administració General de l'Estat de 29 d'octubre de 2012, sobre assignació de recursos i racionalització de les estructures de negociació. Aquest Acord dota de recursos a les organitzacions sindicals perquè puguin desenvolupar racionalment l'exercici de les seves funcions de representació i negociació, i permeti, al mateix temps, a l'Administració ordenar i estructurar l'exercici d'aquestes funcions amb criteris d'austeritat i racionalitat.





Al Consell de Mallorca, fent ús d'aquesta autorització i amb la finalitat de no pertorbar el bon funcionament dels serveis públics, es va aplicar l'acord de la Mesa de Negociació Conjunta de 30 d'abril de 2003, sobre concreció del crèdit horari sindical, amb les adaptacions corresponents, respectant la Resolució de 12 de novembre de 2012, per la qual s'aprova i publica l'Acord de la Mesa General de Negociació de l'Administració General de l'Estat de 29 d'octubre de 2012, sobre assignació de recursos i racionalització de les estructures de negociació derivades dels resultats dels processos d'eleccions sindicals celebrats.

Amb l'aprovació i publicació de la Resolució de 30 de juny de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova i publica l'Acord de les Meses Generals de Negociació de l'Administració General de l'Estat de 30 de maig de 2017, pel qual es modifica l'Acord de 29 d'octubre de 2012, sobre assignació de recursos i racionalització de les estructures de negociació i participació, s'obre un nou procés de negociació per tal de procedir a l'adaptació de la Resolució de la Secretaria d'Estat de Funció Pública de 2017, fent ús de l'autorització de l'article 10 del Reial decret-llei 20/2012, i amb la finalitat de no pertorbar el bon funcionament dels serveis públics, i elevar al Ple del Consell de Mallorca, la representació de l'Administració del Consell de Mallorca i la de les organitzacions sindicals CCOO, UGT i CSI-CSIF, signen el següent

ACORD

I. Disposicions generals

1. Objecte.

Aquest acord té per objecte determinar l'estructura dels àmbits de negociació, participació i representació sindical i, a través del mateix, s'estableix el nombre de membres, i la seva distribució per organitzacions sindicals, que composen les diferents Meses de Negociació previstes en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, d'ara endavant TREBEP, la Comissió de seguiment, d'aquest acord, en l'àmbit del Consell de Mallorca i de l'Agència de Defensa del Territori, així com els grups de treball, les comissions de vestuaris, comissió de seguiment de l'Acord Marc, comissió de l'Acord de desenvolupament de carrera professional, així com, la Comissió de treball Administració – Comitè d'Empresa, per la vigilància i seguiment del Conveni Col·lectiu del personal Laboral del Consell de Mallorca (CADCE).

Així mateix, i d'acord amb el que preveu l'article 10.2 de la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical, s'amplia el nombre de Delegats sindicals establerts a l'escala a què fa referència aquest apartat, la modificació d'aquesta escala en determinats trams de nombre de treballadors, el que permetrà que les organitzacions sindicals puguin designar els delegats sindicals podent així realitzar les seves funcions de representació sindical de manera més eficient.

Igualment, el present acord té per objecte determinar els recursos i garanties de les organitzacions sindicals, assignant un nombre de dispenses d'assistència a la feina i crèdits horaris a l'efecte que els seus representants puguin desenvolupar l'exercici de les seves funcions de representació i negociació, tenint en compte les meses de negociació en què estan presents i la representativitat aconseguida per les diferents organitzacions sindicals.

2. Àmbit d'aplicació.

El present acord serà d'aplicació a les organitzacions sindicals amb representació en els òrgans unitaris de representació, i per tant, coincidents amb el de les circumscripcions electorals a què es refereix l'article 12 del Reial decret llei 20/2012, en concret a l'àmbit del Consell de Mallorca i de l'Agència de Defensa del Territori, sempre que hagin signat l'acord o s'hagin adherit.

La signatura es produirà amb caràcter immediatament posterior a la seva aprovació per la Mesa General Conjunta del personal funcionari i laboral del Consell i de l'IMAS, moment a partir del qual els signants del present acord podran sol·licitar el gaudir dels drets reconeguts en aquest acord.

