



Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA**DEPARTAMENT DE MODERNITZACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA****3257**

Resolució de la consellera executiva de Modernització i Funció Pública relativa a la convocatòria per a constituir dues borses de la subescala, classe o categoria d'enginyer –a tècnic –a d'obres públiques, pel procediment extraordinari i per l'específic de selecció, respectivament, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per a cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants del Consell Insular de Mallorca

Us comunic que la consellera executiva del Departament de Modernització i Funció Pública del Consell Insular de Mallorca en el dia d'avui, ha resolt:

“Fets

1. Arran de la sol·licitud de cobertura de places d'enginyer –a tècnic –a d'obres públiques, cal crear una nova borsa per a poder cobrir les necessitats actuals i altres que puguin esdevenir.

Fonaments

1. L'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en matèria de nomenament de personal funcionari interí i el Decret 30/2009 de 22 de maig, publicat al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 78 de 30 de maig de 2009, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els articles:

a.- Article 4, en el qual es regula el procediment extraordinari, per a ocupar llocs de treball vacants que corresponen a personal funcionari.

b.- Article 6, en el qual es fa referència al procediment específic de selecció per a subvenir a necessitats temporals i urgents per a aquells supòsits en què faci falta atendre les funcions pròpies del cos, de l'escala i de l'especialitat en els casos de:

- Substitució de personal funcionari en situació de llicència, quan tengui una durada prevista no superior a 6 mesos.
- Substitució de personal funcionari en situació de reducció de jornada.
- Subvenció de necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat per un termini màxim de 6 mesos dins un període de 12.

2. Atès que el dia 1 d'octubre de 2016, es va publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 125, la Resolució de la consellera executiva de Modernització i Funció Pública que aprova l'Acord de Mesa conjunta de personal funcionari i laboral del Consell Insular de Mallorca, de dia 21 de juliol de 2016, que estableix les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de personal interí i laboral al Consell Insular de Mallorca, modificades per la Resolució de dia 30 de març de 2017 i publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 47 de 20 d'abril de 2017.

3. La necessitat de fer front a vacants de llarga durada i/o de subvenir a necessitats temporals i urgents de la corporació en la categoria d'enginyer –a tècnic –a d'obres públiques.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Convocar el procediment extraordinari i el procediment específic de selecció mitjançant convocatòria pública de concurs, per a cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants de la subescala, la classe o la categoria d'enginyer –a tècnic –a d'obres públiques del Consell Insular de Mallorca, d'acord amb les bases generals.

2. Les característiques específiques de la plaça convocada són les que es recullen a l'annex I i les bases d'aplicació són les publicades dia 1 d'octubre de 2016 al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 125 i a la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca, modificades al





Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 47 de 20 d'abril de 2017. El model d'instància i l'autobarem s'adjunten a l'annex II d'aquesta Resolució.

3. Ordenar a la Direcció Insular de Funció Pública que iniciï els tràmits oportuns de selecció, que publiqui aquesta Resolució, en el tauler d'edictes de la Llar de la Infància (c/ del General Riera, 113, Palma), en la seu electrònica del Consell Insular i que insereixi l'anunci corresponent en premsa.
4. Comunicar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears que publiqui la convocatòria, perquè en faci la difusió oportuna.
5. Donar trasllat d'aquesta Resolució a la Junta de Personal.
6. Donar un termini, per a la presentació de sol·licituds, de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

Palma, 21 de març de 2018

El secretari tècnic de Modernització y Funció Pública, en funcions

Joan Cifre Martínez

Per delegació de la consellera executiva

(BOIB N°. 117 de 04-08-2015)

ANNEX 1

Requisits específics per a la convocatòria de dues borses corresponents a la subescala, la classe o la categoria d'enginyer –a tècnic –a d'obres públiques per al Consell Insular de Mallorca.

