



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA

1287

Convocatòria de proves selectives per l'accés a la categoria de COMISSARI/ÀRIA, pel Sistema d'accés de TORN LLIURE i pel Sistema de selecció de CONCURS-OPOSICIÓ, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública del 2015

Dia 02.02.2018 es va emetre Decret de la regidora de l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana núm. AJT201802305 la part resolutòria del qual diu:

DECRET

1r. Convocar les proves selectives per l'accés a la categoria de COMISSARI/ÀRIA, pel Sistema d'accés de TORN LLIURE i pel Sistema de selecció de CONCURS-OPOSICIÓ, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública del 2015.

UN LLOC DE COMISSARI/ÀRIA CODI F40021004-2

2n. Deixar sense efectes el Decret AJT 201800069 de data 08.01.2018 degut a que s'han detectat unes errades materials.

3r. Publicar aquesta convocatòria al BOIB i l'anunci de la convocatòria al BOE.

Els anuncis successius relatius al procés de selecció es publicaran únicament a la web municipal www.palma.cat

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds per a prendre part al procés selectiu s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament, fent servir el model normalitzat que es penjarà a la web municipal www.palma.cat, dins el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà que es publiqui l'anunci en extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat, després que es publiqui íntegrament al Butlletí Oficial de les Illes Balears, i adreçar a l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Palma. Si el darrer dia de presentació és dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent. També es podran presentar-se mitjançant els altres sistemes prevists per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La No presentació de la sol·licitud en temps i forma determina que l'aspirant no sigui admès al procés selectiu.

Presentació de l'acreditació de requisits.

A més de les dades de caràcter personal i professional que han de constar a la sol·licitud, les persones interessades hi hauran d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- Declaració responsable que compleix els requisits exigits a les Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les sol·licituds.
- Fotocòpia compulsada del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, o bé dels títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent o homologats per l'organisme corresponent del dit Govern.
- Resguard justificatiu d'haver ingressat íntegrament els drets d'examen. La falta de justificació del pagament íntegre dels drets d'examen en el termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió definitiva de l'aspirant. La documentació que han d'aportar les persones aspirants per a acreditar el compliment dels requisits exigits a la convocatòria i la relativa als mèrits al·legats ha de ser l'original o una fotocòpia compulsada.

El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement que es compleixen els requisits a les persones interessades per a participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits



generals d'aquesta convocatòria, abans del seu nomenament.

Presentació d'acreditacions de mèrits

Els documents que acreditin els mèrits avaluable d'acord amb el barem establert a la fase de concurs d'aquesta convocatòria no s'han d'adjuntar a la sol·licitud, atès que només els han de presentar, mitjançant l'original o la fotocòpia compulsada o acarada, les persones que hagin superat la fase d'oposició.

A aquest efecte el Tribunal qualificador establirà un termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà que es publiqui la llista definitiva d'aprovats de la fase d'oposició perquè els aspirants presentin aquesta documentació al Registre General de l'Ajuntament. Els mèrits al·legats i no justificats pels aspirants en la forma indicada no es valoraran. En aquest cas, els mèrits es computaran en la data que finalitzi el termini per a presentar sol·licituds per a participar al procés selectiu. Els mèrits s'hauran d'acreditar presentant l'original o una còpia compulsada dels documents següents:

- a) Curs de capacitació: certificat de l'Escola Balear d'Administració Pública d'haver superat el curs de capacitació de la categoria a la qual s'opta o equivalent, o una de superior.
- b) Serveis prestats: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.
- c) Estudis acadèmics oficials: còpia compulsada del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). Si es presenten títols d'estudis seguits a l'estranger s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- d) Coneixements de llengua catalana: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, expedits o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- e) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats, per altres escoles d'administració pública i altres entitats, equivalents als nivells del Marc comú europeu.
- f) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, d'assistència i d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per les escoles de formació de les policies locals i per l'Escola Balear d'Administració Pública o homologats o concertats per aquesta, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en d'altres administracions públiques de l'Estat espanyol o per centres que imparteixen plans de formació contínua.

Els aspirants hauran de conservar una còpia segellada i registrada de la seva sol·licitud per si se li requereix en qualsevol moment de les proves selectives. A l'efecte de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, presentar la sol·licitud implica el consentiment perquè el Departament de Recursos Humans de l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana l'utilitzi per a la seva gestió. Es disposarà, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes prevists per la legislació vigent i l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana serà responsable del fitxer.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera s'haurà d'acompanyar amb la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o la castellana.

ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

En el termini màxim d'un mes des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o la que en tingui la delegació ha de dictar resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu. Aquesta relació es publicarà al tauler d'anuncis del web municipal, amb expressió del nom i del número de document nacional d'identitat de les persones aspirants admeses i excloses i, si escau, de la causa de la no-admissió. La corresponent resolució ha d'indicar el lloc, la data i l'hora d'inici del procés selectiu. A l'efecte del que estableix aquesta convocatòria s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables:

- Pagar la taxa fora del termini de presentació de sol·licituds.
- Presentar la sol·licitud fora de termini.
- No complir qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.
- Qualsevol altra que resulti de la normativa aplicable o del que preveuen les Bases específiques de cada convocatòria.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades hauran de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses sinó que, a més, consten a la relació de persones admeses.

Per a esmenar el possible defecte i presentar els documents que siguin preceptius o reclamacions es disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà que es publiqui la resolució indicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació. Els sol·licitants que dins el termini assenyalat no esmenin els defectes justificant el seu dret a ser admeses seran definitivament excloses del procés selectiu. Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses, i no caldrà tornar-la a publicar.