Pel que fa a les organitzacions sindicals amb representació en els òrgans unitaris de representació, de la circumscripció electoral a l'àmbit de l'IMAS, es podrà adherir a aquest acord mitjançant proposta d'adhesió a la Mesa General de Negociació Conjunta de Personal Funcionari i Laboral del Consell de Mallorca-IMAS per la seva ratificació, i inclusió en l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord; aquesta adhesió es pot produir en qualsevol moment durant la vigència del mateix.

Les organitzacions sindicals que signin o s'adhereixin a l'acord estaran obligades pel contingut de les clàusules establertes en el mateix i hauran de declarar expressament la seva acceptació amb la seva signatura.

El present acord haurà de ser aprovat per la Mesa General de Negociació Conjunta de personal funcionari i laboral del Consell de Mallorca i de l'IMAS, s'estableix un termini de 7 dies naturals des de la notificació de l'acord de Mesa, per l'adhesió de les organitzacions sindicals sense representativitat a aquest àmbit de negociació però que acreditin representació en els òrgans unitaris de la circumscripció electoral.



II. Estructura dels àmbits de negociació, participació i representació sindical

3. Òrgans de negociació en aplicació del TREBEP:

1. Mesa General de Negociació Conjunta de personal funcionari i laboral del Consell i de l'IMAS. (Article 36 TREBEP)
2. Mesa General de Negociació de personal funcionari del Consell i de l'IMAS. (Article 34 TREBEP)
3. Mesa sectorial de negociació del personal funcionari de l'àrea operativa del Servei de Bombers. (Article 34 TREBEP)
4. Mesa sectorial de negociació del personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials. (Article 34 TREBEP) mitjançant adhesió expressa a aquest acord, per tenir circumscripció electoral pròpia, i ratificat per la Mesa General.

A l'annex 1 d'aquest acord es recullen els òrgans del Consell de Mallorca i organismes inclosos en l'àmbit de la Mesa General de Negociació Conjunta de personal funcionari i laboral del Consell i de l'IMAS.

Aquest annex serà objecte de revisió i actualització, per acord de la comissió de seguiment prevista a l'apartat 11 de l'Acord quan, com a conseqüència d'adhesió expressa i/o de l'aprovació i desenvolupament d'una reestructuració administrativa, o per la celebració d'eleccions sindicals, es produeixin modificacions i/o noves composicions que afectin a l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació Conjunta de personal funcionari i laboral del Consell i de l'IMAS.

La composició i percentatge de la representació de les organitzacions sindicals en cadascuna de les meses de negociació regulades en el TREBEP es recull en l'annex 2.

4. Òrgans de reunió i seguiment amb els representants unitaris establerts al Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

1. Comissió de Treball Administració – Comitè d'Empresa, per la vigilància i seguiment del Conveni Col·lectiu del personal Laboral del Consell de Mallorca (CADCE).

La composició i percentatge de la representació de les organitzacions sindicals en la CADCE es recull en l'annex 3.

5. Comissions delegades i grups de treball creats per la mesa de negociació de l'àmbit corresponent.

L'annex 4 conté la composició de la comissió de vestuaris, comissió de seguiment de l'Acord Marc, Comissió de l'Acord de desenvolupament de carrera professional, així com, els grups de treball creats per la dinamització de la negociació als diferents àmbits. Aquest annex, serà objecte de revisió i actualització, per acord de la comissió de seguiment prevista a l'apartat 11 de l'acord, quan, com a conseqüència de nous acords i/o matèries específiques i/o sectorials s'hagin de crear nous grups de treball i/o comissions delegades.

6. Representants unitaris

En l'àmbit del Consell de Mallorca, i si escau de l'IMAS, els empleats/-des públics/-ques estaran representats, atenent a la seva vinculació jurídica pels òrgans previstos a la legislació bàsica estatal, actualment TREBEP i el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i la seva composició serà, en cada moment, la fixada en el marc normatiu d'aplicació. Annex 5 d'aquest Acord.

7. Representació sindical dins l'àmbit d'aplicació

Sense perjudici del que estableix l'article 8 de la LOLS, les seccions sindicals conjuntes que s'integraran al personal funcionari i laboral, que puguin constituir els treballadors afiliats a les organitzacions sindicals amb presència en els comitès d'empresa i/o en les juntes de personal, estaran representades per delegats sindicals elegits per i entre els seus afiliats en el centre de treball.