GRUP O SUBGRUP: A2

TITULACIÓ D'ACCÉS:

- Títol d'Enginyer tècnic d'obres públiques o, Títol universitari oficial de Grau que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer –a tècnic –a d'obres públiques

ALTRES REQUISITS:

- Coneixements nivell B2 de català.
- Carnet de conduir B

FUNCIONS GENERALS:

- Elaborar i/o emetre informes tècnics o propostes de resolució en matèria de la seva competència sota la supervisió de la persona responsable del servei.





- Col·laborar amb els enginyers del servei en la redacció d'estudis i projectes de carreteres.
- Tramitar i fer el seguiment administratiu fins l'aprovació definitiva dels projectes que se li encomanin.
- Tramitar en front de altres institucions, organismes i empreses les actuacions i tràmits procedents durant la redacció del projecte sota la coordinació de la persona responsable del servei.
- Valorar i emetre informes sobre les ofertes tècniques, quan així li sigui encomanat en el marc dels processos d'adjudicació de contractes.
- Supervisar estudis informatius, avantprojectes, projectes, variants al projecte aprovat proposades pel possible adjudicatari i projectes modificats, d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació pública.
- Supervisar relacions valorades finals i liquidacions, plans de seguretat i salut i expedients d'expropiació.
- Col·laborar a mantenir actualitzada la base de preus de projectes de carreteres i en l'elaboració d'informes de planejament.





AUTOBAREMACIÓ

APARTATS DEL BAREM	AUTO-AVALUACIÓ	VALIDACIÓ DEL TRIBUNAL
I. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL		
1. Per serveis prestats en qualsevol administració pública, dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la subescala, classe o categoria a la qual s'opta Per cada mes complet..... 0,25 punts		
2. Per serveis prestats en qualsevol administració pública, dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, en categoria diferent a l'optada Per cada mes complet..... 0,15 punts		
3. Per serveis prestats en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la subescala, classe o categoria a la qual s'opta Per cada mes complet..... 0,15 punts		
4. Per serveis prestats en una empresa pública societària, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la subescala, classe o categoria a la qual s'opta Per cada mes complet..... 0,06 punts		
5. Per serveis prestats en una empresa privada, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la subescala, classe o categoria a la qual s'opta Per cada mes complet..... 0,06 punts		
Puntuació total de l'apartat		

El valor d'aquest mèrit és del 45 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en l'annex 2

II. ESTUDIS ACADÈMICS OFICIALS		
1. Per cada títol d'estudis universitaris oficials de doctorat: reconeguts com a nivell 4 pel Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (d'ara endavant MECES) i amb el nivell 8 del Marc europeu de qualificacions (d'ara endavant MEC)..... 4 punts		
2. Per cada títol d'estudis universitaris oficials de màster: reconeguts com a nivell 3 pel MECES i amb el nivell 7 del MEC..... 3,5 punts		
3. Per cada títol de grau, segon cicle universitari, llicenciatura o enginyeria, reconeguts com a nivell 3 MECES i amb el nivell 7 del MEC..... 3,5 punts		
4. Provisionalment, qualsevol llicenciatura no inclosa al punt 3..... 3,5 punts		
5. Per cada títol de grau, títol acadèmic de diplomatura universitària, enginyeria tècnica o equivalent, reconegut com a nivell 2 pel MECES i nivell 6 del MEC..... 3 punts		
6. Per cada títol de tècnic-a superior de formació professional, reconeguts com a nivell 1 del MECES i amb el nivell 5 del MEC..... 2,5 punts		
7. Per cada títol de tècnic-a de formació professional o de batxillerat..... 2 punts		
8. Per cada títol de graduat en educació secundària..... 1 punt		
Puntuació total de l'apartat		





El valor d'aquest mèrit és del 18 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en l'annex 2

III. CURSOS I ACCIONS FORMATIVES			
Els cursos s'han de valorar de la manera següent:			
a)	formació amb certificat d'aprofitament per hora.....	0,01	punt
b)	formació amb certificat d'assistència per hora.....	0,005	punts
c)	formació impartida per hora.....	0,02	punts
<i>Un crèdit LRU equival a 10 h de formació i un crèdit ECTS a 25 h de formació</i>			
Puntuació total de l'apartat			

