



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SÓLLER

2417***Bases reguladores de la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de controladors del servei d'estacionament*****1. OBJECTE.**

L'objecte de la present convocatòria es la creació d'una borsa de treball, després d'una selecció prèvia, per realitzar contractacions temporals de controladors del servei d'estacionament amb limitació horària a la via pública (O.R.A.).

La contractació es realitzarà a temps complet (37,5 hores setmanals), en règim de personal laboral, assimilat al grup "A.P" de l'Entitat Pública Empresarial "Sóller 2010".

Les funcions a realitzar son:

- 1.- Efectuar el control de tots els vehicles que estiguin estacionats a la zona que tenguí assignada, assegurant-se que tenguin el corresponent tiquet, sense sobrepassar les zones indicades de final d'estacionament, ni del temps màxim sense abandonar la plaça d'estacionament.
- 2.- Efectuar el control dels expenedors de tiquets situats a la zona que tenguí assignada, referent al correcte estat i funcionament, devent advertir de qualsevol anomalia, avisant immediatament al servei de manteniment.
- 3.- Efectuar el control de forma constant, en un temps de 15 a 20 minuts.
- 4.- Atendre els avisos de denuncia dels vehicles que no respectin les normes recollides en l'Ordenança de Circulació del municipi de Sóller.
- 5.- Donar avis als membres de la Policia Local a fi de formular les corresponents denúncies a les infraccions a l'Ordenança de Circulació o formular denúncies per infraccions per a posterior ratificació per part de la Policia Local.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA SELECCIÓ.

Per ser admès, i en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- 1.- Ser ciutadà espanyol o bé, d'acord amb les lleis vigents, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats no membres en què, en virtut de tractats celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors; ser cònjuge d'espanyols o de nacionals d'altres membres de la U.E, sempre que no estiguin separats de dret, o ser els seus descendents o els de seu cònjuge i menors de 21 anys o majors de dita edat que visquin d'ells amb conformitat amb la llei 17/1993.
- 2.- Per l'accés al lloc de treball reservats al personal laboral, podran accedir, a més dels anteriors, els estrangers residents a Espanya, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat i publicitat (art.3, Llei Orgànica 8/2000, Sobre els Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seva Integració Social)
- 3.- Tenir complerts els 16 anys d'edat i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- 4.- No haver estat separat del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per l'exercici professional en la realització de les funcions públiques.
- 5.- No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions públiques.
- 6.- Estar en possessió de la titulació específica per ocupar el lloc de treball en la data de presentació.

3. REQUISITS ESPECÍFICS.

Els requisits específics per formar part d'aquesta convocatòria pública son:



1.- Estar en possessió del nivell de titulació corresponent, d'acord al art. 28 de la Llei 2/1989, de la Funció Pública de la CAIB, es a dir títol de Graduat Escolar, ESO, Formació Professional de Primer Grau, o equivalent.

2.- Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana, nivell A2 (antic A). Els coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Les persones aspirants que no acreditin el nivell requerit poden participar a la prova prèvia del nivell corresponent de coneixement de la llengua catalana.

2.- Tenir carnet de conduir, con a mínim, de motocicleta de 125 c.c.

4. MÈRITS A CONSIDERAR.

Ets consideraran con a mèrits, no imprescindibles, els següents.

1.- Tenir coneixement oral i escrit de les llengües estrangeres. (0,5 punts que se sumaran a la nota final)

Aquest mèrits s'hauran de justificar documentalment.

5. SISTEMA DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició, segons las següents pautes:

1.- Les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment el requisit de coneixement de la llengua catalana del nivell A2 (antic A) hauran de realitzar una prova específica de llengua catalana. El resultat d'aquesta prova, que es eliminatòria, es qualificarà d'apte o no apte.

2.- Una segona prova escrita, on se formularan preguntes sobre els carrers de Sóller, l'Ordenança Reguladora d'Estacionament de Vehicles (Ordenança ORA), cultura general i test psicotècnic.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts i la puntuació mínima per superar-la serà de 12 punts.

3.- Els candidats que hagin superat les anteriors proves, passaran a una entrevista personal, on ens valoraran els mèrits, l'actitud per realitzar el treball, i el coneixement d'idiomes, per part del Tribunal Qualificador. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 15 punts.