D'acord a l'establert a l'article 10 de la LOLS, i per acord específic sobre el nombre de delegats sindicals, el nombre de delegats sindicals per cada secció sindical dels sindicats que hagin obtingut el 10 per 100 dels vots en l'elecció al comitè d'empresa o a l'òrgan de representació en les administracions públiques s'ha de determinar segons la següent escala:

A. Delegats sindicals de les organitzacions sindicals amb presència al Comitè d'Empresa:

- De 250 a 500 treballadors: Un.
- De 501 a 750 treballadors: Dos.
- De 751 a 2.000 treballadors: Tres.
- De 2.001 treballadors endavant: Quatre.



B. Delegats sindicals de les organitzacions sindicals amb presència en les Juntes de Personal:

- De 250 a 500 treballadors: Un
- De 501 a 750 treballadors: Dos
- De 751 a 2.000 treballadors: Tres
- De 2.001 en endavant: Quatre

Les seccions sindicals dels sindicats que no hagin obtingut el 10 per 100 dels vots estaran representades per un sol delegat sindical.

Les garanties reconegudes als delegats sindicals designats d'acord amb el que estableixen els paràgrafs anteriors es regeixen pel que disposa l'article 10.3 de la LOLS

8. Prevenció de riscos laborals. En matèria de prevenció de riscos laborals, s'aplicarà el que disposa el Reial Decret 1084/2014, de 19 de desembre, pel qual es va modificar el Reial Decret 67/2010, de 29 de gener, d'adaptació de la legislació de Prevenció de Riscos Laborals a l'Administració General de l'Estat.

III. Recursos i garanties de les organitzacions sindicals

9. Translació i adaptació, a les característiques del Consell de Mallorca, de la Resolució de 30 de juny de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'estableixen els recursos i mitjans per a la negociació. Recursos necessaris per atendre les estructures de negociació establertes en l'àmbit d'aplicació d'aquest acord:

a. D'acord al disposat a l'article 41. d) del TREBEP, els membres de les juntes de personal i delegats de personal, com representants legals dels funcionaris, disposaran en l'exercici de la seva funció representativa d'un crèdit horari mensual dins de la jornada de treball i retribuïdes com treball efectiu de 40 hores.

b. Es garanteix un mínim d'hores, per a les representacions sindicals amb un percentatge de representativitat superior al 10% en l'àmbit d'alguna de les meses sectorials, a més s'ha d'acreditar representativitat a les dues circumscripcions electorals, Junta de Personal de l'IMAS i a la Junta de Personal del Consell, i que a una de les dues juntes, el nombre d'hores de crèdit horari sigui igual o inferior a 40 hores, com a borsa de crèdit horari sindical addicionada al nombre d'hores dels membres de la Junta de personal, aquest nombre d'hores vindrà fixat per aprovació per unanimitat de la comissió de seguiment d'aquest Acord i que per l'any 2018 i 2019 s'aprova en aquest acord i es recull a l'annex 5.

c. Els membres del Comitè d'Empresa de les organitzacions sindicals amb presència al Comitè d'Empresa, disposaran un crèdit horari mensual dins de la jornada de treball i retribuïdes com treball efectiu, igual que el de la lletra a) d'aquest apartat 9 de l'Acord.

d. Els delegats sindicals designats per la secció sindical, en aplicació de l'article 10 de la LOLS, disposaran del mateix crèdit horari que els membres de la junta de personal i membres del comitè d'empresa, que es recull a l'annex 5 d'aquest Acord, sempre que no formin part de la Junta o el Comitè.

e. D'acord a la regulació del punt 8 de la Resolució de 30 de juny de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'estableixen els recursos i mitjans per a la negociació; s'assigna a les organitzacions sindicals una borsa d'hores a l'àmbit del Consell de Mallorca, aquesta assignació s'aplicarà a l'àmbit de la circumscripció electoral de l'IMAS en el moment que es produeixi l'adhesió a aquest Acord, que es distribuirà atenent al percentatge de representativitat i que es recull a l'annex 6 (que s'actualitzarà d'acord als resultats dels processos d'eleccions sindicals corresponents), derivades de:

a. 1,5 dispenses totals d'hores de crèdit horari, per cada circumscripció electoral, a distribuir entre les organitzacions sindicals atenent al percentatge de representativitat a la Mesa General Conjunta de personal funcionari i laboral del Consell i de l'IMAS.

