



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

12819

Resolució del director gerent d'Atenció Primària de Mallorca de 10 de desembre de 2018 per la qual es convoca la provisió, pel procediment de lliure designació, del lloc de treball de coordinador/a del Servei d'Urgències d'Atenció Primària (SUAP) d'Inca de la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca

Fets

1. Es troba vacant i dotat pressupostàriament un lloc de treball de coordinador/a del Servei d'Urgències d'Atenció Primària (SUAP) de la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca, la provisió del qual es considera necessària al SUAP d'Inca.

Fonaments de dret

1. Art. 29.3 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut.
2. Acord entre l'Administració - INSALUD i les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial de Sanitat, de 23 de novembre de 2001, sobre retribucions del personal sanitari dels serveis d'urgència d'atenció primària (SUAP), aprovat per Acord del Consell de Ministres de 27 de desembre de 2001 (BOE 37, de 12/02/2002).
3. Decret 8/2018, de 23 de març, pel qual es regula la capacitació lingüística del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.
4. Clàusula 12, en relació amb la clàusula 7, de l'Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears, modificat per Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2013 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de desembre de 2012.
5. Arts. 26 i següents del Reial Decret Llei 1/1999, de 8 gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les Institucions Sanitàries de la Seguretat Social.
6. Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears d'1 de setembre de 2018 de modificació de la plantilla orgànica de personal estatutari de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca.
7. Resolució de la consellera de Salut de 13 de gener de 2016 de delegació de competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 10, de 21/01/2016).

Per tot això, dicto la següent

Resolució

1. Acordar la convocatòria pública per a la provisió, pel procediment de lliure designació, del lloc de treball de coordinador/a del Servei d'Urgències d'Atenció Primària (SUAP) d'Inca de la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca, que, a més de desenvolupar la seva activitat assistencial, ha de realitzar les activitats inherents al càrrec de coordinador/a, entre les quals ser un referent de lideratge i responsabilitat del dispositiu, aprofundir en l'autonomia de gestió i la firma d'acords o compromisos assistencials i pressupostaris.
2. Els requisits per a participar en aquesta convocatòria són:

- a) Tenir la condició de personal estatutari sanitari del subgrup A1 de la categoria metge/metgessa d'urgències d'atenció primària.
- b) Pertànyer a la plantilla del SUAP amb actuació al SUAP d'Inca.
- c) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B1 (nivell lllindar) mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o certificat expedit, reconegut com a equivalent o homologat per la Direcció General de Política Lingüística que acrediti posseir el nivell de coneixement esmentat. No obstant això, atès que el present procediment de provisió





afecta a un lloc de feina que requereix una especial qualificació, coneixements i habilitats directives, excepcionalment, si el personal no pot acreditar el nivell de coneixements de llengua catalana corresponent al lloc de feina al qual opta, s'admetran les sol·licituds de participació de tots els aspirants, i la persona que resulti adjudicatària queda obligada a assolir-lo i a acreditar-lo en un termini màxim de dos anys comptadors a partir de la data d'ocupació de la plaça o lloc de feina.

3. Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar, en el termini de vint (20) dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, la següent documentació:

- Sol·licitud de participació.
- Projecte de gestió en relació a les activitats a desenvolupar en el SUAP d'Inca.
- Currículum vitae.
- Documentació que acrediti el compliment dels requisits i els mèrits al·legats.

4. La documentació referida en el punt anterior es pot presentar en el registre de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca, ubicat al carrer Escola Graduada, número 3, de Palma (07002) o en qualsevol dels llocs referits en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Exhaurit el termini de presentació de sol·licituds i una vegada verificat per l'òrgan competent que les persones aspirants compleixen els requisits i la resta d'especificacions exigides en la convocatòria, aquest mateix òrgan nomenarà la persona que consideri més adequada per al càrrec, prèvia proposta dels professionals del SUAP d'Inca, o declararà deserta la convocatòria –per mitjà d'una resolució motivada- quan no es presentin persones aspirants idònies per ocupar el càrrec convocat.

6. La present convocatòria es resoldrà per mitjà d'una resolució del director gerent d'Atenció Primària de Mallorca, dictada per delegació de competències de la consellera de Salut, que es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

7. La persona designada obtindrà un nomenament per ocupar el càrrec convocat i haurà de superar una avaluació en acabar cada període de quatre anys, que consistirà en l'avaluació de l'acompliment professional, del funcionament i de l'assoliment dels objectius de la unitat.

8. La persona titular del càrrec proveït per lliure designació podrà ser remoguda discrecionalment per l'òrgan que l'hagi nomenat o pel que el substitueixi en l'exercici de la competència i cessarà per les causes següents:

- Per no superar l'avaluació en acabar cada període de quatre anys.
- Per deixar de pertànyer a la plantilla del SUAP amb actuació al SUAP d'Inca.
- Per renúncia expressa, acceptada per l'òrgan que el va designar.

9. Publicar la present convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució –que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.6 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri oportú interposar-hi.

Palma, 10 de desembre de 2018

La consellera de Salut

PD El director gerent d'Atenció Primària de Mallorca (BOIB 10/2016)

Miquel Caldentey Tous

