

Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

3636 *Resolució de la directora gerent de l'Hospital Manacor de 3 d'abril de 2018 per la qual es convoca, pel procediment de lliure designació, la provisió d'un lloc de feina de supervisor/supervisora de la Unitat de Sala de Parts de l'Hospital de Manacor*

Resolució de la directora gerent de l'Hospital Manacor de 3 d'abril de 2018 per la qual es convoca, pel procediment de lliure designació, la provisió d'un lloc de feina de supervisor/supervisora de la Unitat de Sala de Parts de l'Hospital de Manacor

Antecedents

En la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència de l'Hospital de Manacor hi ha un lloc de treball vacant de supervisor/supervisora de la Unitat de Sala de Parts que s'ha de cobrir.

Fonaments de dret

1. Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social.
2. Resolució de 16 de novembre de 2001 de la Direcció General de l'INSALUD sobre provisió de llocs de treball de supervisió d'àrea funcional o d'unitat.
3. Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 2 de febrer de 2017 sobre ocupació de llocs de comandament intermedi de l'àrea de gestió, llocs de cap de servei o de secció assistencials o supervisions.
4. Resolució de la consellera de Salut de 13 de gener de 2016 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari als òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 10/2016, de 21 de gener).

Per tot això dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Acordar la convocatòria pública per proveir un lloc de feina de supervisor/supervisora de la Unitat de Sala de Parts de l'Hospital de Manacor, d'acord amb les especificacions que figuren en l'annex d'aquesta resolució.
2. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Manacor, 3 d'abril de 2018

La directora gerent

Catalina Vadell Nadal

Per delegació (BOIB 10/2016 i BOIB 119/2017)





ANNEX

Bases de la convocatòria

1. Lloc de feina convocat

Es convoca un lloc de feina de supervisor/supervisora de la Unitat de Sala de Parts de l'Hospital de Manacor, que tindrà les responsabilitats previstes per l'article 26 del Reial decret 521/1987, del 15 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament sobre estructura, organització i funcionament dels hospitals gestionats per l'Institut Nacional de la Salut. El règim jurídic d'aquest lloc de feina és el que estableix la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, i per altres disposicions aplicables.

2. Requisits

2.1. Tenir la condició de personal estatutari fix sanitari del subgrup A2.

2.2. Estar en la situació de servei actiu en alguna institució sanitària dels serveis de salut o en centres i serveis sanitaris de l'Administració General de l'Estat.

2.3. Acreditar el nivell B1 de català, d'acord amb l'article 3.a) del Decret 8/2018, 23 de març, pel qual es regula la capacitat lingüística del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears. Per acomplir les funcions del lloc de feina es requereix una qualificació, uns coneixements i unes habilitats directives especials. Si les persones interessades no poden acreditar el nivell de coneixements de català, fins i tot així poden participar excepcionalment en aquesta convocatòria, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 5 del Decret 8/2018.

2.4. Aquests requisits s'han de complir en la data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria i s'han de mantenir fins a la presa de possessió del lloc de feina.

3. Tràmit de sol·licitud

3.1. La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears; adreçada a l'òrgan convocant, s'ha de formalitzar en el Registre de l'Hospital de Manacor o per alguna de les vies establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.2. Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar el currículum acreditat degudament per mitjà de la documentació original o de fotocòpies compulsades.

4. Procediment de selecció i resolució de la convocatòria

4.1. Una vegada vençut el termini per presentar sol·licituds i quan l'òrgan competent hagi verificat que els aspirants compleixen els requisits i la resta d'especificacions exigides en la convocatòria, la directora gerent de l'Hospital de Manacor dictarà una resolució per nomenar el candidat més adequat per ocupar el lloc de feina o per declarar deserta la convocatòria si no s'hi han presentat aspirants idonis. Aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

4.2 El candidat designat obtindrà un nomenament per ocupar el lloc de feina en qüestió. La situació de qui resulti nomenat serà la següent:

- a) Si té la plaça estatutària fixa al mateix centre, continuarà ocupant la plaça com a personal estatutari fix de la seva categoria al mateix centre.
- b) Si té la plaça estatutària fixa en un altre centre, ocuparà directament el lloc de feina i quedarà respecte de la plaça en la situació de reserva al centre d'origen o en la situació administrativa que correspongui a l'administració d'origen.