b. 0,75 dispenses totals d'hores de crèdit horari, per cada circumscripció electoral, a distribuir entre les organitzacions sindicals atenent el percentatge de representativitat a la Mesa General de personal funcionari del Consell i de l'IMAS.

c. 1 dispensa total d'hores de crèdit horari a distribuir entre les organitzacions sindicals atenent el percentatge de representativitat, per la circumscripció electoral del Consell, a la Mesa Sectorial de l'àrea operativa del Servei de Bombers.

d. 1 dispensa total d'hores de crèdit horari a distribuir entre les organitzacions sindicals atenent el percentatge de representativitat, per la circumscripció electoral de l'IMAS, a la Mesa Sectorial de l'MAS. Aquest apartat tant sols serà d'aplicació en el cas d'adhesió expressa per part de l'IMAS a aquest Acord.

f. S'assigna a les organitzacions sindicals amb representativitat a les diferents meses de negociació en l'àmbit del Consell de Mallorca, aquest apartat serà d'aplicació a l'IMAS en el seu àmbit, si es produeix l'adhesió a aquest Acord (annex 7):

1. Un crèdit horari de 40 hores mensuals per cada organització amb representativitat, per cada circumscripció electoral, a la Mesa General de Negociació Conjunta del Personal Funcionari i laboral del Consell de Mallorca i de l'IMAS.

2. Un crèdit horari de 20 hores mensuals per cada organització amb representativitat, per cada circumscripció electoral, a la Mesa General de Negociació del Personal Funcionari del Consell de Mallorca i de l'IMAS.

3. Un crèdit horari de 20 hores mensuals per cada organització amb representativitat a la seva circumscripció electoral, a les meses sectorials creades i vigents a la signatura d'aquest Acord, dins el seu àmbit.



10. Les organitzacions sindicals signants o adherides a aquest Acord, poden constituir borses de crèdit horari anual, agrupant el crèdit horari mensual, entre els membres de la Junta de Personal, dels membres del Comitè d'Empresa, dels delegats de la secció sindical i dels delegats de prevenció, de la mateixa organització sindical en l'àmbit de la circumscripció electoral:

- a) Els crèdits horaris, es gaudiran per mesos naturals amb efectes del dia primer de cada mes, incloses les eventuais acumulacions o cessions, que mensualment s'han de comunicar a la Direcció Insular de Funció Pública. Com a excepció al que estableix anteriorment, en els mesos d'adquisició i cessament de la condició de delegat sindical el gaudi del crèdit horari serà proporcional al temps que es mantingués aquesta condició.
- b) En el cas dels delegats sindicals, no es computaran com a ús de crèdit horari les hores emprades en reunions convocades per la pròpia Administració, que s'hauran de comunicar al cap o gestor de personal corresponent del servei, secció i/o unitat, amb una antelació mínima prèvia de 48 hores, excepcionalment i per convocatòries extraordinàries i urgents es pot comunicar amb una antelació inferior, adjuntant la convocatòria i posteriorment es justificarà la duració de la reunió pel corresponent còmput horari, com permís per reunió en l'Administració.
- c) El que s'ha disposat no és aplicable als representants que acumulin un crèdit horari a temps complet, que suposi una dispensa total d'assistència al treball, pel que són necessàries 126 hores mensuals i que s'han de comunicar per escrit a la Direcció Insular de Funció Pública.
- d) El temps utilitzat pel delegats/des de prevenció per assistir a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, i qualsevol altra convocatòria realitzada per l'Administració en matèria de prevenció de riscos, així com el temps destinat a les visites previstes a les lletres (a i c) de número 2 de l'article 36 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, no consumeixen el crèdit horari que es determina en aquest acord al ser considerat com a temps de treball efectiu.

IV. Acords complementaris

11. Comissió de Seguiment.

Es constitueix una comissió paritària de seguiment de les garanties establertes en aquest acord, que estarà composta per 2 membres de cadascuna de les organitzacions sindicals signants i presents en la Mesa General Conjunta de Negociació del personal funcionari i laboral del Consell de Mallorca i de l'IMAS, i un membre de cada un dels sindicats sense representativitat a la Mesa General adherits a l'Acord, i per dos representants del Consell de Mallorca i, pel cas d'adhesió de l'IMAS dos representants, l'Administració tindrà el mateix nombre de vots que el del total de les organitzacions sindicals que exercirà la persona competent en matèria de funció pública. Aquesta comissió es reunirà sempre que ho sol·liciti la majoria d'alguna de les representacions.