6. INSCRIPCIÓ A LA BORSA DE TREBALL.

1.- Els interessats formularan una sol·licitud d'acord amb els requisits generals i els específics, adjuntant la documentació corresponent; sol·licitud que serà facilitada, gratuïtament, per l'Oficina de "Sóller 2010" situada al Carrer Hospici 2, de dilluns a divendres (de 9 a 14 hores).

També es podran presentar sol·licituds, per mitjans, electrònics, informàtics, telemàtics o per correu certificat.

No es cobrarà cap taxa per la participació a les proves de selecció.

2.- El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals, comptats des de la publicació oficial de l'anunci de la convocatòria.

3.- La llista provisional d'admesos se publicarà al Tauler d'Anuncis de Sóller 2010 i al Perfil del Contractant i haurà un període de tres dies per a possibles reclamacions. Passat aquest període se publicarà la llista definitiva d'admesos.

4.- La data i lloc de les proves serà anunciada amb suficient antelació al Tauler d'Anuncis de de Sóller 2010 (Carrer Hospici, 2) i al Perfil del Contractant al que es tindrà accés mitjançant la pàgina web següent: www.a-soller.es.

7. DOCUMENTACIÓ A APORTAR JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD.

No s'admetrà documentació a efectes de barem de mèrits que no hagi estat aportada en el termini fixat de presentació de sol·licituds, segons apartat 6.2 d'aquestes bases.

Tants sols s'admetrà documentació fora de termini a efectes de baremació aquella que, abans de la finalització del termini de sol·licituds, hagi estat sol·licitada a l'organisme corresponent, i aquesta et presenti abans de finalitzar el termini de reclamació a la llista provisional d'inscrits. Per a aquest fet, s'adjuntarà a la instància una còpia de la sol·licitud de documentació.

Juntament amb la sol·licitud degudament complimentada, els aspirants hauran d'adjuntar:



- Fotocòpia compulsada del DNI, passaport o document acreditatiu de la personalitat.
- Fotocòpia compulsada del permís de conduir.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió de la titulació exigida per a la participació de la convocatòria.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits a valorar.
- Currículum Vitae.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

President: D. Josep Porcel Fiol

Vocal 1: D. Francesc Selles Ferrer

Vocal 2: D. Àngel Boyero Aragon

Actuarà de secretari del Tribunal, la secretària del Consell d'Administració de Sóller 2010.

D^a. Isabel Morell González.

El Tribunal contarà amb l'assessorament lingüístic del Sr. Guillem Puig Mascaro.

9. COMPOSICIÓ DEFINITIVA DE LA BORSA DE TREBALL.

Finalitzat el procés selectiu, i a la vista de la proposta realitzada pel Tribunal Qualificador, es publicarà, al Perfil del Contractant i al tauler d'anuncis de Sóller 2010 la composició provisional de la borsa.

Hi haurà un període tres dies hàbils per a possibles reclamacions.

Sóller 2010 es posarà en contacte telefònic o per qualsevol altre mitjà que permeti tenir constància de la comunicació, amb els aspirants a mesura que es produeixin vacants i respectant, inicialment, l'ordre de puntuació establert.

La no incorporació al lloc de treball adjudicat, sense causa justificada, o la renúncia o rebuig (inicial o sobrevingut) al lloc de treball ofert, implicarà que la persona afectada surti de la llista del borsí.

Els aspirants no perdran el lloc de la llista en els supòsits següents:

- En cas que la presidència no s'hagi pogut posar en contacte amb ells.
- En cas de baixa mèdica per malaltia o maternitat, o altres causes, en tot cas la persona interessada haurà d'acreditar documentalment aquestes circumstàncies.
- En cas que, en el moment de la comunicació, estigui treballant en règim de contractació temporal.

Si el cessament es produeix per culpa del treballador, per les causes tipificades tant a la normativa laboral com a la normativa de funció pública, aquest sortirà de la llista del borsí.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de dos anys des de la data de la seva constitució i complementa al Borsins anteriors en vigor, el de 16 de març de 2016 i el de 3 de maig del 2017, que són prioritaris.

El personal que es contracte tindrà un període de prova de, com a màxim dos mesos, i en cas de no superar la prova se li eliminarà de la llista del borsí, per a futures contractacions.

Sóller, 2 de març de 2018

El President del Consell d'Administració de Sóller 2010

Jaume Servera Servera