El valor d'aquest mèrit és del 12 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en l'annex 2

IV. PUBLICACIONS, PONÈNCIES I COMUNICACIONS			
1. Publicacions			
a)	Primer autor, editor o membre del comitè editorial		
•	Per cada llibre complet, informe tècnic o monografia.....	1	punt
•	Per cada capítol de llibre (màxim 3 capítols, incompatible amb l'apartat anterior)....	0,2	punts
•	Per cada article de més de 10 pàgines.....	0,2	punts
•	Per cada article de 10 pàgines o menys.....	0,15	punts
b)	Resta d'autors:		
•	Per cada llibre complet, informe tècnic o monografia.....	0,5	punts
•	Per cada capítol de llibre (màxim 3 capítols, incompatible amb l'apartat anterior)....	0,1	punt
•	Per cada article de més de 10 pàgines.....	0,1	punt
•	Per cada article de 10 pàgines o menys.....	0,08	punts
Ponències i comunicacions			
•	Per cada ponència presentada en congressos, jornades, seminaris relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta.....	0,1	punt
•	Per cada comunicació presentada en congressos, jornades, seminaris relacionada directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta.....	0,05	punts
Puntuació total de l'apartat			

El valor d'aquest mèrit és del 5 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en l'annex 2

V. CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT			
1.	Per cada certificat de professionalitat relacionat directament amb la subescala, classe o categoria convocada.....	0,5	punts
Puntuació total de l'apartat			

El valor d'aquest mèrit és del 2,5 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en l'annex 2

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/37/1004556





VI. CONEIXEMENT ORAL I ESCRIT DE CATALÀ	
<p>1. Certificat oficial de català (s'ha de valorar el certificat que acredita un nivell de coneixement superior)</p> <p>B2 = 1 punt C1 = 2 punts C2 = 2,5 punts LA = 0,5 punts acumulats al nivell acreditat</p> <p>Només s'han de valorar els de nivell superior al que es demana com a requisit. Si es posseeix més d'un certificat, només s'ha de valorar el certificat que acredita un nivell de coneixement superior, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu que s'acumula a la puntuació de l'altre certificat que s'acredita.</p>	
Puntuació total de l'apartat	

El valor d'aquest mèrit és del 7,5 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en l'annex 2

VII. ALTRES SERVEIS PRESTATS	
<p>1. Per la prestació de serveis mitjançant una comissió de serveis forçosa o una comissió de serveis en atribució temporal de funcions Per cada mes complet..... 0,025 punts</p>	
Puntuació total de l'apartat	

El valor d'aquest mèrit és del 2,5 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en l'annex 2

VIII. OPOSICIÓ SUPERADA	
<p>Per la superació d'una oposició de la subescala, classe o categoria de la borsa a la qual s'opta sense haver obtingut plaça..... 2,5 punts</p> <p>Només s'ha de tenir en compte la darrera convocatòria a la qual es va presentar</p>	
Puntuació total de l'apartat	

El valor d'aquest mèrit és del 2,5 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en l'annex 2

IX. ALTRES MÈRITS	
<p>1. Persones aturades de llarga durada, més de 12 mesos 1 punt 2. Persones que accedeixen al seu primer treball 2 punts</p>	
Puntuació total de l'apartat	

El valor d'aquest mèrit és del 5 % i la valoració s'obté d'acord amb el que es preveu en l'annex 2

TOTAL *(suma de les puntuacions de cada un dels apartats)	
* Aquesta suma total només serveix a efectes de control	





BAREM DE MÈRITS ADDICIONALS

IX. CONEIXEMENT DE LENGÜES ESTRANGERES

MCER	PUNTUACIÓ
A1	0,50 punts
A2	1 punt
B1	1,25 punts
B2	1,50 punts
C1	1,75 punts
C2	2,00 punts

Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat d'un mateix idioma, només s'ha de valorar aquell que acredita un nivell de coneixement superior.