Els acords de la comissió requeriran la majoria de cadascuna de les parts. La majoria social es determinarà en proporció a la representativitat aconseguida en aquest àmbit per cada organització sindical.

Aquesta comissió tindrà les següents funcions:

- a) Vigilància i control dels continguts d'aquest acord.
- b) Seguiment i avaluació del mateix en els àmbits corresponents.
- c) La interpretació que pugui derivar-se de les seves clàusules i l'aplicació de les seves disposicions a les circumstàncies sobrevingudes no previstes.
- d) Les propostes d'adaptació del present acord i dels seus annexos als canvis normatius que es puguin produir o a les variacions que puguin produir-se en relació amb l'estructura i àmbit dels diferents departaments, així com, l'adaptació als resultats dels processos d'eleccions sindicals i de la representativitat als diferents àmbits de negociació.
- e) Així mateix, seran funcions de la comissió de seguiment totes aquelles que en aquest sentit decideixin les parts i aquelles a les que de manera expressa es remeti el present acord.

12. Resolució de conflictes.

Les organitzacions sindicals signants o adherides al present acord, es comprometen a resoldre les seves controvèrsies a través dels mecanismes i mesos de negociació que preveu l'TREBEP, comproment-se a no plantejar cap nova en relació amb les matèries regulades en el present acord, sense haver esgotat prèviament els mecanismes previstos en el citat TREBEP i haver sotmès, prèviament, les seves controvèrsies a la comissió de seguiment prevista a l'apartat anterior i, si no hi ha acord en la mateixa, a la Mesa General de Negociació del personal funcionari i laboral del Consell de Mallorca i de l'IMAS.

Naturaleza de l'acord

L'article 10 del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, va conferir exclusivament a les meses generals de negociació la possibilitat d'establir nous acords en matèria de modificació en l'obligació o en el règim d'assistència a la feina dels representants sindicals.

Per tant, un cop aprovat en la Mesa General Conjunta de personal funcionari i laboral del Consell i de l'IMAS, el present acord i en aplicació



del que estableix el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, serà d'aplicació directa en l'àmbit de la circumscripció electoral del Consell de Mallorca, tant per al personal funcionari com per al personal laboral del Consell de Mallorca i de l'Agència de Defensa del Territori, així com en l'àmbit de la circumscripció electoral de l'IMAS en el supòsit de que es produeixi l'adhesió ratificada a Mesa General de Negociació Conjunta de personal funcionari i laboral del Consell i de l'IMAS, en les matèries que en el mateix es regulen.

Clàusula de garantia

Els drets i obligacions continguts en aquest acord hauran de ser exercits de conformitat amb el principi de bona fe i amb la finalitat d'assegurar la garantia i la promoció de l'activitat sindical, d'acord amb els principis constitucionals i amb la legislació vigent.

Règim transitori

Dispenses d'assistència a la feina concedides a la data de signatura del present acord amb càrrec a la borsa d'hores de l'acord sobre crèdit horari anterior, es cancel·larà sense cap altre tipus de requisit que la comunicació de cancel·lació i de la nova distribució de la borsa d'hores a la Direcció Insular de Funció Pública.

Vigència i denúncia

El present acord té una vigència indefinida que s'haurà d'entendre amb caràcter global, amb efectes del dia de l'aprovació i signatura de l'Acord a la Mesa General Conjunta del personal funcionari i laboral del Consell de Mallorca i de l'IMAS, i s'adaptarà, prèvia negociació a la Mesa General corresponent, a la normativa en vigor i a la representativitat resultant de cadascun dels sindicats, que obligarà a l'adaptació de la representativitat a les diferents mesos i dels crèdits horaris de cada organització sindical.

Aquest Acord es pot denunciar per la majoria de qualsevol de les parts, amb una majoria superior al 33% de la representativitat a la mesa general.

