



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

12816***Convocatòria d'ajudes econòmiques per a persones en risc d'exclusió social en el marc del desenvolupament d'habilitats sociolaborals per facilitar l'accés al mercat laboral***

El Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Calvià convoca ajudes econòmiques relacionades amb la formació teòrica i pràctica per a l'adquisició d'habilitats sociolaborals.

BASES QUE REGULEN LA CONVOCATÒRIA

1. Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria regula el procés d'atorgament d'ajudes econòmiques a persones en risc d'exclusió social per dificultats personals per a l'accés a l'ocupació.

Aquesta iniciativa s'emmarca en la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, en concret en els serveis socials comunitaris bàsics de competència municipal, definits en l'article 13 i entre les funcions, definides en l'article 14 i, en concret, en l'apartat n), es troba la de "promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa". Entre les prestacions de serveis socials, es troben les prestacions tècniques definides a l'article 21, en el marc d'aquesta convocatòria, en concret en el punt 1, que es refereix a les prestacions de prevenció i inserció. En relació a les prestacions econòmiques, les defineix a l'article 22 com aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics i que no estan en condicions de aconseguir-ho.

Les persones beneficiàries de l'ajuda econòmica rebran formació teòrica i pràctica en el marc de les accions de formació a designar per l'Ajuntament i es complementarà amb intervencions de suport tant individual com grupal per a l'adquisició d'habilitats sociolaborals. La realització de les accions de formació és requisit obligatori per percebre l'ajuda econòmica.

2. Requisits per poder ser persona beneficiària de l'ajuda econòmica.

2.1- Estar la persona empadronada al municipi de Calvià amb un any d'anterioritat a la data de la sol·licitud.

2.2- Comptar amb una edat compresa entre els 30 i els 60 anys en el moment de formular la sol·licitud. El Servei d'Intervenció Social i Serveis Socials valorarà l'excepcionalitat d'aquest requisit atenent:

2.2.1- Criteris que determinen una situació greu d'exclusió social o un greu risc d'iniciar-la.

2.2.2- Persones de menys de 30 anys, amb fills menors al seu càrrec, en greu risc d'exclusió social.

2.3- No percebre altra prestació econòmica de qualsevol sistema públic de protecció superior als 450 €. En els casos de percepció de Renda Mínima d'Inserció o Renda Social Garantida, la que correspongui en funció del nombre de membres de la unitat familiar de referència.

3. Característiques i condicions de les ajudes econòmiques.

L'objectiu de les ajudes és facilitar la inserció social de les persones mitjançant l'adquisició de les habilitats sociolaborals.

Per accedir a l'ajuda econòmica, un cop formulada la sol·licitud, el Servei d'Intervenció Social i Serveis Socials realitzarà una valoració de l'adequació de la prestació al perfil de la persona sol·licitant, per determinar la idoneïtat de la concessió.

La durada màxima de percepció serà de quatre mesos. L'activitat de formació es desenvoluparà durant els dies laborables, amb una durada de quatre hores diàries.

El període de quatre mesos es pot ampliar fins a dos mesos més quan es compleixin els següents requisits:

- Necessitat de realitzar un procés més ampli d'adquisició d'habilitats sociolaborals, a proposta del Servei d'Intervenció Social i Serveis



Socials.

- Mantenir-se la situació econòmica de la persona beneficiària en les condicions indicades en el punt 2 d'aquesta convocatòria.
- No haver altres ciutadans i ciutadanes en llista d'espera en el servei.

La prestació es podrà suspendre i reiniciar amb posterioritat en les següents circumstàncies:

- Quan la persona estigui malalta en un període superior a quinze dies.
- Quan la persona s'incorpori al mercat laboral amb contractes inferiors a tres mesos.

En els dos casos anteriors, la percepció de l'ajuda i la seva participació en el programa, es reiniciarà fins al compliment del temps màxim concedit i sempre que hi hagi una vacant en el programa de formació.

Les persones que no hagin pogut percebre el total de l'ajuda econòmica concedida per finalització de l'exercici pressupostari al 31 de desembre de 2018, podran sol·licitar la percepció de la resta de dies fins al màxim de quatre mesos, sempre que hi hagi crèdit suficient en la partida pressupostària corresponent a l'exercici 2019 i el programa de formació es repregui.

Les persones perceptores de la quantitat màxima d'ajuda en l'exercici pressupostari immediatament anterior i que formulin nova sol·licitud en la convocatòria de 2019, a més de complir els requisits establerts en aquestes bases, hauran de justificar davant el o la professional de Serveis Socials no haver realitzat un adequat procés de formació en habilitats sociolaborals i necessitar reiniciar-lo. En el cas en què el o la professional faci una valoració positiva en relació a repetir el procés de formació, haurà d'esperar al fet que no hi hagi llista d'espera en el servei.