Si es presenten reclamacions, seran acceptades o recusades mitjançant la resolució que aprovi la llista definitiva dins el termini màxim de 10 dies hàbils, que es publicarà, així mateix, als llocs indicats per a la llista provisional. Aquesta darrera publicació servirà de notificació a



l'efecte d'impugnacions i recursos.

Els errors de fet es podran esmenar qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada

Els aspirants hauran de complir els requisits establerts a les Bases en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran fer les comprovacions oportunes durant tot el procés. Si una vegada que s'hagi pres possessió de la vacant es donen una o diverses causes d'exclusió es podrà revocar el nomenament.

RELACIÓ D'APROVATS

Una vegada concloua la valoració del procés selectiu, el tribunal qualificador exposarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica i al web de l'Ajuntament de Palma una llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de les qualificacions obtingudes a cada un dels apartats, així com del número del document nacional d'identitat.

Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils des de la publicació per a fer les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació provisional davant el Tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyades d'un assessor. El tribunal tindrà un termini de set dies per a resoldre les reclamacions i tot seguit farà pública, al tauler d'anuncis de la seu electrònica i al web municipal la llista definitiva d'aprovat, per ordre de puntuació.

PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES.

D'acord amb la llista esmentada, el Tribunal elevarà a la regidora de l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana l'acta de la darrera sessió del concurs oposició, que inclourà la relació d'aprovat i la proposta del corresponent nomenament. També s'hi inclourà, si escau, la llista dels aspirants aprovats sense plaça, per tal de constituir la corresponent borsa de treball. La llista haurà d'incloure una diligència que faci constar la data de la seva publicació i s'hi especificarà que a partir d'aquesta data s'inicia el termini per a presentar documents relatius als requisits. En aquesta mateixa diligència s'haurà de fer constar l'obligatorietat de presentar justificació certificada de l'Escola Balear d'Administració Pública de superació del curs de capacitació adient una vegada realitzat, la qual s'enviarà al Departament de Recursos Humans de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i s'incorporarà a l'expedient del procés de selecció.

Un cop publicada la llista definitiva al tauler d'anuncis de la seu electrònica i al web municipal l'aspirant que hi figuri com a proposat per a prendre possessió disposarà d'un termini de vint dies naturals des de la data de publicació per a presentar els documents que acreditin que compleix els requisits que exigeix la convocatòria. Si incompleix aquest termini o de l'examen de la documentació presentada es dedueix que no compleix els requisits que s'exigeixen a la convocatòria perdrà el dret de ser nomenat funcionari en pràctiques i quedaran sense efecte totes les actuacions anteriors relatives al seu nomenament.

FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES

L'aspirant que superi el procés selectiu i acreditati que compleix els requisits que exigeix la convocatòria serà nomenat personal funcionari en pràctiques de la categoria de comissari. El període de pràctiques tindrà una durada de sis mesos.

En cap cas no pot ser nomenat personal funcionari en pràctiques un nombre de persones aspirants superior al de places convocades.

Aquesta situació s'ha de mantenir fins que siguin nomenades personal funcionari de carrera, si escau, o qualificat com a no apte.

Una vegada superat el termini de pràctiques i si l'aspirant és declarat apte el Tribunal elevarà a la regidora de l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana l'acta corresponent, la qual resoldrà i n'ordenarà la publicació. Si l'aspirant és qualificat com a no apte en la fase de pràctiques, en la mateixa resolució es requerirà els aspirants de la borsa resultant del procés selectiu que hagin aprovat totes les proves, per ordre de puntuació obtinguda a les proves, per a ser nomenats funcionaris en pràctiques. Contra la resolució esmentada, que exhaurix la via administrativa, s'hi podrà recórrer en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els funcionaris en pràctiques tenen dret a percebre les retribucions que corresponguin a la categoria de comissari de la Policia Local.

VALORACIÓ DE LA FASE DE PRÀCTIQUES

Les pràctiques tenen per objecte valorar l'aptitud per a exercir les funcions pròpies de la categoria que correspongui. Per tal de dur a terme aquesta avaluació s'ha de seguir el procediment que estableixen els articles 158 i 159 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

INCIDÈNCIES

El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes, les discrepàncies, les peticions i els suggeriments que s'originin durant el desenvolupament

del procés de selecció, i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que aquestes Bases no prevegin.

IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ

Contra aquesta convocatòria, les llistes definitives de persones admeses i excloses (un cop esmenades les deficiències que les persones excloses presentin), els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques, les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques i els nomenaments com a funcionaris/àries de carrera, s'hi podrà interposar, en via administrativa, recurs de reposició, amb caràcter potestatiu i previ al recurs contenciós administratiu, davant la Regidoria de l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana, en un termini d'un mes a partir de la publicació. En via judicial, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquest ordre jurisdiccional, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació, o, si s'ha fet ús del recurs de reposició, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà que es notifiqui la resolució, si és expressa, o a partir de l'endemà que finalitzi el termini té l'Administració per a resoldre el de reposició (un mes), si no es produeix i notifica la resolució.

Contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixen directament o indirecta el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades hi poden interposar recurs d'alçada davant la Regidoria de l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual. Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que considerin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

En qualsevol moment, però sempre abans de la presentació de les sol·licituds per part dels aspirants, la Regidoria de l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana podrà modificar o deixar sense efecte la convocatòria mitjançant la resolució corresponent. En la resta de supòsits, per a anul·lar o revisar d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries hom s'ajustarà al que preveuen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 30 de gener de 2018

La regidora de l'Àrea de Seguretat Ciutadana

p.d. Decret de Batlia núm. 13051 de 05.07.2017 (BOIB núm.83 de 08.07.2017).