Clàusula derogatòria

A partir de l'entrada en vigor d'aquest acord, deixaran de tenir validesa i de tenir efectes tots els pactes i acords subscrits en el que s'oposin al contingut del present Acord en adaptació a la Resolució de 30 de juny de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova i publica l'Acord de les Meses Generals de Negociació de l'Administració General de l'Estat de 30 de maig de 2017, pel qual es modifica l'Acord de 29 d'octubre de 2012, sobre assignació de recursos i racionalització de les estructures de negociació i participació, en compliment del dispost a l'article 10 del Reial Decret Llei 20/2012, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, i amb la finalitat de no pertorbar el bon funcionament dels serveis públics, i elevar la proposta al Ple del Consell de Mallorca; la representació de l'Administració del Consell de Mallorca i la de les organitzacions sindicals CCOO, UGT i CSI-CSIF aproven i signen el present Acord i els seus annexes.

PER L'ADMINISTRACIÓ

PER LES ORGANITZACIONS SINDICALS CCOO UGT CSI-CSIF

ANNEX 1

S'estarà al dispost als Decrets de la Presidència pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca, com a conseqüència de la constitució de la corporació insular i les seves modificacions.

Actualment Decret de la Presidència de dia 20 de juny de 2017, modificació de dia 24 de juliol de 2017, modificació de dia 16 de gener de 2018 i modificació de dia 7 de febrer de 2018, que fixa la següent estructura organitzativa:

1. Departament de Cultura, Patrimoni i Esports
2. Departament de Participació Ciutadana i Presidència.
3. Departament de Territori i Infraestructures
4. Departament d'Economia i Hisenda
5. Departament de Medi Ambient
6. Departament de Benestar i Drets Socials



7. Departament de Desenvolupament Local

8. Departament de Modernització i Funció Pública

9. Organismes adscrits dins l'àmbit d'aplicació de la negociació del Consell de Mallorca:

a. Agència de Defensa del Territori de Mallorca

10. Organismes adscrits al Consell de Mallorca que requereixen adhesió expressa a l'acord, per tenir circumscripció electoral pròpia:

a. Institut Mallorquí d'Afers Socials

b. Institut de l'Esport Hípic de Mallorca

c. Consorci de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions de Mallorca

d. Consorci Euro Local

e. Consorci Museu Marítim de Mallorca

f. Consorci Serra de Tramuntana Patrimoni Mundial

Aquest annex es modificarà per la comissió de seguiment de l'Acord en reunió celebrada per la seva adaptació al nou Decret de la Presidència o la seva modificació.

ANNEX 2

Composició derivada dels resultats de les eleccions sindicals celebrades en desembre de 2015, i la constitució de las diferents meses de negociació, als diferents àmbits:

MESA GENERAL FUNCIONARIS I LABORALS CONSELL - IMAS						
	JUNTA IMAS	COMITÈ IMAS	JUNTA CONSELL	COMITÈ CONSELL	TOTAL	
CCOO	9	6	5	6	26	37,14 %
UGT	6	3	6	2	17	24,29 %
CSIF	5	3	6	4	18	25,71%
STEI	3	1	1	0	5	7,14%
CGT	0	0	3	1	4	5,71%
	23	13	21	13	70	

MESA GENERAL FUNCIONARIS CONSELL - IMAS				
	JUNTA IMAS	JUNTA CONSELL		
CCOO	9	5	14	31,82%
UGT	6	6	12	27,27%
CSIF	5	6	11	25,00%
STEI	3	1	4	9,09%
CGT	0	3	3	6,82%
	23	21	44	

MESA SECTORIAL ÀREA OPERATIVA BOMBERS		
CCOO	5	23,81%
UGT	6	28,57%



CSIF	6	28,57%
STEI	1	4,76%
CGT	3	14,29%
	21	

MESA SECTORIAL IMAS		
CCOO	9	39,13%
UGT	6	26,09%
CSIF	5	21,74%
STEI	3	13,04%
CGT	0	0,00%
	23	

Aquest annex es modificarà per la comissió de seguiment de l'Acord en reunió celebrada per la seva adaptació a les composicions de les meses de negociació i representativitat segons els resultats dels processos d'eleccions sindicals.

ANNEX 3

Composició derivada dels resultats de les eleccions sindicals celebrades en desembre de 2015, i la constitució dels comitès d'empresa establerts al Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

COMITÈ EMPRESA CONSELL		
CCOO	6	46,15%
UGT	2	15,38%
CSIF	4	30,77%
STEI	0	0,00%
CGT	1	7,69%
	13	

COMITÈ EMPRESA IMAS		
CCOO	6	46,15%
UGT	3	23,08%
CSIF	3	23,08%
STEI	1	7,69%
CGT	0	0,00%
	13	

ANNEX 4

Composició de les comissions delegades i grups de treball creats per la mesa de negociació de l'àmbit corresponent i/o per l'Administració.