Si bé l'ajuda econòmica s'assigna durant el període de quatre mesos, la persona beneficiària haurà de signar a més el catàleg d'acceptació de normes que regeixen la prestació, i que se li lliurarà per part del servei municipal quan se li assigni l'ajuda econòmica. En cas d'incompliment, cessarà la percepció de la prestació econòmica i de la prestació tècnica. Aquest cessament es tramitarà a proposta del personal tècnic de referència, i en funció de la incidència presentada per l'empresa o entitat adjudicatària del servei de formació teòrica i pràctica per a l'adquisició d'habilitats sociolaborals.

La quantitat serà de 19 euros diaris, i es percebrà únicament i exclusivament per dies o hores de formació teòrica i pràctica realitzats. Els dies en què la persona beneficiària no assisteixi no percebrà la quantitat corresponent.

L'activitat de formació estarà coberta mitjançant una assegurança de responsabilitat civil.

4. Crèdit pressupostari.

El pressupost d'aquesta convocatòria és de SETANTA MIL SIS-CENTS VUITANTA EUROS (70.680,00 €), amb càrrec al pressupost de l'exercici 2019. La reserva de crèdit de la convocatòria no podrà superar en conjunt l'import de crèdit de la partida.

5. Documentació i termes de presentació de la sol·licitud.

Les sol·licituds es podran presentar a partir del dia següent a la seva publicació al BOIB fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari corresponent a aquesta convocatòria, en qualsevol dels registres de la Corporació o mitjançant qualsevol de les formes previstes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La persona sol·licitant s'haurà d'identificar amb el DNI, NIE o passaport.

S'hauran d'acompanyar els següents documents:

- Fotocòpia del llibre de família, si escau.
- Certificat de percepció o no percepció de prestació econòmica de l'institut nacional de la seguretat social.
- Certificat de percepció o no percepció de prestació econòmica del SEPE.
- Document d'acreditació de compte bancària.

6. Resolució de les sol·licituds.

Un cop revisat el compliment dels requisits demostrables mitjançant la documentació de referència, es procedirà a la valoració de la situació socioeconòmica i sociolaboral de la persona per part del personal tècnic de Serveis Socials que emetran informe d'ideïtat.



Sobre la base d'aquests informes, la cap del servei de Benestar Social, emetrà informe per a la seva concessió per part de la tinent de batle delegada de Cohesió Social i Igualtat, que amb posterioritat ratificarà davant de la Junta de Govern Local l'acord de la concessió .

Calvià, 10 de desembre de 2018

Tinent de batle delegada de Cohesió Social i Igualtat

Natividad Francés Gárate





Ajuntament de Calvià
Mallorca

ACREDITACIÓ DE COMPTE BANCARI

DADES PERSONALS	NIF / NIE				
	LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL				
	VIA PÚBLICA				
		NÚM.			
	CODI POSTAL	POBLACIÓ			
	TELÈFON	FAX	EMAIL		
DADES BANCÀRIES	ENTITAT BANCÀRIA				
	CODI IBAN				

Data: , de 20

**DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT
DE L'ENTITAT BANCÀRIA**
Les dades anteriors coincideixen
amb les que consten

El/La Director/a,

(Signatura i segell)

Signatura de l'interessat

EXEMPLAR PER L'INTERESSAT

De conformitat amb el que es disposa en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa als interessats que:

- 1.- Les seves dades s'incorporaran a un fitxer de dades personals, denominat Comptabilitat, del que és responsable l'Ajuntament de Calvià, la finalitat del qual és la gestió de la comptabilitat municipal; gestió d'ingressos i despeses; gestió de proveïdors i creditors.
- 2.- Cessions de les dades previstes: a la Hisenda Pública i Sindicatura de Comptes, així com a aquelles entitats bancàries o caixes d'estalvi a través de les quals la Corporació gestioni els seus pagaments.
- 3.- L'òrgan administratiu davant el qual pot exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i aquells altres reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat en la C/ Julià Bujosa Sans, batle 1





Ajuntament de Calvià
Mallorca

ACREDITACIÓ DE COMPTE BANCARI

DADES PERSONALS	NIF / NIE				
	LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL				
	VIA PÚBLICA				
		NÚM.			
	CODI POSTAL	POBLACIÓ			
	TELÈFON	FAX	EMAIL		
DADES BANCÀRIES	ENTITAT BANCÀRIA				
	CODI IBAN				

Data: , de 20

**DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT
DE L'ENTITAT BANCÀRIA**
Les dades anteriors coincideixen
amb les que consten

El/La Director/a,

(Signatura i segell)

Signatura de l'interessat

EJEMPLAR PER A LA TESORERÍA

De conformitat amb el que es disposa en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa als interessats que:

- 1.- Les seves dades s'incorporaran a un fitxer de dades personals, denominat Comptabilitat, del que és responsable l'Ajuntament de Calvià, la finalitat del qual és la gestió de la comptabilitat municipal; gestió d'ingressos i despeses; gestió de proveïdors i creditors.
- 2.- Cessions de les dades previstes: a la Hisenda Pública i Sindicatura de Comptes, així com a aquelles entitats bancàries o caixes d'estalvi a través de les quals la Corporació gestioni els seus pagaments.
- 3.- L'òrgan administratiu davant el qual pot exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i aquells altres reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat en la C/ Julià Bujosa Sans, batle 1