Només s'han de valorar els nivells superiors a aquell que es demana com a requisit.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

Aquest apartat només és puntuable quan es requereix acreditar llengües estrangeres per al lloc convocat.

La puntuació màxima d'aquest mèrit és de 2 punts

X. ACREDITACIONS PROFESSIONALS

Per cada carnet acreditat..... 0,25 punts

Carnets:

- Baixa tensió
- Alta tensió
- Línies d'alta tensió
- Instal·lador de gas
- Instal·lador de gasos fluorats
- Operador de calderes
- Frigorista
- Instal·lador de maquinària tèrmica en edificis
- Mantenidor d'aire condicionat i fluïts
- Fitosanitari
- I tots aquells que la Junta Qualificadora valori relacionats amb les funcions de la plaça convocada.

Aquest apartat només és puntuable quan es convoquen categories relacionades amb els oficis.

La puntuació màxima d'aquest mèrit és d'1 punt





[Espai per al registre d'entrada]

SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT SELECTIU PER COBRIR TEMPORALMENT LLOCS DE TREBALL DEL CONSELL DE MALLORCA

Borsa de treball	
-------------------------	--

Dades personals					
Nom		Llinatges			
DNI / NIE		Sexe			
Data de naixement		Nacionalitat			
Adreça (núm., pis i porta)					
Municipi		Província		País	Codi postal
Altres dades de contacte	1. Telèfon mòbil				
	2. Telèfon fix				
	3. Adreça electrònica				
	4. Fax				
Si teniu alguna discapacitat reconeguda, marcau la casella corresponent: Més del 33% <input type="checkbox"/> Menys del 33% <input type="checkbox"/>					

EXPÒS:

Que vull participar al:

Procurement extraordinari
(per a vacants de llarga durada)

Procurement específic
(per a vacants de curta durada)

Ambdós

Si figureu en les dues borses i acceptau una oferta de feina, automàticament apareixeu com a no disponible a les dues fins que finalitzeu la relació laboral. En finalitzar-la, hi tornareu a figurar com a disponible.

Per això,

SOL·LICIT:

Formar part del procediment per cobrir temporalment llocs de treball.

■ Requisits exigits en la convocatòria	
Titulació acadèmica	Centre i data d'expedició
Altres requisits (carnets, certificats, etc.)	

■ Altres mèrits	
Núm. ordre*	Document
1	
2	
3	
4	

General Riera, 113. 07010, Palma
Tel. 971 173 889
serveideseleccio@conselldemallorca.net

1/2
FP-SL-MD-002-2

Les dades personals facilitades en aquest document s'inclouen en fitxers propietat del Consell de Mallorca per a gestionar la sol·licitud. D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999), podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del Consell de Mallorca, si ho indiqueu per escrit.

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/37/1004556>





Les dades personals facilitades en aquest document s'inclouen en fitxers propietat del Consell de Mallorca per a gestionar la sol·licitud. D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999), poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del Consell de Mallorca, si ho indiquen per escrit.

5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

* Heu de compulsar i ordenar els documents correlativament i el número d'ordre ha de coincidir amb el número anotat en el document que aportau.

Requadre només per als aspirants que treballin o hagin treballat al Consell.

SOL·LICIT EL CERTIFICAT DE SERVEIS PRESTATS AL CONSELL DE MALLORCA (Si no ho marcau, no s'adjuntarà el certificat a la vostra documentació).

Nota: Els certificats de l'IMAS, els heu de demanar directament i els heu d'adjuntar vosaltres.

DECLAR:

1. Que són certes les dades que hi consign i que reunes les condicions exigides per a l'ingrés a la funció pública i, especialment, les assenyalades en la convocatòria.
2. Que em compromet a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

[Lloc i data]

[Signatura]

DEPARTAMENT DE MODERNITZACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA, SERVEI DE SELECCIÓ DEL CONSELL DE MALLORCA

General Riera, 113. 07010, Palma
Tel. 971 173 889
serveideseleccio@conselldemallorca.net

2/2
FP-SL-MD-002-2

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/37/1004556>