1. Comissió de treball Administració – Comitè d'Empresa, per a la vigilància i seguiment del Conveni Col·lectiu del personal Laboral del



Consell de Mallorca (CADCE). Tots els membres del Comitè d'Empresa del Consell de Mallorca i representació del Departament competent en matèria de funció pública.

2. Comissió de vestuaris. Un membre de la Junta de Personal i un membre del Comitè d'Empresa del Consell de Mallorca. Un representant dels sindicats amb representació a la Mesa General Conjunta de Personal Funcionari i Laboral del Consell de Mallorca i de l'IMAS. Representants de l'Administració dels Departaments obligats a constituir aquesta comissió.

3. Comissió de seguiment de l'Acord Marc, mateixa representació que la Mesa General Conjunta de Personal Funcionari i Laboral del Consell de Mallorca i de l'IMAS.

4. Comissió de l'Acord de desenvolupament de carrera professional, mateixa representació que la Mesa General Conjunta de Personal Funcionari i Laboral del Consell de Mallorca i de l'IMAS.

5. Comissió de seguiment de l'acord de crèdit horari sindical i representació: 2 membres de cadascuna de les organitzacions sindicals presents en la Mesa General Conjunta de Negociació del personal funcionari i laboral del Consell de Mallorca i de l'IMAS, i un membre de cada un dels sindicats sense representativitat a la Mesa General adherits a l'Acord, i per dos membres de representants de l'Administració.

6. Grup de treball per delegació de la mesa de negociació corresponent.

Aquest annex es modificarà per la comissió de seguiment de l'Acord en reunió celebrada per la seva adaptació i/o modificació per delegació de la mesa de negociació corresponent.

ANNEX 5

Crèdits horaris d'acord a la composició dels representants unitaris d'acord a la legislació bàsica estatal (TREBEP i ET)

CREDIT HORARI TREBEP (40 H)					
JUNTA IMAS*			JUNTA CONSELL		
9	360	CCOO	5	200	
6	240	UGT	6	240	
5	200	CSIF	6	240	
3	120	STEI	1	40	
0	0	CGT	3	120	
23	920		21	840	

Es garanteix un mínim d'hores, per les representacions sindicals que compleixen els criteris de l'apartat 9.b), com borsa de crèdit horari sindical addicionada de 70 hores mensuals per l'any 2018 i 2019. A partir de 2020, aquestes hores addicionals s'aprovaran anualment per la comissió de seguiment, i es requereix unanimitat.

CREDIT HORARI ET (40 H)					
COMITÈ IMAS*			COMITÈ CONSELL		
6	240	CCOO	6	240	
3	120	UGT	2	80	
3	120	CSIF	4	160	
1	40	STEI	0	0	
0	0	CGT	1	40	
13	520		13	520	



Crèdits horaris representants sindicals LOLS

CREDIT HORARI LOLS (40 H)					
FUNCIONARIS IMAS *			FUNCIONARIS CONSELL		
3	120	CCOO	3	120	
3	120	UGT	3	120	
3	120	CSIF	3	120	
3	120	STEI	1	40	
0	0	CGT	3	120	
12	480		13	520	

CREDIT HORARI LOLS (40 H)					
LABORALS IMAS *			LABORALS CONSELL		
1	40	CCOO	1	40	
1	40	UGT	1	40	
1	40	CSIF	1	40	
1	40	STEI	0	0	
0	0	CGT	1	40	
4	160		4	160	

CREDIT HORARI TOTAL (TREBEP – ET – LOLS)					
IMAS *			CONSELL		
CCOO	760		CCOO	600	
UGT	520		UGT	480	
CSIF	480		CSIF	560	
STEI	320		STEI	150	
CGT	0		CGT	320	
	2080			2110	

*De aplicació en el moment de l'adhesió al present Acord

ANNEX 6

Crèdits horaris d'acord a l'apartat 9 e) de l'Acord en translació i adaptació, a les característiques del Consell de Mallorca, de la Resolució de 30 de juny de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'estableixen els recursos i mitjans per a la negociació. Recursos necessaris per atendre les estructures de negociació establertes en l'àmbit d'aplicació d'aquest acord:

Apartat a)

MESA GENERAL FUNCIONARIS I LABORALS CONSELL – IMAS. (ÀMBIT CONSELL)		
	1,5 dispenses totals	
37,14%	70 h	CCOO





24,29%	46 h	UGT
25,71%	49 h	CSIF
7,14%	0	STEI
5,71%	0	CGT

MESA GENERAL FUNCIONARIS I LABORALS CONSELL – IMAS. (ÀMBIT IMAS) en cas d'adhesió		
	1,5 dispenses totals	
37,14%	70 h	CCOO
24,29%	46 h	UGT
25,71%	49 h	CSIF
7,14%	0	STEI
5,71%	0	CGT

Apartat b)

MESA GENERAL FUNCIONARIS I LABORALS CONSELL – IMAS. (ÀMBIT CONSELL)		
	0,75 dispenses totals	
31,82%	30 h	CCOO
27,27%	26 h	UGT
25,00%	24 h	CSIF
9,09%	0 h	STEI
6,82%	0 h	CGT

MESA GENERAL FUNCIONARIS I LABORALS CONSELL – IMAS(ÀMBIT IMAS) en cas d'adhesió		
	0,75 dispenses totals	
31,82%	30 h	CCOO
27,27%	26 h	UGT
25,00%	24 h	CSIF
9,09%	0 h	STEI
6,82%	0 h	CGT

Apartat c)

MESA SECTORIAL ÀREA OPERATIVA BOMBERS		
	1 dispensa total	
23,81%	30 h	CCOO
28,57%	36 h	UGT
28,57%	36 h	CSIF
4,76%	0 h	STEI
14,29%	18 h	CGT

Apartat d)



MESA SECTORIAL IMAS en el cas d'adhesió		
	1 dispensa total	
39,13%	49 h	CCOO
26,09%	33 h	UGT
21,74%	28 h	CSIF
13,04%	16 h	STEI
0,00%	0 h	CGT

TOTAL CRÈDIT HORARI ÀMBIT IMAS*		TOTAL CRÈDIT HORARI ÀMBIT CONSELL
149	CCOO	130 h
105	UGT	108 h
101	CSIF	109 h
16	STEI	0 h
0	CGT	18 h

*De aplicació en el moment de l'adhesió al present Acord.

ANNEX 7

Crèdits horaris d'acord a l'apartat 9 f) de l'Acord en translació i adaptació, a les característiques del Consell de Mallorca, de la Resolució de 30 de juny de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'estableixen els recursos i mitjans per a la negociació. Recursos necessaris per atendre les estructures de negociació establertes en l'àmbit d'aplicació d'aquest acord:

	MESA GENERAL FUNCIONARIS I LABORALS CONSELL - IMAS	MESA GENERAL FUNCIONARIS CONSELL - IMAS	MESA SECTORIAL FUNCIONARIS ÀREA OPERATIVA BOMBERS	TOTAL SINDICATS ÀMBIT CONSELL
CCOO	40	20	20	80
UGT	40	20	20	80
CSIF	40	20	20	80
STEI	0	0	0	0
CGT	0	0	20	20

	MESA GENERAL FUNCIONARIS I LABORALS CONSELL - IMAS	MESA GENERAL FUNCIONARIS CONSELL - IMAS	MESA SECTORIAL FUNCIONARIS IMAS	TOTAL SINDICATS ÀMBIT IMAS en el cas d'adhesió
CCOO	40	20	20	80
UGT	40	20	20	80
CSIF	40	20	20	80
STEI	0	0	20	20
CGT	0	0	0	0

*De aplicació en el moment de l'adhesió al present Acord.»

Quart. Aquest Acord es publica en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i té efectes a partir de la seva publicació.



Cinquè.- Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, alternativament, els recursos següents:

- a) El recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
- b) El recurs de reposició potestatiu davant el Ple del Consell de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs de reposició. Si ha transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició potestatiu i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.”

Palma, 4 de maig de 2018

Per delegació del president, **el secretari general,**

(Decret de 17 de juliol de 2015, BOIB núm. 114, de 28 de juliol de 2015)

Jeroni Mas Rigo

